
Novi podaci:

2.2.1. Ime i prezime kontakt osobe: _____

Promjena podataka za važeću kontakt osobu

Dodavanje nove kontakt osobe

Poslovni telefon: _____ Poslovni mobitel: _____ Poslovni fax: _____

Poslovni e-mail _____

2.2.2. Ime i prezime kontakt osobe: _____

Promjena podataka za važeću kontakt osobu

Dodavanje nove kontakt osobe

Poslovni telefon: _____ Poslovni mobitel: _____ Poslovni fax: _____

Poslovni e-mail _____

3. IZJAVE POTPISNIKA/CA

3.1. IZJAVA O TOČNOSTI I ISTINITOSTI PODATKA

Izjavljujem da sam prethodno upoznat/a i da prihvaćam odredbe važećih Općih uvjeta poslovanja po transakcijskim računima poslovnih subjekata, Terminskog plana izvršenja naloga poslovnih subjekata, Odluke o kamatnim stopama te Odluke o naknadama za obavljanje bankarskih usluga.

Potpisom ovog Dokumenta, u svojstvu zastupnika/ce poslovnog subjekta, jamčim da su dani podaci točni i istiniti. Obvezujem se pisanim putem Banku izvijestiti o svakoj promjeni podataka iz ovog obrasca u rokovima predviđenim Općim uvjetima.

3.2. IZJAVA O INFORMIRANOSTI

Potpisom ovog Dokumenta Potpisnik/ca potvrđuje da je, u smislu odredbi propisa o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, prethodno informiran o:

- identitetu i kontakt podacima voditelja obrade
- kontaktnim podacima službenika za zaštitu osobnih podataka
- svrhama obrade radi koje se upotrebljavaju osobni podaci
- pravnom osnovu obrade
- legitimnim interesima voditelja obrade,
- primateljima osobnih podataka i vrstama primatelja
- razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni i kriterijima kojima se to razdoblje utvrđuje
- postojanju prava na pristup podacima te prava na ispravak podataka koji se na njega/nju odnose, kao i prava i uvjeta ostvarivanja prava na brisanje osobnih podataka ili prava na ograničavanje obrade
- pravu na ulaganje prigovora na obradu osobnih podataka, uključujući izradu profila, a posebno o pravu ulaganja prigovora na obradu osobnih podataka i izradu profila ako se podaci obrađuju i profil izrađuje za potrebe marketinga
- pravu na prenosivost podataka
- pravu na ulaganje prigovora nadzornom tijelu
- o tome koji se osobni podaci prikupljaju kao zakonska obveza, a koji se osobni podaci prikupljaju kao ugovorna obveza te o mogućim posljedicama uskrate pojedinog osobnog podatka
- postojanja mogućnosti automatiziranog donošenja odluka, što potencijalno uključuje i izradu profila
- vrstama osobnih podataka za čije prikupljanje i obradu voditelj obrade mora dobiti izričitu privolu ispitanika
- pravu da u bilo kojem trenutku može povući privolu, pri čemu povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego je ona povučena.

3.3. IZJAVA O ODGOVORNOSTI (primjenjuje se u slučaju ako je osoba ovlaštena za zastupanje kao kontakt osobe naveo podatke o trećim osobama)

Potpisom ovog Dokumenta Potpisnik/ca pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljuje da je dobio privolu trećih fizičkih osoba čiji su osobni podaci popunjeni u točki 2.2. i to pod točkom 2.2.1. i 2.2.2. da njihove osobne podatke pruži Banci kao voditelju obrade kao i da ih je upoznao sa svima gore navedenim informacijama koji se odnose na zaštitu pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka.

3.4. PRIVOLA OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE (primjenjuje se samo u slučaju ako je osoba ovlaštena za zastupanje ujedno navedena i kao kontakt osoba)

Potpisom ovog Dokumenta Potpisnik/ca daje izričitu privolu Banci da njegove osobne podatke i to

- direktni telefonski broj
- broj mobitela
- e-mail adresa (ukoliko sadržava osobne podatke)

koristi u svrhu ostvarivanja kontakta radi realizacije poslovnog odnosa koji se ovim Dokumentom zasniva.

Osoba ovlaštena za zastupanje može u svakom trenutku povući ovu Privolu pisanim putem popunjavanjem obrasca Povlačenje privole.

U slučaju povlačenja privole Banka će nastaviti poslovnu komunikaciju s Poslovnim subjektom putem ostalih kontakt osoba navedenih u ovom Dokumentu, a ukoliko oni ne postoje, Banka će nastaviti poslovnu komunikaciju pisanim putem na adresu sjedišta/adresu dostave Poslovnog subjekta, u kojem slučaju Banka ne snosi odgovornost zbog štete koja bi mogla nastati uslijed kašnjenja u primanju informacije.

Umjesto osobnih podataka iz ove privole, Osoba ovlaštena za zastupanje može Banci dostaviti podatak o telefonskom broju centrale Poslovnog subjekta te o generičkoj e-mail adresi poslovnog subjekta, koja ne sadržava njegove osobne podatke.

Za podneseni zahtjev Banka će najkasnije sljedeći radni dan provesti promjenu. Banka ne odgovara za produljenje ovog roka ukoliko je Zahtjev popunjen nečitko, nejasno ili nepotpuno.

4.OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE POSLOVNOG SUBJEKTA (potpis i pečat ako se koristi u poslovanju):

Ime i prezime

Potpis

Datum i mjesto

M. P.

5.POPUNJAVA I POTPISUJE BANKA

Datum zaprimanja Zahtjeva:

Organizacijska jedinica Banke

Ime i prezime djelatnika koji je zaprimio Zahtjev

Potpis djelatnika koji je zaprimio Zahtjev

Datum zaprimanja Zahtjeva
SPP

Djelatnik registra

Potpis djelatnika registra

Datum obrade Zahtjeva

Zahtjev dostaviti u najbližu organizacijsku jedinicu Banke, na fax: 047 614 316 ili e-mail adresu: registar@kaba.hr