

2.2.2.2.2.1. KONTAKT PODACI za dostavu izvoda putem e-maila:

Ukoliko je ugovorena isporuka izvadaka elektronskom poštom tada se Klijentu za SVE otvorene transakcijske računa u Banci isporuka provodi na istu e-mail adresu, koja se mijenja ovim Zahtjevom, te će se ista e-mail adresa koristiti i za isporuku svih mesečnih računa za naknadu, OSIM po računima specifičnih namjena kao što su registrirani organizacijski dijelovi, stambena pričuva i sl.

e-mail: _____

e-mail: _____

Potpisnik/ca je suglasna, ako je odabrana opcija isporuke izvadaka putem e-maila, da navedenu/e e-mail adresu/e pod točkom

2.2.2.2.2.1. Banka koristi u poslovanju po transakcijskom računu za:

1. Isporuku izvoda po transakcijskom računu
2. Isporuku mjesečnih računa platnog prometa
3. Godišnju isporuku Izvoda otvorenih stavaka
4. Opomene za dugovanja po računu

Ukoliko je odabrana opcija isporuke izvoda na neki drugi način ili se izvodi isporučuju korištenjem poslovne mreže FINA-e Banka će pismena po točkama 2. do 4. otposlati na adresu sjedišta/dostave, osim ako je ugovorena usluga elektroničkog bankarstva u kojem će se slučaju isporuka za točku 2. staviti na raspolaganje ovim servisom.

POSEBAN NAČIN IZDAVANJA IZVATKA PO RAČUNU U STRANOJ VALUTI

(potrebno popuniti ISKLJUČIVO ako je za dostavu izvotka u točki 2.2.2.2.1. odabrana opcija organizacijska jedinica Banka/FINA. Za sve ostale odabrane opcije u točki 2.2.2.2.1 i 2.2.2.2.2 isporuka izvotka se primjenjuje na sve valute)

Papirni medij:

☐ Poštom⁹

Elektronskim putem:

☐ e-mail¹⁰ (txt i pdf format)☐ e-mail¹¹ (camt.053)**KONTAKT PODACI za dostavu deviznih izvotka putem e-maila:**

Ukoliko je ugovorena isporuka izvadaka elektronskom poštom tada se Klijentu za SVE otvorene transakcijske računa u Banci isporuka provodi na istu e-mail adresu, koja se mijenja ovim Zahtjevom, OSIM po računima specifičnih namjena kao što su registrirani organizacijski dijelovi, stambena pričuva i sl.

1. e-mail: _____

2. e-mail: _____

VEZANA USLUGA - ISPORUKA RAČUNA ZA NAKNADE

Ukoliko je odabrana promjena isporuke izvadaka na način da se aktivira opcija elektroničkog bankarstva ili zadaje opcija isporuke putem maila potpisom ovog Zahtjeva zastupnik/ci Poslovnog subjekta daje/u suglasnost za prihvrat računa za obračunate naknade putem elektroničkog bankarstva ili elektronskom poštom (sukladno članku 161. stavak 1. Pravilnika o PDV-u).

2.2.3. Promjena računa za naplatu naknade

Naknade i troškovi u vezi s korištenjem usluga po Računu naplaćivat će se prema novom odabiru i to već za prvi sljedeći obračunski period izdavanja mjesečnog računa. Za jednokratne naknade primjena će početi prvog sljedećeg radnog dana nakon zaprimanja Zahtjeva, pri čemu se kao radni dani računati dani od ponedjeljka do petka, isključujući dane blagdana. Ukoliko je ostala nenaplaćena naknada iz perioda prije primjene novog računa za naplatu naknada, ista će biti naplaćena ili na teret ranijeg računa ili na teret novog računa za naplatu naknade, ovisno o tome na kojem računu je bio iskazan raspoloživi saldo. Račun naplate naknade moguće je zadati ISKLJUČIVO na transakcijski račun u okviru istog OIB-a.

☐ Na teret računa u Banci¹²
IBAN

H	R		
---	---	--	--

2	4	0	0
---	---	---	---

0	0	8	1
---	---	---	---

--	--	--	--

--	--	--	--

3. IZJAVE POTPISNIKA/CA**3.1. IZJAVA O TOČNOSTI I ISTINITOSTI PODATKA**

Izjavljujem da sam prethodno upoznat/a i da prihvaćam odredbe važećih Općih uvjeta poslovanja po transakcijskim računima poslovnih subjekata, Terminskog plana izvršenja naloga poslovnih subjekata, Odluke o kamatnim stopama te Odluke o naknadama za obavljanje bankarskih usluga.

Potpisom ovog Dokumenta, u svojstvu zastupnika/ce poslovnog subjekta, jamčim da su dani podaci točni i istiniti. Obvezujem se pisanim putem Banku izvijestiti o svakoj promjeni podataka iz ovog obrasca u rokovima predviđenim Općim uvjetima.

3.2. IZJAVA O INFORMIRANOSTI

Potpisom ovog Dokumenta Potpisnik/ca potvrđuje da je, u smislu odredbi propisa o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih

⁹ Isporuka se provodi na važeću adresu korespondencije (dostave), ako je ista ovim obrascem promijenjena, tada se isporuka provodi na adresu iz točke 2.1.4. a ako nije popunjen podatak o adresi korespondencije (dostave) tada na adresu sjedišta.

¹⁰ Isporuka na e-mail adresu/e upisane u nastavku obrasca pod naslovom Kontakt podaci za dostavu deviznih izvadaka putem e-maila.

¹¹ Isporuka na e-mail adresu/e upisane u nastavku obrasca pod naslovom Kontakt podaci za dostavu deviznih izvadaka putem e-maila.

¹² Ovlaštenje se može dati u okviru istog OIB-a

podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, prethodno informiran o:

- identitetu i kontakt podacima voditelja obrade
- kontaktnim podacima službenika za zaštitu osobnih podataka
- svrhama obrade radi koje se upotrebljavaju osobni podaci
- pravnom osnovu obrade
- legitimnim interesima voditelja obrade,
- primateljima osobnih podataka i vrstama primatelja
- razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni i kriterijima kojima se to razdoblje utvrđuje
- postojanju prava na pristup podacima te prava na ispravak podataka koji se na njega/nju odnose, kao i prava i uvjeta ostvarivanja prava na brisanje osobnih podataka ili prava na ograničavanje obrade
- pravu na ulaganje prigovora na obradu osobnih podataka, uključujući izradu profila, a posebno o pravu ulaganja prigovora na obradu osobnih podataka i izradu profila ako se podaci obrađuju i profil izrađuje za potrebe marketinga
- pravu na prenosivost podataka
- pravu na ulaganje prigovora nadzornom tijelu
- o tome koji se osobni podaci prikupljaju kao zakonska obveza, a koji se osobni podaci prikupljaju kao ugovorna obveza te o mogućim posljedicama uskrate pojedinog osobnog podatka
- postojanja mogućnosti automatiziranog donošenja odluka, što potencijalno uključuje i izradu profila
- vrstama osobnih podataka za čije prikupljanje i obradu voditelj obrade mora dobiti izričitu privolu ispitanika
- pravu da u bilo kojem trenutku može povući privolu, pri čemu povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego je ona povučena.

3.3. IZJAVA O ODGOVORNOSTI (primjenjuje se u slučaju ako je osoba ovlaštena za zastupanje kao kontakt osobe naveo podatke o trećim osobama)

Potpisom ovog Dokumenta Potpisnik/ca pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljuje da je dobio privolu trećih fizičkih osoba čiji su osobni podaci popunjeni u točki 2.2.2.2.1., kao i pod naslovom Posebnog izdavanja izvadaka po računu u stranoj valuti da njihove osobne podatke pruži Banci kao voditelju obrade kao i da ih je upoznao sa svima gore navedenim informacijama koji se odnose na zaštitu pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka.

3.4. PRIVOLA OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE (primjenjuje se samo u slučaju ako je osoba ovlaštena za zastupanje ujedno navedena i kao kontakt osoba)

Potpisom ovog Dokumenta Potpisnik/ca daje izričitu privolu Banci da njegove osobne podatke i to

- direktni telefonski broj
- broj mobitela
- e-mail adresa (ukoliko sadržava osobne podatke)

koristi u svrhu ostvarivanja kontakta radi realizacije poslovnog odnosa koji se ovim Dokumentom zasniva.

Osoba ovlaštena za zastupanje može u svakom trenutku povući ovu Privolu pisanim putem popunjavanjem obrasca Povlačenje privole.

U slučaju povlačenja privole Banka će nastaviti poslovnu komunikaciju s Poslovnim subjektom putem ostalih kontakt osoba navedenih u ovom Dokumentu, a ukoliko oni ne postoje, Banka će nastaviti poslovnu komunikaciju pisanim putem na adresu sjedišta/adresu dostave Poslovnog subjekta, u kojem slučaju Banka ne snosi odgovornost zbog štete koja bi mogla nastati uslijed kašnjenja u primanju informacije.

Umjesto osobnih podataka iz ove privole, Osoba ovlaštena za zastupanje može Banci dostaviti podatak o telefonskom broju centrale Poslovnog subjekta te o generičkoj e-mail adresi poslovnog subjekta, koja ne sadržava njegove osobne podatke.

Za podneseni zahtjev Banka će najkasnije sljedeći radni dan provesti promjenu. Banka ne odgovara za produljenje ovog roka ukoliko je Zahtjev popunjen nečitko, nejasno ili nepotpuno.

4. OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE POSLOVNOG SUBJEKTA (potpis i pečat ako se koristi u poslovanju):

Ime i prezime

Potpis

Datum i mjesto

M.P.

5. POPUNJAVA I POTPISUJE BANKA

Datum zaprimanja Zahtjeva: _____ Organizacijska jedinica Banke _____

Ime i prezime djelatnika koji je zaprimio Zahtjev _____

Potpis djelatnika koji je zaprimio Zahtjev _____

Datum zaprimanja Zahtjeva SPP _____ Djelatnik registra _____

Potpis djelatnika registra

Datum obrade Zahtjeva

Zahtjev dostaviti u najbližu organizacijsku jedinicu Banke, na fax: 047 614 316 ili e-mail adresu: registar@kaba.hr