

OPĆI UVJETI POSLOVANJA KREDITNOM KARTICOM GRAĐANA

1. OPĆE ODREDBE

Općim uvjetima poslovanja kreditnom karticom građana (u nastavku teksta: Opći uvjeti) uređuju se uvjeti izdavanja i korištenja kreditne kartice Karlovačke banke d.d. (u nastavku teksta: Banka) fizičkim osobama koje će koristiti Karticu.

Opći uvjeti primjenjuju se zajedno s Općim uvjetima poslovanja s građanima, pojedinačno sklopljenim ugovorima između Banke i Osnovnog korisnika zajedno s drugim pripadajućim općim uvjetima, Odlukom o naknadama za obavljanje bankarskih usluga, Odlukom o kamatnim stopama te ostalim aktima Banke.

U slučaju međusobnog neslaganja obvezujuće su najprije ugovorne obveze, zatim Opći uvjeti i na kraju akti Banke. U dijelu koji nije uređen ovim Općim uvjetima i aktima Banke primjenjuju se pozitivni zakonski i podzakonski propisi.

Opći uvjeti izrađuju se na hrvatskom jeziku na kojem će se odvijati i komunikacija s Osnovnim i Dodatnim korisnikom za vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

Izrađeni su u pisanom obliku i dostupni Osnovnom i Dodatnom korisniku u poslovnoj mreži, na internet stranicama Banke www.kaba.hr ili putem drugih distribucijskih kanala Banke.

Podaci o poslovanju Karticom poslovna su tajna Banke i mogu se priopćavati trećima samo u slučajevima propisanim zakonom ili uz prethodnu izričitu pisanu suglasnost Osnovnog ili Dodatnog korisnika. Sve osobe koje povremeno ili trajno obavljaju poslove u Banci obvezne su čuvati bankovnu tajnu kao i osobe koje temeljem ugovornog odnosa s Bankom sudjeluju u kartičnom poslovanju.

Obrada osobnih podataka Osnovnog i Dodatnog korisnika obavlja se u skladu s važećim propisima o zaštiti osobnih podataka i „POLITIKOM BANKE O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA“ (u nastavku teksta: POLITIKA). Informacije o pravima i obvezama Banke i Osnovnog i Dodatnog korisnika, koje se odnose na prikupljanje i obradu osobnih podataka Osnovnog i Dodatnog korisnika te svrhe i pravne osnove obrade tih podataka, kao i informacije o posljedicama uskrate davanja osobnih podataka, nalaze se u dokumentu „INFORMACIJA O POSTUPANJU KARLOVAČKE BANKE d.d. S OSOBNIM PODACIMA“ (u nastavku teksta: INFORMACIJA). POLITIKA i INFORMACIJA dostupne su svim korisnicima u poslovnoj mreži i na internetskim stranicama Banke www.kaba.hr te putem drugih distribucijskih kanala.

Odredbe o zaštiti osobnih podataka odnose se i primjenjuju i na Osnovnog i Dodatnog korisnika te na sve druge fizičke osobe čije podatke Banka prikuplja i obrađuje vezano uz sklapanje ili izvršenje Okvirnog Ugovora.

Banka će u ispunjenju svojih obveza postupati s povećanom pažnjom rukovodeći se načelima povjerenja, sigurnosti ulaganja i obostrane koristi.

2. IZMJENE I DOPUNE OPĆIH UVJETA

OPĆI UVJETI POSLOVANJA KREDITNOM KARTICOM GRAĐANA

Izmjene i dopune Općih uvjeta izrađuju se i objavljuju na isti način kao i Opći uvjeti. Izmijenjeni Opći uvjeti objavit će se u poslovnoj mreži, na internet stranici www.kaba.hr ili putem drugih distribucijskih kanala Banke dva (2) mjeseca prije početka njihove primjene.

Smatra se da su Osnovni i Dodatni korisnik prihvatili izmijenjene Opće uvjete, ako do datuma početka primjene izmijenjenih Općih uvjeta Osnovni korisnik ne otkáže Ugovor.

Ukoliko Osnovni korisnik nije suglasan s izmijenjenim Općim uvjetima, ima pravo otkazati Ugovor, bez naknade. Zahtjev za otkaz Osnovni korisnik mora dostaviti Banci u pisanom obliku najkasnije do dana početka primjene izmijenjenih Općih uvjeta.

3. ZNAČENJE POJMOVA

Pojmovi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju sljedeće značenje:

Banka – Karlovačka banka d.d. sa sjedištem u Ivana Gorana Kovačića 1, 47000 Karlovac, Republika Hrvatska, registrirana pri Trgovačkom sudu u Zagrebu, Stalna služba u Karlovcu, MBS: 20000334, OIB: 08106331075, broj računa: 2400008-1011111116, IBAN: HR52 2400 0081 0111 11116, SWIFT oznaka: KALCHR2X, info web: www.kaba.hr, e-mail adresa: info@kaba.hr

Banka je navedena na popisu banaka objavljenom na internet stranicama Hrvatske narodne banke koja je ujedno i nadzorno tijelo za provođenje nadzora za pružanje platnih usluga.

Opći uvjeti – Opći uvjeti poslovanja kreditnom karticom građana

Pristupnica – Pristupnica za MasterCard karticu za građane (u nastavku teksta: Pristupnica)

Osnovni korisnik – fizička osoba, korisnik Kartice s kojim je Banka, na njegov zahtjev, zaključila Ugovor o izdavanju i korištenju MasterCard kreditne kartice

Dodatni korisnik – fizička osoba, korisnik Kartice kome je Banka izdala i omogućila korištenje Kartice na zahtjev Osnovnog korisnika

Kreditna kartica – personalizirani platni instrument, koji Banka izdaje Osnovnom korisniku i na njegov zahtjev Dodatnom korisniku, a koji njenom imatelju omogućuje plaćanje roba i usluga, podizanje gotovog novca i korištenje drugih usluga na samoposlužnim uređajima. U smislu ovih Općih uvjeta Karticom se smatra međunarodna MasterCard kartica. Kartica je vlasništvo Banke i neprenosiva je, a glasi na ime Osnovnog ili Dodatnog korisnika te je smije koristiti isključivo osoba na koju glasi Kartica (u nastavku teksta: Kartica). Banka izdaje dvije vrste kreditnih kartica: revolving/charge kreditnu karticu i kreditnu karticu na rate.

Kreditni račun – račun koji se otvara za svaku pojedinu vrstu kreditne kartice temeljem Ugovora o izdavanju i korištenju MasterCard kreditne kartice koji je Osnovni korisnik zaključio s Bankom

Račun za podmirenje obveza po kreditnom računu – račun koji je Osnovni korisnik naveo u Pristupnici kao račun s kojeg će se podmiriti svi troškovi po izdanim karticama putem trajnog naloga

OPĆI UVJETI POSLOVANJA KREDITNOM KARTICOM GRAĐANA

Okvirni ugovor – sastoji se od Ugovora o izdavanju i korištenju MasterCard kreditne kartice, Općih uvjeta poslovanja s građanima, Općih uvjeta poslovanja kreditnom karticom građana, Odluke o naknadama za obavljanje bankarskih usluga, Odluke o kamatnim stopama i Pristupnice

U vrijeme trajanja ugovornog odnosa, Banka se obvezuje Osnovnom korisniku, na njegov zahtjev dati odredbe Okvirnog ugovora.

Ugovor – Ugovor o izdavanju i korištenju MasterCard kreditne kartice koji Osnovni korisnik zaključuje s Bankom na neodređeno vrijeme, a kojim se uređuju prava i obveze između Banke i Osnovnog/Dodatnog korisnika; zaključuje se posebno za svaku vrstu kartice odnosno model otplate (u nastavku teksta: Ugovor)

Broj kartice – broj od 16 znamenaka naveden na Kartici kojim se identificiraju transakcije nastale korištenjem Kartice

PIN – osobni tajni broj koji Banka izdaje Osnovnom / Dodatnom korisniku u svrhu identifikacije kod korištenja Kartice na samoposlužnim uređajima, a koji je poznat samo Osnovnom / Dodatnom korisniku

Model otplate – model naznačen u Pristupnici prema kojem se obračunavaju troškovi nastali korištenjem Kartice. Mogući modeli otplate: mjesečna otplata u određenom postotku kod revolving/charge kreditne kartice i otplata prema određenom broju rata kod kreditne kartice na rate.

Rata – dio iznosa transakcije učinjene kreditnom karticom na rate, koji dospijeva na naplatu sukcesivno, svakog kalendarskog mjeseca, sve do konačne otplate te transakcije, bilo da se radi o prijevremenoj otplati ili redovnoj obročnoj otplati

Ukupni kreditni limit - ukupno dozvoljen iznos potrošnje svim kreditnim karticama

Kreditni limit modela otplate – ukupno dozvoljen iznos potrošnje Karticom Osnovnog i svih dodatnih korisnika u okviru jednog obračunskog razdoblja po pojedinoj vrsti kreditne kartice

Dnevni limiti – maksimalni dnevno dozvoljeni iznos isplate gotovine po pojedinoj vrsti kartice i maksimalno dnevno dozvoljeni iznos transakcija plaćanja po pojedinoj vrsti kartice

Referentni tečaj – tečaj koji se koristi u preračunu originalnog iznosa kartične transakcije u obračunsku valutu (kartične kuće MasterCard International) i tečaj koji se koristi za preračun iznosa kartične transakcije u valutu terećenja kreditnog računa Osnovnog korisnika

Troškovi – svi iznosi transakcija nastali korištenjem svih kreditnih kartica u obračunskom razdoblju za koje se tereti kreditni račun Osnovnog korisnika, uključujući troškove upisnine, godišnje članarine, naknada, kamata i ostale troškove koji proizlaze iz korištenja kartica

Obavijest o troškovima – izvješće kojim Banka Osnovnom korisniku stavlja na raspolaganje podatke o stanju kreditnog računa i o svim troškovima učinjenim korištenjem Kartice, a koje je Osnovni korisnik u obvezi podmiriti najkasnije do dana dospijeća plaćanja

Ugovoreni način dostave – način dostave obavijesti, izvadaka po svim računima, izvadaka otvorenih stavaka i svih drugih obavijesti po kreditima i svim ostalim vrstama proizvoda i

OPĆI UVJETI POSLOVANJA KREDITNOM KARTICOM GRAĐANA

usluga koje klijent koristi u Banci, a koje je Banka dužna klijentu dostavljati temeljem zakonskih odredbi, odredbi podzakonskih akata, internih akata Banke, odredbi okvirnih ugovora, općih uvjeta i pojedinačnih ugovora zaključenih s klijentom, a koji je klijent odabrao pri ispunjavanju obrasca Matičnih podataka

Obračunsko razdoblje – vremensko razdoblje za koje se vrši obračun troškova i koje u pravilu traje 30 dana

Prodajno mjesto – mjesto na kojem je instaliran EFTPOS uređaj kod pravne ili fizičke osobe koja obavlja registriranu djelatnost, a ovlaštena je prihvaćati Karticu kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja roba i/ili usluga

Isplatno mjesto – mjesto na kojem je instaliran EFTPOS uređaj kod poslovnog subjekta koji obavlja registriranu djelatnost, a ovlašten je prihvaćati Karticu za izvršenje platne transakcije isplate gotovine

Internetsko prodajno mjesto – prodajno mjesto umreženo na internet koje prihvaća Karticu kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja roba i usluga

Samoposlužni uređaj – elektronički uređaj namijenjen izvršavanju platnih transakcija na kojem se transakcije provode upotrebom Kartice i identifikacijom Osnovnog ili Dodatnog korisnika u skladu s postavkama samoposlužnog uređaja (primjerice: bankomat, EFTPOS uređaj, info stup i slični uređaji)

Bankomat – samoposlužni uređaj koji upotrebom Kartice i PIN-a omogućuje isplatu gotovine s računa, promjenu PIN-a, kupnju bonova mobilnih operatera i drugo

BNA bankomat - samoposlužni uređaj koji upotrebom Kartice omogućuje uplatu gotovine na račun

EFTPOS uređaj – samoposlužni uređaj koji na prodajnom ili isplatnom mjestu omogućuje elektroničko provođenje platne transakcije upotrebom Kartice i PIN-a / potpisa

Odluka o kamatnim stopama – akt Banke kojim su propisane važeće kamatne stope

Odluka o naknadama za obavljanje bankarskih usluga – popis naknada Banke za obavljanje bankarskih usluga (u nastavku teksta: Odluka o naknadama)

HROK – Hrvatski registar obveza po kreditima

4. OPSEG OPĆIH UVJETA

Ovim Općim uvjetima uređuje se: izdavanje i korištenje Kartice, provođenje kartičnih transakcija, obračun i naplata kartičnih transakcija, rok važenja i zamjena Kartice, blokada kreditnog računa i Kartice, gubitak ili krađa Kartice, naknade i kamate, informiranje, obavješćivanje, prestanak Ugovora, reklamacije, pritužbe, prigovori i odgovornosti, rješavanje sporova te valjanost Općih uvjeta.

5. IZDAVANJE KARTICE

OPĆI UVJETI POSLOVANJA KREDITNOM KARTICOM GRAĐANA

Banka izdaje Karticu poslovno sposobnoj punoljetnoj osobi, rezidentu, koja zadovoljava kriterije za izdavanje Kartice i kojoj Banka odobri izdavanje Kartice temeljem popunjene i potpisane Pristupnice.

Potpisom Pristupnice podnositelj potvrđuje da je upoznat s ovim Općim uvjetima i Općim uvjetima poslovanja s građanima, pristaje na njihovu primjenu i prihvaća sva prava i obveze koje iz njih proizlaze.

Banka može uz dobivene podatke u Pristupnici zatražiti od podnositelja i dodatne podatke i dokumentaciju, kao i jedan ili više instrumenata osiguranja naplate.

Banka utvrđuje bonitet i kreditnu sposobnost podnositelja pribavljanjem kreditnog izvješća iz HROK-a o kreditnoj zaduženosti podnositelja.

- ako podnositelj podnese zahtjev za dvije kartice (dva modela otplate) istovremeno, Banka pribavlja jedno kreditno izvješće iz HROK-a o kreditnoj zaduženosti podnositelja
- ako podnositelj zahtjeva već koristi karticu s odabranim jednim modelom otplate, prilikom podnošenja zahtjeva za karticu s drugim modelom otplate, Banka može ponovno utvrditi bonitet i kreditnu sposobnost podnositelja pribavljanjem novog kreditnog izvješća iz HROK-a o kreditnoj zaduženosti podnositelja

Prije zaključivanja Ugovora, Banka će u pisanom obliku informirati podnositelja o uvjetima korištenja Kartice putem Informacije prije sklapanja ugovora o izdavanju i korištenju MasterCard kreditne kartice za građane i to za svaku vrstu kartice posebno.

Osnovni korisnik stječe pravo na Karticu potpisom Ugovora, a Dodatni korisnik temeljem zahtjeva Osnovnog korisnika odobrenog od strane Banke.

Potpisom Ugovora Banka otvara kreditni račun Osnovnom korisniku koji služi za terećenje troškova nastalih korištenjem kartica, odnosno za izvršenje plaćanja po obračunatim troškovima.

Kartica se dostavlja na dostavnu adresu Osnovnog ili Dodatnog korisnika. Osnovni ili Dodatni korisnik preuzimaju PIN u organizacijskoj jedinici Banke u kojoj je predana Pristupnica. Preuzeti PIN Osnovni i Dodatni korisnik moraju zapamtiti, a pisanu obavijest o njemu uništiti.

Osnovni i Dodatni korisnik dužni su odmah po primitku potpisati Karticu te su isti potpis dužni koristiti u poslovanju Karticom. Nepotpisana Kartica je nevaljana te Osnovni korisnik snosi odgovornost za sve troškove učinjene takvom Karticom.

Korištenje kartice započinje aktivacijom Kartice na šalteru Banke ili aktivacijom Kartice putem e-maila. Banka će Osnovnom ili Dodatnom korisniku na registrirani e-mail poslati obavijest da je izdana nova Kartica te navesti link putem kojeg će se aktivirati kartica.

5.1. DODATNA KARTICA

Osnovni korisnik može zatražiti izdavanje Kartice i za Dodatnog korisnika temeljem Pristupnice koju potpisuju Osnovni i Dodatni korisnik.

OPĆI UVJETI POSLOVANJA KREDITNOM KARTICOM GRAĐANA

Osnovni korisnik je dužan Dodatnog korisnika upoznati sa sadržajem Okvirnog ugovora, s obzirom da se isti, na odgovarajući način, primjenjuje i na Dodatnog korisnika.

Osnovni korisnik odgovoran je za sve troškove i dugovanja učinjene Karticom Osnovnog korisnika i karticama svih dodatnih korisnika.

Osnovni korisnik može zatražiti izdavanje do pet dodatnih kartica.

Na pisani zahtjev Osnovnog korisnika Banka će deaktivirati karticu Dodatnog korisnika.

6. KORIŠTENJE KARTICE

Kartica se koristi za:

- plaćanje roba i usluga na ovlaštenim prodajnim mjestima s oznakom MasterCard na EFTPOS uređajima u zemlji i inozemstvu
- kupovinu na rate na EFTPOS uređajima u zemlji i inozemstvu te u svim Internet trgovinama kreditnom karticom na rate
- isplatu gotovine na bankomatima i isplatom mjestima s oznakom MasterCard u zemlji i inozemstvu
- isplatu gotovine na svim bankomatima u zemlji i inozemstvu uz otplatu na rate kreditnom karticom na rate
- uplatu gotovine na BNA bankomatu Banke
- identifikaciju Osnovnog i Dodatnog korisnika na samoposlužnim uređajima
- i ostale usluge koje omogućiti Banka.

Osnovni i Dodatni korisnik mogu dobiti dodatne informacije u vezi korištenja Kartice:

Karlovačka banka d.d.
Odjel podrške korisnicima
V. Mačeka 8
47000 Karlovac

Telefon: +385 (0)47 417 336
0800 417 336

ili u poslovnoj mreži Banke.

6.1. KREDITNI LIMIT

Banka odobrava Osnovnom korisniku ukupni kreditni limit kao ukupno dozvoljeni iznos potrošnje svim kreditnim karticama.

Banka ugovara s Osnovnim korisnikom kreditni limit modela otplate kao ukupno dopušten iznos potrošnje svih kartica izdanih po jednom kreditnom računu u okviru jednog obračunskog razdoblja i u okviru jednog modela otplate.

Ako Osnovni korisnik ugovori korištenje dviju kartica (dva različita modela otplate) istovremeno, ukupni kreditni limit dijeli se na dva dijela u omjeru koji Osnovni korisnik

OPĆI UVJETI POSLOVANJA KREDITNOM KARTICOM GRAĐANA

odabere u Pristupnici s time da se iznos pojedinog kreditnog limita modela otplate zaokružuje na 500,00 kn, a minimalni kreditni limit modela otplate ne može biti manji od 1.000,00 kn.

Ako Osnovni korisnik već koristi karticu s odabranim jednim modelom otplate te naknadno ugovara Karticu s drugim modelom otplate, prethodno ugovoreni ukupni kreditni limit dijeli se na dva dijela u omjeru koji Osnovni korisnik odabere u Pristupnici s time da se iznos pojedinog kreditnog limita modela otplate zaokružuje na 500,00 kn, a minimalni kreditni limit modela otplate ne može biti manji od 1.000,00 kn.

Ako Osnovni korisnik ugovori korištenje samo jednog modela otplate, cjelokupni iznos ukupnog kreditnog limita odobrava se za jedan model otplate.

Raspoloživi kreditni limit pojedinog modela otplate, unutar obračunskog razdoblja umanjuje se za iznos svake transakcije učinjene korištenjem kartica, za iznos obračunatih naknada i kamata te za ostale troškove nastale korištenjem kartica.

Podmirenjem obveza po kreditnom računu obnavlja se raspoloživi kreditni limit pojedinog modela otplate.

Visina ukupnog kreditnog limita i kreditnog limita pojedinog modela otplate je promjenjiva. Banka može promijeniti ukupni kreditni limit i kreditni limit pojedinog modela otplate tijekom ugovornog odnosa na pisani zahtjev Osnovnog korisnika.

Promjenu ukupnog kreditnog limita Banka odobrava temeljem urednosti poslovanja te analize boniteta i financijskog položaja Osnovnog korisnika. Pri tome, Banka zadržava pravo zatražiti dodatne podatke i dokumentaciju, kao i jedan ili više instrumenata osiguranja naplate. Novi ukupni kreditni limit primjenjuje se odmah po njegovom odobrenju.

Banka može u svako doba i bez prethodne obavijesti Osnovnom korisniku opozvati ukupni kreditni limit ako isti postupa u suprotnosti s ugovornim odredbama, osobito ako u poslovanju s Bankom postupa prijevarno te ako Banka dođe do saznanja o promjeni njegove kreditne sposobnosti (primjerice zbog izostanka ili smanjenja visine redovitog mjesečnog priljeva na račun) i o tome ga obavijestiti na ugovoreni način.

Banka može neiskorišteni iznos ukupnog kreditnog limita u svako doba i bez prethodne obavijesti bezuvjetno opozvati odnosno otkazati djelomično ili u cijelosti uz obavijest Osnovnom korisniku o izvršenim promjenama.

Da bi mogla ispunjavati svoje ugovorne obveze povezane s budućim korištenjem ukupnog kreditnog limita, a koje zahtijevaju angažiranje kapitala Banke, Banka može u svako doba i bez prethodne obavijesti odobriti ukupni kreditni limit u manjoj visini ili ne odobriti novi, o čemu će Osnovnog korisnika obavijestiti na ugovoreni način.

Ukoliko je Korisnik ugovorio način dostave preuzimanjem u organizacijskoj jedinici, obavijest o opozivu/izmjeni ukupnog kreditnog limita u slučajevima iz prethodnih stavaka, dostavit će mu se poštom na dostavnu adresu.

Osnovni korisnik se odriče bilo kakvih prigovora u vezi s ukidanjem ili smanjenjem visine iznosa ukupnog kreditnog limita.

6.2. DNEVNI LIMIT

OPĆI UVJETI POSLOVANJA KREDITNOM KARTICOM GRAĐANA

Osnovni i dodatni korisnici raspolažu sredstvima do visine kreditnog limita pojedinog modela otplate, a u granicama dnevnih limita.

U cilju dodatne sigurnosti, a u okviru kreditnog limita pojedinog modela otplate, Banka određuje maksimalne dnevne limite korištenja kartica.

Na zahtjev Osnovnog korisnika Banka može promijeniti iznos dnevnog limita svim karticama izdanim po kreditnom računu.

6.3. MODEL OTPLATE

Osnovni korisnik u Pristupnici odabire željeni model otplate: postotak otplate i/ili broj rata.

6.3.1. POSTOTAK OTPLATE

Osnovni korisnik u Pristupnici odabire mjesečni postotak otplate za vrstu kartice revolving/charge.

Mogući postoci otplate: 5%, 10%, 20% ili 100% od ukupnog iznosa iskorištenog kreditnog limita modela otplate. Obračunati minimalni iznos otplate ne može biti manji od 150,00 kn.

Postotak otplate može se mijenjati tijekom ugovornog odnosa na pisani zahtjev Osnovnog korisnika.

Novi postotak otplate primjenjuje se od idućeg mjeseca od datuma odobrenja.

6.3.2. BROJ RATA

Osnovni korisnik u Pristupnici odabire broj rata za kreditnu karticu na rate.

Mogući broj rata: 3, 6, 12 i 24.

Minimalni iznos transakcije za kupovinu na 3, 6, ili 12 rata iznosi 200,00 kn, a za transakcije na 24 rate iznosi 400,00 kn (ako je iznos transakcije manji od minimalnog, transakcija se ne dijeli na rate nego se naplaćuje u ukupnom iznosu).

Broj rata može se mijenjati tijekom ugovornog odnosa na pisani zahtjev Osnovnog korisnika.

Novi broj rata primjenjuje se od idućeg mjeseca od datuma odobrenja i to samo za novonastale transakcije.

6.4. DATUM OBRAČUNA

Osnovni korisnik ima mogućnost odabira datuma obračuna troškova i to 5. ili 15. u mjesecu.

Za svaki model otplate moguće je ugovoriti drugi datum obračuna troškova.

Datum obračuna troškova može se mijenjati tijekom ugovornog odnosa na pisani zahtjev Osnovnog korisnika.

Novi datum obračuna troškova primjenjuje se od idućeg mjeseca od datuma odobrenja.

7. PROVOĐENJE KARTIČNIH TRANSAKCIJA

Prilikom korištenja Kartice isključivom i nedvojbenom potvrdom identiteta Osnovnog i Dodatnog korisnika te autentifikacije transakcije smatra se:

- potpis na potvrdi o obavljenoj transakciji ili unos PIN-a na EFTPOS uređaju
- unos PIN-a na bankomatu
- unos broja Kartice, datuma isteka Kartice i troznamenastog kontrolnog broja otisnutog na poledini Kartice prilikom plaćanja internetom

OPĆI UVJETI POSLOVANJA KREDITNOM KARTICOM GRAĐANA

- prihvati Karticu, bez autorizacije PIN-om ili potpisom, na prodajnim mjestima i samoposlužnim uređajima gdje se suglasnost daje samim korištenjem Kartice.

Korištenjem ovako utvrđenih sigurnosnih obilježja Osnovni ili Dodatni korisnik potvrđuju valjano korištenje Kartice, a Banka iste koristi u provjeri i dokazivanju da su Osnovni ili Dodatni korisnik autorizirali kartičnu transakciju.

U svrhu provjere identiteta Osnovnog ili Dodatnog korisnika, može se na prodajnom mjestu zatražiti od Osnovnog ili Dodatnog korisnika identifikacijsku ispravu na uvid.

Osnovni i Dodatni korisnik kod plaćanja trebaju:

- provjeriti iznos transakcije prije autorizacije
- zadržati potvrdu o obavljenoj transakciji za osobnu evidenciju
- odmah nakon izvršenja transakcije, provjeriti iznos transakcije na potvrdi o obavljenoj transakciji.

Osnovni i Dodatni korisnik su odgovorni za točnost iznosa kartične transakcije.

Nakon provedene autorizacije, sustav dodjeljuje transakciji broj (referencu) koji Osnovnom i Dodatnom korisniku omogućuje identifikaciju kartične transakcije.

Ako je kreditni račun Osnovnog korisnika blokiran, provođenje kartične transakcije bit će odbijeno.

Osnovni korisnik je dužan provjeriti kartične transakcije uvidom u Obavijest o troškovima.

Osnovni i Dodatni korisnik su dužni poduzeti sve mjere opreza kako bi izbjegli zlouporabu Kartice, a naročito čuvati tajnost PIN-a i brinuti se da isti ne dođe u posjed treće osobe.

7.1. Suglasnost za izvršenje kartične transakcije

Kartična transakcija smatra se autoriziranom ako su Osnovni ili Dodatni korisnik dali suglasnost za izvršenje kartične transakcije.

Osnovni ili Dodatni korisnik daje suglasnost za izvršenje kartične transakcije na sljedeći način:

- za naloge zadane putem EFTPOS uređaja: uručjenjem kartice na prodajnom mjestu i potpisom koji mora biti istovjetan potpisu na Kartici ili uporabom PIN-a
- za naloge zadane putem bankomata: korištenjem Kartice na bankomatu i uporabom PIN-a
- za naloge na prodajnim mjestima i/ili samoposlužnim uređajima koji prihvaćaju Karticu bez autorizacije PIN-om ili potpisom: samim korištenjem Kartice
- za naloge prilikom plaćanja internetom: unošenjem broja Kartice, datuma isteka Kartice i troznamenkastog kontrolnog broja otisnutog na poleđini Kartice.

Smatra se da je kartična transakcija nakon autorizacije i provedena te da je Banka postupala s dužnom pažnjom dok se ne dokaže suprotno.

Banka snosi odgovornost ukoliko, zbog propuštanja u primjeni dužne pažnje, provede neautoriziranu kartičnu transakciju.

7.2. Odbijanje provođenja kartične transakcije

OPĆI UVJETI POSLOVANJA KREDITNOM KARTICOM GRAĐANA

Banka će odbiti provođenje kartične transakcije ukoliko je Osnovni ili Dodatni korisnik iskoristio cijeli raspoloživi kreditni limit modela otplate, ako je iznos kartične transakcije veći od raspoloživog kreditnog limita modela otplate ili ako je kartica iz drugih razloga blokirana.

U slučaju odbijanja provođenja transakcije na samoposlužnom uređaju Osnovni ili Dodatni korisnik dobiva potvrdu s informacijom o odbijanju transakcije.

Informacije o razlozima odbijanja transakcije Osnovni i Dodatni korisnik mogu dobiti pozivom na besplatni broj 0800 417 336 ili na e-mail e-kaba@kaba.hr

7.3. Opoziv kartičnih transakcija

Osnovni i Dodatni korisnik ne mogu opozvati autorizirane kartične transakcije zadane na samoposlužnim uređajima.

8. OBRAČUN I NAPLATA KARTIČNIH TRANSAKCIJA

Banka dostavlja Osnovnom korisniku jednom mjesečno Obavijest o troškovima s navedenim datumom dospijeca i obračunatim iznosom za uplatu.

Izvršenje kartičnih transakcija učinjenih u zemlji, kao i svih pripadajućih naknada, obračunava se i naplaćuje u kunama.

Iznos kartičnih transakcija učinjenih u inozemstvu u valuti EUR preračunat će se u kune po prodajnom tečaju za devize Hrvatske narodne banke na datum terećenja.

Iznos kartičnih transakcija učinjenih u inozemstvu u valuti USD preračunat će se po referentnom tečaju međunarodnog sustava MasterCard International u EUR, a potom u kunsku protuvrijednost po prodajnom tečaju za devize Hrvatske narodne banke na datum terećenja.

Iznos kartičnih transakcija učinjenih u inozemstvu u originalnoj valuti preračunat će se po referentnom tečaju međunarodnog sustava MasterCard International najprije u USD, a potom u EUR te na kraju u kunsku protuvrijednost po prodajnom tečaju za devize Hrvatske narodne banke na datum terećenja.

Zbog promjene referentnog tečaja u sustavu MasterCard International u tijeku dana, mogući su različiti tečajevi za transakcije provedene u istom danu.

Osnovni korisnik dužan je podmiriti sve troškove i dugovanja po kreditnom računu učinjene Karticom Osnovnog korisnika i karticama svih dodatnih korisnika do datuma dospijeca navedenog u Obavijesti o troškovima.

Izostanak primitka Obavijesti o troškovima ne oslobađa Osnovnog korisnika obveze podmirenja dospjelih troškova u ugovorenom roku.

Ugovorna obveza Osnovnog korisnika je podmiriti iznos naveden u mjesečnoj Obavijesti o troškovima.

Iz uplate Osnovnog korisnika Banka namiruje prvo troškove (sudski, javnobilježnički i odvjetnički troškovi koji su vezani uz podmirenje potraživanja Banke), kamate (redovne i zatezne) i potom glavnicu.

OPĆI UVJETI POSLOVANJA KREDITNOM KARTICOM GRAĐANA

Eventualni više uplaćeni iznos koristit će se za smanjenje glavnice. Ukoliko je glavnica u cijelosti namirena, više uplaćeni iznos smatrat će se avansnim plaćanjem koji ne podliježe obračunu kamate.

Troškovi članarine, upisnine, naknada za transakcije, naknada za promjenu uvjeta kreditnog računa i ostale naknade te redovne i zatezne kamate, ne dijele se po ugovorenom mjesečnom postotku otplate ili na rate, nego se obračunavaju i naplaćuju u punom iznosu u obračunskom razdoblju.

Banka obračunava naknadu za transakciju provedenu na rate, osim u slučaju kupovine ili podizanja gotovine kada je iznos transakcije manji od minimalnog iznosa, a naknada se naplaćuje dospijecom prve rate.

Dospjeli, a nepodmireni dug, Banka može naplatiti, bez prethodne obavijesti Osnovnom korisniku, sa svih njegovih računa otvorenih u Banci.

9. ROK VAŽENJA I ZAMJENA KARTICE

Banka izdaje Karticu s rokom važenja od dvije godine. Kartica vrijedi do posljednjeg dana mjeseca označenog na Kartici.

Za uredne i aktivne kreditne račune Banka će po isteku navedenog roka Karticu automatski zamijeniti.

Nova Kartica izdaje se s novim brojem i novim PIN-om.

Banka neće automatski zamijeniti Karticu ukoliko Osnovni korisnik pisanim putem otkáže Ugovor, odnosno karticu za Dodatnog korisnika, najmanje 45 dana prije isteka roka važenja postojeće.

Osnovni korisnik može prije isteka roka važenja Kartice zahtijevati izdavanje nove, za sebe i/ili Dodatnog korisnika, zbog oštećenja, promjene imena i/ili prezimena njena korisnika ili nekog drugog razloga. U tom slučaju Banka izdaje Osnovnom ili Dodatnom korisniku novu Karticu s novim PIN-om.

Kartica kojoj je istekao rok važenja ne smije se koristiti, već su je Osnovni ili Dodatni korisnik dužni uništiti, odnosno prerezati okomito preko čipa i magnetske trake.

10. BLOKADA KREDITNOG RAČUNA I KARTICE

Banka može izvršiti blokadu kartice Osnovnog i svih dodatnih korisnika uz istovremenu blokadu kreditnog računa Osnovnog korisnika zbog nepodmirenja obračunatih troškova i to u roku od 15 dana od dana dospijeca obveza.

Deblokada kreditnog računa izvršit će se po podmirenju svih dospjelih troškova Osnovnog i dodatnih korisnika.

Pored toga, Banka ima pravo u svako doba onemogućiti korištenje Kartice, a posebno:

- iz sigurnosnih razloga
- u slučaju sumnje na neovlašteno korištenje Kartice
- u slučaju korištenja Kartice s namjerom prijevare

OPĆI UVJETI POSLOVANJA KREDITNOM KARTICOM GRAĐANA

- u slučaju prijave krađe ili gubitka Kartice
- ako je tri puta uzastopno pogrešno utipkan PIN
- u slučaju blokade kreditnog računa zbog nepodmirenja obračunatih troškova
- u slučaju smrti Osnovnog ili Dodatnog korisnika
- u slučaju značajnog pogoršanja financijskog položaja Osnovnog korisnika i procjene Banke da isti neće moći ispuniti svoje obveze prema Banci
- ako se Osnovni ili Dodatni korisnik ne pridržava odredbi zaključenog Ugovora, ovih Općih uvjeta i pozitivnih propisa.

U slučaju blokade kartice iz sigurnosnih razloga te razloga koji se odnose na sumnju na neovlašteno korištenje Kartice ili korištenje Kartice s namjerom prijevare, Banka će o namjeri i razlozima blokiranja kartice obavijestiti Korisnika na ugovoreni način, osim kad je takva obavijest u suprotnosti sa sigurnosnim razlozima ili zakonom.

Banka će nakon prestanka uzroka koji su doveli do blokade Kartice sama i/ili na zahtjev Osnovnog korisnika omogućiti ponovno korištenje Kartice.

Blokadom kreditnog računa/Kartice ne prestaje odgovornost Osnovnog korisnika za transakcije nastale prije blokade kreditnog računa/Kartice Osnovnog i/ili Dodatnog korisnika.

11. GUBITAK ILI KRAĐA KARTICE

U slučaju gubitka, krađe, neovlaštenog korištenja i/ili neodgovarajuće primjene Kartice Osnovni ili Dodatni korisnik dužan je, bez odlaganja, zatražiti blokadu Kartice u poslovnoj mreži Banke, dojavom Odjelu podrške korisnicima na besplatan broj 0800 417 336 ili dojavom u EGCP d.o.o. na broj +385 (0)1 3078 699.

Dojava u EGCP se može obaviti u vremenu od 0-24 sata, a u Odjelu podrške korisnicima sukladno radnom vremenu objavljenom na internetskim stranicama Banke.

Nakon primitka dojava o gubitku ili krađi Banka će Karticu blokirati te na zahtjev Osnovnog korisnika izdati novu s novim PIN-om.

Dojavu o gubitku i krađi Kartice Osnovni ili Dodatni korisnik je dužan prvog radnog dana i osobno potvrditi u pisanom obliku u najbližoj organizacijskoj jedinici Banke te iznimno poštom, putem faksa ili e-mailom korisnika registriranim u Banci:

Karlovačka banka d.d.
Odjel podrške korisnicima
V. Mačeka 8
47000 Karlovac

Faks: +385 (0)47 417 351

E-mail: e-kaba@kaba.hr

Pisanu dojavu Osnovnog ili Dodatnog korisnika Banka je dužna čuvati 18 mjeseci i dostaviti je Osnovnom ili Dodatnom korisniku na njegov zahtjev.

Osnovni korisnik snosi svu odgovornost za troškove nastale neovlaštenim korištenjem Kartice do trenutka dojava Banci.

OPĆI UVJETI POSLOVANJA KREDITNOM KARTICOM GRAĐANA

Ako Osnovni ili Dodatni korisnik nakon prijave nestanka pronađe Karticu, istu ne smije koristiti, a da o tome nije prethodno obavijestio Banku.

Za eventualno pronađenu Karticu, Osnovni korisnik može osobno zatražiti deblokadu, osim ako Banka već nije pokrenula postupak izdavanja nove Kartice.

Za izdavanje nove Kartice Banka naplaćuje naknadu u skladu s Odlukom o naknadama.

U slučaju korištenja izgubljene, ukradene ili na drugi način zlorabljene Kartice, a da Osnovni ili Dodatni korisnik nije čuvao personalizirana sigurnosna obilježja Kartice, Osnovni korisnik odgovara za izvršene neautorizirane kartične transakcije do iznosa od 1.125,00 kn.

Ako Osnovni ili Dodatni korisnik postupaju prijevarno ili ako namjerno ili zbog krajnje nepažnje ne ispunjavaju obveze iz Okvirnog ugovora ili bez odgađanja ne obavijeste Banku ili EGCP d.o.o. o gubitku, krađi ili zlorabiti Kartice ili njezinom neovlaštenom korištenju, za izvršene neautorizirane kartične transakcije, u punom iznosu odgovoran je Osnovni korisnik i to za kartične transakcije učinjene karticom Osnovnog korisnika i karticama svih dodatnih korisnika.

Za kartične transakcije autorizirane PIN-om ili drugim sigurnosnim obilježjima koja se smatraju nedvojbenim dokazom identiteta Osnovnog korisnika i autorizacije transakcije, neovisno o trenutku prijave nestanka Kartice, Osnovni korisnik odgovara u cijelosti s obzirom na činjenicu da takvi troškovi proizlaze isključivo zbog krajnje nepažnje Osnovnog i dodatnih korisnika.

12. NAKNADE

Banka naplaćuje za izdavanje Kartice jednokratno upisninu, a godišnje članarinu, naknade po kartičnim transakcijama (isplata gotovine na bankomatima i isplatnim mjestima), naknadu za korištenje modela otplate na rate te ostale naknade, u skladu s Odlukom o naknadama koja je dostupna na internet stranici www.kaba.hr, u poslovnoj mreži Banke i putem drugih distribucijskih kanala Banke.

Potpisom Pristupnice i Ugovora i prihvaćanjem ovih Općih uvjeta Osnovni korisnik izjavljuje da je prethodno upoznat sa svim naknadama i drugim troškovima koje Banka obračunava kod korištenja Kartice te da ih prihvaća.

Visina naknade i uvjeti za njihovu primjenu promjenjivi su u skladu s navedenom Odlukom o naknadama.

Informacije o promjenama naknada bit će objavljene i dostupne Osnovnom korisniku dva mjeseca prije primjene u poslovnoj mreži Banke, na internet stranici www.kaba.hr i putem drugih distribucijskih kanala Banke.

13. KAMATE

Kod revolving kreditne kartice Banka obračunava kamate u skladu s Odlukom o kamatnim stopama koja je dostupna na internet stranici www.kaba.hr, u poslovnoj mreži i putem drugih distribucijskih kanala Banke.

OPĆI UVJETI POSLOVANJA KREDITNOM KARTICOM GRAĐANA

Kamatna stopa ugovara se na godišnjem nivou kao fiksna stopa i primjenjuje se do isteka važenja MasterCard kreditne kartice. Kartica se izdaje s rokom važenja od dvije godine.

Po isteku važenja kartice primijenit će se kamatna stopa u visini fiksne kamatne stope utvrđene Odlukom o kamatnim stopama važećom na prvi dan mjeseca početka važenja nove kartice.

Tako utvrđena kamatna stopa vrijedi do isteka važenja nove kartice.

Informacije o promjenama kamatnih stopa bit će objavljene i dostupne Osnovnom korisniku dva (2) mjeseca prije primjene u poslovnoj mreži Banke, na internet stranici www.kaba.hr i putem drugih distribucijskih kanala Banke.

Potpisom Pristupnice i Ugovora i prihvaćanjem ovih Općih uvjeta Osnovni korisnik izjavljuje da je prethodno upoznat sa svim kamatama koje Banka obračunava kod korištenja Kartice te da ih prihvaća.

Redovna kamata obračunava se i plaća na iznos iskorištenog kreditnog limita modela otplate kod revolving kreditne kartice, računajući od datuma nastanka transakcije za cijelo razdoblje do dana plaćanja, primjenom relativne metode. Tako obračunata kamata pripisuje se dospjelom dugovanju. Kamata se obračunava i naplaćuje mjesečno.

Ukoliko Osnovni korisnik podmiri cjelokupni iznos iskorištenog kreditnog limita modela otplate kod revolving kreditne kartice do datuma dospijeca plaćanja, redovna kamata za transakcije tekućeg razdoblja se ne obračunava.

Banka na dospjele, a nepodmirene obveze po svakom kreditnom računu, od datuma obračuna troškova do datuma plaćanja ili sljedećeg datuma obračuna, obračunava zakonsku zateznu kamatu koja je promjenjiva u skladu s propisima. Iznos obračunate i dospjele zatezne kamate pripisuje se dospjelom dugovanju.

14. INFORMIRANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

Banka izvješćuje Osnovnog i Dodatnog korisnika o svim izmjenama, novostima i ponudama u kartičnom poslovanju te o ostalim novim proizvodima i uslugama u okviru svoje poslovne djelatnosti putem internetske stranice www.kaba.hr, elektronskom poštom, u poslovnoj mreži Banke i drugim distribucijskim kanalima Banke.

Informacije o načinu i mogućnostima korištenja kartice sadržane su u ovim Općim uvjetima, Odluci o naknadama, Odluci o kamatnim stopama te u Informaciji prije sklapanja Ugovora o izdavanju i korištenju MasterCard kreditne kartice.

O učinjenim troškovima Banka mjesečno obavještava Osnovnog korisnika putem Obavijesti o troškovima koja sadrži podatke ovisno o modelu otplate:

- visini ukupnog kreditnog limita, kreditnog limita modela otplate i raspoloživog kreditnog limita modela otplate
- datumu dospijeca plaćanja troškova
- iznosu izvršenih transakcija
- iznosu troškova koje je potrebno podmiriti na datum dospijeca:
 - iznos mjesečne otplate
 - visina i iznos redovne i/ili zatezne kamate
 - iznos naknada
- ostalim informacijama vezanim uz korištenje Kartice.

OPĆI UVJETI POSLOVANJA KREDITNOM KARTICOM GRAĐANA

Obavijest o troškovima dostavlja se Osnovnom korisniku na ugovoreni način.

Ukoliko je Korisnik ugovorio način dostave preuzimanjem u organizacijskoj jedinici, Obavijest o troškovima dostavit će mu se poštom na dostavnu adresu.

Ukoliko Osnovni korisnik ne primi Obavijest o troškovima u roku 10 dana od datuma završetka obračunskog razdoblja, dužan je o tome obavijestiti Banku jer se u protivnom Obavijest o troškovima smatra uredno uručenom.

15. PRESTANAK UGOVORA

Ugovor može prestati otkazom ili sporazumnim raskidom.

Banka može otkazati Ugovor pisanim putem uz otkazni rok od dva (2) mjeseca u slučaju kada Osnovni ili Dodatni korisnik ne ispunjavaju ugovorne, zakonske ili odredbe Općih uvjeta te ukoliko Osnovni korisnik ne plati dospjele obveze tri mjeseca uzastopno.

Osnovni korisnik može otkazati Ugovor pisanim putem uz otkazni rok od jednog (1) mjeseca. Otkazom Ugovora Osnovni korisnik dužan je podmiriti sve obveze po kreditnom računu i vratiti prerezanu Karticu Osnovnog i svih dodatnih korisnika Banci.

Nakon prestanka Ugovora i korištenja kartica, izdani instrumenti osiguranja tražbina Banke ostaju vrijediti sve do konačnog namirenja obveza po kreditnom računu.

U slučaju otkaza Ugovora Banka će svoje tražbine učiniti dospjelim, na iste obračunati zakonsku zateznu kamatu te deaktivirati Karticu Osnovnog korisnika i kartice dodatnih korisnika. Banka zadržava pravo naplate cjelokupnog iznosa potraživanja na teret bilo kojeg računa Osnovnog korisnika u Banci te može pokrenuti odgovarajuće postupke prisilne naplate.

U slučaju neurednog otplaćivanja kredita, a prije otkazivanja Ugovora, Banka može, bez prethodne suglasnosti Osnovnog korisnika, naplatiti sve dospjele obveze zajedno s troškovima sa svih računa Osnovnog korisnika u Banci.

16. REKLAMACIJE, PRIGOVORI, PRITUŽBE I ODGOVORNOST BANKE

Reklamacije, prigovori i pritužbe

Osnovni korisnik mora bez odgađanja provjeriti točnost i potpunost svih podataka o transakcijama danim u Obavijesti o učinjenim troškovima.

Osnovni korisnik dužan je po saznanju, odmah bez odgađanja, a najkasnije u roku 13 mjeseci od dana terećenja računa, obavijestiti Banku o neautoriziranim, neizvršenim ili neuredno izvršenim transakcijama.

U slučaju opravdanosti reklamacije, Banka će postupiti na jedan od sljedećih načina:

- uredno izvršiti kartičnu transakciju ili
- izvršiti povrat iznosa pogrešno provedene kartične transakcije i svih obračunatih naknada i kamata.

OPĆI UVJETI POSLOVANJA KREDITNOM KARTICOM GRAĐANA

Osnovni korisnik gubi pravo iz prethodnog stavka ako o neautoriziranim, neizvršenim ili neuredno izvršenim transakcijama ne obavijesti Banku bez odgađanja najkasnije u roku 13 mjeseci od dana terećenja računa.

Sve troškove neopravdanog reklamacijskog postupka snosi Osnovni korisnik.

Zbog kršenja bilo koje od odredaba Zakona o platnom prometu koje se odnose na obvezu informiranja ili na prava i obveze u vezi s pružanjem i korištenjem kartičnih transakcija Osnovni korisnik može:

- uputiti Banci prigovor, koja na isti treba odgovoriti u roku od sedam radnih dana od dana njegova zaprimanja
- uputiti pritužbu Hrvatskoj narodnoj banci koja može uputiti Korisnika na mogućnost provođenja postupka mirenja pri Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore.

Osnovni korisnik koji smatra da se Banka ne pridržava odredbi Uredbe (EZ) br. 924/2009 ili Uredbe (EU) br. 260/2012 može uputiti prigovor na koji će Banka odgovoriti u roku od deset (10) dana od dana zaprimanja.

Osnovni korisnik može podnijeti Hrvatskoj narodnoj banci pritužbu ako smatra da se Banka ne pridržava odredbi naprijed navedenih uredbi.

U slučaju spora između Osnovnog korisnika i Banke koji se odnosi na prava i obveze iz naprijed navedenih uredbi, može se podnijeti prijedlog za mirenje Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore.

Prigovori/pritužbe mogu se podnijeti Banci sukladno Informaciji o načinu podnošenja pritužbe/prigovora koja je javno objavljena u poslovnoj mreži i na web stranici Banke www.kaba.hr.

Prigovor/pritužba na kartičnu transakciju ne oslobađa Osnovnog korisnika obveze plaćanja učinjenog troška.

Odgovornost Osnovnog i Dodatnog korisnika

Osnovni i Dodatni korisnik dužni su pridržavati se odredbi zakona i akata Banke koji uređuju kartično poslovanje.

Osnovni korisnik je odgovoran za istinitost i potpunost svih podataka dostavljenih Banci te je dužan nadoknaditi Banci svaku štetu, gubitak ili trošak koji bi nastao kao posljedica dostave neistinitih i/ili nepotpunih podataka.

Osnovni korisnik obvezuje se izvijestiti Banku najkasnije u roku od osam dana od dana nastanka promjene, o svim promjenama osobnih podataka, promjeni adrese, promjeni adrese za dostavu Obavijesti o troškovima te promjenama zaposlenja, koji mogu utjecati na uredno podmirenje troškova nastalih korištenjem Kartice.

U svrhu sigurnosti, Osnovni i Dodatni korisnik obvezni su:

- upoznati se s pravilnom upotrebom Kartice i samoposlužnih uređaja i to putem kanala Banke
- koristiti samoposlužne uređaje sami, bez pomoći trećih neovlaštenih osoba
- potpisati Karticu kemijskom olovkom jednako kao što će se potpisivati na potvrdi o obavljenoj transakciji

OPĆI UVJETI POSLOVANJA KREDITNOM KARTICOM GRAĐANA

- koristiti Karticu isključivo od strane osobe čije je ime otisnuto na Kartici, u suprotnom se korištenje Kartice smatra zlouporabom
- postupati Karticom i PIN-om s dužnom pažnjom
- zaštititi unos PIN-a
- čuvati tajnost PIN-a, ne priopćavati ga trećim osobama, odnosno zapisivati ili čuvati u bilo kojem obliku zajedno s Karticom
- izmijeniti PIN putem bankomata Banke ako sumnjaju da je netko treći upoznat s njegovim PIN-om
- čuvati tajnost ostalih obilježja Kartice kao što su njen broj, rok važenja i troznamenasti kontrolni broj otisnut na poleđini Kartice
- obavijestiti odmah Banku/EGCP d.o.o. o gubitku, krađi, zlouporabi ili neovlaštenom korištenju Kartice
- zahtijevati da se svi postupci s Karticom na prodajnom mjestu provode u njegovoj prisutnosti i pod njegovim nadzorom
- zatražiti od prodajnog mjesta potvrdu za odbijenu kartičnu transakciju
- obustaviti provođenje bankomatske transakcije te odmah izvijestiti Banku ako uoče nepravilnosti ili netipičan rad bankomata, netipične dodatke ili neobično postavljene kamere na bankomatu, odnosno samoposlužnom uređaju
- izbjegavati provođenje kartične transakcije putem neprovjerenih internet stranica te voditi računa da se plaćanje obavlja isključivo preko računala s adekvatnom zaštitom od virusa ili drugih programa malicioznoga koda
- uništiti potvrde o provedenim kartičnim transakcijama po njihovoj provjeri na Obavijesti o troškovima

Banka je odgovorna:

- osigurati i staviti na raspolaganje Osnovnom i Dodatnom korisniku sve informacije potrebne za korištenje Kartice
- osigurati dojavu Osnovnom i Dodatnom korisniku za blokadu korištenja Kartice
- osigurati sigurnosna obilježja platnog instrumenta na način da ista nisu dostupna neovlaštenim osobama.

Banka ne preuzima odgovornost za reklamacije Osnovnog ili Dodatnog korisnika prema prodajnom mjestu kao što su neprihvatanje Kartice na prodajnom mjestu niti za bilo kakvu štetu koja bi nastala prilikom kupnje Karticom.

Reklamacije u vezi s kvalitetom robe ili usluga, isporuke istih te eventualne greške ili nesporazume s trgovcem na prodajnom mjestu, Osnovni ili Dodatni korisnik rješavaju isključivo s trgovcem.

Banka ne snosi odgovornost ako trgovac ne želi prihvatiti Karticu uz istaknute MasterCard oznake ili ako zbog neispravnog korištenja EFTPOS uređaja ili tehničkih problema transakciju nije u mogućnosti provesti na zahtjev Osnovnog ili Dodatnog korisnika.

Banka ne odgovara za moguće korištenje Kartice u svrhu kupnje proizvoda i usluga koje su zakonom zabranjeni na teritoriju zemlje u kojoj se Osnovni ili Dodatni korisnik nalaze u trenutku obavljanja transakcije.

17. IZVANSUDSKO RJEŠAVANJE SPORA, SUDSKA NADLEŽNOST I MJERODAVNO PRAVO

OPĆI UVJETI POSLOVANJA KREDITNOM KARTICOM GRAĐANA

U svim sporovima između Osnovnog korisnika i Banke koji nastanu u primjeni ovih Općih uvjeta i Ugovora može se staviti prijedlog za izvansudsko rješavanje spora **Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore, Rooseveltov trg 2, 10000 Zagreb,**

ili online putem linka na mrežnu stranicu Centra

<https://www.hgk.hr/centar-za-mirenje/o-centru-za-mirenje>

Nagodba sklopljena u tom postupku mirenja ima svojstvo ovršne isprave.

U slučaju da se rješavanje spora povjeri sudu, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Karlovcu uz primjenu prava Republike Hrvatske.

18. DOSTUPNOST OPĆIH UVJETA

Opći uvjeti zajedno s Odlukom o kamatnim stopama i Odlukom o naknadama dostupni su Osnovnom i Dodatnom korisniku u poslovnoj mreži i na internetskoj stranici www.kaba.hr te će Banka, na zahtjev Osnovnog ili Dodatnog korisnika, učiniti dostupnim presliku istih (na snazi i prethodno važećih) i to u roku od petnaest (15) dana od upućenog zahtjeva, bez naknade.

19. ZAVRŠNE ODREDBE

O promjenama ovih Općih uvjeta te dostupnosti istih Banka obavještava Korisnika u poslovnoj mreži Banke i putem internetske stranice www.kaba.hr dva (2) mjeseca prije početka primjene istih.

Smatra se da je Korisnik suglasan s izmjenama i dopunama ovih Općih uvjeta ako do dana njihova stupanja na snagu ne obavijesti Banku da ih ne prihvaća.

Ukoliko Korisnik nije suglasan s predloženim izmjenama i dopuna Općih uvjeta, ima pravo otkazati ugovor, bez naknade. Zahtjev za otkaz ugovora Korisnik mora dostaviti Banci u pisanom obliku najkasnije do dana stupanja na snagu izmjena i dopuna.

Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od 25.05.2018. godine.

Danom početka primjene ovih Općih uvjeta, prestaju važiti Opći uvjeti poslovanja kreditnom karticom građana (OU-2017/176/5) od 24.02. 2017. godine.

Karlovac, 09.05.2018.

Predsjednica Uprave:

Željka Surač