

DOKUMENTACIJA ZA KREDITNI PROIZVOD

HIPOTEKARNI I STAMBENI KREDITI

zaposlenik u državnoj tvrtki, jedinicama državne ili lokalne uprave ili samouprave, D.O.O. u 100% vlasništvu jedinica državne ili lokalne uprave i samouprave te dionička društva	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tri zadnje ovjerene isplatne liste
zaposlenik u D.O.O. u privatnom vlasništvu ili komanditnom društvu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tri zadnje ovjerene isplatne liste
zaposlenik u obrtu, paušalnom obrtu ili kod osobe koja ostvaruje dohodak od samostalne djelatnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tri zadnje ovjerene isplatne liste ▪ obrazac IP za prethodnu i tekuću godinu ovjeren od strane poslodavca ▪ potvrda Porezne uprave o visini duga za javna davanja vlasnika obrta/osobe koja ostvaruje dohodak od samostalne djelatnosti original BON-2 ne stariji od mjesec dana, ako račun nije u Karlovačkoj banci
obrtnik, osoba koja ostvaruje dohodak od samostalne djelatnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rješenje o obrtu ili rješenje nadležnog tijela za obavljanje samostalne djelatnosti ▪ godišnja financijska izvješća za prethodne dvije godine: pregled poslovnih primitaka i izdataka i Popis dugotrajne materijalne imovine ▪ potvrda Porezne uprave o visini dohotka za prethodnu godinu ▪ potvrda Porezne uprave o visini duga na ime javnih davanja ▪ tablica zaduženosti kod svih kreditora ▪ original BON-2 ne stariji od mjesec dana, ako račun nije u Karlovačkoj banci
vlasnik paušalnog obrta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ obrazac PO-SD za prethodnu godinu i tekuću godinu ▪ potvrda Porezne uprave o visini duga na ime javnih davanja ▪ original BON-2 ne stariji od mjesec dana, ako račun nije u Karlovačkoj banci ▪ izlist prometa po transakcijskom računu za tekuću i prethodnu godinu
umirovljenik	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tri zadnja odreska od mirovine ▪ rješenje o obiteljskoj odnosno deviznoj mirovini
zaposlenik u udrugama, savezima, neprofitnim organizacijama, vjerskim zajednicama, sindikatima ili zadrugama	<ul style="list-style-type: none"> • tri zadnje ovjerene isplatne liste ▪ original BON-2 ne stariji od mjesec dana, ako račun nije u Karlovačkoj banci ▪ izvješće iz Regosa o primicima, obračunanim i uplaćenim doprinosima za mirovinska osiguranja za prethodnu i tekuću godinu
poljoprivrednik	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rješenje o upisu u Registar poljoprivrednika ▪ potvrda Porezne uprave o visini dohotka za prošlu godinu za poljoprivrednike u sustavu PDV-a ▪ potvrda o novčanom poticaju
Zaposleni na stranim i domaćim brodovima i naftnim platformama	<ul style="list-style-type: none"> ▪ potvrda i ovjereni prijevod poslodavca/agencije o radnom statusu i mjesečnim primanjima u posljednjih 12 mjeseci (za domaće brodove IP obrazac) ▪ ispis uplata na devizni račun (Banke ili neke druge banke u RH) u zadnjih 12 mjeseci ▪ kopija pomorske knjižice iz koje su vidljive matrikule (pregled ukrcaja i iskrcaja s broda), kojim se dokazuje da klijent ima najmanje dvije godine radnog iskustva

DOKUMENTACIJA ZA KREDITNI PROIZVOD

HIPOTEKARNI I STAMBENI KREDITI

Zaposleni kod inozemnog poslodavca	<ul style="list-style-type: none"> ▪ potvrda i ovjereni prijevod poslodavca o radnom statusu i mjesečnim primanjima u posljednjih 12 mjeseci ▪ ovjereni prijevod Ugovora o radu ▪ izvadak iz kreditnog registra iz države u kojoj je tražitelj kredita zaposlen i u kojoj mu se isplaćuju redovna mjesečna primanja
Ukoliko se prihod ostvaruje od kapitala	<ul style="list-style-type: none"> ▪ obavijest o isplati dividende ▪ odluka o isplati dobiti ▪ obračun kamate ▪ izlist prometa računa na kojem je vidljiva isplata ▪ Potvrda Porezne uprave o ostvarenom dohotku
Ukoliko se prihod ostvaruje od imovine	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ugovor o najmu ▪ potvrdu Porezne uprave o visini poreza na najam ▪ potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove plaćanja poreza na najam
Ukoliko se prihod ostvaruje od turizma	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rješenje o obavljanju djelatnosti vezane uz turizam izdano od nadležnog Županijskog ureda za turizam koje glasi na tražitelja kredita ▪ rješenje o utvrđenim minimalnim uvjetima i kategoriji objekta (Rješenje o kategorizaciji objekta županijskog Ureda za turizam) ▪ potvrda Porezne uprave o nepostojanju dugovanja vezanog uz djelatnost ▪ potvrda Turističke zajednice o ostvarenom broju noćenja u prethodnih 12 mjeseci te o visini naplaćene boravišne pristojbe kao i o eventualnim nepodmirenim obvezama ▪ ostala dokumentacija kojom se dokazuje ostvareni prihod od turističke djelatnosti ▪ potvrdu Porezne uprave o visini poreza
<p>Dokumentacija obvezna za sve vrste, namjene i iznose kredita:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rodni list ili Izvadak iz matične knjige rođenih ili Potvrda o izvanbračnoj zajednici za tražitelja kredita ▪ Izjava založnog dužnika ▪ Zadnja ovjerena isplatna lista bračnog/izvanbračnog partnera ukoliko nije sudionik u kreditnom odnosu <p>Dokumentacija ovisna o vrsti, namjeni i iznosu kreditnog proizvoda:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ stambeni kredit (sve namjene) - original vlasnički list ne stariji od 30 dana ▪ stambeni kredit (namjena kupnje) - predugovor/ovjereni kupoprodajni ugovor ▪ stambeni kredit (namjena adaptacije) - troškovnik radova u minimalnom iznosu kreditnog proizvoda, odnosno ponuda, predračun ili račun ▪ stambeni kredit (namjena izgradnja, dogradnja, dovršenje) - građevinska dozvola s pečatom pravomoćnosti, troškovnik radova, projektna dokumentacija ▪ kreditni proizvod gdje je nekretnina instrument osiguranja: - Energetski certifikat za nekretninu - Elaborat o procijenjenoj vrijednosti nekretnine ▪ financiranje kapare – predugovor o kupoprodaji nekretnine 	
<p>Ostalo: Banka može tražiti i promet po računu iz druge kreditne institucije ukoliko se sudioniku u kreditu redovna mjesečna primanja ne isplaćuju na račun u Banci.</p>	

Banka zadržava pravo naknadno zatražiti dodatnu kreditnu dokumentaciju i izvršiti provjeru iste.

Rok za dostavu prethodno navedene dokumentacije je 15 radnih dana od dana podnošenja zahtjeva za kredit.