

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA:

Naziv poslovnog subjekta: _____

PODACI O GARANCIJI:

 Traženi iznos i valuta garancije: _____ Rok važenja garancije: _____
 Korisnik garancije: _____ OIB: _____

Vrsta garancije:

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> za ozbiljnost ponude | <input type="checkbox"/> za dobro izvršenje posla | <input type="checkbox"/> za otklanjanje nedostataka |
| <input type="checkbox"/> za uredan povrat avansa | <input type="checkbox"/> platežna garancija | <input type="checkbox"/> carinska garancija |

Korisnik garancije (naziv i OIB): _____

 Tekst garancije: standardni tekst Banke prema predlošku korisnika

INSTRUMENTI OSIGURANJA uz obaveznu zadužnicu:

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> jamstvo fizičke osobe | <input type="checkbox"/> jamstvo pravne osobe | <input type="checkbox"/> ustup potraživanja (cesija) |
| <input type="checkbox"/> namjenski depozit | <input type="checkbox"/> zalog na nekretnini | <input type="checkbox"/> ostalo |

 (mjesto i datum)

M. P.

 (potpis ovlaštene osobe)

Zahtjevu prilažemo sljedeću dokumentaciju:

- komercijalni ugovor ili sporazum potpisan od ugovornih strana od kojih je jedna obavezno korisnik garancije
- faktura, profaktura ili potvrđena narudžba koja ima snagu ugovora (mora biti potpisana i ovjerena i od kupca i od dobavljača-korisnika garancije) iz koje moraju biti vidljivi svi bitni elementi neophodni za izdavanje garancije
- dokumentacija za nadmetanje
- ugovor o kreditu
- ostalo (navesti dokumentaciju):

Molimo Vas da potvrdite da li su podaci o podnosiocu zahtjeva, kontakt podaci, podaci o poslovanju, vlasničkoj strukturi i povezanim osobama istovjetni podacima navedenim u obrascu Osnovni podaci o poslovnom subjektu koji je podnositelj zahtjeva prethodno dostavio Banci.

 DA NE

Ako je odgovor NE molimo Vas da u sklopu ovog zahtjeva dostavite ažurirani obrazac Osnovni podaci o poslovnom subjektu.

Kao prilog Zahtjevu, Podnositelj zahtjeva Banci dostavlja:

Trgovačka društva	Obrtnici, fizičke osobe koje samostalno obavljaju djelatnost, jedinice lokalne uprave i samouprave, neprofitne organizacije, zadruge, ustanove, obiteljska poljoprivredna gospodarstva
FINANCIJSKA DOKUMENTACIJA:	FINANCIJSKA DOKUMENTACIJA:
Godišnji financijski izvještaj za prethodne dvije godine sa ovjerom FINA-e	Ovjerena prijava poreza na dobit/dohodak za protekle dvije godine se svim privitcima
Statističko izvješće na kraju tromjesečja koje prethodi zahtjevu	Izvadak iz knjige primitaka i izdataka za tekuću godinu
Potvrda porezne uprave o stanju duga	Potvrda porezne uprave o stanju duga
Obrazac BON 2 za račune u drugim bankama	Obrazac BON 2 za račune u drugim bankama
Popunjeni obrasci Banke u dogovoru sa savjetnikom za kreditno poslovanje	Popunjeni obrasci Banke u dogovoru sa savjetnikom za kreditno poslovanje
DOKUMENTACIJA ZA NEKRETNINU PONUĐENU U ZALOG/FIDUCIJ BANKE:	DOKUMENTACIJA ZA NEKRETNINU PONUĐENU U ZALOG/FIDUCIJ BANKE:
Zemljišno knjižni izvadak (ne stariji od 15 dana)	Zemljišno knjižni izvadak (ne stariji od 15 dana)
Elaborat o procjeni vrijednosti nekretnine	Elaborat o procjeni vrijednosti nekretnine

Ukoliko je neki dokument već dostavljen u Banku, nije ga potrebno dostavljati, osim u slučaju promjena u odnosu na već dostavljenu dokumentaciju. U slučaju eventualne potrebe, Banka zadržava pravo zatražiti i dodatnu dokumentaciju. Obrada zahtjeva započinje nakon kompletiranja gore navedene dokumentacije.