

Ovaj Zahtjev obuhvaća slijedeće usluge elektroničkog bankarstva:

- Internet bankarstvo
- Mobilno bankarstvo

1. PODACI O POSLOVNOM SUBJEKTU (popunjava poslovni subjekt):

Naziv poslovnog subjekta:

OIB / MB poslovnog subjekta:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oblik zastupanja:

Pojedinačno

Skupno

Posebno definirano

2. ODABIR OTKAZA USLUGA ELEKTRONIČKOG BANKARSTVA¹ (označiti s x):

Otkaz usluge elektroničkog bankarstva po SVIM računima poslovnog subjekta na nivou OIB-a²

Otkaz usluge elektroničkog bankarstva po broju računa / IBAN³

H	R		
---	---	--	--

2	4	0	0
---	---	---	---

0	0	8	1
---	---	---	---

--	--	--	--

--	--	--	--

3. NAKNADA

Za otkaz usluge elektroničkog bankarstva za poslovne subjekte Banka obračunava naknadu na teret transakcijskog računa zadanog kao računa naplate naknade navedenog u Zahtjevu za otvaranje računa i/ili njegovim izmjenama. Banka obračunava naknade prema važećoj Odluci o naknadama za obavljanje bankarskih usluga.

4. PRIHVAĆANJE UVJETAKORIŠTENJAELEKTRONIČKOG BANKARSTVA

Potpisom ovog Zahtjeva suglasni smo sa otkazom ugovora sukladno odredbama Općih uvjeta za korištenje elektroničkog bankarstva za poslovne subjekte s kojima je upoznat i suglasan.

Zahtjev se predaje u dva istovjetna primjerka, po jedan za svaku ugovornu stranu.

Suglasni smo da Banka može zatražiti potvrdu vjerodostojnosti ovog Zahtjeva od strane djelatnika Banke putem telefonskog poziva na broj prijavljen Banci, te da obavljeni razgovor Banka može snimiti, a tonsku snimku koristiti kao dokaz potvrde vjerodostojnosti ovog Zahtjeva.

Osobe ovlaštene za zastupanje poslovnog subjekta:

Ime i prezime

Potpis

Datum i mjesto

M.P.

¹ Obavezno označiti. Ukoliko nije naznačeno ili su naznačene obje opcije Zahtjev će se smatrati nevažećim.

² Otkazom usluge po SVIM računima poslovnog subjekta na nivou OIB-a stavljaju van snage svi prethodni Zahtjevi i Pristupnice po navedenom OIB-u za SVE Korisnike.

³ Otkazom usluge po broju računa / IBAN poslovnog subjekta stavljaju se van snage svi prethodni Zahtjevi i Pristupnice po navedenom broju računa / IBAN-u za SVE Korisnike.

5. POPUNJAVA BANKA:

Organizacijska jedinica: _____

Datum i vrijeme preuzimanja: _____

Zahtjev preuzeo: _____

Obradom i potpisom ove Pristupnice djelatnik potvrđuje da je podatke iz Pristupnice provjerio.

(Datum)

M.P.

(Banka)