

## ZAHTJEV ZA KUPNJU POČETNIH PAKETA EUROKOVANICA ZA POSREDNE PRIMATELJE

### 1. PODACI O KLIJENTU – POSREDNOM PRIMATELJU

Naziv

---

Zastupan po

(ime i prezime)

Sjedište (navedite ulicu, kućni broj, broj pošte i mjesto)

---

OIB i MB poslovnog subjekta

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IBAN:

H	R		
---	---	--	--

2	4	0	0
---	---	---	---

0	0	8	1
---	---	---	---

--	--	--	--

--	--	--	--

### 2. PODACI O BROJU POČETNIH PAKETA, OSOBI ZA PREUZIMANJE, LOKACIJI PREUZIMANJA I POHRANE

Broj početnih paketa

--	--	--	--

Lokacija pohrane<sup>1</sup>

Adresa (navedite ulicu, kućni broj,  
broj pošte i mjesto)

---

e-mail adresa

---

Osoba koja će preuzeti početne pakete

(ime i prezime)

(broj osobne iskaznice)

Način potpisivanja osobe za preuzimanje

---

Poslovnica Banke za preuzimanje

Datum

### 3. PLAĆANJE POČETNIH PAKETA

Za plaćanje vrijednosti početnog paketa Klijent daje ovlaštenje za terećenje transakcijskog računa upisanog pod točkom 1. ovog Zahtjeva u valuti kuna. Ukoliko na transakcijskom računu na dogovoreni datum preuzimanja/kupnje početnih paketa nema dovoljno sredstava Banka neće provesti ovaj Zahtjev.

### 4. OVLAŠTENJE I IZJAVA KLIJENTA

Ovaj Zahtjev za kupnju početnih paketa eurokovanica za posredne primatelje smatra se ujedno i instrukcijom za provođenje transakcije kupnje početnih paketa eurokovanica. Ovim obrascem se ujedno daje ovlaštenje za pisano potvrđivanje preuzimanja početnih paketa eurokovanica kao i samo preuzimanje, ako početne pakete preuzima osoba iz točke 2. ovog Zahtjeva koja nije zakonski zastupnik i/ili osoba ovlaštena za raspolaganje novčanim sredstvima po transakcijskom računu na obrascu Prijava potpisa i pečata. Ovo ovlaštenje je jednokratno i primjenjuje se isključivo za kupnju početnih paketa iz ovog Zahtjeva.

Osoba ovlaštena za preuzimanje početnih paketa identificira se osobnom iskaznicom. Kopija osobne iskaznice prilaže se ovom zahtjevu. U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka, Karlovačka banka d.d. neće provoditi obradu podataka osnovom dostavljene kopije osobne iskaznice već će ista služiti isključivo za identifikaciju i provjeru pri postupku preuzimanja početnih paketa.

Osoba/e ovlaštena/e za zastupanje izjavljuje da je osoba ovlaštena za preuzimanje početnih paketa educirana o sigurnom načinu rukovanja početnim paketima eurokovanica u tijeku dostave do lokacije pohrane. Klijent snosi svu odgovornost za bilo koju vrstu štete koja bi nastala s početnim paketima, nakon što ovlaštena osoba za preuzimanje početnih paketa napusti prostorije Banke.

<sup>1</sup> Ukoliko Klijent ima više lokacija pohrane, za svaku lokaciju dostavlja Zahtjev za kupnju početnih paketa eurokovanica pa posredne primatelje

Ovaj obrazac sastavni je dio dokumentacije o kupnji početnih paketa eurokovanica te se Klijent isti obvezuje čuvati za potrebe provođenja kontrole poslovnog prostora u kojem se čuvaju početni paketi od strane Hrvatske narodne banke.

## 5. INFORMACIJE O PRAVILIMA PRERAČUNAVANJA I VRIJEDNOSTI POČETNOG PAKETA

Fiksni tečaj konverzije je 7,53450 kuna za 1 euro.

Vrijednost početnog paketa eurokovanica za posredne primatelje: eur 145,50 / kn 1.096,27

Vrijednost novčanog iznosa preračunata je uz primjenu fiksnog tečaja konverzije sukladno pravilima za preračunavanje i zaokruživanje po člancima 14. i 15. Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (NN 57/22, 88/22)

Sadržaj početnog paketa za posredne primatelje

Apoen (EUR)	Broj kovanica po apoenu	Vrijednost (EUR)
2	25	50,00
1	50	50,00
0,50	40	20,00
0,20	40	8,00
0,10	120	12,00
0,05	50	2,50
0,02	100	2,00
0,01	100	1,00
UKUPNO	525	145,50

## 6. VAŽNE INFORMACIJE O OBVEZAMA POSREDNOG PRIMATELJA

Posredni primatelj nema pravo na reklamaciju za izdani početni paket nakon napuštanja poslovnog prostora Banke. Ne uvažavaju se naknadne reklamacije na početne pakete!

Zabranjuje se puštanje u optjecaj eurokovanica odnosno korištenje eurokovanica kao zakonskog sredstva plaćanja prije dana uvođenja eura!

Posredni primatelj se obvezuje pohraniti početne pakete odvojeno od svog ostaloga gotovog novca eura, kune, ostalih valuta odnosno ostale imovine, na sigurnom mjestu kako bi se izbjeglo oštećenje, uništavanje, krađa, razbojništvo ili preuranjeno stavljanje u optjecaj gotovog novca eura iz izdanih početnih paketa prije dana uvođenja eura, a način kako je uređeno Odlukom o predopskrbi i posrednoj predopskrbi gotovim novcem eura (NN 105/22).

Posredni primatelj je dužan i obvezuje se omogućiti Hrvatskoj narodnoj banci provođenje kontrole načina čuvanja i utvrđivanja vrijednosti preuzetih početnih paketa eurokovanica.

Posredni primatelj je dužan i obvezuje se bez odlaganja, prije promjene lokacije, pisanim putem Banci dostaviti obavijest o novoj lokaciji pohrane. Banka potvrđuje primitak obavijesti o promjeni lokacije. Posredni primatelj ne smije provesti promjenu lokacije pohrane prije nego što Banka potvrdi primitak obavijesti. **Adresa elektronske pošte za komunikaciju o promjeni lokacije pohrane:** [predopskrba@kaba.hr](mailto:predopskrba@kaba.hr)

### UPOZORENJE

Za puštanje u optjecaj eurokovanica, odnosno korištenje eurokovanica kao zakonskog sredstva plaćanja prije dana uvođenja eura, člankom 87. i 88. Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (NN 57/22, 88/22), propisana je prekršajna kazna u iznosu od 20.000,00 do 100.000,00 kuna odnosno od 2.650,00 do 13.270,00 eura.

Kontakt podaci Banke: [predopskrba@kaba.hr](mailto:predopskrba@kaba.hr) ili 047 417 340.

Posredni primatelj je ovaj Zahtjev zajedno s Potvrdom o prodaji početnih paketa eurokovanica za posredne primatelje u obvezi držati zajedno s početnim paketima za potrebe kontrole Hrvatske narodne banke.

Potpisom ovog Zahtjeva ovlaštena osoba za zastupanje potvrđuje da je prethodno informirana o svojim obvezama, potvrđuje da će se u potpunosti pridržavati regulatornih obveza te ujedno potvrđuje da je i osoba navedena za preuzimanje upoznata s obvezama vezanom za preuzete početne pakete.

## 7.OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE POSLOVNOG SUBJEKTA (potpis i pečat ako se koristi u poslovanju):

Ime i prezime

Potpis

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum i mjesto

M. P.

## 8.POPUNJAVA I POTPISUJE BANKA

Datum zaprimanja Zahtjeva:

\_\_\_\_\_

Organizacijska jedinica Banke

\_\_\_\_\_

Potvrda datuma preuzimanja

\_\_\_\_\_

Organizacijska jedinica Banke

\_\_\_\_\_

Ime i prezime djelatnika koji je zaprimio Zahtjev

\_\_\_\_\_

Potpis djelatnika koji je zaprimio Zahtjev

\_\_\_\_\_