

## OPĆE INFORMACIJE

### TRANSAKCIJSKI ŽIRO RAČUN U KUNAMA

| 1. Podaci o kreditnoj instituciji                 |  |
|---|--|
| Naziv kreditne institucije                        | Karlovačka banka d.d. (u nastavku teksta: Banka)   |
| Adresa  | I.G. Kovačića 1, 47000 Karlovac  |
| Broj telefona                                     | 047 417 500; 417 300   |
| Broj telefaksa                                    | 047 614 206  |
| Internetska stranica                              | www.kaba.hr  |
| Elektronička adresa                               | info@kaba.hr   |
| 2. Tijelo nadležno za nadzor kreditne institucije |  |
| Naziv tijela                                      | Hrvatska narodna banka   |
| Adresa  | Trg hrvatskih velikana 3, 10000 Zagreb   |
| Internetska stranica                              | www.hnb.hr   |
| 3. Opis glavnih značajki proizvoda                |  |
| Vrsta transakcijskog računa                       | Transakcijski žiro račun u kunama (u nastavku teksta: žiro račun)  |
| Uvjeti otvaranja                                  | <p>Banka Korisniku otvara i vodi žiro račun u kunama radi primanja uplata, koje podliježu nadzoru po osnovi poreznih i drugih obveza temeljem posebnih propisa i obavljanja drugih platnih transakcija u okviru raspoloživih sredstava, a koje uređuju porezno poslovanje i platni promet.</p> <p>Banka Korisniku otvara i vodi žiro račun na temelju Ugovora o žiro računu i Okvirnog ugovora uz prethodnu identifikaciju Korisnika sukladno odredbama Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma.</p> <p>Okvirni ugovor čine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ugovor o žiro računu</li> <li>• Opći uvjeti poslovanja po transakcijskim računima građana</li> <li>• Opći uvjeti i/ili posebni uvjeti za pojedinu vrstu računa</li> <li>• Odluka o naknadama za obavljanje bankarskih usluga</li> <li>• Odluka o kamatnim stopama</li> <li>• Terminski plan izvršenja naloga građana</li> <li>• Informacija o načinu podnošenja pritužbe/prigovora</li> </ul> <p>U vrijeme trajanja ugovornog odnosa, Banka se obvezuje Korisniku, na njegov zahtjev dati odredbe Okvirnog ugovora.</p> <p>Sredstva na žiro računu vode se kao sredstva po viđenju</p> |
| Raspolaganje sredstvima                           | <p>Banka će Korisniku platnih usluga pružati usluge polaganja i podizanja gotovog novca, kreditnih transfera i druge platne usluge u okviru salda na žiro računu, u skladu s odredbama Okvirnog ugovora, kao i u skladu s posebnim propisima.</p> <p>Korisnik je dužan voditi evidenciju prometa i stanja na žiro računu te ne smije stvarati veće obveze od raspoloživog salda na računu.</p> <p>Sredstvima na žiro računu Korisnik i/ili druge ovlaštene osobe mogu raspolagati platnim instrumentom sukladno odredbama Okvirnog ugovora.</p>  |
| Platna kartica                                    | Banka uz Ugovor o žiro računu Korisniku izdaje platnu karticu koja omogućuje plaćanje roba i usluga putem EFTPOS uređaja na prodajnim mjestima ili kod Internet trgovaca i/ili omogućuje podizanje gotovine i/ili korištenje drugih usluga na bankomatu ili drugom samoposlužnom uređaju.  |
| Limiti platne kartice                             | <p>Dnevni limiti za podizanje gotovine i plaćanja na prodajnim mjestima putem platne kartice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Za isplatu gotovine na bankomatima, 2.000,00 kn po kartici</li> <li>• Za plaćanja na prodajnim mjestima i isplatu gotovine na EFTPOS uređajima, 9.999,00 kn</li> </ul>  |
| Obavještanje o stanju i prometima žiro računa     | <p>Informacije i izvješća o provedenim transakcijama Banka stavlja Korisniku na raspolaganje u vidu pojedinačne potvrde, prometa računa i Izvatka po računu.</p> <p>Banka najmanje jedanput mjesečno, bez naplate naknade, izvješćuje Korisnika o stanju i svakoj promjeni na računu putem Izvatka po računu, u papirnatom obliku ili elektronskim putem, na ugovoreni način dostave.</p>  |
| Dodatne usluge vezane uz žiro račun               | <p>Korisnik može s Bankom ugovoriti jednu ili više dodatnih usluga koje su vezane uz žiro račun, ako za to ispunjava posebne uvjete određene za svaku pojedinu dodatnu uslugu i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• usluge <i>On-line</i> bankarstva [e-Kaba servis] i/ili [Kaba mBank servis]</li> <li>• INFO uslugu</li> <li>• trajni nalog</li> </ul>  |
| 4. Kamate, naknade i troškovi žiro računa         |  |
| Važeća nominalna godišnja kamatna stopa           | Za sredstva na žiro računu Korisnika Banka obračunava pasivne kamate po trenutno važećoj kamatnoj stopi od 0,01%, godišnjoj, promjenjivoj, konformnom metodom.   |

## OPĆE INFORMACIJE

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• pasivna (pozitivan saldo)</li> <li>• zatezna (nedozvoljeno prekoračenje)</li> </ul> | <p>Ako Korisnik novčana sredstva koristi iznad iznosa danih mu na raspolaganje, na iznos nedozvoljenog prekoračenja Banka obračunava kamatu sukladno zakonskoj kamatnoj stopi koja trenutno iznosi 5,89%.</p> <p>Stopa zatezne kamate određuje se, sukladno Zakonu o obveznim odnosima, za svako polugodište, uvećanjem prosječne kamatne stope na stanja kredita odobrenih na razdoblje dulje od godine dana nefinancijskim trgovačkim društvima izračunate za referentno razdoblje koje prethodi tekućem polugodištu (u nastavku teksta: Prosječna kamatna stopa) za 3 postotna poena.</p> <p>Hrvatska narodna banka utvrđuje i svakog 1. siječnja i 1. srpnja objavljuje Prosječnu kamatnu stopu u „Narodnim novinama“.</p> <p>U slučaju porasta Prosječne kamatne stope raste i stopa zatezne kamate, odnosno u slučaju smanjenja Prosječne kamatne stope smanjuje se i stopa zatezne kamate.</p>  |
| <p>Način obračuna kamate</p>   | <p>Za sredstva na računu Korisnika Banka obračunava promjenjivu godišnju kamatnu stopu, konformnom metodom i za obračunati iznos odobrava račun mjesečno te kod zatvaranja računa.</p>   |
| <p>Naknade</p>   | <p>Banka utvrđuje, obračunava i naplaćuje naknade za izvršene transakcije i obavljene usluge te ostale troškove koji nastaju u vođenju računa i pružanju s tim povezanih usluga, sukladno Odluci o naknadama. Visina naknada je promjenjiva u skladu s navedenom Odlukom o naknadama.</p> <p>Vođenje računa iznosi 5,00 kn mjesečno.</p> <p>Korisnik, potpisom Ugovora o žiro računu, ovlašćuje Banku da bez njegove daljnje suglasnosti sve troškove s osnova naknade naplati iz sredstava na njegovom računu o čemu će ga Banka izvijestiti Izvatkom po računu.</p>  |
| <p><b>5. Ostale važne značajke</b></p>   |  |
| <p>Blokada žiro računa/platne kartice</p>  | <p>Banka vrši blokadu žiro računa te pripadajućih platnih instrumenata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• temeljem naloga koje joj dostavi nadležno tijelo prema posebnom zakonu koji uređuje ovrhu na novčanim sredstvima te odluka drugih nadzornih i nadležnih tijela</li> <li>• u slučaju saznanja o smrti Korisnika</li> <li>• u slučaju gubitka, nestanka ili krađe platne kartice</li> </ul> <p>Banka može blokirati žiro račun/platni instrument:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zbog prekoračenja salda na računu</li> <li>• zbog razloga koji se odnose na sigurnost platnog instrumenta, sumnju na neovlašteno korištenje ili korištenje platnog instrumenta s namjerom prijevare te</li> <li>• u slučaju značajnog pogoršanja financijskog položaja Korisnika i procjene Banke da isti neće moći ispuniti svoje obveze</li> </ul> <p>Za vrijeme blokade računa Korisnik ne može raspolagati sredstvima računa, osim ako se ne radi o primanjima izuzetim od ovrhe.</p>  |
| <p>Prijava gubitka/krađe platne kartice</p>  | <p>O gubitku, krađi, zlouporabi, neovlaštenom korištenju, oštećenju ili uništenju platne kartice, Korisnik/opunomoćenici dužni su odmah, bez odgode, obavijestiti Banku na telefone 385 (0)47 417 336 ili 0800 417 336 ili EGCP – Centar za kartice 385 (0)1 3078 699.</p> <p>Za troškove nastale do trenutka prijave zbog gubitka, krađe, zlouporabe, neovlaštenog korištenja, oštećenja ili uništenja bankovne kartice, u cijelosti odgovaraju Korisnik/opunomoćenici.</p> <p>Ako Korisnik kartice nakon prijave nestanka pronađe karticu, istu ne smije koristiti, a da o tome nije prethodno obavijestio Banku.</p>  |
| <p>Trajanje i otkaz Ugovora o žiro računu</p>  | <p>Korisnik može jednostrano pisanim putem otkazati Ugovor s otkaznim rokom od jednog mjeseca. Za slučaj da Korisnik otkazuje Ugovor prije isteka roka od 12 mjeseci od dana sklapanja istog, Banka će naplatiti naknadu sukladno Odluci o naknadama.</p> <p>Banka može jednostrano otkazati Ugovor pisanim putem s otkaznim rokom od dva mjeseca.</p> <p>Banka i Korisnik mogu ugovoriti i druge rokove otkaza Ugovora.</p> <p>Banka može otkazati Ugovor i bez otkaznog roka u slučajevima kada Korisnik krši odredbe Općih uvjeta, ugovorne i zakonske odredbe.</p> <p>U navedenim slučajevima Ugovor prestaje danom otposljanja otkaznog pisma na adresu Korisnika.</p> <p>Danom isteka otkaznog roka Korisnik, jamci platci i opunomoćenici dužni su podmiriti sve obveze po računu. Banka će zatvoriti račun tek kada nesumnjivo utvrdi da su sve obveze po računu i ostale obveze Banci podmirene.</p> <p>U slučaju prestanka Ugovora Korisnik je obavezan u cijelosti izvršiti sve obveze nastale do dana prestanka Ugovora. Korisnik računa, zakonski zastupnici i opunomoćenici dužni su Banci vratiti kartice računa i ostale instrumente plaćanja kao i podmiriti sve naknade sukladno Odluci o naknadama.</p> |

## OPĆE INFORMACIJE

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Korisnik je suglasan da Banka može otkazati okvirni ugovor i/ili pojedinačni ugovor o otvaranju i vođenju transakcijskog računa, te dodatnoj usluzi vezanoj uz transakcijski račun, zbog neaktivnog poslovanja po računu bez prethodne obavijesti i obračuna naknade.</p> <p>Uvjeti zatvaranja računa, visina salda i vrijeme neaktivnosti određeni su posebnom odlukom Banke. Na zahtjev Korisnika i uz predodženu ispravu kojom dokazuje pravo raspolaganja, Banka će isplatiti sredstva zatvorenog računa.</p> <p>Otkazom Ugovora o računu smatra se otkazanim i Okvirni ugovor.</p>   |
| Pravo na besplatan primjerak nacрта Ugovora o žiro računu | Korisnik ima pravo, na zahtjev, besplatno dobiti primjerak nacрта Ugovora o žiro računu. Ovo se ne primjenjuje ako Banka ocijeni da ne želi zaključiti taj pravni posao o čemu će pisanim putem izvijestiti potrošača.   |
| Osnovne informacije o osiguranju depozita                 | Svi depoziti (oročeni depoziti, štedni ulogi po viđenju te novčana sredstva na transakcijskim računima, bez obzira na valutu, u trenutku nastupa osiguranog slučaja) položeni u Karlovačkoj banci d.d. osigurani su kod Državne agencije za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka (DAB) do iznosa od 100.000,00 EUR po osobi-deponentu, u kunsnoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju HNB-a važećem na dan nastupa osiguranog slučaja. <p>Više informacija o sustavu osiguranja depozita možete dobiti u svim poslovnicama Banke ili na internetskoj stranici <a href="http://www.kaba.hr">www.kaba.hr</a> ili u Državnoj agenciji za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka, Jurišićeva 1/II, 10000 Zagreb, Hrvatska, telefon: +385 (1) 48 13 222, faks: +385 (1) 48 19 107, e-mail: <a href="mailto:dab@dab.hr">dab@dab.hr</a>.</p>                        |
| <b>6. Ostale važne informacije</b>                        |  |
| Opći uvjeti   | Opći uvjeti poslovanja po transakcijskim računima građana<br>Opći uvjeti poslovanja s građanima  |
| Izmjene i dopune općih uvjeta                             | Izmjene i dopune Općih uvjeta poslovanja objavljuju na isti način kao i Opći uvjeti. Smatra se da je Korisnik suglasan s izmjenama i dopunama Općih uvjeta, ako do datuma početka njihove primjene ne otkáže Ugovor. <p>Banka će Korisniku putem internetske stranice <a href="http://www.kaba.hr">www.kaba.hr</a> i u poslovnoj mreži učiniti dostupnim prijedlog izmjena i dopuna Općih uvjeta:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dva (2) mjeseca prije početka primjene za Opće uvjete poslovanja po transakcijskim računima građana</li><li>- petnaest (15) dana prije početka primjene za Opće uvjete poslovanja s građanima</li></ul>  |
| Dostupnost Općih uvjeta                                   | Opći uvjeti dostupni su Korisniku u poslovnoj mreži Banke i na internetskoj stranici <a href="http://www.kaba.hr">www.kaba.hr</a> .  |
| <b>7. Način podnošenja prigovora</b>                      |  |
| Prigovori   | Prigovori se mogu podnijeti Banci sukladno Informaciji o načinu podnošenja prigovora koja je javno objavljena u poslovnicama i na web stranicama Banke <a href="http://www.kaba.hr">www.kaba.hr</a> odnosno pisanim putem na jedan od sljedećih načina:  |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>• osobnom predajom u poslovnoj mreži, unutarnjoj reviziji ili drugoj organizacijskoj jedinici Banke koji će pisano potvrditi primitak</li><li>• elektroničkim putem na adresu <a href="mailto:reklamacije@kaba.hr">reklamacije@kaba.hr</a> za fizičke osobe</li><li>• putem telefaksa : +385 (0) 75 802 091</li><li>• poštom na adresu: Karlovačka banka d.d., Odjel podrške korisnicima, V. Mačeka 8, 47000 Karlovac</li></ul>  |
| <b>8. Rješavanje sporova</b>                              |  |
|   | U svim sporovima između Korisnika i Banke koji nastanu u primjeni odredbi Zakona o platnom prometu te mjerodavnih Uredbi donesenih od strane nadležnih tijela Europske unije može se staviti prijedlog za izvansudsko rješavanje spora Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore, Rooseveltov trg 2, 10000 Zagreb, ili online putem linka na mrežnu stranicu Centra <a href="https://www.hgk.hr/centar-za-mirenje/o-centru-za-mirenje">https://www.hgk.hr/centar-za-mirenje/o-centru-za-mirenje</a> . Banka je dužna sudjelovati u postupku rješavanja spora koji je Korisnik usluge pokrenuo pri Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore. Nagodba sklopljena u tom postupku mirenja ima svojstvo ovršne isprave. U slučaju da se rješavanje spora povjeri sudu, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Karlovcu uz primjenu prava Republike Hrvatske. |