kaba
www.kaba.hr

OPĆI UVJETI POSLOVANJA S GRAĐANIMA

1. OPĆE ODREDBE

Opći uvjeti poslovanja s građanima (u nastavku teksta: Opći uvjeti) Karlovačke banke d.d. Karlovac (u nastavku teksta: Banka) primjenjuju se na ukupan poslovni odnos između Banke i građana (u nastavku teksta: Korisnik) koji povremeno ili trajno koriste bankarske, financijske ili ostale usluge Banke.

Opći uvjeti primjenjuju se zajedno s pojedinačno sklopljenim ugovorima između Banke i Korisnika, pripadajućim općim uvjetima kako je definirano pojedinačnim ugovorom ovisno o vrsti usluge/proizvoda, Odlukom o kamatnim stopama, Odlukom o naknadama za obavljanje bankarskih usluga te relevantnim zakonskim odredbama.

U slučaju neslaganja odredbi pojedinačno sklopljenog Ugovora i ovih Općih uvjeta primjenjuju se odredbe Ugovora, osim ako bi njihova primjena bila protivna prisilnim propisima. U dijelu koji nije uređen Općim uvjetima primjenjuju se pozitivni zakonski i podzakonski propisi.

Opći uvjeti izrađuju se na hrvatskom jeziku na kojem će se odvijati i komunikacija s Korisnikom za vrijeme trajanja ugovornog odnosa.
Izrađeni su u pisanom obliku i dostupni Korisnicima u poslovnoj mreži, na internet stranici www.kaba.hr ili putem drugih distribucijskih kanala Banke.

Podaci o Korisnicima i njihovom poslovanju poslovna su tajna Banke i mogu se priopćavati trećima u slučajevima propisanim zakonom ili na prethodnu izričitu pisanu suglasnost Korisnika. Sve osobe koje povremeno ili trajno obavljaju poslove u Banci obvezne su čuvati bankovnu tajnu.

Banka prikuplja i obrađuje osobne podatke u svrhe s kojima je Korisnik upoznat i to radi provedbe poslovnog odnosa kao i radi provedbe zakonskih propisa, uključivo i propisa Europske unije koji se primjenjuju u RH, propisa kojima se uređuje sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma, u svrhu izvršavanja međunarodnih sporazuma koje je RH zaključila s drugim državama (npr. sporazum o provedbi FATCA-e i slično) kao i u svrhu provedbe Common Reporting Standarda (CRS), odnosno standarda obvezne automatske razmjene informacija u području oporezivanja koji je unutar Europske unije definiran odredbama Direktive Vijeća 2014/107/EU od 9. prosinca 2014. o izmjeni Direktive 2011/16/EU u pogledu obvezne automatske razmjene informacija u području oporezivanja te izvršavanja drugih ugovornih i zakonskih obveza Banke kao kreditne institucije. Banka će odbiti zahtjev Korisnika za zasnivanje poslovnog odnosa ukoliko Korisnik odbije dati osobne podatke radi ostvarivanja ove svrhe.

Prikupljanje i obrada osobnih podataka Korisnika obavlja se u skladu s važećim propisima o zaštiti osobnih podataka i „POLITIKOM BANKE O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA" (u nastavku teksta: POLITIKA). Informacije o pravima i obvezama Banke i Korisnika, koje se odnose na prikupljanje i obradu osobnih podataka Korisnika te svrhe i pravne osnove obrade tih podataka, kao i informacije o posljedicama uskrate davanja osobnih podataka, nalaze se u dokumentu „INFORMACIJA O POSTUPANJU KARLOVAČKE BANKE d.d. S OSOBNIM PODACIMA" (u nastavku teksta: INFORMACIJA). POLITIKA i INFORMACIJA dostupne su svim korisnicima u poslovnoj mreži i na internetskim stranicama Banke www.kaba.hr te putem drugih distribucijskih kanala.
Odredbe o zaštiti osobnih podataka odnose se i primjenjuju i na Korisnika koji povremeno ili trajno koristi bankarske, financijske ili ostale usluge te na sve druge fizičke osobe čije podatke

Banka prikuplja i obrađuje vezano uz sklapanje ili izvršenje Okvirnog ugovora te obavljanje drugih poslova i usluga koje je Banka ovlaštena obavljati.

Obveza je Korisnika, na ugovoreni način, obavijestiti Banku o svakoj promjeni osobnih i drugih podataka na osnovi kojih mu je otvoren račun, odobren kredit ili pružena bankarska ili financijska usluga u Banci, a osobito podatak o promjeni prebivališta ili boravišta i adresi iz porezne kartice. Korisnik je odgovoran za sve propuste ili štetu koja bi nastala nepridržavanjem obveze dostave podataka o nastalim promjenama.

Banka može odbiti zahtjev za zasnivanje poslovnog odnosa s Bankom ili zahtjev za ugovaranje pojedinog proizvoda odnosno usluge, u skladu s mjerodavnim propisima, odnosno dužna je odbiti zahtjev kada to propisuju mjerodavni propisi. U slučaju odbijanja zahtjeva Banka će poštovati propisane obveze obavještavanja podnositelja zahtjeva, uključujući obvezu navođenja razloga odbijanja u slučajevima i na način propisan mjerodavnim propisima.

Banka će u ispunjavanju svojih obveza postupati s povećanom pažnjom, rukovodeći se načelima povjerenja, sigurnosti ulaganja i obostrane koristi.

2. IZMJENE I DOPUNE OPĆIH UVJETA

Izmjene i dopune Općih uvjeta izrađuju se i objavljuju na isti način kao i Opći uvjeti.

O promjenama ovih Općih uvjeta te dostupnosti istih Banka obavještava Korisnika u poslovnoj mreži Banke i putem internetske stranice www.kaba.hr petnaest (15) dana prije stupanja na snagu.

Banka će o namjeravanim izmjenama i dopunama ovih Općih uvjeta obavijestiti Korisnika na kojeg se ti Opći uvjeti primjenjuju, na ugovoreni način, na papiru ili nekom drugom trajnom mediju, najmanje 15 dana prije njihova stupanja na snagu. Ako je Korisnik ugovorio da mu se obavijesti dostavljaju preuzimanjem u organizacijskoj jedinici Banke, Banka će predmetnu obavijest, uz ugovoreni način dostave, dodatno dostaviti Korisniku poštom na njegovu dostavnu adresu.

Smatra se da je Korisnik prihvatio izmijenjene Opće uvjete, ako do dana početka primjene izmijenjenih Općih uvjeta ne otkaže Ugovor.

Ukoliko Korisnik nije suglasan s izmijenjenim Općim uvjetima, ima pravo otkazati ugovor, bez naknade uz obvezu prethodnog podmirenja svih obveza po istom. Zahtjev za otkaz Korisnik mora dostaviti Banci u pisanom obliku na papiru u poslovnoj mreži Banke, najkasnije do dana do dana stupanja na snagu izmjena i dopuna Općih uvjeta.

3. ZNAČENJE POJMOVA

Pojmovi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju sljedeće značenje:

Banka – Karlovačka banka d.d. sa sjedištem u Ivana Gorana Kovačića 1, 47000 Karlovac, Republika Hrvatska, registrirana pri Trgovačkom sudu u Zagrebu, Stalna služba u Karlovcu, MBS: 20000334, OIB: 08106331075, broj računa: 2400008-1011111116, IBAN: HR52 2400

OPĆI UVJETI POSLOVANJA S GRAĐANIMA

0081 0111 11116, SWIFT oznaka(BIC): KALCHR2X, info web: www.kaba.hr, e-mail adresa: info@kaba.hr
Banka je navedena na popisu banaka objavljenom na internet stranicama Hrvatske narodne banke koja je ujedno i nadzorno tijelo za provođenje nadzora za pružanje platnih usluga.
Popis podružnica i poslovnica Banke nalazi se na Internet stranici Banke www.kaba.hr

Akti Banke – svi dokumenti i odluke što ih po propisanoj proceduri donose ovlaštena tijela Banke i koja su Korisniku dostupna putem pojedinih distribucijskih kanala, a uređuju prava, ovlasti i obveze Korisnika i ostalih osoba koje preuzimaju prava i obveze prema Banci kao i Banke same (primjerice: Odluka o kamatnim stopama, Odluka o naknadama za obavljanje bankarskih usluga, posebni opći uvjeti i slično)

Opći uvjeti – Opći uvjeti poslovanja s građanima

Posebni opći uvjeti – uvjeti poslovanja propisani za korištenje posebne vrste proizvoda i usluga Banke (primjerice: Opći uvjeti poslovanja po transakcijskim računima građana, Opći uvjeti korištenja on-line bankarstva za građane, Opći uvjeti poslovanja debitnom karticom građana, Opći uvjeti poslovanja kreditnom karticom građana, Opći uvjeti korištenja sefova i ostali)

Distribucijski kanali – svi načini i sredstva putem kojih je moguć pristup i korištenje proizvoda i usluga Banke (poslovna mreža Banke, internet stranica www.kaba.hr, online bankarstvo, bankomati i slično)

Ugovoreni način dostave – način dostave obavijesti, izvadaka po svim računima, izvadaka otvorenih stavaka i svih drugih obavijesti po kreditima i svim ostalim vrstama proizvoda i usluga koje Korisnik koristi u Banci, a koje je Banka dužna klijentu dostavljati temeljem zakonskih odredbi, odredbi podzakonskih akata, internih akata Banke, odredbi okvirnih ugovora, općih uvjeta i pojedinačnih ugovora zaključenih s klijentom, a koji je klijent odabrao pri ispunjavanju obrasca Matičnih podataka

Banka omogućuje Korisniku odabir i ugovaranje sljedećih načina dostave obavijesti:
- putem elektroničke pošte
- putem organizacijske jedinice Banke (poslovnice)
- putem poštanske pošiljke, na dostavnu adresu

Ukoliko je Korisnik kao način dostave odabrao dostavu obavijesti putem organizacijske jedinice Banke ili putem poštanske pošiljke na dostavnu adresu, smatra se da je trajni medij kojeg je Korisnik odabrao papir (tiskani dokument).
Ako je Korisnik ugovorio dostavu obavijesti preuzimanjem u organizacijskoj jedinici Banke, Banka će za obavijesti za koje je ovim Općim uvjetima izričito propisana dodatna dostava, uz dostavu na ugovoreni način, obavijest dodatno uputiti poštom na posljednju dostavnu adresu evidentiranu u Banci.
Ako je Korisnik nerezident ugovorio dostavu obavijesti preuzimanjem u organizacijskoj jedinici Banke, Banka će za obavijesti za koje je ovim Općim uvjetima izričito propisana dodatna dostava, uz dostavu na ugovoreni način, obavijest dodatno uputiti poštom na posljednju dostavnu adresu evidentiranu u sustavu Banke, odnosno posljednju evidentiranu adresu prebivališta u inozemstvu.

Dodatno upućivanje obavijesti poštom ne mijenja niti zamjenjuje ugovoreni način dostave.

OPĆI UVJETI POSLOVANJA S GRAĐANIMA

Ukoliko je Korisnik kao način dostave odabrao dostavu obavijesti putem elektroničke pošte smatra se da je trajni medij kojeg je Korisnik odabrao elektronička pošta.

Neovisno o ugovorenom načinu dostave, obavijest za koju je posebnim propisom određen način dostave Banka će dostaviti na način određen tim propisom.

Potrošač – fizička osoba koja u transakcijama obuhvaćenim ugovorima o depozitno-kreditnom poslovanju, drugim poslovima ili uslugama Banke i općim uvjetima poslovanja djeluje izvan područja poslovne djelatnosti ili slobodnog zanimanja

Korisnik – potrošač (fizička osoba – građanin), rezident i/ili nerezident, koji ima zasnovan poslovni odnos ili zatraži i primi bankarsku ili financijsku uslugu u Banci

Mjere restrikcija - označuju gospodarske, financijske, trgovinske ili druge mjere ograničenja koje Banka primjenjuje u poslovanju koje, među ostalim, uključuju potpun ili djelomičan prekid gospodarskih odnosa, zabranu pružanja pojedinih ili svih usluga, ograničenja raspolaganja imovinom te druga slična ograničenja određena:

- pravnim aktima Ujedinjenih naroda ili drugih međunarodnih organizacija, koji obvezuju Republiku Hrvatsku, ili
- propisima Republike Hrvatske ili odlukama Vlade Republike Hrvatske ili drugih nadležnih tijela Republike Hrvatske, ili
- propisima Europske unije ili odlukama Vijeća Europske unije, Europske komisije ili drugih nadležnih tijela Europske unije, ili
- propisima Sjedinjenih Američkih Država (SAD) ili odlukama državnih tijela SAD-a, uključujući Ured za kontrolu strane imovine američkog Ministarstva financija (OFAC), ili
- propisima Ujedinjenog Kraljevstva (UK) ili odlukama državnih tijela UK-a, uključujući Ured za provedbu financijskih sankcija (Office of Financial Sanctions Implementation – OFSI)
- mjere drugih međunarodnih organizacija koje obvezuju Republiku Hrvatsku sukladno međunarodnom pravu

Osoba pod restrikcijama – označuje bilo koju fizičku ili pravnu osobu, međunarodnu organizaciju ili subjekt bez pravne osobnosti protiv kojih su usmjerene mjere restrikcija, odnosno pravni subjekt koji je u vlasništvu jedne ili više sankcioniranih osoba ili kojeg kontrolira jedna ili više sankcioniranih osoba navedenih na sankcijskim listama

Novčani polog – bankarski novčani polog na račun (depozit)

Ulog na štednju – bankarski novčani polog na štedni račun

Nacionalna valuta – zakonsko sredstvo plaćanja u Republici Hrvatskoj

Štedna knjižica – standardizirani dokument koji se izdaje položitelju sredstava na štedni račun u koji Banka upisuje sve promjene (uplate i isplate) i saldo štednog uloga. Upis se vrši terminalski, a ovjerava pečatom Banke i potpisom ovlaštene osobe. Svako neovlašteno upisivanje u štednu knjižicu povlači za sobom materijalnu i kaznenu odgovornost počinitelja

Račun – u smislu ovih Općih uvjeta je svaki račun (transakcijski, depozitni ili štedni, kreditni) kojeg je Banka otvorila Korisniku

OPĆI UVJETI POSLOVANJA S GRAĐANIMA

Transakcijski račun – račun koji za Korisnika otvara i vodi Banka u svrhu provođenja platnih transakcija, ali i za druge namjene u vezi s obavljanjem bankarskih usluga za Korisnika (tekući i žiro račun)

Račun za plaćanje je transakcijski račun koji vodi pružatelj platnih usluga, a putem kojeg potrošač može barem uplaćivati novčana sredstva, podizati gotov novac te izvršavati i primati platne transakcije, uključujući kreditne transfere u korist druge osobe ili od druge osobe.

Najreprezentativnije usluge povezane s računom za plaćanje – usluge kojima se potrošači najčešće koriste i koje potrošače izlažu najvećem ukupnom ili pojedinačnom trošku te podliježu naknadi najmanje jednog pružatelja platnih usluga koji potrošaču pruža uslugu otvaranja i vođenja transakcijskog računa

Dopušteno prekoračenje – kredit u obliku dopuštenog prekoračenja po tekućem računu koje podrazumijeva prekoračenje kojim Banka stavlja Korisniku na raspolaganje sredstva koja nadmašuju trenutačno stanje tekućeg računa.

Ugovor – pojedinačna isprava kojom se reguliraju prava i obveze zasnovane između Banke i Korisnika u odnosu na pojedinu bankarsku uslugu, a zaključuje se na neodređeno vrijeme ili s rokom

Ugovor o depozitu – je ugovor temeljem kojeg se Banka obvezala primiti, a Korisnik položiti određena novčana sredstva

Okvirni ugovor - sastoji se od Ugovora, Općih uvjeta i/ili posebnih uvjeta za pojedinu vrstu računa, Odluke o naknadama za obavljanje bankarskih usluga, Odluke o kamatnim stopama i Terminskog plana izvršenja naloga građana za transakcijske račune.
U vrijeme trajanja ugovornog odnosa, Banka se obvezuje Korisniku, na njegov zahtjev dati odredbe Okvirnog ugovora, bez naknade.

On-line bankarstvo – podrazumijeva usluge elektroničkog bankarstva u koje spadaju e-Kaba servis za građane, Kaba mBank servis i Info usluga.

Zakonski zastupnik – fizička osoba koja temeljem zakona ili akta nadležnog tijela donesenog na temelju zakona, ima ovlasti samostalno ili uz suglasnost druge osobe i/ili nadležnog tijela poduzimati u ime i za račun Korisnika radnje s pravnim učinkom

Skrbnik – fizička osoba imenovana od strane nadležnog tijela čije su ovlasti, prava i obveze određene odlukom (rješenjem) nadležnog tijela

Jamac – treća osoba koja ugovorno odgovara za obveze Korisnika

Opunomoćenik – osoba koja zastupa Korisnika u okviru ovlaštenja danih u punomoći

Punomoć – ovlaštenje za zastupanje što ga Korisnik daje opunomoćeniku, a može biti jednokratna, na određeni rok ili trajna, tj. do opoziva

Valuta – sredstvo plaćanja, nacionalno ili strano

Instrumenti raspolaganja – instrumenti koji su Korisniku/opunomoćenicima dostupni za raspolaganje sredstvima po računu, a mogu biti: kartice i ostali instrumenti.

Paket – skup proizvoda i usluga koji je oblikovan tako da bi ispunio u cijelosti ili djelomično potrebe korisnika paketa, uz istovremeno korištenje pogodnosti u dijelu troškova, funkcionalnosti usluge, korištenje posebno dizajniranih usluga i slično, a može bit namijenjen svim korisnicima računa ili ciljanoj skupini

FATCA (Foreign Account Tax Compliance Act) – FATCA je zakon Sjedinjenih Američkih Država usmjeren na sprječavanje poreznih obveznika Sjedinjenih Američkih Država da korištenjem inozemnih računa izbjegnu plaćanje poreza. Tekst Zakona dostupan je na www.irs.com.

CRS (Common Reporting Standard) – standard obvezne automatske razmjene informacija u području oporezivanja unutar Europske unije, koji je definiran odredbama Direktive Vijeća 2014/107/EU od 9. prosinca 2014. o izmjeni Direktive 2011/16/EU

TIN (Tax Identification Number) – porezni identifikacijski broj

4. VRSTE POSLOVNIH ODNOSA

Poslovni odnos u smislu ovih Općih uvjeta koji zasniva Banka s Korisnikom predstavlja:
- otvaranje i vođenje štedno-depozitnih računa (a vista i oročena štednja u nacionalnoj i stranoj valuti)
- otvaranje i vođenje transakcijskih računa (tekući i žiro računi)
- kreditiranje i
- ugovaranje drugih poslova i usluga koje je Banka ovlaštena obavljati.

Prilikom uspostavljanja poslovnog odnosa s Korisnikom odnosno ugovaranja ili obavljanja bankarske ili druge financijske usluge, Banka utvrđuje identitet Korisnika uvidom u važeću identifikacijsku ispravu (osobna iskaznica ili putovnica) te zadržava presliku iste pridržavajući se pri tom propisa koji reguliraju zaštitu osobnih podataka. Ukoliko je Korisnik osoba s odobrenim boravkom u Republici Hrvatskoj , dužan je priložiti i važeću potvrdu o odobrenju privremenog boravka koju izdaje Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske

Kod uspostavljanja ugovornog odnosa Korisnik je obvezan, na zahtjev Banke, predočiti osobni identifikacijski broj (OIB).

4.1. Osiguranje štednih uloga

Sredstva na štedno-depozitnim i transakcijskim računima građana osigurana su kod Hrvatske agencije za osiguranje depozita do visine koju propiše nadležno ministarstvo Vlade Republike Hrvatske. Osnovne informacije o osiguranju depozita istaknute su i dostupne Korisnicima u poslovnoj mreži Banke i na internet stranici Banke www.kaba.hr. Banka će Korisniku, najmanje jednom godišnje , na ugovoreni način, pisanim putem na papiru ili nekom drugom trajnom mediju dostaviti Informacije o sustavu osiguranja depozita.
Ako je Korisnik ugovorio da mu se obavijesti dostavljaju preuzimanjem u organizacijskoj jedinici Banke, Banka će predmetnu obavijest, uz ugovoreni način dostave, dodatno dostaviti Korisniku poštom na njegovu dostavnu adresu.

5. OTVARANJE I VOĐENJE RAČUNA

Banka otvara Korisniku račun nakon prethodne identifikacije Korisnika uvidom u važeću identifikacijsku ispravu (službeni dokument s fotografijom - osobna iskaznica ili putovnica) koju izdaje nadležno državno domaće ili strano tijelo, a čiju presliku Banka zadržava i koristi u svrhe koje su podudarne sa svrhom prikupljanja te uz primjenu svih mjera zaštite osobnih podataka.

Račun se otvara na temelju matičnih podataka, obrazaca za provođenje dubinske analize Korisnika, u skladu s propisima koji reguliraju područje sprječavanja pranja novca i financiranja terorizma, i zaključenog ugovora o računu. Potpisom navedenih obrazaca i ugovora Korisnik potvrđuje da su podaci koje je naveo točni te da je upoznat s odredbama pripadajućih općih uvjeta i akata Banke te da ih u cijelosti prihvaća.

Banka kao obveznik provedbe postupaka, mjera i radnji sukladno propisima koji uređuju sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma, prilikom uspostave poslovnog odnosa, kao i u drugim propisanim slučajevima, provodi i druge mjere dubinske analize koje, osim identifikacije, uključuju dubinske analize Korisnika i prikupljanje podataka o namjeni odnosno svrsi i predviđenoj prirodi poslovnog odnosa, a tijekom trajanja određenog ugovornog odnosa i mjere stalnog praćenja poslovnog odnosa, uključujući i praćenje transakcija koje Korisnik tijekom poslovnog odnosa obavlja.
Banka ne smije uspostaviti poslovni odnos, ugovoriti proizvod/uslugu ili provesti transakciju, odnosno mora prekinuti već uspostavljeni poslovni odnos ukoliko ne može provesti propisane mjere dubinske analize, kao i kad utvrdi da već uspostavljeni poslovni odnos nije u skladu s utvrđenom namjenom i predviđenom prirodom poslovnog odnosa.
Banka je u obvezi poduzeti razumne mjere kako bi ažurirala sve informacije o Korisniku i ostalim osobama koje imaju pravo raspolagati sredstvima računa, a koje su potrebne za upravljanje rizikom od pranja novca i financiranja terorizma.
U okviru propisanih mjera dubinske analize Banka je ovlaštena ograničiti vrstu i opseg usluga/proizvoda koje se Korisniku nude, kanale dostave/korištenja proizvoda ili ograničiti usluge koje Korisnik koristi, što konkretno može uključivati blokadu kartica i drugih izdanih platnih instrumenta vezanih uz račun, nemogućnost isplate gotovine na bankomatu, nemogućnost prijenosa sredstava sa računa te nemogućnost korištenja usluge On-line bankarstva. Ukoliko je Korisnik politički izložena osoba Banka je, sukladno Zakonu o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma u obvezi prikupiti, a u određenim propisanim slučajevima i provjeriti, podatke o izvoru imovine te o izvoru sredstava koja će se upotrijebiti u poslovnom odnosu ili za pojedinu transakciju.
Korisnik je u obvezi na zahtjev Banke dostaviti podatke i dokumentaciju potrebnu za sklapanje ugovora te radi nastavka i praćenja poslovnog odnosa u svrhu provedbe dubinske analize u skladu s mjerodavnim propisima koji reguliraju sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma, mjere ograničavanja odnosno Sankcije kao i drugim prisilnim propisima.

Banka zadržava pravo zatražiti uvid i u drugu dokumentaciju u svrhu identifikacije i pribavljanja drugih podataka o Korisniku.
Ukoliko se prilažu dokumenti za čiju valjanost je potrebno da budu ovjereni po nadležnom tijelu, takva ovjera ne smije biti starija od 3 mjeseca.

Stranoj fizičkoj osobi Banka će otvoriti račun na temelju putovnice, osobne iskaznice za strance (izdane u Republici Hrvatskoj), osobne iskaznice izdane u inozemstvu koja ujedno predstavlja putnu ispravu Korisnika za ulazak u Republiku Hrvatsku, odnosno ovjerene

dozvole boravka izdane od nadležnog tijela Republike Hrvatske za osobe s privremenim boravkom.
Isprave, obavijesti ili neku drugu dokumentaciju koju Korisnik dostavlja na stranom jeziku, na zahtjev Banke, potrebno je dostaviti u ovjerenom prijevodu na hrvatski jezik.

Banka neće prihvatiti dokumentaciju i ovjeru iz zemlje koja se nalazi na popisu zemalja navedenih kao off-shore zone ili nekooperativne jurisdikcije koje izrađuje odnosno ažurira Ured za sprječavanje pranja novca u Republici Hrvatskoj.

Korisnik će Banci omogućiti korištenje osobnih podataka navedenih u ispravama davanjem pisane suglasnosti te, ovisno o vrsti usluge, predočiti dodatne osobne podatke i isprave u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Banke.

Korisnik je u obvezi bez odgode obavijestiti Banku o svakoj promjeni osobnih i drugih podataka, na osnovi kojih je sklopljen ugovor, otvoren račun, ugovorena bankovna ili druga financijska usluga u Banci. Korisnik odgovara za sve propuste i štetu koja bi nastala uslijed nepridržavanja dostave promjene svojih osobnih i drugih podataka kao i u slučaju davanja svojih osobnih podataka ili podataka o poslovnom odnosu s Bankom trećim osobama.

Banka može otvoriti račun na:
- ime poslovno sposobne fizičke osobe
- ime maloljetne osobe (uz zakonskog zastupnika – roditelja, skrbnika), uz uvjete raspolaganja kako je navedeno u točki 7.3. ovih Općih uvjeta
- ime osobe pod skrbništvom (uz predočenje dokumentacije iz koje je vidljivo ovlaštenje za takovo otvaranje računa).

Banka zadržava pravo ne udovoljiti zahtjevu za otvaranje računa bez posebnog obrazloženja.

Banka će odbiti otvaranje računa ukoliko se osoba nalazi pod mjerama restrikcija ili je utvrđeno da je osoba koja traži otvaranje računa učinila povrede propisa kojima je uređeno sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma.

Banka otvara i vodi transakcijski račun u nacionalnoj valuti EUR odnosno stranim valutama s Tečajne liste Banke i to: USD, CHF, CAD, AUD, SEK, GBP, NOK, DKK, JPY

Banka otvara i vodi štedni ulog, odnosno depozit po viđenju (a vista), s fiksnom kamatnom stopom, u nacionalnoj valuti EUR, odnosno u stranim valutama s Tečajne liste Banke i to: USD, CAD, AUD.

Banka vodi štedni ulog, odnosno depozit po viđenju (a vista), s promjenjivom kamatnom stopom, u nacionalnoj valuti EUR, odnosno u stranim valutama s Tečajne liste Banke i to: CHF, CAD, AUD, SEK, GBP, NOK, DKK, JPY.

Depozit glasi na valutu u kojoj je izvršena uplata ili je ista doznačena u Banku.

U slučaju da se polaže više valuta ili se doznačuju različite valute, Banka vodi svaku valutu posebno.

Ovisno o namjeni, depoziti mogu biti nenamjenski oročeni depoziti, namjenski oročeni depoziti, štedni ulozi po viđenju.

OPĆI UVJETI POSLOVANJA S GRAĐANIMA

Korisnik može položiti novčana sredstva na račun bez ugovorenog roka kao depozit po viđenju ili na određeni rok u vidu oročenog depozita.

Ovisno o vrsti računa, Banka sklapa s Korisnikom ugovor i izdaje mu identifikacijsku karticu.

Banka ne ugovara štedne uloge po viđenju uz štednu knjižicu.

Ukoliko se otvara štedni ulog po viđenju, Banka Korisniku, uz Ugovor, za raspolaganje sredstvima izdaje bankovnu karticu.

Ukoliko se otvara transakcijski račun(tekući/žiro), Banka Korisniku, uz Ugovor, za raspolaganje sredstvima nacionalne valute izdaje debitnu karticu, odnosno bankovnu karticu za raspolaganje sredstvima strane valute, sukladno uvjetima i ograničenjima za izdavanje i korištenje debitnih kartica utvrđenima aktima Banke, kojom se Korisnik služi u skladu s Općim uvjetima poslovanja po transakcijskim računima građana i Općim uvjetima poslovanja debitnom karticom građana.

Kreditnom karticom koju izdaje Banka, Korisnik se služi sukladno Općim uvjetima poslovanja kreditnom karticom građana.

Banka ne otvara račun za Korisnika koji nije nazočan.

U skladu s propisima, štedni ulozi na donositelja ili na donositelja uz zaporku nisu dopušteni.

5.1. Otvaranje i vođenje oročenog depozita

Banka i Korisnik mogu ugovoriti sljedeće vrste depozita:
- nenamjenski oročeni depozit
- namjenski oročeni depozit

S obzirom na mogućnost obnavljanja depoziti se dijele na:
- depozite sa automatskim obnavljanjem
- depozite bez automatskog obnavljanja

Oročeni depoziti mogu se ugovoriti u nacionalnoj valuti EUR i u stranoj valuti i to: USD, CAD, AUD.

Nenamjenski oročeni depoziti mogu se ugovoriti kao kratkoročni (ročnosti preko 1, 3 i 6 mjeseci) ili dugoročni depoziti (ročnosti preko 12, 24, 36 mjeseci).

Kratkoročnim depozitom smatra se depozit koji je ugovoren na rok trajanja pojedinog razdoblja oročenja do 12 mjeseci, neovisno o tome je li pojedinačnim ugovorom ugovoreno daljnje automatsko obnavljanje nakon isteka inicijalnog roka oročenja.
Daljnje produljenje roka oročenja na isti rok, odnosno automatsko obnavljanje oročenja, smatra se novim oročenjem koje će se obnoviti po uvjetima koji su važeći na dan isteka inicijalnog roka oročenja, odnosno na dan isteka već obnovljenog roka oročenja.

Oročeni depoziti se mogu ugovoriti u obliku:
- oročene štednje sa jednokratnom uplatom i isplatom kamate po isteku roka oročenja
- oročene štednje sa višekratnim uplatama i isplatom kamate po isteku roka oročenja
- rentne štednje (štednja s jednokratnom uplatom, a s različitom dinamikom isplate kamate)

- dječje štednje sa višekratnim uplatama i isplatom kamate po isteku roka oročenja
  Štednja na ime maloljetnog djeteta može se ugovoriti i po svim drugim proizvodima oročenog depozita.

Minimalni ulozi koji se primaju kao depozit propisani su aktima Banke, a dostupni Korisnicima putem općih informacija o proizvodu.

Banka će potrošaču koji prilikom informiranja o depozitu zatraži informaciju o uvjetima za polaganje depozita u Banci, neovisno o valuti, ročnosti, iznosu ili namjeni, prije sklapanja ugovora, bez naknade, dati u pisanom obliku na papiru ili nekom drugom trajnom mediju, personalizirane informacije o uvjetima polaganja depozita koje su mu potrebne za usporedbu različitih ponuda na tržištu i donošenje odluke o sklapanju ugovora o depozitu, a u obliku i sadržaju određenim zakonskim propisima.

Prije sklapanja ugovora o depozitu Banka će Korisniku dati personalizirane informacije, u pisanom obliku na papiru ili nekom drugom trajnom mediju, koje u potpunosti odgovaraju uvjetima iz ugovora.

Osim informacija iz prethodnih stavaka, Banka će Korisniku, na njegov zahtjev, bez naknade, dati i nacrt ugovora o depozitu, u pisanom obliku na papiru ili nekom drugom trajnom mediju, osim u slučaju ako Banka ne želi zaključiti ugovor, o čemu će Banka, bez odgode, na ugovoreni način, pisanim putem na papiru ili nekom drugom trajnom mediju obavijestiti Korisnika. Ako je Korisnik ugovorio da mu se obavijesti dostavljaju preuzimanjem u organizacijskoj jedinici Banke, Banka će predmetnu obavijest, uz ugovoreni način dostave, dodatno dostaviti poštom na njegovu dostavnu adresu.

Ako Korisnik zatraži nacrt ugovora, Banka će uz nacrt ugovora Korisniku, bez naknade, dati i presliku ili elektroničku verziju odgovarajućih općih uvjeta poslovanja te Odluku o kamatnim stopama i Odluku o naknadama za obavljanje bankarskih usluga, a koji mogu utjecati na financijski položaj potrošača, uz kratko objašnjenje tog utjecaja.

Banka će s Korisnikom sklopiti ugovor o depozitu u pisanom obliku na papiru ili nekom drugom trajnom mediju, na hrvatskom jeziku i najmanje jedan primjerak ugovora predati Korisniku zajedno s važećim/pripadajućim Općim uvjetima poslovanja, Odlukom o kamatnim stopama, Odlukom o naknadama za obavljanje bankarskih usluga i svim eventualnim ostalim aktima Banke koji su sastavni dio ugovora o depozitu, a koje Banka može Korisniku dati i putem elektroničke pošte.

Banka omogućuje Korisniku ugovaranje oročenog depozita u poslovnoj mreži Banke te putem on-line bankarstva (eKaba i mBank servis).
Kada se oročeni depozit ugovara putem on-line bankarstva prethodno navedeni dokumenti i akti, odnosno obrazac Informacija prije sklapanja Ugovora o depozitu, nacrt Ugovora o depozitu, Ugovor o depozitu te Opći uvjeti poslovanja s građanima, Odluka o kamatnim stopama, Odluka o naknadama dostupni su i uručuju se Korisniku putem on-line bankarstva.

Prilikom sklapanja ugovora o oročenom depozitu putem on-line bankarstva Korisnik potpisuje Ugovor o oročenom depozitu uporabom naprednog elektroničkog potpisa, odnosno uporabom sredstava za autentifikaciju i autorizaciju u skladu s Općim uvjetima korištenja on-line bankarstva za građane.
Korisnik koji je sklopio ugovor o oročenom depozitu putem On-line bankarstva ima pravo na jednostrani raskid ugovora, bez navođenja razloga, u roku od 14 dana od dana sklapanja

ugovora. Zahtjev za jednostrani raskid Korisnik može podnijeti putem On-line bankarstva ili u poslovnoj mreži Banke.

5.2. Punomoć

Korisnik može prilikom otvaranja računa/štednog uloga ili naknadno, opunomoćiti najviše dvije fizičke osobe, za raspolaganje sredstvima na računu.
Korisnik, fizička osoba, može za korištenje sefa opunomoćiti jednu fizičku osobu, dok poslovni subjekt za korištenje sefa može opunomoćiti najviše dvije fizičke osobe za korištenje sefa.
Punomoć može u pisanom obliku biti dana u Banci ili može biti izdana izvan Banke

Po ugovoru o oročenom depozitu koji je sklopljen putem on-line servisa Korisnik može opunomoćiti najviše dvije fizičke osobe za raspolaganje sredstvima oročenog depozita isključivo u poslovnoj mreži Banke.

Ako je punomoć izdana izvan Banke, potpis opunomoćitelja mora biti ovjeren od strane:
a) nadležnog domaćeg tijela (javnog bilježnika)
b) ovlaštene osobe diplomatskog ili konzularnog predstavništva stranog nadležnog tijela te prema potrebi nadovjeren i potvrdom Apostille

Ukoliko je punomoć sastavljena na stranom jeziku, ista mora biti prevedena na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Opunomoćenik je ovlašten raspolagati sredstvima na računu i koristiti sve servise i kanale distribucije Banke pod istim uvjetima kao i vlasnik računa, odnosno Korisnik, a u granicama ovlaštenja danih u punomoći.

Opunomoćenik ne može:
- ovlastiti treću osobu za raspolaganje sredstvima na računu ili korištenje sefa
- založiti ili na neki drugi način koristiti sredstva na računu u svrhu osiguranja tražbina
- zatvoriti račun bez posebne suglasnosti opunomoćitelja, osim ako je opunomoćitelj izričito ovlastio opunomoćenika na takvu radnju u punomoći
- raskinuti ugovor o najmu sefa
- ugovarati druge instrumente plaćanja

Za sve štetne posljedice koje nastanu zbog propusta i radnji Korisnikovih opunomoćenika, solidarno odgovaraju Korisnik i opunomoćenik.

Punomoć može biti jednokratna, izdana na određeni rok ili trajna. Trajna punomoć vrijedi do pisanog opoziva od strane Korisnika računa odnosno Korisnika sefa, pisanog otkaza od strane Opunomoćenika ili do nastupa drugog razloga prestanka punomoći. Opoziv odnosno otkaz punomoći može biti dan u Banci ili može biti izdan izvan Banke.

Izjava o opoziv/otkazu punomoći treba biti potpisana od strane Korisnika ili Opunomoćenika te predana osobno u bilo koju poslovnicu Banke ili dostavljena poštom:
a) na adresu Banke: Karlovačka banka d.d., Vladka Mačeka 8, 47000 Karlovac, Odjel podrške korisnicima ili
b) na adresu poslovnice Banke: adrese poslovnica dostupne su na Internetskoj stranici Banke www.kaba.hr.

Izjava o opozivu/otkazu punomoći dostavljena poštom na adresu Banke ili na adresu poslovnice treba biti ovjerena od strane:

a) nadležnog domaćeg tijela (javnog bilježnika)
b) ovlaštene osobe diplomatskog ili konzularnog predstavništva stranog nadležnog tijela te prema potrebi nadovjeren i potvrdom Apostille

Ukoliko je opoziv/otkaz punomoći sastavljen na stranom jeziku, isti mora biti preveden na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Banka ne odgovara za posljedice zakašnjele, nepotpune ili nedokazane dostave pošiljke ako Korisnik/Opunomoćenik izjavu nije dostavio preporučenom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

Izjava o opozivu/otkazu punomoći koju Korisnik/Opunomoćenik osobno podnese u Banci ima pravni učinak prema Banci od trenutka kada je zaprimljena u Banci.
Izjava o opozivu/otkazu punomoći koju Korisnik/Opunomoćenik dostavlja poštom, ima pravni učinak prema Banci na dan zaprimanja, nakon obrade i sistemske provedbe opoziva, odnosno otkaza.

Korisnik, odnosno Opunomoćenik je uz Izjavu o opozivu, odnosno otkazu punomoći u obvezi Banci vratiti sve instrumente raspolaganja sredstvima računa (npr. debitna kartica).

Danom prestanka važenja punomoći, opunomoćenik ne može:
- raspolagati sredstvima na računu/štednom ulogu
- poduzimati druge radnje navedene u punomoći.

Korisnik odgovara za sve transakcije učinjene od strane opunomoćenika koje su nastale do trenutka zaprimanja Izjave o opozivu ili otkazu punomoći u Banci odnosno do isteka radnog dana Banke za Izjave o opozivu ili otkazu punomoći koje su zaprimljene poštom.

Banka neće odgovarati za postupanje Opunomoćenika koje je suprotno naprijed navedenom, niti je u obvezi obavještavati Korisnika o radnjama i propustima njegovih Opunomoćenika

Uz opoziv/otkaz, punomoć prestaje važiti i istekom roka, zatvaranjem računa, dostavljanjem potvrde o gubitku poslovne sposobnosti, otkazom ugovora od strane Banke ili Korisnika računa/sefa te smrću Korisnika ili opunomoćenika.

5.3. Zakonski zastupnik

Fizička osoba stječe potpunu poslovnu sposobnost, a s time i pravo da samostalno otvori račun/štedni ulog:
- punoljetnošću s navršenom 18. godinom života (dokazuje se važećim identifikacijskim dokumentom)
- s navršenom 16. godinom života ako je stupila u bračni odnos (dokazuje se važećim identifikacijskim dokumentom i vjenčanim listom)

U navedenim slučajevima fizička osoba samostalno potpisuje ugovornu dokumentaciju.

U svim drugim slučajevima maloljetna osoba ne može samostalno otvoriti račun/štedni ulog već isti u ime maloljetne osobe može ugovoriti zakonski zastupnici/skrbnik koji je ovlašten potpisati ugovornu dokumentaciju.

Za otvaranje računa/ štednog uloga na ime maloljetne osobe potrebna je prisutnost oba zakonska zastupnika. Ukoliko zahtjev za otvaranje računa/štednog uloga podnosi samo jedan

zakonski zastupnik u obvezi je Banci dostaviti valjani dokaz iz kojeg je vidljiv opseg ovlasti u zastupanju maloljetnog djeteta (npr. u slučaju smrti jednog zakonskog zastupnika dostavlja se smrtni list, ukoliko jedan zakonski zastupnik ostvaruje pravo na samostalnu roditeljsku skrb dostavlja se dokument koji isto dokazuje).

Za otvaranje računa/štednog uloga maloljetne osobe zakonski zastupnici/skrbnici su u obvezi dostaviti Rodni list djeteta te njegov identifikacijski dokument (ukoliko isti postoji).

Danom stjecanja poslovne sposobnosti, dijete kao Korisnik računa ili štednje samostalno raspolaže sredstvima na vlastitom računu ili štednji.

Raspolaganje sredstvima maloljetnika uređeno je Obiteljskim zakonom i mišljenjem nadležnih tijela.

5.4. Skrbnik

Osoba koja je u potpunosti lišena poslovne sposobnosti odnosno koja je djelomično lišena poslovne sposobnosti u dijelu koji ju onemogućava da samostalno može otvoriti račun /štedni ulog i raspolagati istim ne može samostalno otvoriti račun/štedni ulog već isti u ime nje može ugovoriti skrbnik koji je ovlašten potpisivati ugovornu dokumentaciju.

Ukoliko se maloljetna fizička osoba nalazi pod skrbništvom, otvaranje i vođenje računa /štednog uloga u njezino ime ugovara Skrbnik, u okviru svojih ovlasti.

Skrbnika imenuje nadležna područna jedinica Hrvatskog zavoda za socijalni rad. Banka sa Skrbnikom ugovara otvaranje i vođenje računa/štednog uloga štićenika u okviru ovlasti određenih rješenjem nadležnog tijela i sukladno važećim propisima.
Skrbnik raspolaže sredstvima na računu/štednom ulogu štićenika temeljem rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad, a u okviru ovlaštenja određenih rješenjem.

Skrbnik ne može opunomoćiti treću osobu za raspolaganje sredstvima na računu.

Pravo raspolaganja skrbnika gasi se na temelju pravomoćnog rješenja nadležnog tijela, njegovom smrću i/ili smrću štićenika te stjecanjem poslovne sposobnosti osobe pod skrbništvom.

6. FORMIRANJE SREDSTAVA NA RAČUNU/ŠTEDNOM ULOGU

Sredstva na računima Korisnika formiraju se sukladno važećim propisima na različite načine, ovisno o svrsi i namjeni računa i to:
- gotovinskim i bezgotovinskim uplatama Korisnika i/ili trećih osoba
- uplatama plaće, mirovine ili drugih primanja
- doznakom iz zemlje i inozemstva
- kupoprodajom deviza
- prijenosom sredstava s drugih računa u Banci i izvan nje
- odobravanjem dopuštenog prekoračenja po tekućem računu
- uplatom sredstava iz odobrenog kredita Korisniku računa od strane Banke

7. RASPOLAGANJE SREDSTVIMA

Korisnik i njegovi Opunomoćenici/Zakonski zastupnik/Skrbnik mogu raspolagati sredstvima u skladu s važećim propisima, pravilima Banke, u okviru raspoloživog stanja te opsegu svojih ovlasti, ovisno o vrsti računa, i to:
- u gotovini, isplatnim nalogom
- bezgotovinski, nalogom za prijenos i plaćanje
- trajnim nalogom/izravnim terećenjem
- debitnom karticom.

Prilikom raspolaganja sredstvima Korisnik, Opunomoćenici, Zakonski zastupnik/Skrbnik identificiraju se propisanom i važećom identifikacijskom ispravom.

Korisnik je dužan voditi evidenciju prometa i stanja na svojim računima u Banci te ne smije stvarati obveze veće od iznosa raspoloživog stanja uključujući i prekoračenje po računu.

Promjene na računu Banka će evidentirati prema datumu odobrenja odnosno terećenja računa, a kod korištenja kartice promjene se evidentiraju datumom nastanka transakcije, odnosno sa zadanim datumom transakcije.

Korisnik može raspolagati sredstvima po viđenju u svakom trenutku, a oročenim sredstvima istekom roka oročenja.

Prilikom raspolaganja sredstvima štednog uloga po viđenju Korisnik i njegovi opunomoćenici i/ili zakonski zastupnici/skrbnici, dužni su prezentirati Banci štednu knjižicu (ako se radi o postojećem štednom ulogu po viđenju uz štednu knjižicu) radi upisa promjena u štednu knjižicu.
Ukoliko se Banci ne prezentira štedna knjižica, Korisnik, odnosno zakonski zastupnik/skrbnik je dužan Banci dati izjavu o gubitku i/ili nestanku štedne knjižice.
U slučaju gubitka štedne knjižice, priznaje se stanje računa u evidencijama Banke, osim ako se ne dokaže suprotno.

U slučaju dospjelih nepodmirenih obveza Korisnika po bilo kojem proizvodu Banka ima pravo naplatiti svoja dospjela potraživanja iz raspoloživih sredstava sa svih računa Korisnika otvorenih u Banci, uključujući i oročeni depozit. Ukoliko Banka naplaćuje svoje potraživanje iz oročenog depozita isto će učiniti po isteku ugovorenog roka oročenja, odnosno dospijeća oročenog depozita. Ukoliko se radi o oročenom depozitu koji ima ugovoreno automatsko obavljanje depozita isti se neće dalje obnoviti, o čemu će Banka na ugovoreni način pisanim putem na papiru ili nekom drugom trajnom mediju obavijestiti Korisnika. Ako je Korisnik ugovorio da mu se obavijesti dostavljaju preuzimanjem u organizacijskoj jedinici Banke, Banka će predmetnu obavijest, uz ugovoreni način dostave, dodatno dostaviti poštom na njegovu dostavnu adresu.
Nakon što Banka podmiri svoja dospjela potraživanja, ostatak sredstava stavit će Korisniku na raspolaganje.

7.1. Raspolaganje sredstvima oročenog depozita

Sredstva oročenog depozita, po isteku oročenja, Banka će ovisno o vrsti oročenja i odredbama ugovora o depozitu, pod uvjetom da ne postoji zakonska blokada računa radi provedbe ovrhe na novčanim sredstvima sukladno važećim zakonskim propisima:
- prenijeti na Korisnikov račun naveden u ugovoru o depozitu
- isplatiti Korisniku ili

- automatski oročiti na isti rok po uvjetima depozitnog poslovanja Banke koji vrijede na dan isteka roka oročenja.

Kod ugovora s klauzulom o automatizmu obnavljanja, depozit se oročava na isti rok i po uvjetima važećim na dan isteka roka oročenja, ukoliko se u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka oročenja ne otkaže Ugovor o oročenju. Banka će 15 (petnaest) dana prije primjene uvjeta pod kojima će se Ugovor o depozitu obnoviti, na ugovoreni način, pisanim putem na papiru ili nekom drugom trajnom mediju obavijestiti Korisnika o uvjetima obnove istoimenog Ugovora. Ako je Korisnik ugovorio da mu se obavijesti dostavljaju preuzimanjem u organizacijskoj jedinici Banke, Banka će predmetnu obavijest, uz ugovoreni način dostave, dodatno dostaviti Korisniku poštom na njegovu dostavnu adresu.

Ukoliko su na dan isteka inicijalnog razdoblja oročenja, odnosno na dan isteka obnovljenog razdoblja oročenja, evidentirane prisilne osnove za plaćanje sukladno posebnom propisu ili je odlukom nadležnog tijela određena zabrana raspolaganja, Ugovor o oročenju se dalje ne obnavlja, kako je navedeno pod točkom 10. ovih Općih uvjeta.
Ako Korisnik po okončanju prisilne naplate ili isteku zabrane raspolaganja sredstvima depozita nije zatražio sklapanje novog Ugovora o oročenom depozitu ili nije podnio zahtjev za neki drugi način raspolaganja sredstvima, Banka na eventualno preostala sredstva obračunava kamatu po kamatnoj stopi za štedne uloge po viđenju za odgovarajuću valutu počevši od dana dospijeća depozita.
Banka će Korisniku, osim ako to nije zapriječeno posebnim propisom ili ako Korisnik ne postupi na način iz prethodnog stavka, na ugovoreni način dostaviti pisanim putem na papiru ili nekom drugom trajnom mediju obavijest o prestanku Ugovora o oročenju odnosno o daljnjem neobnavljanju Ugovora o oročenju. Ako je Korisnik ugovorio da mu se obavijesti dostavljaju preuzimanjem u organizacijskoj jedinici Banke, Banka će predmetnu obavijest, uz ugovoreni način dostave, dodatno dostaviti Korisniku poštom na njegovu dostavnu adresu.

Sredstva namjenski oročenog depozita koriste se u skladu s Ugovorom. U slučaju da su sredstva založena u korist Banke u svrhu osiguranja tražbina Banke, Banka će sredstva isplatiti Korisniku pod uvjetom da ne postoje nepodmirene obveze po osnovi osigurane tražbine.
Ugovor o namjenskom oročenom depozitu može se raskinuti i prije isteka ugovorenog roka, a u svrhu konačne otplate ili djelomične otplate kredita u slučaju pokretanja prisilne naplate. Na razročeni depozit obračunat će se i isplatiti kamata po ugovorenoj stopi do dana raskida ugovora.

7.1.1. Raspolaganje sredstvima oročenog depozita prije isteka roka oročenja

Na pisani zahtjev Korisnika Banka može odobriti korištenje oročenog depozita prije isteka roka oročenja pod uvjetima iz Ugovora zaključenog s Korisnikom, Odluke o naknadama i Odluke o kamatnim stopama te ostalim aktima Banke.

Korištenje depozita prije isteka roka oročenja može dovesti do manje obračunatog iznosa kamate.

Zahtjev za korištenje oročenog depozita prije isteka roka oročenja, a koji je ugovoren putem online bankarstva, može se podnijeti isključivo u poslovnoj mreži Banke.

Kod depozita rentne štednje Banka od dana ugovaranja, odnosno zadnjeg pripisa kamate po depozitu pa do dana podnošenja zahtjeva za prijevremeni raskid, obračunava i isplaćuje kamatu po kamatnoj stopi na depozit po viđenju.

Kod depozita otvorene štednje, otvorene bonus štednje, otvorene dječje štednje, bonus plus štednje, Banka od dana ugovaranja, odnosno zadnje obnove Ugovora o depozitu pa do dana podnošenja zahtjeva za prijevremeni raskid obračunava i isplaćuje kamatu po kamatnoj stopi na depozit po viđenju.

Na ostale vrste nenamjenskih depozita Banka obračunava i isplaćuje kamatu po kamatnoj stopi za postignuti najbliži niži rok oročenja za standardnu štednju koja je bila važeća u trenutku ugovaranja depozita, odnosno u trenutku zadnje obnove Ugovora o depozitu, (u skladu s Odlukom o kamatnim stopama, Privitak 5. Poslovi s građanima; pasivne kamatne stope za obračun). Od tako postignutog roka oročenja pa do dana podnošenja zahtjeva za prijevremeni raskid depozita Banka će obračunati i isplatiti kamatu kao na depozite po viđenju.
Iznimka od prethodnog navedenog su realizacije svih vrsta nenamjenskih depozita prije ugovorenog roka, ukoliko se 50% i više posto depozita oročava na novi račun oročene štednje. Na tako razročeni depozit obračunat će se i isplatiti kamata po ugovorenoj stopi.

Na pisani zahtjev zakonskog zastupnika ukoliko samostalno ostvaruje roditeljsku skrb, odnosno zakonskih zastupnika (oba roditelja) / skrbnika te uz predočenje originala Ugovora, Banka može odobriti prijevremeni raskid Ugovora o depozitu koji je sklopljen na ime maloljetnog djeteta.
Ukoliko su u trenutku prijevremenog raskida Ugovora o depozitu na istom položena novčana sredstva čiji saldo prelazi visinu mjesečnog iznosa kojim, sukladno zakonskim odredbama, mogu raspolagati zakonski zastupnici/skrbnici, za prijevremeni raskid Ugovora o depozitu potrebna je pisana suglasnost oba zakonska zastupnika i odobrenje suda u izvanparničnom postupku. Odobrenje suda u izvanparničnom postupku nije potrebno ako se sredstva istodobno prenose na drugi račun na ime (iste) maloljetne osobe.

Prilikom podnošenja zahtjeva za korištenje depozita prije isteka roka oročenja Korisnik i njegovi opunomoćenici i/ili zakonski zastupnici/skrbnici, dužni su prezentirati Banci Ugovor o oročenom depozitu.
Ukoliko se Banci ne prezentira Ugovor o oročenom depozitu, Korisnik odnosno zakonski zastupnik/skrbnik je u obvezi Banci dati Izjavu o gubitku i/ili nestanku ugovora.

7.2. Nasljeđivanje novčanih sredstava

Nakon smrti Korisnika, novčanim sredstvima na računu mogu raspolagati nasljednici temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ili druge zakonom propisane isprave, odnosno druge osobe na osnovi posebnih ugovora (ugovor o doživotnom uzdržavanju, ugovoru o dosmrtnom uzdržavanju), a uz prezentiranje dodatne potrebne dokumentacije koju zatraži Banka u svrhu utvrđivanja i dokazivanja prava na isplatu sredstava iz smrti Korisnika (dokaz o smrti, rješenje da se neće provoditi ostavinska rasprava i dr.). Na temelju smrtnog lista depozitni račun se može zatvoriti pod uvjetom da na istom nema sredstava.

U slučaju da isplatu sredstava sa računa oročenog depozita prije isteka roka oročenja zahtijeva jedan od više nasljednika Banka će temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju i bez dobivene suglasnosti ostalih nasljednika, raskinuti ugovor o oročenom depozitu i pripadajuća sredstava isplatiti nasljedniku koji zahtijeva isplatu, a ostalim nasljednicima po podnošenju zahtjeva od strane istih.

Banka onemogućava raspolaganje novčanim sredstvima odmah po primitku obavijesti o smrti Korisnika do primitka pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju.

7.3. Raspolaganje sredstvima maloljetne osobe

Danom stjecanja poslovne sposobnosti, dijete kao Korisnik računa ili štednje samostalno raspolaže sredstvima na vlastitom računu ili štednji.

Maloljetna osoba s navršenom 15. godinom života samostalno raspolaže sredstvima koja potječu iz radnog odnosa u visini iznosa koji zarađuje, a Zakonski zastupnik ima pravo raspolaganja ostalim sredstvima, u skladu s ograničenjima koje propisuje Obiteljski zakon.

Pod sredstvima koja potječu iz radnog odnosa podrazumijeva se raspolaganje sredstvima po osnovi zaključenog ugovora o radu, ugovora o obavljanju prakse, ugovora o radu preko student servisa i sl.

Raspolaganje imovinom maloljetnika uređeno je Obiteljskim zakonom i mišljenjem Ministarstva socijalne politike i mladih od dana 23. rujna 2014. godine te dopunom mišljenja istog ministarstva od dana 17. prosinca 2015. godine (dalje: Mišljenje nadležnog Ministarstva).

Sukladno Mišljenju nadležnog Ministarstva, roditelj kao zakonski zastupnik može raspolagati novčanim sredstvima maloljetnika po svim računima maloljetne osobe (transakcijski, oročeni, štedni) u ukupnom iznosu do 1.327,23 eura mjesečno, osim ako Banci nije predočeno:

- rješenje suda kojim je raspolaganje računom/štednjom maloljetnika uređeno drugačije
- izričita pisana izjava drugog roditelja koji ostvaruje roditeljsku skrb da ne postoji suglasnost između roditelja o raspolaganju računima maloljetnika
- sudski potvrđeni plan o zajedničkoj roditeljskoj skrbi kojim je uređeno drugačije raspolaganje računima maloljetnika.

Smatra se da su roditelji sporazumni da svaki od njih samostalno i pojedinačno zastupa dijete, sve do drukčije izričite izjave jednog od roditelja ili dostave pravomoćne odluke suda u izvanparničnom postupku kojom je uređeno drukčije.

Roditelj kao zakonski zastupnik može raspolagati sredstvima maloljetnog djeteta u iznosu koji premašuje svotu od 1.327,23 eura mjesečno po svim računima isključivo uz predočenje sljedećih dvaju dokumenata:

- odluke (odobrenja) nadležnog suda u izvanparničnom postupku za isplatu sredstava sa računa maloljetne osobe
- pisane suglasnosti drugog roditelja koji ostvaruje roditeljsku skrb kada u odluci suda o odobrenju raspolaganja imovinom maloljetnika nije odlučeno koji roditelj zastupa dijete po toj osnovi (suglasnost može biti dana u Banci ili ovjerena od strane javnog bilježnika).

Ako postoji izričita izjava roditelja koji ostvaruje roditeljsku skrb da nema suglasnosti između roditelja u odnosu na raspolaganje sredstvima maloljetnika, Banka će u cijelosti onemogućiti raspolaganje za oba roditelja po računima djeteta:

- sve dok oba roditelja ne dođu u Banku i suglase se s raspolaganjem do 1.327,23 eura mjesečno ili dok roditelj koji je dao izričitu pisanu izjavu da nema suglasnosti o raspolaganju imovinom maloljetnika ne dostavi izričitu pisanu suglasnost (na kojoj je

potpis ovjeren od strane javnog bilježnika) za raspolaganje računima do iznosa od 1.327.23 eura mjesečno od strane drugog roditelja
- dok Banka ne zaprimi odluku nadležnog suda u izvanparničnom postupku kojom će jednom od roditelja ili oboma biti dopušteno raspolaganje sredstvima maloljetnika

7.4. Raspolaganje sredstvima po računu osobe koja je pod skrbništvom

Skrbnik raspolaže sredstvima na računu štićenika (osobe lišene poslovne sposobnosti) isključivo temeljem Rješenja područne jedinice Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

Ukoliko se radi o maloljetnoj osobi kojoj je dodijeljen skrbnik, isti može raspolagati sredstvima maloljetne osobe temeljem Rješenja područne jedinice Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

8. KAMATNE STOPE

Važeće kamatne stope Banke propisane su Odlukom o kamatnim stopama koja je dostupna Korisnicima u poslovnoj mreži i na internet stranici www.kaba.hr te putem drugih distribucijskih kanala Banke.

Vrste kamatnih stopa, način utvrđivanja kamatnih stopa, definiranje obračunskog razdoblja, metode obračuna kamata definirani su Odlukom o kamatnim stopama.

Metodologija, odnosno uvjeti i način promjene visine kamatnih stopa definirani su Metodologijom načina promjene visine promjenjivih kamatnih stopa koja je sastavni dio Odluke o kamatnim stopama.
Metodologija načina promjene visine promjenjivih kamatnih stopa dostupna je Korisnicima u poslovnoj mreži i na internet stranici www.kaba.hr te putem drugih distribucijskih kanala Banke.

Odluka o kamatnim stopama smatra se zajedno s ovim Općim uvjetima sastavnim dijelom svakog Okvirnog ugovora zaključenog između Banke i Korisnika te zajedno sa svim izmjenama i dopunama koje se donesu za vrijeme trajanja ugovornog odnosa obvezuje ugovorne strane na isti način kao i odredbe pojedinog ugovora, osim ako pojedinim ugovorom nije drugačije regulirano.

Informacije o promjenama kamatnih stopa bit će objavljene i dostupne Korisniku u poslovnoj mreži i na internet stranici www.kaba.hr te putem drugih distribucijskih kanala Banke i to:
- petnaest (15) dana prije dana stupanja na snagu za depozitne i kreditne proizvode
- dva (2) mjeseca prije dana stupanja na snagu za transakcijske račune.

Ako se izmjenom kamatne stope mijenja kamatna stopa koja se primjenjuje na postojeći ugovorni odnos, Banka će o promjeni individualno obavijestiti Korisnika na ugovoreni način, u pisanom obliku na papiru ili drugom trajnom mediju, najmanje petnaest (15) dana, odnosno dva mjeseca (2) ako se radi o kamatnoj stopi po transakcijskom računu, prije stupanja na snagu. Ako je Korisnik ugovorio da mu se obavijesti dostavljaju preuzimanjem u organizacijskoj jedinici Banke, Banka će predmetnu obavijest, uz ugovoreni način dostave, dodatno dostaviti Korisniku poštom na njegovu dostavnu adresu.

Kamatna stopa u depozitnom poslovanju se utvrđuje i ugovara kao godišnja nominalna stopa.

OPĆI UVJETI POSLOVANJA S GRAĐANIMA

Efektivna kamatna stopa u depozitnom poslovanju izračunava se i iskazuje u skladu s Odlukom o efektivnoj kamatnoj stopi. U slučajevima propisanima tom Odlukom efektivna kamatna stopa jednaka je nominalnoj kamatnoj stopi.

Kamatna stopa na oročeni depozit ugovara se kao fiksna kamatna stopa neovisno o roku oročenja.

Na štedne uloge po viđenju od 01.06.2026. godine ugovara se fiksna kamatna stopa.

Na štedne uloge po viđenju koji su ugovoreni do 31.05.2026. godine Banka primjenjuje promjenjivu kamatnu stopu. Banka ima pravo izvršiti promjenu kamatne stope uz obvezu objave promjene sukladno zakonskim propisima. Usklađivanje visine kamatnih stopa Banka provodi polugodišnje i to 01.01. i 01.07. u godini. Banka mijenja kamatne stope na primljene depozite ovisno o trenutnoj strukturi aktive i pasive Banke, regulatornim troškovima vezanim uz prikupljanje depozita te o prosječnoj visini kamatnih stopa drugih banaka u RH.

Korisnik može ugovoriti fiksnu kamatnu stopu po štednom ulogu po viđenju zatvaranjem postojećeg štednog uloga koji je ugovoren uz promjenjivu kamatnu stopu te otvaranjem novog štednog uloga uz fiksnu kamatnu stopu.

Promjenjiva kamatna stopa primjenjuju se na stanja na transakcijskim računima. Banka ima pravo izvršiti promjenu kamatne stope uz obvezu objave promjene sukladno zakonskim propisima. Usklađivanje visine kamatnih stopa Banka provodi polugodišnje i to 01.01. i 01.07. u godini. Banka mijenja pasivnu kamatnu stopu na primljene depozite ovisno o trenutnoj strukturi aktive i pasive Banke, regulatornim troškovima vezanim uz prikupljanje depozita te o prosječnoj visini kamatnih stopa drugih banaka u RH.

Ukoliko je ugovorena promjenjiva kamatna stopa na kredit, Banka ima pravo povećati odnosno obvezu smanjiti visinu kamatne stope ovisno o kretanju parametara koji određuju smjer i visinu korekcije, uz obvezu objave promjene sukladno zakonskim propisima.

Usklađivanje visine promjenjivih kamatnih stopa Banka provodi sukladno Metodologiji načina promjene visine promjenjivih kamatnih stopa koja je sastavni dio Odluke o kamatnim stopama te je objavljena u poslovnoj mreži Banke te na internetskoj stranici www.kaba.hr.

Za obračun aktivne kamate Banka primjenjuje proporcionalnu metodu, osim kod izračuna anuiteta kada se primjenjuje konformna metoda.

Za obračun pasivne kamate Banka primjenjuje konformnu metodu.

Na sredstva štednog uloga po viđenju Banka obračunava pasivnu kamatu i za obračunati iznos odobrava štedni ulog godišnje, sa danom 31.12., i kod zatvaranja istog.

Na sredstva oročenog depozita Banka za rokove oročenja preko 1 mjesec, preko 3 mjeseca, preko 6 mjeseci i preko 12 mjeseci obračunava pasivnu kamatu i za obračunati iznos odobrava račun Korisnika po isteku ugovorenog roka oročenja.
Na sredstva oročenog depozita Banka za oročene depozite preko 24 mjeseca, preko 36 mjeseci i duže obračunava pasivnu kamatu i za obračunati iznos odobrava račun Korisnika po isteku kalendarske godine, sa 31.12., te po isteku ugovorenog roka oročenja.

8.1. Zatezna kamata

Na dospjele, a nepodmirene obveze Korisnika, Banka će za razdoblje kašnjenja obračunavati i naplaćivati zakonsku zateznu kamatu po stopi koja se određuje, sukladno Zakonu o obveznim odnosima, za svako polugodište, uvećanjem kamatne stope koju je Europska središnja banka primijenila na svoje posljednje glavne operacije refinanciranja koje je obavila prije prvog kalendarskog dana tekućeg polugodišta (dalje u tekstu: kamatna stopa Europske središnje banke) za tri postotnih poena.
Hrvatska narodna banka objavljuje u „Narodnim novinama" kamatnu stopu Europske središnje banke koja je na snazi 1. siječnja i 1. srpnja.
U slučaju porasta kamatne stope Europske središnje banke raste i stopa zatezne kamate, odnosno u slučaju smanjenja kamatne stope Europske središnje banke smanjuje se i stopa zatezne kamate.

8.2. Efektivna kamatna stopa (EKS)

Banka izračunava i iskazuje efektivnu kamatnu stopu koja odražava ukupan trošak kredita, a koji plaća Korisnik. U depozitnom poslovanju efektivna kamatna stopa odražava ukupan prinos na depozit.

Banka izračunava i iskazuje efektivnu kamatnu stopu u skladu sa mjerodavnim zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju metodologija, način izračuna, pretpostavke i elementi za potrebe izračuna EKS-a.

Efektivna kamatna stopa se iskazuje u pisanom obliku i uručuje Korisniku kod izrade propisanog personaliziranog obrasca na kojem se potrošaču daju informacije prije ugovaranja pojedine bankovne usluge, Ugovora o depozitu/kreditu te u Otplatnom planu.

9. NAKNADE

Prije zaključenja Okvirnog ugovora Banka će Korisniku uručiti informativni dokument o naknadama i pojmovnik za najreprezentativnije usluge povezane s računom za plaćanje u pisanom obliku.
Informativni dokument o naknadama i pojmovnik Banka će učiniti dostupan svim potrošačima u:

- elektroničkom obliku na internet stranici Banke www.kaba.hr i
- poslovnoj mreži Banke.

Na zahtjev potrošača Banka će besplatno i u svakom trenutku uručiti potrošaču informativni dokument o naknadama u pisanom obliku.

Banka će najmanje jednom godišnje bez naknade, na ugovoreni način pisanim putem ili na nekom drugom trajnom mediju dostaviti Korisniku izvješće o svim obračunatim naknadama i kamatama povezanih s poslovanjem po računu za plaćanje.
Banka će na svojoj mrežnoj stranici osigurati poveznicu s mrežnom stranicom Hrvatske narodne banke na kojoj se objavljuje usporedba naknada koje pružatelji platnih usluga naplaćuju potrošačima za najreprezentativnije usluge.

Banka utvrđuje, obračunava i naplaćuje naknade za izvršene transakcije i obavljene usluge sukladno Odluci o naknadama za obavljanje bankarskih usluga koja je dostupna Korisnicima u

poslovnoj mreži i na internet stranici www.kaba.hr te putem drugih distribucijskih kanala Banke.

Informacije o promjeni naknada bit će objavljene i dostupne Korisniku u poslovnoj mreži i na internet stranici www.kaba.hr te putem drugih distribucijskih kanala Banke:
- petnaest (15) dana prije dana stupanja na snagu za depozitne i kreditne proizvode
- dva (2) mjeseca prije dana stupanja na snagu za transakcijske račune.

Ako se izmjenom Odluke o naknadama mijenja naknada koja se primjenjuje na postojeći ugovorni odnos, Banka će o promjeni individualno obavijestiti Korisnika na ugovoreni način, na papiru ili drugom trajnom mediju, najmanje petnaest (15) dana prije početka njezine primjene za depozitne i kreditne proizvode te najmanje dva (2) mjeseca prije početka njezine primjene za transakcijske račune. Ako je Korisnik ugovorio da mu se obavijesti dostavljaju preuzimanjem u organizacijskoj jedinici Banke, Banka će predmetnu obavijest, uz ugovoreni način dostave, dodatno dostaviti Korisniku poštom na njegovu dostavnu adresu.

Naknade za obavljanje bankarskih usluga jesu jednokratne i periodične, a izražene su u nominalnom ili relativnom iznosu.

Odluka o naknadama za obavljanje bankarskih usluga smatra se zajedno s ovim Općim uvjetima sastavnim dijelom svakog okvirnog ugovora zaključenog između Banke i Korisnika te zajedno sa svim izmjenama i dopunama koje se donesu za vrijeme trajanja ugovornog odnosa obvezuje ugovorne strane na isti način kao i odredbe pojedinog ugovora, osim ako pojedinim ugovorom nije drugačije regulirano.

U slučaju prijevremenog raskida oročenog depozita Banka naplaćuje naknadu ukoliko je isto regulirano pojedinačnim ugovorom s Korisnikom u skladu s Odlukom o naknadama.
Naknada za prijevremeni raskid oročenog depozita ne naplaćuje se u sljedećim slučajevima:
- ukoliko se radi o proizvodima bonus plus štednje, otvorene, otvorene-bonus i otvorene dječje štednje
- u slučaju isplate cijelog ili više od 50% iznosa depozita zbog oročenja na drugi račun u Banci.

Visina naknade za pojedinu vrstu usluge ugovara se u postotcima ili u apsolutnim iznosima izraženim u nacionalnoj ili stranoj valuti u skladu s Odlukom o naknadama. Naknade za usluge izražene u stranoj valuti obračunavaju se u valuti, a iskazuju i plaćaju preračunato u nacionalnu valutu po važećem tečaju na dan obračuna.

Vrste naknada, način utvrđivanja te uvjeti i način promjene visine naknada definirani su Odlukom o naknadama.

10. BLOKADA I PLJENIDBA SREDSTAVA NA RAČUNU

Banka će blokirati sredstva na računu/štednom ulogu po zaprimljenoj:
- poruci (nalogu) Financijske agencije o provođenju osnove za prisilnu naplatu
- odluci drugih nadležnih tijela
- obavijesti Korisnika/opunomoćenika/Zakonskog zastupnika/Skrbnika o gubitku, nestanku ili krađi štedne knjižice
- obavijesti imatelja kartice o gubitku, nestanku ili krađi kartica
- obavijesti o smrti Korisnika.

Temeljem naloga Financijske agencije Banka provodi naplatu na teret računa i blokadu računa Korisnika bez njegove suglasnosti.

Ukoliko je za izvršenje takvog naloga potrebno teretiti više računa Korisnika, Banka će prije izvršenja objediniti sredstva na transakcijskom računu Korisnika i s njega izvršiti namiru.
U slučaju da na računu Korisnika nema dovoljno sredstava u valuti plaćanja, Banka će prethodno izvršiti konverziju iz raspoloživih valuta s računa Korisnika u nacionalnu valutu po kupovnom tečaju Banke važećem na dan otkupa i tako dobiveni iznos sredstava u nacionalnoj valuti prenijeti na transakcijski račun za provedbu ovrhe.

Ako Korisnik ima u Banci oročena sredstva, a u tijeku je provođenje naloga Financijske agencije, Banka neće produžiti ugovor o oročenju, već će sredstva danom isteka oročenja prenijeti na a vista račun Korisnika, ukoliko oročena sredstva prethodno nisu založena i/ili prenesena u korist Banke radi osiguranja njenih tražbina prema Korisniku.
Ukoliko Korisnik nema otvoren a vista račun, Korisnik je suglasan da Banka u njegovo ime otvori račun nakon isteka roka oročenja, bez njegove prisutnosti, prenese depozit te izvrši ovrhu.

Ukoliko je Banci naloženo izvršenje u određenom iznosu uskratom ili pljenidbom, u tu svrhu Banka će u ime Korisnika otvoriti račun za uskratu i pljenidbu koji se ne smatra transakcijskim računom i kojim Korisnik ne može raspolagati. Banka će sa zaplijenjenim sredstvima na računu postupati u skladu s nalogom Financijske agencije. Korisnik i Banka su suglasni da se ovako otvoreni račun može zatvoriti bez posebnog zahtjeva ili suglasnosti Korisnika. Sve informacije po ovom računu Banka će staviti na raspolaganje Korisniku temeljem posebnog zahtjeva.

Ukoliko je Banci naloženo oslobađanje uskraćenih ili zaplijenjenih sredstava, a Korisnik nema otvoren a vista račun u nacionalnoj valuti, Korisnik je suglasan da Banka u tu svrhu otvori u njegovo ime takav račun, bez njegove prisutnosti.

Na teret i/ili u korist računa za provedbu ovrhe obračunavaju se naknade i kamate prema Odluci o naknadama za obavljanje bankarskih usluga i Odluci o kamatnim stopama.

Banka je u postupku ovrhe na novčanim sredstvima Korisnika samo izvršitelj naloga nadležnog tijela i pri tome ne utvrđuje niti provjerava odnose između Korisnika i osobe koja je u nalogu naznačena kao korisnik.
Banka može provesti blokadu štednog uloga za koji je izdala štednu knjižicu i bez prethodnog oduzimanja iste.

Zbog naplate vlastitih potraživanja, Banka može za dospjele tražbine prema Korisniku izvršiti prijeboj te tražbine s tražbinom Korisnika po bilo kojem računu Korisnika u Banci.

11. GUBITAK, KRAĐA ILI ZLOUPORABA ŠTEDNE KNJIŽICE I PLATNIH INSTRUMENATA

Banka će na pisani zahtjev Korisnika izgubljenu ili nestalu štednu knjižicu proglasiti nevažećom. Banka ne izdaje novu štednu knjižicu već je Korisnik u obvezi otvoriti drugu vrstu računa na koji će se prenijeti sredstva sa štedne knjižice.

Banka će na pisani zahtjev imatelja kartice izgubljenu i nestalnu bankovnu karticu proglasiti nevažećom te će imatelju kartice izdati novu bankovnu karticu.

O gubitku, krađi, zlouporabi, neovlaštenom korištenju, oštećenju ili uništenju kartice, imatelji kartice dužni su odmah, bez odgode, obavijestiti:

EGCP d.o.o.
Centar za kartice
Telefon: +385 (0)1 3078 699

O gubitku, krađi, zlouporabi, neovlaštenom korištenju, oštećenju ili uništenju kartice, imatelji kartice dužni su odmah, bez odgode, obavijestiti Banku:

Karlovačka banka d.d.
Odjel podrške korisnicima
Telefon:+385 (0)47 417 336
0800 417 336
ili poslovnu mrežu Banke.

Obavijest s navedenim telefonskim kontaktima Centra za kartice na koje se vrši prijava dostupna je u poslovnoj mreži, na internet stranici www.kaba.hr, na bankomatima i putem drugih distribucijskih kanala Banke.

Također, imatelji kartice dužni su odmah, odnosno najkasnije prvog radnog dana, pisanim putem potvrditi prijavu nestanka kartice Banci.

12. KREDITNO POSLOVANJE

Krediti građanima odobravaju se sukladno zakonskim odredbama, u skladu s poslovnom politikom, pravilnicima i općim uvjetima Banke.

Opće informacije o ponudi kreditnih proizvoda Banke i potrebnoj dokumentaciji koja se prilaže kreditnom zahtjevu Korisnicima su na raspolaganju u poslovnoj mreži, na internet stranici www.kaba.hr i putem drugih distribucijskih kanala Banke.

Banka odobrava kredite fizičkim osobama - potrošačima koje ispunjavaju uvjete kreditiranja Banke i uvjete propisane primjenjivim propisima, poslovnom politikom i internim aktima Banke , s određenom namjenom ili bez namjene.

Banka ne zaključuje Ugovore o kreditu uz valutnu klauzulu.

U dijelu koji nije uređen ovim Općim uvjetima primjenjuju se Opći uvjeti kreditnog poslovanja s građanima, Opći uvjeti za stambeno potrošačko kreditiranje i odredbe pojedinačno zaključenih ugovora.

13. OSTALI POSLOVI I SERVISI BANKE

U ostale poslove i servise Banke spadaju:
- usluga on-line bankarstva, koju čine:
  - e-Kaba servis za građane
  - Kaba mBank servis

- info usluga
- usluga iznajmljivanja sefova.

13.1. e-Kaba servis za građane

E-Kaba servis za građane je informatička usluga Banke koja Korisnicima omogućuje obavljanje transakcija i komunikaciju između Korisnika i Banke elektroničkim putem.

Korisnik e-Kaba servisa za građane može koristiti servis nakon što mu Banka odobri zahtjev za korištenje, zaključi ugovor s Bankom te preuzme digitalni certifikat odnosno mToken aplikaciju/mKaba aplikaciju, a sve sukladno posebnim Općim uvjetima korištenja on-line bankarstva za građane.

13.2. Kaba mBank servis

Kaba mBank servis je usluga mobilnog bankarstva Banke koja omogućuje obavljanje transakcija, praćenja i upravljanja sredstvima na računu Korisnika putem mobilnog uređaja.

Usluga Kaba mBank servis se može koristiti po odobrenju zahtjeva, potpisu ugovora s Bankom i preuzimanja mKaba aplikacije na mobilni uređaj Korisnika, a sve sukladno posebnim Općim uvjetima korištenja on-line bankarstva za građane.

13.3. Info servis - usluge SMS poruka

Korisnici koji s Bankom zaključe Ugovor o SMS usluzi, mogu koristiti uslugu primanja SMS poruka o računu za koji je usluga ugovorena i to kao obavijest o stanju tekućeg i/ili žiro računa u s Općim uvjetima korištenja on-line bankarstva za građane.
Poruka sadrži izvješće o stanju računa Korisnika te druge obavijesti koje Banka učini dostupnim putem ovog servisa.
SMS usluga može se ugovoriti za Korisnika i/ili njegove opunomoćenike.
Za korištenje ove usluge Banka naplaćuje Korisniku naknadu u visini i na način određen Odlukom o naknadama za obavljanje bankarskih usluga.

13.4. Usluga iznajmljivanja sefova

Banka pruža usluge najma sefova punoljetnim, poslovno sposobnim rezidentima, fizičkim/pravnim osobama – korisnicima sefa.
Korisnici iznajmljuju sefove na način i pod uvjetima utvrđenim aktima Banke o poslovanju sefovima i posebnim Općim uvjetima za iznajmljivanje sefova.
Naknadu za korištenje sefova Banka obračunava i naplaćuje korisnicima sefa na način i pod uvjetima određenim Odlukom o naknadama za obavljanje bankarskih usluga.

O korištenju sefa zaključuje se posebni ugovor, čiji su sastavni dio ovi Opći uvjeti i Opći uvjeti za iznajmljivanje sefova te Odluka o naknadama za obavljanje bankarskih usluga.

14. PAKETI

Banka može korisnicima tekućeg računa omogućiti korištenje paketa proizvoda i usluga. Korisnici paketa mogu biti svi korisnici tekućeg računa ili ciljana skupina korisnika tekućeg računa. Korisnici paketa, uvjeti korištenja i opseg pojedinog paketa definirani su posebnom Odlukom Banke.

15. PRESTANAK UGOVORA

Ugovor može prestati ispunjenjem obveze, istekom roka na koji je zaključen, sporazumno, otkazom ili smrću Korisnika. Za slučaj otkaza ugovora primjenjuju se odredbe pojedinačnih ugovora, općih uvjeta poslovanja koji se primjenjuju uz određeni ugovor, odnosno ugovorenu uslugu i zakonske odredbe.

Korisnik može otkazati Ugovor pisanim putem, uz uvjete i na način utvrđen pojedinačnim ugovorima i općim uvjetima koji se primjenjuju uz određeni ugovor, odnosno ugovorenu uslugu.

U slučaju smrti Korisnika, Banka će temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ili drugih pravovaljanih dokumenata, raspoloživa sredstva na računu isplatiti nasljednicima, odnosno dugovanje po računu naplatiti od nasljednika te zatvoriti račun.

15.1. Raskid ugovora o štednom ulogu po viđenju

Zahtjev za zatvaranje štednog uloga Korisnik podnosi osobno u poslovnici Banke. Korisnik može otkazati ugovor o štednom ulogu bez otkaznog roka te raspolagati sredstvima računa u skladu s točkom 7. ovih Općih uvjeta poslovanja.

Banka može jednostrano otkazati ugovor o štednom ulogu, pisanim putem, s otkaznim rokom od dva mjeseca. Otkazni rok počinje teći s danom otposlanja pisane obavijesti o otkazu.

Banka i Korisnik mogu ugovoriti i druge rokove otkaza Ugovora.
Banka može otkazati ugovor o štednom ulogu i bez otkaznog roka u slučajevima kada Korisnik krši odredbe Općih uvjeta, ugovorne i zakonske odredbe, a naročito u sljedećim slučajevima:

- ako Korisnik krši odredbe ugovora i propisa ili postupa na drugi nedopušten način, tako da to kršenje može dovesti do toga da Banka krši propise i/ili da se Banka izlaže riziku od prijevara
- ako je Korisnik pri sklapanju poslovnog odnosa i/ili pri ugovaranju bilo kojeg proizvoda i usluge Banke dostavio pogrešne ili neistinite osobne podatke ili druge podatke ključne za pravilno i zakonito pružanje usluge
- ako Banka utvrdi ili posumnja na mogućnost povrede odredaba Zakona o sprečavanju pranja novca i financiranja terorizma i njegovih provedbenih propisa ili Banka u odnosu na Klijenta ne može izvršiti obveze iz navedenih propisa (primjerice, ako Banka ne može provesti propisane mjere dubinske analize Korisnika)
- ako Korisnik na zahtjev Banke ne dostavi tražene podatke i dokumentaciju potrebnu za nastavak zasnovanog ugovornog odnosa u skladu s propisima Republike Hrvatske i aktima Banke
- ako je Korisnik sankcionirana osoba ili osoba koja podliježe sankcijama
- ako Korisnik pri izvršavanju ugovora s Bankom ne postupa u skladu s uobičajenim normama ponašanja ili ako narušava ugled Banke
- na zahtjev ovlaštenog nadležnost tijela

15.2. Raskid ugovora o oročenom depozitu

Korisnik može zatražiti prijevremenu realizaciju depozita prije isteka ugovorenog roka oročenja, odnosno prijevremeni raskid ugovora o depozitu u skladu s točkom 7.1.1.

Banka može jednostrano otkazati ugovor o oročenom depozitu, pisanim putem, s otkaznim rokom od dva mjeseca. Otkazni rok počinje teći s danom otposlanja pisane obavijesti o otkazu.

Banka i Korisnik mogu ugovoriti i druge rokove otkaza Ugovora.
Banka može otkazati ugovor o oročenom depozitu i bez otkaznog roka u slučajevima kada Korisnik krši odredbe Općih uvjeta, ugovorne i zakonske odredbe, a naročito u sljedećim slučajevima:

- ako Korisnik krši odredbe ugovora i propisa ili postupa na drugi nedopušten način, tako da to kršenje može dovesti do toga da Banka krši propise i/ili da se Banka izlaže riziku od prijevara
- ako je Korisnik pri sklapanju poslovnog odnosa i/ili pri ugovaranju bilo kojeg proizvoda i usluge Banke dostavio pogrešne ili neistinite osobne podatke ili druge podatke ključne za pravilno i zakonito pružanje usluge
- ako Banka utvrdi ili posumnja na mogućnost povrede odredaba Zakona o sprečavanju pranja novca i financiranja terorizma i njegovih provedbenih propisa ili Banka u odnosu na Klijenta ne može izvršiti obveze iz navedenih propisa (primjerice, ako Banka ne može provesti propisane mjere dubinske analize Korisnika)
- ako Korisnik na zahtjev Banke ne dostavi tražene podatke i dokumentaciju potrebnu za nastavak zasnovanog ugovornog odnosa u skladu s propisima Republike Hrvatske i aktima Banke
- ako je Korisnik sankcionirana osoba ili osoba koja podliježe sankcijama
- ako Korisnik pri izvršavanju ugovora s Bankom ne postupa u skladu s uobičajenim normama ponašanja ili ako narušava ugled Banke
- na zahtjev ovlaštenog nadležnost tijela

Korisnik je suglasan da Banka može, uz prethodnu obavijest Korisniku, zatvoriti neaktivan štedni ulog po viđenju. Banka će u ovom slučaju na ugovoreni način, pisanim putem na papiru ili nekom drugom trajnom mediju obavijestiti Korisnika o otkazu ugovora, s otkaznim rokom od dva mjeseca. Otkazni rok počinje teći s danom otposlanja pisane obavijesti o otkazu. Ako je Korisnik ugovorio da mu se obavijesti dostavljaju preuzimanjem u organizacijskoj jedinici Banke, Banka će predmetnu obavijest, uz ugovoreni način dostave, dodatno dostaviti Korisniku poštom na njegovu dostavnu adresu.

Uvjeti zatvaranja računa, visina salda i vrijeme neaktivnosti potrebno za zatvaranje računa određeni su posebnom odlukom Banke.
Banka će, na pisani zahtjev Korisnika, uz prethodnu identifikaciju i uz predočenje isprave kojom dokazuje pravo raspolaganja, isplatiti sredstva zatvorenog računa.

16. INFORMIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE

Banka objavljuje opće informacije o svakom proizvodu/usluzi, koji sadržavaju informacije o uvjetima ugovaranja pojedinog proizvoda/usluge, na hrvatskom jeziku, na vidljivom mjestu u poslovnim prostorijama u kojima se pružaju usluge potrošačima i na svojoj internetskoj stranici.

Banka će bez naknade, na zahtjev potrošača, opće informacije o proizvodu/usluzi dati potrošaču u papirnatom obliku ili mu ih dostaviti putem elektroničke pošte.

Banka izvješćuje Korisnika o svim izmjenama i novostima te ponudama u poslovanju putem internet stranice www.kaba.hr, u poslovnoj mreži te putem drugih distribucijskih kanala Banke.
Banka će bez naknade, najmanje jedanput godišnje, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, izvijestiti Korisnika na ugovoreni način, na papiru ili nekom drugom trajnom mediju o stanju njegova računa/štednog uloga odnosno o stanju njegova kredita .
Ako je Korisnik ugovorio da mu se obavijesti dostavljaju preuzimanjem u organizacijskoj jedinici Banke, Banka će predmetnu obavijest, uz ugovoreni način dostave, dodatno dostaviti Korisniku poštom na njegovu dostavnu adresu.

Banka će obavijest o stanju kredita, iz prethodnog stavka, bez naknade, poslati na ugovoreni način, na papiru ili nekom drugom trajnom mediju, sudužniku i jamcu, i to najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.
U obavijesti o stanju kredita Banka će posebno iskazati dospjelo nepodmireno dugovanje Korisnika prema Banci, uz informaciju o tome u kojem roku Banka šalje prvu i drugu opomenu o dugovanju i upozorenje o pravu Banke na otkaz ugovora o kreditu. Ako je Korisnik ugovorio da mu se obavijesti dostavljaju preuzimanjem u organizacijskoj jedinici Banke, Banka će predmetnu obavijest, uz ugovoreni način dostave, dodatno dostaviti Korisniku poštom na njegovu dostavnu adresu.

U obavijesti o stanju depozita Banka će iskazati iznos depozita te iznos obračunatih i pripisanih kamata po tom ugovoru o depozitu.

O stanju i prometima po transakcijskim računima Banka Korisnike izvješćuje na ugovoreni način.

17. PRIGOVORI I ODGOVORNOST BANKE

Prigovori se mogu podnijeti Banci sukladno **Informaciji o načinu podnošenja prigovora** koja je javno objavljena u poslovnoj mreži i na web stranici Banke www.kaba.hr.

Način postupanja po prigovorima definiran je u Politici upravljanja prigovorima klijenata Karlovačke banke d.d. koja je javno objavljena u poslovnoj mreži i na web stranici Banke www.kaba.hr.

U slučaju da podnositelj prigovora nije zadovoljan odgovorom odnosno rješenjem Banke o istome može pisanim putem obavijestiti Hrvatsku narodnu banku.

18. IZVANSUDSKO RJEŠAVANJE SPORA, SUDSKA NADLEŽNOST I MJERODAVNO PRAVO

U svim sporovima između Banke i Korisnika, Korisnik može podnijeti prijedlog za mirenje odnosno podnijeti prijedlog za alternativno rješavanje sporova u skladu sa relevantnim propisima, pred Centrom za mirenje Hrvatske gospodarske komore, Zagreb, Rooseveltov trg 2, e-mail: mirenje@hgk.hr, https://www.hgk.hr/centar-za-mirenje/o-centru-za-mirenje, ili pred bilo kojim drugim nadležnim tijelom za alternativno rješavanje potrošačkih sporova.

Banka će sudjelovati u postupku rješavanja sporova mirenja ili alternativnog rješavanja sporova koje je Korisnik pokrenuo u skladu s naprijed navedenim.

Nagodba sklopljena u tom postupku mirenja ima svojstvo ovršne isprave.

U slučaju da se rješavanje spora povjeri sudu, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Karlovcu uz primjenu prava Republike Hrvatske.

19. DOSTUPNOST OPĆIH UVJETA I ODLUKA O NAKNADAMA I KAMATNIM STOPAMA

Opći uvjeti zajedno s Odlukom o kamatnim stopama i Odlukom o naknadama dostupni su u poslovnoj mreži i na internetskim stranicama Banke te će Banka, na zahtjev Korisnika, učiniti dostupnim presliku istih (na snazi i prethodno važećih) i to u roku od 15 dana od upućenog zahtjeva, bez naknade.

20. ZAVRŠNE ODREDBE

Banka ima pravo na izmjenu i dopunu ovih Općih uvjeta poslovanja i svih ostalih uvjeta poslovanja koji se primjenjuju zajedno s ovim općim uvjetima poslovanja ovisno o nastanku objektivnih okolnosti, kao što su izmjena propisa, organizacijski i tehnički razlozi, uvođenje novih proizvoda i usluga i/ili funkcionalnosti, izmjena/revizija postojećih proizvoda, usluga i funkcionalnosti Banke, pojednostavljenje i poboljšanje poslovnih funkcija i procesa.

O promjenama ovih Općih uvjeta te dostupnosti istih Banka obavještava Korisnika u poslovnoj mreži Banke i putem internetske stranice www.kaba.hr petnaest (15) dana prije početka primjene istih.

Banka će, ujedno, o namjeravanim izmjenama i dopunama ovih Općih uvjeta poslovanja, na ugovoreni način, obavijestiti Korisnika na kojeg se ti Opći uvjeti poslovanja primjenjuju, najmanje 15 dana prije nego što one stupe na snagu. Ako je Korisnik ugovorio da mu se obavijesti dostavljaju preuzimanjem u organizacijskoj jedinici Banke, Banka će predmetnu obavijest, uz ugovoreni način dostave, dodatno dostaviti Korisniku poštom na njegovu dostavnu adresu.

Smatra se da je Korisnik suglasan s izmjenama i dopunama ovih Općih uvjeta ako do dana njihova stupanja na snagu ne obavijesti Banku da ih ne prihvaća. Zaprimanjem obavijesti o neprihvaćanju istih smatrat će se da je otkazan Okvirni ugovor od strane Korisnika.

Ovi Opći uvjeti doneseni su 20. listopada 2026. godine, a stupaju na snagu i primjenjuju se od 20. studenoga 2026. godine.

Danom početka primjene ovih Općih uvjeta, prestaju važiti Opći uvjeti poslovanja s građanima OU-2026/18/1 od 30.04.2026. godine.

Karlovac, 20.10.2026. godine