

OPĆI UVJETI KORIŠTENJA ELEKTRONIČKOG BANKARSTVA ZA POSLOVNE SUBJEKTE

1. OPĆE ODREDBE

Općim uvjetima korištenja elektroničkog bankarstva za poslovne subjekte (u nastavku teksta: Opći uvjeti) uređuju se uvjeti za upotrebu servisa i međusobna prava, obveze i odgovornosti Karlovačke banke d.d. (u nastavku teksta: Banka), poslovnog subjekta (u nastavku teksta: Klijent) i fizičke osobe ovlaštene za korištenje elektroničkog bankarstva u ime i za račun poslovnog subjekta (u daljnjem tekstu: Korisnik) pri korištenju pojedinih usluga elektroničkog bankarstva. Ovi Opći uvjeti se primjenjuju na poslovne subjekte rezidente i nerezidente isključivo kao nepotrošače.

Opći uvjeti primjenjuju se zajedno s pojedinačno sklopljenim ugovorima između Banke i Klijenta, s Općim uvjetima poslovanja po transakcijskim računima poslovnih subjekata, Terminalnim planom izvršenja naloga poslovnih subjekata, Odlukom o kamatnim stopama, Odlukom o naknadama za obavljanje bankarskih usluga te ostalim aktima Banke, Tehničkim uputama, Uputama za korištenje i uvjetima korištenja mrežnih stranica Banke.

U slučaju međusobnog neslaganja obvezujuće su najprije ugovorne obveze, zatim Opći uvjeti i na kraju akti Banke. U dijelu koji nije uređen ovim Općim uvjetima i aktima Banke primjenjuju se pozitivni zakonski i podzakonski propisi.

Opći uvjeti izrađuju se na hrvatskom jeziku na kojem će se odvijati i komunikacija s Klijentom za vrijeme trajanja ugovornog odnosa. Banka može pojedinu dokumentaciju vezanu na ove Opće uvjete učiniti dostupnom i na drugom jeziku pri čemu ako dođe do razlike u tumačenju pojmova ili postupanja mjerodavnom se smatra hrvatska inačica. Izrađeni su u pisanom obliku i dostupni Klijentima u poslovnoj mreži, na internet stranicama Banke www.kaba.hr, putem e-Kaba servisa ili putem drugih distribucijskih kanala Banke.

U odnosu na Opće uvjete poslovanja po transakcijskim računima poslovnih subjekata ovi Opći uvjeti smatraju se posebnim općim uvjetima koji reguliraju proizvode i usluge elektroničkog bankarstva i imaju prednost u primjeni za usluge koje reguliraju. U slučaju neslaganja u općem dijelu prednost u primjeni imaju Opći uvjeti koji su stupili zadnji na snagu.

Podaci o poslovanju po računu poslovna su tajna i mogu se priopćavati trećima samo u slučajevima propisanim zakonom ili uz prethodnu izričitu pisanu suglasnost Klijenta. Banka, odnosno sve osobe koje sudjeluju u pružanju usluge korištenja elektroničkog bankarstva, dužne su čuvati kao bankovnu tajnu sve podatke o Klijentu i njegovim računima do kojih su došli na temelju pružanja usluga.

Banka kao povjerljive podatke čuva sve podatke, činjenice i okolnosti o Klijentu i fizičkim osobama povezanim s Klijentom: vlasnicima, zastupnicima, ovlaštenicima i Korisnicima, s kojima raspolaže. Klijent, Korisnik i sve druge povezane osobe izrazile su svoju privolu da sve podatke koji su dani Banci ili ih je Banka saznala prilikom sklapanja i izvršavanja Ugovora, Banka može koristiti i obrađivati u svrhu ispunjenja prava i obveza u provedbi Ugovora, sprječavanja pranja novca i financiranja terorizma, istraživanja i otkrivanja prijevара u platnom prometu, rješavanja reklamacija kao i u svrhu izvršavanja drugih ugovornih i zakonskih obveza Banke kao kreditne institucije. Banka je u obvezi s navedenim podacima postupati u skladu sa zakonskom obvezom čuvanja tajnosti podataka, osiguravajući povjerljivost postupanja s tim podacima i punu zaštitu bankove tajne od strane svih osoba kojima će biti omogućen pristup zaštićenim podacima, kao i njihovo korištenje isključivo u zakonite svrhe poštujući interese objiju ugovornih strana.

OPĆI UVJETI KORIŠTENJA ELEKTRONIČKOG BANKARSTVA ZA POSLOVNE SUBJEKTE

Banka će u ispunjenju svojih obveza postupati s povećanom pažnjom rukovodeći se načelima povjerenja, sigurnosti ulaganja i obostrane koristi.

Banka može obavljanje poslova platnog prometa povjeriti trećoj osobi. U tom slučaju odredbe ovih Općih uvjeta vrijedit će na odgovarajući način i za treću osobu kojoj je povjereno obavljanje poslova platnog prometa.

2. IZMJENE I DOPUNE OPĆIH UVJETA

Banka je za vrijeme trajanja ugovornog odnosa ovlaštena mijenjati Opće uvjete, Tehničke upute i Upute za korištenje. Izmjene i dopune Općih uvjeta izrađuju se i objavljuju na isti način kao i Opći uvjeti. Izmijenjeni Opći uvjeti objavit će se u poslovnoj mreži, na internet stranicama Banke www.kaba.hr i putem e-Kaba servisa 15 dana prije početka njihove primjene.

Smatra se da je Klijent prihvatio izmijenjene Opće uvjete, ako do datuma početka njihove primjene ne otkáže Ugovor.

Ukoliko Klijent nije suglasan s izmijenjenim Općim uvjetima, ima pravo otkazati Ugovor, bez naknade. Zahtjev za otkaz Klijent mora dostaviti Banci u pisanom obliku najkasnije do dana početka primjene izmijenjenih Općih uvjeta.

Klijent nema pravo zahtijevati naknadu štete zbog izmjene Općih uvjeta, Tehničkih uputa, Uputa za korištenje ili usluga koje može obavljati korištenjem elektroničkog bankarstva.

3. ZNAČENJE POJMOVA

Pojedini pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima imaju sljedeće značenje:

Autorizacija – označava određenu radnju ili niz povezanih radnji kojima Korisnik, ovlašten od strane Klijenta, daje suglasnost za izvršenje jedne ili više platnih ili drugih financijskih ili nefinancijskih transakcija, ili kojima u ime i za račun Klijenta ugovara jednu ili više bankovnih ili nebankovnih usluga.

Banka – Karlovačka banka d.d. sa sjedištem u Ivana Gorana Kovačića 1, 47000 Karlovac, Republika Hrvatska, registrirana pri Trgovačkom sudu u Karlovcu, MBS: 20000334, OIB: 08106331075, broj računa/IBAN: HR52 2400 0081 0111 11116, SWIFT oznaka/BIC adresa: KALCHR2X, telefon: 0800 417 336; info web: www.kaba.hr, e-mail adresa: info@kaba.hr. Sve poslovnice Banke navedene su na Internetskoj stranici Banke www.kaba.hr. Banka posjeduje odobrenje za rad Hrvatske narodne banke i navedena je na popisu banaka objavljenom na internet stranicama Hrvatske narodne banke koja je ujedno i nadzorno tijelo za provođenje nadzora za pružanje platnih usluga.

Broj mobitela – broj mobitela Korisnika, naveden u Pristupnici, na koji Banka šalje SMS poruke i to isključivo u nekoj od hrvatskih mobilnih mreža koje podržavaju primanje SMS poruka.

Čitač kartice - uređaj pomoću kojeg računalo komunicira sa smart karticom, a priključuje se na USB utor na računalu.

OPĆI UVJETI KORIŠTENJA ELEKTRONIČKOG BANKARSTVA ZA POSLOVNE SUBJEKTE

Digitalni certifikat – skup podataka u elektroničkom obliku koji su pridruženi ili povezani s drugim podacima u elektroničkom obliku i koji služe za identifikaciju Korisnika i provjeru izdanog elektroničkog potpisa. Digitalni certifikat pohranjen je na Smart kartici ili USB key.

Elektronički potpis – skup podataka u elektroničkom obliku koji su pridruženi ili su logički povezani s drugim podacima u elektroničkom obliku i koji služe za identifikaciju Korisnika s dodijeljenim ovlastima potpisa i utvrđivanje vjerodostojnosti potpisanog elektroničkog dokumenta.

Dnevni limit – pojašnjenje pod pojmom Limit za potpisivanje naloga.

e-Kaba servis – aplikacija koja se koristi za uslugu Banke koja Klijentima omogućuje obavljanje bankovnih i ostalih financijskih i nefinancijskih transakcija i komunikaciju između Klijenta i Banke elektroničkim putem. Servisu se pristupa putem PKI medija i mTokena.

e-mail adresa – adresa elektroničke pošte Korisnika, navedena u Pristupnici, na koju Banka dostavlja ugovorene poruke.

Fina poslovni certifikat – poslovni certifikat koji izdaje FINA, a koji služi za identifikaciju Korisnika i potvrdu vjerodostojnosti zadanog elektroničkog naloga, a pohranjen je na Smart kartici ili USB key.

Identifikacijski kod - broj koji služi za inicijalno pokretanje aplikacija, a opisan je u Uputama za korištenje i/ili Tehničkim uputama određenog elektroničkog servisa.

INFO USLUGA – usluga Karlovačke banke d.d. za poslovne subjekte kojom se Korisnici, sistemom kratkih poruka (SMS) i/ili e-mail porukama, informiraju o stanju i promjenama na transakcijskim računima, o troškovima učinjenim poslovnom karticom, priljevima u stranoj valuti, te ostalim informacijama koje Banka učini dostupnim putem servisa INFO USLUGA.

Informacija o načinu podnošenja pritužbe/prigovora – dokument kojim Banka na razumljiv i jednostavan način na hrvatskom jeziku informira Klijenta o načinu podnošenja pritužbe/prigovora. Informacija je dostupna u poslovnoj mreži Banke, na Internet stranicama Banke www.kaba.hr, a za korisnike e-Kaba servisa i putem navedenog servisa.

Inicijalna zaporka – tajna lozinka koja služi za pokretanje procesa aktivacije aplikacije nekog ugovorenog servisa s Bankom.

Internet bankarstvo – obuhvaća usluge elektroničkog bankarstva e-Kaba servis i mKabaBiz mToken.

Interna platna transakcija (interni nalozi) – platna transakcija koju izvršava Banka kao pružatelj usluga platnog prometa i platitelja i primatelja plaćanja.

Izjava o gubitku, krađi, zlouporabi i sl. PKI medija ili mobilnog uređaja (u daljnjem tekstu: Izjava o gubitku) – obrazac kojim Korisnik usluge Internet bankarstva i/ili mobilnog bankarstva prijavljuje gubitak, krađu ili sumnju o zlouporabi PKI medija ili mobilnog uređaja. Podnošenjem ovog obrasca ukidaju se sva postojeća ovlaštenja po navedenim medijima po svim računima vezanim uz navedeni medij po kojima Korisnik ima ovlaštenja. Izjavu može podnijeti i Klijent te se navedene odredbe na isti način primjenjuju i slučaju podnošenja izjave od njegove strane.

Izvadak po računu – izvješće kojim Banka izvješćuje Klijenta o stanju i svim promjenama na računu.

OPĆI UVJETI KORIŠTENJA ELEKTRONIČKOG BANKARSTVA ZA POSLOVNE SUBJEKTE

Jedinstvena identifikacijska oznaka - kombinacija slova, brojeva ili simbola koju pružatelj platnih usluga odredi korisniku platnih usluga, a koju korisnik platnih usluga mora navesti kako bi se jasno odredio drugi korisnik platnih usluga i/ili račun za plaćanje drugog korisnika platnih usluga koji se upotrebljava u platnoj transakciji. U smislu ovih Općih uvjeta jedinstvena identifikacijska oznaka je IBAN, a ako isti nije u primjeni u zemlji platitelja/primatelja plaćanja, onda broj računa.

Klijent – poslovni subjekt koji je s Bankom sklopio Ugovor o transakcijskom računu i ima otvoren transakcijski račun u Banci, kojem je Banka odobrila i ugovorila korištenje jedne ili više usluga elektroničkog bankarstva iz ovih Općih uvjeta.

Korisnik – fizička osoba ovlaštena od strane Klijenta za korištenje usluga elektroničkog bankarstva u ime i za račun Klijenta.

Limit za potpisivanje naloga (dnevni limit) – limit do kojeg Korisnik s pravom pojedinačne autorizacije može autorizirati naloge bez dodatne potvrde autorizacije.

Lista primatelja izuzetih od dodatne potvrde autorizacija naloga u sustavu elektroničkog bankarstva za poslovne subjekte (u daljnjem tekstu: Lista primatelja) – popis brojeva IBAN-a i/ili računa i njima pripadajućih naziva primatelja plaćanja, određen od strane Klijenta, u čiju se korist platne i druge financijske transakcije obavljaju korištenjem Internet i/ili mobilnog bankarstva elektroničkim potpisivanjem naloga od strane Korisnika ovlaštenog za samostalno potpisivanje naloga za plaćanje, bez dodatne potvrde autorizacije.

mKabaBiz aplikacija – aplikacija kojom se pristupa modulu mKabaBiz mToken i modulu mKabaBiz mBank (mobilno bankarstvo).

mKabaBiz mToken – aplikacija koja se koristi za identifikaciju Korisnika i autorizaciju naloga pri korištenju e-Kaba servisa. To je potpuno odvojena aplikacija od samog Internet bankarstva i ne mora se instalirati na istom uređaju (računalu) gdje se koristi Internet bankarstvo. Aplikaciji mKabaBiz mToken se pristupa putem mKabaBiz aplikacije i koristi se za identifikaciju korisnika e-Kaba servisa, autorizaciju naloga i promjenu PIN-a.

mKabaBiz mBank (mobilno bankarstvo) – aplikacija koja se koristi za identifikaciju Korisnika i korištenje usluge mobilnog bankarstva Banke koja omogućuje obavljanje transakcija, praćenje i upravljanje sredstvima na računima Klijenta usluga putem mobilnog uređaja.

Nalog za plaćanje – instrukcija Klijenta kojom od Banke traži izvršenje platne transakcije (u nastavku teksta: nalog).

Zbrojni nalog – datoteka koja sadrži više naloga za plaćanje zadana u elektronički standardiziranim formatima npr. ZN ili pain.001 – format poruke ISO20022 XML. Banka će prihvaćati datoteke u domaćoj valuti podržavajući pojedinačna i skupna terećenja transakcijskog računa. Skupno terećenje, batch booking, predstavlja terećenje transakcijskog računa platitelja u jednom, zbirnom iznosu i odobrenje računa primatelja plaćanja u pojedinačnim iznosima. Korisnik zbrojnog naloga mora se pridržavati uputa Banke za korištenje usluge ZN koje pojašnjavaju tehničku provedbu usluge, odbijanje naloga, formate i standarde naloga. Banka ima pravo mijenjati ili dodavati nove formate i standarde. Informacije o izmjenama ili dodavanjima Banka objavljuje na internetskim stranicama, u poslovnoj mreži Banke odnosno, drugim distribucijskim kanalima. Klijent pristaje na ovakve izmjene, način komuniciranja istih te se obvezuje pratiti objave Banke.

OPĆI UVJETI KORIŠTENJA ELEKTRONIČKOG BANKARSTVA ZA POSLOVNE SUBJEKTE

Banka može Klijentu omogućiti i prihvaćanje datoteke u stranoj valuti o čemu će ga izvijestiti o proširenju usluge na način predviđen točkom 2. ovih Općih uvjeta.

Odluka o naknadama za obavljanje bankarskih usluga – popis naknada Banke za obavljanje bankarskih usluga (u nastavku teksta: Odluka o naknadama).

Opći uvjeti – Opći uvjeti korištenja elektroničkog bankarstva za poslovne subjekte.

Opći uvjeti poslovanja po transakcijskim računima poslovnih subjekata – važeći opći uvjeti Banke kojim se definiraju prava i obveze Banke i Klijenta po transakcijskim računima.

Ostali pojmovi – značenje ostalih pojmova regulirano je u pojedinim odredbama ovih Općih uvjeta te ostalim dokumentima koji sačinjavaju Okvirni ugovor.

Personalizirana sigurnosna obilježja – tajni identifikacijski brojevi koji su poznati samo Korisniku, a njima se smatraju inicijalna zaporka, šifra za identifikaciju, referenca certifikata, PIN, lozinka.

PKI medij - smart kartica s čitačem i/ili USB Key.

Platni instrument – svako personalizirano sredstvo i/ili skup postupaka ugovorenih između korisnika platnih usluga i pružatelja platnih usluga koje korisnik platnih usluga primjenjuje za iniciranje naloga za plaćanje. Platnim instrumentima u smislu ovih Općih uvjeta poslovanja smatraju se, među ostalima, platne kartice, uređaji koji Klijentu omogućavaju korištenje internet bankarstva i izravna terećenja u čijem se izvršavanju koriste posebne datoteke.

Pritužba/prigovor – Izjava o nezadovoljstvu koju Klijent upućuje Banci u vezi s pružanjem pojedine usluge na način opisan u dokumentu Informacija o načinu podnošenja pritužbe/prigovora.

Podnositelj pritužbe/prigovora – Klijent za kojeg se pretpostavlja da ima pravo na to da Banka razmotri njegovu pritužbu/prigovor i koji je već podnio pritužbu/prigovor.

Posebni opći uvjeti – uvjeti propisani za korištenje određenog proizvoda / usluge, kao što su Opći uvjeti korištenja elektroničkog bankarstva za poslovne subjekte.

Potvrda autorizacije ili dodatna autorizacija – postupak kojim se od strane Korisnika daje dodatna suglasnost za izvršenje naloga, a provodi se putem SMS OTP (one time password) ili telefonski s Odjelom podrške korisnicima, identificiranjem Šifrom za identifikaciju čime se nalog (jedan ili više pojedinačnih naloga) smatra autoriziranim.

Pristupnica – dokument kojim Klijent vrši odabir usluge, dodjeljuje, mijenja ili opoziva usluge, Banka odobrava korištenje, a koji je sastavni dio Ugovora. Za korištenje e-Kaba servisa i mKabaBiz aplikacije Pristupnicom se vrši odabir servisa i dodjeljuju prava Korisniku po odabranom servisu. Za INFO uslugu Pristupnicom se ugovara, mijenja ili dodjeljuje usluga. Pristupnica može imati karakter Ugovora te se u tom slučaju datum zaključenja računa od trenutka njenog potpisa od strane Banke. Klijent potpisom Pristupnice prihvaća ove Opće uvjete i Opće uvjete poslovanja po transakcijskim računima poslovnih subjekata. Klijent registrira Korisnike usluga isključivo korištenjem Pristupnice.

Račun – transakcijski račun u Banci za koji je ugovoreno korištenje usluga elektroničkog bankarstva.

OPĆI UVJETI KORIŠTENJA ELEKTRONIČKOG BANKARSTVA ZA POSLOVNE SUBJEKTE

Radni dan – svaki dan na koji posluje Banka, odnosno dan na koji posluje pružatelj platnih usluga platitelja i primatelja plaćanja, svi sudionici u platnoj transakciji te platni sustavi, da bi se transakcija mogla izvršiti. Za platne transakcije koje se izvršavaju van banke to su svi dani osim subote, nedjelje, državnih praznika i blagdana te ostalih dana u kojima bilo koji od sudionika uključenih u izvršenje transakcije ne radi.

Referenca certifikata – služi za pokretanje procesa aktivacije aplikacije nekog ugovorenog servisa s Bankom.

Reklamacija – pisani zahtjev Klijenta ili sudionika koji su uključeni u određenu platnu transakciju za ispravak nekog od podatka ili cijele transakcije u slučaju kad je jedna od uključenih strana utvrdila neispravnost.

Smart kartica - podatkovna kartica koja se ponaša kao minijaturno računalo. Na čipu kartice pohranjeni su osobni podaci Korisnika kao što su digitalni certifikat, privatni i javni ključ te zaporka. Može se koristiti na svakom računalu opremljenom čitačem.

SMS OTP (one time password, jednokratna zaporka) – vremenski ograničena jednokratna zaporka koju Banka šalje na mobitel Korisnika i koja vrijedi jednokratno, bilo kod prve prijave na sustav elektroničkog bankarstva ili kod potvrde autorizacija naloga.

Sredstvo za identifikaciju – tehničko i/ili aplikativno rješenje koje omogućava identifikaciju Korisnika usluga prilikom korištenja pojedinih usluga elektroničkog bankarstva kao i autorizaciju naloga za plaćanje te drugih vrsta naloga koje je zadao Korisnik (digitalni certifikat, zaporka, SMS OTP, mKaba mToken).

Šifra za identifikaciju - identifikacija Korisnika od strane Odjela podrške korisnicima predviđena Uputama za korištenje i/ili Tehničkim uputama.

Tehničke upute – dokument naziva *Tehničke upute korisnicima e-Kaba servisa – poslovni subjekti* i svaka druga tehnička uputa kojom se pojašnjavaju tehničke funkcionalnosti nekog od servisa elektroničkog bankarstva, odnosno kojom se daju podaci o minimalnim tehničkim uvjetima koje Klijent i Korisnik trebaju ispunjavati za ispravno, uredno i nesmetano funkcioniranje servisa.

Terminski plan – dokument kojim je definirano vrijeme primitka i izvršenja naloga (u nastavku teksta: Terminski plan).

Trajni nosač podataka – svako sredstvo koje Klijentu omogućava pohranjivanje informacija upućenih osobno Klijentu na način da su mu one dostupne za buduću uporabu u razdoblju koje odgovara svrsi informacija i koje omogućuje reproduciranje pohranjenih informacija u nepromijenjenom obliku (CD, USB key, elektronska izvješća u PDF obliku, papirnati oblik).

Transakcija – nalozi platnog prometa i zahtjevi zadani putem servisa elektroničkog bankarstva. Sve transakcije zadane i autorizirane putem servisa elektroničkog bankarstva izjednačene su onima potpisanim vlastoručnim potpisom.

Ugovor o korištenju usluga elektroničkog bankarstva (u nastavku teksta: Ugovor) – ugovor o korištenju usluga elektroničkog bankarstva koji Klijent zaključuje s Bankom na kojeg se primjenjuju Opći uvjeti poslovanja po transakcijskim računima poslovnih subjekata i ovi Opći uvjeti.

Za korištenje e-Kaba servisa i mKabaBiz aplikacije Ugovor se sastoji od:

- Zahtjeva za ugovaranje usluga elektroničkog bankarstva za poslovne subjekte
- Pristupnice za korištenje usluge elektroničkog bankarstva za poslovne subjekte

OPĆI UVJETI KORIŠTENJA ELEKTRONIČKOG BANKARSTVA ZA POSLOVNE SUBJEKTE

- Zahtjeva za ugovaranje liste primatelja izuzetih od dodatne potvrde autorizacije naloga u sustavu elektroničkog bankarstva za poslovne subjekte
- Zahtjeva za promjenu podataka i/ili ovlaštenja kod korištenja usluge elektroničkog bankarstva za poslovne subjekte
- Zahtjeva za otkaz usluga elektroničkog bankarstva za poslovne subjekte, Izjave o gubitku, krađi, zlouporabi i sl. PKI medija ili mobilnog uređaja
- Općih uvjeta
- Uputa za korištenje i
- Tehničkih uputa.

Za INFO uslugu sklapa se poseban Ugovor o korištenju servisa info usluge za poslovne subjekte. Za Internet bankarstvo putem FINA-e klijent sklapa posebni ugovor s FINA-om. Za sve buduće srodne usluge ugovori će se sklapati na odgovarajući način i uključivat će pripadajuće Upute korisnicima i Tehničke upute ukoliko Banka iste predvidi.

Upit/Odgovor (challenge/response) – jedna od opcija autorizacije naloga za plaćanje u e-Kaba servisu.

Uputa za korištenje – dokumenti naziva *Uputa za korištenje e-Kaba servisa – poslovni subjekt, Uputa za korištenje mKabaBiz mToken-a putem mKabaBiz aplikacije, Uputa za korištenje mKabaBiz mBank* i svaka druga uputa kojom se pojašnjavaju pojedine funkcionalnosti nekog od servisa elektroničkog bankarstva.

USB Key - prijenosni uređaj koji objedinjuje u sebi čitač kartice s USB priključkom i smart karticu. S računalom se povezuje putem USB utora. Ima istu funkcionalnost kao i smart kartica.

Usluga elektroničkog bankarstva – skup usluga kojima je Klijentu omogućeno elektroničkom komunikacijom na daljinu obavljanje bankovnih i drugih financijskih i nefinancijskih usluga pri čemu nije potrebna fizička prisutnost Korisnika i zaposlenika Banke na istom mjestu. Elektroničko bankarstvo obuhvaća e-Kaba servis, mKabaBiz mToken, mKabaBiz mBank, e-FINA servis, INFO USLUGE te ostale postojeće i buduće srodne usluge kojima se obavlja elektronička komunikacija na daljinu između Banke i Korisnika te pružanje bankovnih i drugih financijskih i nefinancijskih usluga Banke.

VBDI – vodeći broj, identifikacijski broj koji Banci dodjeljuje Hrvatska narodna banka prema posebnom popisu.

Zahtjev za otkaz usluga elektroničkog bankarstva za poslovne subjekte (u daljnjem tekstu: Zahtjev za otkaz) – dokument kojim Klijent otkazuje usluge elektroničkog bankarstva (Internet bankarstva i mobilnog bankarstva) po svim računima ili po određenom računu Klijenta. U određenim slučajevima Banka će prihvatiti i zahtjev Klijenta koji nije podnesen na obrascu Banke uz uvjet da isti sadrži sve podatke potrebne za provođenje tražene promjene.

Zahtjev za promjenu podataka po računu i/ili ovlaštenja kod korištenja usluge elektroničkog bankarstva (u daljnjem tekstu: Zahtjev za promjenu) – dokument Banke kojim Klijent traži promjene za korištenje pojedinih servisa elektroničkog bankarstva. U određenim slučajevima Banka će prihvatiti i zahtjev Klijenta koji nije podnesen na obrascu Banke uz uvjet da isti sadrži sve podatke potrebne za provođenje tražene promjene.

Zahtjev za rješavanjem pritužbe, prigovora, reklamacije i upita – pisani zahtjev Klijenta ili jedne od uključenih strana u provođenju platne transakcije za otklanjanjem neispravnosti uz opis vrste neispravnosti pri čemu se može koristiti obrazac Banke ili vlastiti obrazac uz uvjet da isti sadrži sve potrebne podatke i potpuni opis neispravnosti koju treba otkloniti.

OPĆI UVJETI KORIŠTENJA ELEKTRONIČKOG BANKARSTVA ZA POSLOVNE SUBJEKTE

Zahtjev za ugovaranje liste primatelja izuzetih od dodatne potvrde autorizacija naloga u sustavu elektroničkog bankarstva za poslovne subjekte (u daljem tekstu: Zahtjev za listom primatelja) – dokument kojim Klijent dodaje ili briše IBAN / račun Primatelja koji su izuzeti od dodatne potvrde autorizacije prilikom provođenja naloga u korist istih.

Zahtjev za ugovaranje usluge elektroničkog bankarstva za poslovne subjekte (u daljnjem tekstu: Zahtjev za ugovaranje) – dokument kojim Klijent traži ugovaranje ili promjene usluge Internet bankarstva i/ili Mobilnog bankarstva za određeni račun, određuje način potpisivanja i limit za potpisivanje naloga. Klijent potpisom Zahtjeva prihvaća ove Opće uvjete i Opće uvjete poslovanja po transakcijskim računima poslovnih subjekata.

Zaporka/ PIN – osobni tajni identifikacijski broj Korisnika, koji je poznat isključivo Korisniku i kojim je zaključan certifikat na PKI mediju ili aplikacija. Sastoji se od niza alfanumeričkih znakova odabranih od strane Korisnika kojim se Korisnik identificira pri ulasku u e-Kaba servis, mKabaBiz mToken, mKabaBiz mBank ili kod promjene inicijalne zaporce.

4. OPSEG OPĆIH UVJETA

Ovim Općim uvjetima uređuju se: ugovaranje elektroničkih usluga, izmjene Ugovora, opseg i korištenje usluga, provođenje naloga, ograničenja korištenja usluga, zamjena platnog instrumenta, sigurnost elektroničkog bankarstva i platnog instrumenta, naknade, informiranje i izvješćivanje, prestanak Ugovora i otkaz usluga elektroničkog bankarstva, reklamacije, prigovori, pritužbe i odgovornosti, pravna zaštita te valjanost Općih uvjeta.

5. UGOVARANJE KORIŠTENJA ELEKTRONIČKIH USLUGA I UGOVARANJE IZMJENA

Uvjet za sklapanje Ugovora je da Klijent ima otvoren transakcijski račun u Banci za čije korištenje traži elektroničku uslugu.

Ugovor između Banke i Klijenta sklapa se na neodređeno vrijeme, a smatra se zaključenim u trenutku kad Banka svojim potpisom odobri Zahtjev za ugovaranje i Pristupnice koje je prethodno potpisao Klijent i/ili sklopi s Klijentom Ugovor.

Ugovor proizvodi pravne učinke kada Banka obavijesti Korisnika da je servis aktiviran.

Banka je propisala obrasce koji se dostavljaju prilikom ugovaranja/izmjene/ukidanje usluga. U pojedinim slučajevima uz prethodni dogovor sa Bankom može se koristiti vlastiti obrazac uz uvjet da isti sadrži sve potrebne podatke.

Banka je ovlaštena uvoditi i mijenjati postojeće obrasce koji se koriste za ugovaranje ili pri korištenju elektroničkog bankarstva, a čine sastavni dio Ugovora te će ih objaviti na Internet stranicama Banke www.kaba.hr, u poslovnoj mreži Banke i na e-Kaba servisu.

Banka, sukladno uvjetima svoje poslovne politike, zadržava pravo ne odobriti zahtjev Klijenta, bez posebnog obrazloženja, pri čemu ne snosi nikakvu odgovornost za štetu koju bi Klijent zbog toga mogao pretrpjeti. Banka će pisanim putem obavijestiti Klijenta o odbijanju zahtjeva te mu staviti na raspolaganje izvornike dokumentacije dostavljene u svrhu ugovaranja elektroničkih usluga, a preslike istih će zadržati. U ovom slučaju Banka neće tako prikupljene podatke obrađivati u svom sustavu.

Korisnik može započeti poslovati s odabranom uslugom Internet i/ili mobilnog bankarstva po primitku obavijesti da je usluga aktivirana.

OPĆI UVJETI KORIŠTENJA ELEKTRONIČKOG BANKARSTVA ZA POSLOVNE SUBJEKTE

Svojim potpisom na Zahtjevu/Pristupnici/Ugovoru Klijent potvrđuje istinitost i točnost navedenih podataka te ujedno potvrđuje da su mu uručeni Opći uvjeti koje u cijelosti prihvaća. Klijent je dužan svakog Korisnika upoznati sa sadržajem ovih Općih uvjeta. Uredno dostavljenom i potpisanom dokumentacijom od strane ovlaštenog zastupnika Klijenta potvrđuje se da su sve osobe Korisnici dale privolu za korištenje tako prikupljenih podataka prema točki 1. ovih Općih uvjeta.

Obveza je Klijenta pisanim putem odmah, odnosno najkasnije u roku osam dana od dana nastanka promjene, obavijestiti Banku o svakoj promjeni podataka navedenih u Zahtjevu/Pristupnici čime se pokreće postupak njene izmjene.

Osoba koja daje ovlaštenja u ime i za račun Klijenta, odgovorna je za sve osobne podatke i kontakt informacije koje daje Banci, kako za sebe tako i za Korisnike, a koje su potrebne za ispravno i sigurno korištenje elektroničkog bankarstva, odnosno za uredno ispunjenje obveza na strani Banke te ih je obvezna ažurirati i izvijestiti Banku o svakoj promjeni pisanim putem, kao što je primjerice broj telefona, broj mobitela, e-mail adresa i slično.

Promjena Zakonskog zastupnika kao i promjena osoba na obrascu Prijava potpisa i pečata ne znače i promjenu ovlaštenja u vezi usluga elektroničkog bankarstva te je Klijent dužan samostalno brinuti o otkazu ili promjeni ovlasti za pojedine ili sve Korisnike kojima je dozvolio korištenje usluga elektroničkog bankarstva.

Ovlaštenje se daje i mijenja isključivo u pisanim obliku Pristupnicom/Zahtjevom za promjenu. Primjena novih ovlaštenja određuje se prema datumu kada je Banka zaprimila Pristupnicu/Zahtjev za promjenu odnosno najkasnije sljedeći radni dan.

Dostavljanjem Zahtjeva za promjenu stavljaju se van snage svi prethodni zahtjevi/pristupnice i dodjeljuju se ovlaštenja iz dostavljenog Zahtjeva za promjenu.

Dostavljanjem nove Pristupnice prilikom ugovaranja novog servisa po računu po kojem Korisnik već koristi jedan od servisa Internet i/ili mobilnog bankarstva sva postojeća ovlaštenja biti će ukinuta i dodijelit će se ovlaštenja iz nove Pristupnice. Prava se određuju u odnosu na Korisnika, a ne u odnosu na servis.

Svaki novi Zahtjev/Pristupnica kojim Klijent mijenja sadržaj/prava već ugovorene usluge elektroničkog bankarstva postaje sastavni dio zaključenog Ugovora.

Klijent je odgovoran za istinitost i potpunost svih podataka na Zahtjevima/Pristupnicama te je dužan nadoknaditi Banci svaku štetu, gubitak ili trošak koji bi nastao kao posljedica dostave neistinitih i/ili nepotpunih podataka.

Korisnici usluga elektroničkog bankarstva dužni su se pridržavati odredbi zakona i akata Banke koji uređuju njihovo korištenje.

Prije potpisivanja dokumentacije za određeni servis i/ili zaključenja Ugovora, Banka daje Klijentu na uvid tekst zahtjeva, pristupnice i/ili ugovora te tekst Općih uvjeta u svrhu upoznavanja s pravima i obvezama Klijenta, Korisnika usluga i Banke koje proizlaze iz zaključenja tog ugovora. Klijent potpisivanjem zahtjeva, pristupnice i/ili ugovora o određenoj usluzi elektroničkog bankarstva potvrđuje da je prethodno upoznat sa svim elementima istih.

Klijent određuje za sve Korisnike Internet i/ili mobilnog bankarstva istovjetan način raspolaganja po određenom broju IBAN-a/računa u smislu pojedinačnog ili skupnog potpisivanja (autorizacije). Način potpisivanja se ne određuje prema servisu koji se ugovara ili Korisniku, već isključivo po transakcijskom računu.

OPĆI UVJETI KORIŠTENJA ELEKTRONIČKOG BANKARSTVA ZA POSLOVNE SUBJEKTE

Za odabranu opciju načina raspolaganja sredstvima po računu "autorizacija-pojedinačna" Klijent može po transakcijskom računu odrediti dnevni limit do kojeg Korisnik sa pravom pojedinačne autorizacije može potpisivati naloge bez dodatne potvrde autorizacije. Ukoliko ima više Korisnika po jednom transakcijskom računu koji mogu samostalno potpisivati naloge, svaki pojedini Korisnik može potpisati nalog bez dodatne potvrde autorizacije do određenog iznosa limita. Banka je ovlaštena svojom odlukom, bez obveze obrazloženja, odrediti maksimalni dnevni limit koji ne mora biti jednak za sve usluge Internet i mobilnog bankarstva. Maksimalni limit koji određuje Banka za pojedinu uslugu elektroničkog bankarstva primjenjuje se ukoliko Klijent sam ne odredi limit ili odredi limit koji je veći od limita Banke.

Banka je ovlaštena, bez prethodne najave i obrazloženja u odnosu na sve ili pojedine servise i sve ili pojedine Korisnike, opozvati ili mijenjati visinu maksimalnog dnevnog limita. U slučaju da je Klijent odredio veći limit od novog limita Banke primjenjuje se limit Banke. Takve izmjene se neće primjenjivati u provedbi naloga koji su autorizirani prije promjene limita.

Banka može zatražiti potvrdu vjerodostojnosti dostavljene dokumentacije od strane Klijenta, putem telefonskog poziva na broj prijavljen u Banci, te obavljeni razgovor može snimiti, a tonsku snimku koristiti kao dokaz potvrde o vjerodostojnosti dostavljene dokumentacije.

6. USLUGE ELEKTRONIČKOG BANKARSTVA

6.1. Internet bankarstvo

Usluga Internet bankarstva omogućuje Klijentu po svim vrstama valuta:

- uvid u stanje računa u Banci
- provođenje i pregled platnih transakcija
- primanje izvotka o stanju i prometu po računima
- primanje mjesečnih obračuna naknada i ostalih troškova
- primanje jednokratnih računa po priljevima i plaćanjima, SWIFT poruke za nacionalne transakcije u devizama te prekogranične i međunarodne transakcije u kunama i devizama
- ostale financijske i nefinancijske poruke kojima Banka unaprijedi sustav Internet bankarstva

Usluga Internet bankarstva omogućuje provođenje zahtjeva za bonitetne informacije po kunskoj komponenti računa.

Ovim servisom se omogućava autorizirana komunikacija Banke i Klijenta, davanje informacija i izvješćivanje Klijenta te korištenje drugih usluga koje Banka učini dostupnim kroz uslugu Internet bankarstva.

Banka putem Internet bankarstva informira Klijenta o promjenama općih uvjeta Banke, naknada, terminskom planu izvršenja transakcija, kamatama, o novim uslugama i servisima.

Način korištenja usluge Internet bankarstva naveden je i opisan u Uputi za korištenje koja je dostupna putem Internet bankarstva i putem Internet stranica Banke www.kaba.hr.

Banka pridržava pravo izmjene obujma i sadržaja usluga o čemu izvješćuje Klijenta/Korisnika putem Internet bankarstva odnosno drugim distribucijskim kanalima. Ove izmjene ne smatraju se izmjenama i dopunama općih uvjeta.

OPĆI UVJETI KORIŠTENJA ELEKTRONIČKOG BANKARSTVA ZA POSLOVNE SUBJEKTE

6.2. Mobilno bankarstvo

Usluga mobilnog bankarstva omogućuje Klijentu:

- uvid u stanje računa u Banci
- provođenje i pregled platnih transakcija
- pregled prometa po računu
- primanje jednokratnih računa po priljevima i plaćanjima

Način korištenja usluga mobilnog bankarstva opisan je u dokumentu *Uputa za korištenje* koji je dostupan putem Internet bankarstva i putem Internet stranica Banke www.kaba.hr

Banka pridržava pravo izmjene obujma i sadržaja usluga o čemu izvješćuje Klijenta/Korisnika putem Internet bankarstva odnosno drugim distribucijskim kanalima. Ove izmjene ne smatraju se izmjenama i dopunama Općih uvjeta.

6.3. INFO USLUGA

INFO USLUGA obuhvaća sljedeće poruke:

- stanje računa po izvodu: početno stanje računa, iznos neizvršenih naloga u najavi za prethodni dan, dospjeće naknade platnog prometa
- stanje računa u tri dnevna presjeka: stanje računa, trenutno stanje, raspoloživo stanje
- ukupni dnevni promet: ukupna plaćanja i priljevi, trenutno stanje, raspoloživo stanje
- poruke o dnevnim promjenama: uplate, isplate, ugovorne ovlasti u kunama te priljevi u stranoj valuti
- poruke po poslovnim karticama: sve transakcije, samo transakcije učinjene u inozemstvu
- poruke po nalogima na temelju zakona: blokade/deblokade

Banka pridržava pravo izmjene obujma i sadržaja usluga o čemu izvješćuje Klijenta/Korisnika putem e-Kaba servisa, putem Internet stranica Banke www.kaba.hr odnosno drugim distribucijskim kanalima. Ove izmjene ne smatraju se izmjenama i dopunama Općih uvjeta.

7. KORIŠTENJE USLUGA ELEKTRONIČKOG BANKARSTVA

7.1. KORIŠTENJE INTERNET I MOBILNOG BANKARSTVA

Za korištenje ovih usluga elektroničkog bankarstva Klijent sam osigurava i održava minimalne tehničke uvjete, uključujući računalnu opremu (strojnu i programsku), mobilni uređaj i pristup internetu. Tehnički zahtjevi za korištenje ovih usluga elektroničkog bankarstva dostupni su u korisničkim uputama. Korisnik je, ovisno o tehničkim zahtjevima usluge, dužan Banku obavijestiti o vrsti opreme koju koristi sa svrhom funkcioniranja usluge na ispravan način.

Banka odobrava korištenje servisa ukoliko Klijent:

- dostavi popunjen Zahtjev za ugovaranje i Pristupnicu
- ima otvoren transakcijski račun u Banci
- posluje po računima sukladno Općim uvjetima za poslovanje po transakcijskim računima poslovnih subjekata
- uredno podmiruje sve svoje obveze prema Banci
- ispunjava i druge uvjete koje Banka može uvjetovati Klijentu

Klijent kojem je Banka odobrila korištenje Internet i Mobilnog bankarstva, ovisno o odabranom načinu pristupa, preuzima u poslovnoj mreži Banke, odnosno putem Internet stranica Banke www.kaba.hr :

- Tehničke upute

OPĆI UVJETI KORIŠTENJA ELEKTRONIČKOG BANKARSTVA ZA POSLOVNE SUBJEKTE

- Uputu za korištenje
- PKI medij za korištenje servisa po odabiru Klijenta

Ovisno o vrsti pristupa elektroničkom servisu, Korisnik dobiva inicijalnu zaporku, šifru identifikacije Korisnika i referencu certifikata.

Korisnik koji je za pristup Internet bankarstvu odabrao PKI medij (USB Key) nakon preuzimanja i zaprimanja potrebnih elemenata, provodi instaliranje i aktivaciju digitalnog certifikata na svom osobnom računalu kako je opisano u Tehničkim uputama koje su dostupne na Internet stranicama Banke www.kaba.hr, putem e-Kaba servisa te u poslovnoj mreži Banke.

Digitalni certifikat se obnavlja svake dvije godine od dana aktivacije i isti predstavlja sigurnosni ključ koji osigurava ovlašteno korištenje usluge te omogućuje elektronički potpis transakcija. Ukoliko Korisnik ne obnovi certifikat u roku od 30 dana od dana isteka valjanosti certifikata, smatra se da je usluga otkazana. Za ponovno aktiviranje usluge potrebno je dostaviti u Banku novu Pristupnicu.

Korisnik koji je odabrao Internet bankarstvo s pristupom putem mKabaBiz mToken i Korisnik koji je odabrao mobilno bankarstvo mKabaBiz mBank, prije početka korištenja usluge instalira i aktivira aplikacije prema uputama za korištenje mKabaBiz aplikacije.

Klijent i Korisnik su upoznati s time da se mKabaBiz aplikacija mora instalirati s internetskih stranica koje ne pripadaju Banci, odnosno u vlasništvu su trećih osoba (tzv. "store" kao što su npr. Apple Store ili Google Play Store) te da su suglasni da Banka ne odgovara za mogućnost i uvjete korištenja predmetnih internetskih stranica, kao ni za uvjete pod kojima se mKabaBiz aplikacija može instalirati na mobilni uređaj. Klijent i Korisnik snose sve naknade i troškove povezane se instaliranjem i korištenjem mKabaBiz aplikacije i svih njenih nadogradnji.

Klijent i Korisnik su obvezni poštovati autorska prava proizvođača mKabaBiz aplikacije te se obvezuju da instaliranu aplikaciju neće mijenjati ili dekompilirati ni omogućiti drugim osobama da ju mijenjaju ili dekompiliraju.

Nadogradnju mKabaBiz aplikacije Banka će učiniti dostupnima isključivo putem neke od internetskih stranica u vlasništvu trećih osoba (tzv. "store" kao što su npr. Apple Store ili Google Play Store) na što se na odgovarajući način primjenjuju prethodne odredbe iz ovih Općih uvjeta.

Svi oblici korištenja Internet i/ili mobilnog bankarstva zadani ovim putem, uz primjenu propisane korisničke dokumentacije, izjednačeni su s vlastoručnim potpisivanjem od strane Korisnika.

Klijent je dužan poduzeti sve mjere opreza kako bi izbjegao zlouporabu servisa, a naročito čuvati tajnost zaporku te ostalih identifikacijskih podataka i brinuti se da ne dođu u posjed treće osobe.

OPĆI UVJETI KORIŠTENJA ELEKTRONIČKOG BANKARSTVA ZA POSLOVNE SUBJEKTE

Sve dodatne informacije i pomoć u vezi elektroničkih servisa Klijent/Korisnik može dobiti na adresi:

Karlovačka banka d.d.
Odjel podrške korisnicima
V. Mačeka 8
47000 Karlovac

Telefon: +385 (0)47 417 336
0800 417 336
e-mail adresa: e-kaba@kaba.hr

7.2. KORIŠTENJE INFO USLUGE

Za korištenje INFO USLUGE Korisniku je potreban:

- mobitel s mogućnošću primanja SMS poruka,
- broj u nekoj od hrvatskih mobilnih mreža koje podržavaju primanje SMS poruka i/ili
- pristup adresi elektroničke pošte.

Banka odobrava korištenje usluge ukoliko Klijent:

- dostavi popunjenu Pristupnicu
- dostavi potpisani Ugovor
- popuni podatke o broju mobitela isključivo u nekoj od hrvatskih mobilnih mreža
- ima otvoren transakcijski račun u Banci
- posluje po računima sukladno Općim uvjetima za poslovanje po transakcijskim računima poslovnih subjekata
- uredno podmiruje sve svoje obveze prema Banci
- ispunjava i druge uvjete koje Banka može uvjetovati Klijentu

Klijent kojem je Banka odobrila korištenje INFO USLUGE može početi s korištenjem usluge najkasnije sljedeći radni dan nakon aktivacije usluge.

Banka omogućuje Korisniku primanje poruka automatizmom na temelju Ugovora.

U skladu sa zaključenim Ugovorom i pripadajućim Pristupnicama Banka omogućuje Korisniku INFO USLUGE primanje jedne ili više obavijesti o računu, svakodnevno i/ili u trenutku promjene stanja na računu odnosno izvršene transakcije.

INFO USLUGA je isključivo informativnog karaktera i obavijesti primljene ovim putem nemaju jednaku pravnu snagu kao pisani izvod ili potvrda.

Klijent je dužan poduzeti sve mjere opreza kako bi izbjegao zlouporabu usluge, a naročito čuvati mobilni uređaj odnosno osigurati tajnost pristupa računu od strane trećih osoba.

Sve dodatne informacije i pomoć u vezi INFO USLUGA Klijent može dobiti na adresi:

Karlovačka banka d.d.
Odjel podrške korisnicima
V. Mačeka 8
47000 Karlovac

Telefon: +385 (0)47 417 336
0800 417 336
e-mail adresa: e-kaba@kaba.hr

OPĆI UVJETI KORIŠTENJA ELEKTRONIČKOG BANKARSTVA ZA POSLOVNE SUBJEKTE

8. PROVOĐENJE NALOGA ZA PLAĆANJE PUTEM SERVISA ELEKTRONIČKOG BANKARSTVA

Provođenje naloga obuhvaća:

- zadavanje pojedinačnih naloga za plaćanje
- zadavanje zbrojnih naloga u važećim formatima: zbrojni nalog, pain.001, datoteke specifikacija
- suglasnost za izvršenje naloga za plaćanje
- izvršenje naloga za plaćanje i rokove izvršenja
- odbijanje izvršenja naloga za plaćanje
- opoziv zadanih naloga za plaćanje.

8.1. Zadavanje naloga za plaćanje

Banka osim u kunama izvršava naloge za plaćanje u valutama navedenim u Općim uvjetima poslovanja po transakcijskim računima poslovnih subjekata.

Način zadavanja, sadržaj kao i način provedbe naloga za plaćanje opisan je Uputom za korištenje. Zbrojni nalozi za plaćanje i devizni nalozi ne mogu se unositi putem mobilnog bankarstva. Autorizacija istih putem mobilnog bankarstva je omogućena. Korisnik je dužan postupati u skladu s Uputom za korištenje te je odgovoran za ispravan unos podataka.

U svrhu pravilnog izvršenja nalog za plaćanje mora sadržavati najmanje sljedeće elemente:

- ime i prezime/naziv te adresu primatelja
- IBAN primatelja plaćanja odnosno broj računa za države koje nemaju IBAN
- opis plaćanja
- datum izvršenja

Devizni nalozi uz navedene elemente trebaju sadržavati i:

- vrstu valute
- SWIFT/BIC adresu banke primatelja za međunarodne transakcije
- troškovnu opciju

Banka izvršava platne naloge s opcijom troška SHA (share) – podijeljeni troškovi ili OUR – sve troškove plaća Klijent. U nacionalnom platnom prometu u kunama isključivo se koristi opcija SHA (podijeljeni troškovi). Banka ne omogućuje izvršavanje naloga s troškovnom opcijom BEN. Sukladno važećem zakonskom okviru te troškovnim opcijama u provođenju naloga za određenu valutu za koje u izvršenju sudjeluju treće banke, Banka može donijeti odluku o isključenju korištenja određene opcije.

Banka zaprima naloge za plaćanje u kunama u svoj sustav na datum izvršenja ili do 60 dana unaprijed od datuma zadavanja naloga, a naloge u devizama na dan izvršenja.

Banka može određene vrste zbrojnih naloga prihvaćati samo na datum izvršenja.

Banka provjerava formalnu ispravnost pojedinačno unesenog naloga, a za zbrojne naloge ispravnost datoteke prema dogovorenim standardima.

Autorizacijom naloga smatra se da je Klijent dao Banci suglasnost za izvršenje transakcije. Nakon izvršenja, sustav nalogu dodjeljuje broj transakcije (referencu) koja omogućuje Klijentu naknadnu identifikaciju svake platne transakcije.

OPĆI UVJETI KORIŠTENJA ELEKTRONIČKOG BANKARSTVA ZA POSLOVNE SUBJEKTE

Nalozi za plaćanje provode se sukladno propisima koji uređuju njihovo provođenje i objavljenom Terminskom planu, pod uvjetom da su na računu Klijenta osigurana novčana sredstva te da je nalog uredno popunjen. Za naloge u nacionalnom platnom prometu u stranoj valuti te naloge u prekograničnom i međunarodnom platnom prometu u svim valutama na računu u kunama moraju biti i raspoloživa sredstva za pripadajuću naknadu.

Ako je račun Klijenta blokiran ili je Klijentu privremeno ograničeno poslovanje po računu, elektronički servis će odbiti unos naloga s valutom izvršenja tekućeg radnog dana. Nakon deblokade računa odnosno ukidanja privremenog ograničenja poslovanja po računu izvršiti će se oni nalozi u najavi za koje nije prošao datum izvršenja. Nalozi u najavi za koje je prošao datum izvršenja neće biti izvršeni.

U postupku zadavanja i izvršenja naloga, Banka porukama sustava izvješćuje Korisnika o statusu naloga.

Korisnik je odgovoran za točnost i potpunost podataka naloga za plaćanje te ukoliko navede pogrešnu jedinstvenu identifikacijsku oznaku (broj računa/IBAN) primatelja plaćanja, odnosno bilo koji obvezni element naloga, Banka nije odgovorna za neizvršenje ili neuredno izvršenje takvog naloga.

Klijent je suglasan da Banka može izmijeniti, ispustiti i/ili dopuniti u njegovoj instrukciji za plaćanje naziv/ime, adresu ili identifikaciju Klijenta, temeljem IBAN-a kao jedinstvene identifikacijske oznake, a sve sukladno podacima iz Registra transakcijskih računa u Banci koji su upisani za taj IBAN. Banka ima pravo dodati podatke koje Klijent nije unio u instrukciju, a nužni su za popunjavanje obaveznih elemenata međubankovne poruke potrebne za izvršenje naloga, te se takvo dodavanje ni u kojem slučaju neće smatrati izmjenom instrukcije Klijenta/Korisnika.

Klijent/Korisnik odgovaraju za zakonitost zadanog naloga imajući u vidu odredbe zakona i podzakonskih akata koje se odnose na određene vrste plaćanja, valute plaćanja, rezidentnost primatelja i zakonske prepreke u odnosu na njihovu dozvoljenost. Korisnik i Klijent odgovaraju za provođenje naloga suprotno važećoj zakonskoj i podzakonskoj regulativi.

Klijent je dužan pratiti izvršenje naloga uvidom u promet po računu.

8.2. Suglasnost za izvršenje naloga za plaćanje

Platna transakcija smatra se autoriziranom ako je Klijent/Korisnik dao suglasnost za izvršenje platne transakcije ili ako je dao suglasnost za izvršenje niza platnih transakcija čiji je dio ta platna transakcija.

Suglasnost za izvršenje naloga putem elektroničkog servisa Klijent daje elektroničkim potpisom (autorizacijom) od strane Korisnika identificiranih u skladu s Pristupnicom, a kojima je dodijeljena ovlast potpisivanja.

Nalozi za plaćanje za čiju provedbu Banka zaprimi suglasnost na gore opisani način smatraju se autoriziranim platnim nalogima. Korištenje personaliziranog sigurnosnog obilježja i sredstva za identifikaciju i ovjeru smatra se nedvojbenim dokazom identiteta Klijenta, odnosno Korisnika i njegovom potvrdom platne transakcije. Činjenica da je Banka kao korištenje platnog instrumenta zabilježila korištenje sredstva za identifikaciju i ovjeru kojemu se pristupa pomoću personaliziranog sigurnosnog obilježja biti će dovoljna da bi se dokazalo da je Klijent odnosno Korisnik autorizirao nalog, čime Klijent preuzima na sebe odgovornost za izvršeni nalog.

OPĆI UVJETI KORIŠTENJA ELEKTRONIČKOG BANKARSTVA ZA POSLOVNE SUBJEKTE

Smatra se da je provedena platna transakcija autorizirana te da je Banka postupala s dužnom pažnjom dok se ne dokaže suprotno.

Za naloge za plaćanje koje unosi i autorizira isti Korisnik koji ima ovlaštenje za pojedinačnu autorizaciju i isto se obavlja kroz isti medij (PKI medij ili mobitel – mKabaBiz aplikacija) Banka će zatražiti dodatnu potvrdu autorizacije istih ukoliko se prekorači dnevni limit.

Dodatna potvrda autorizacije naloga za naloge unesene i autorizirane putem PKI medija provodi se dostavljanjem SMS OTP (jednokratne zaporke) na mobitel. Ukoliko Klijent nije naveo broj mobitela dodatna autorizacija naloga provodi se pozivom u Odjel podrške korisnicima za vrijeme radnog vremena uz identifikaciju Korisnika Šifrom za identifikaciju.

Dodatna potvrda autorizacije naloga, za naloge unesene i autorizirane putem mobitela – mKabaBiz aplikacije, provodi se pozivom Odjelu podrške korisnicima u radnom vremenu Odjela, uz identifikaciju Korisnika Šifrom za identifikaciju.

Odjel podrške korisnicima, kontakt telefon:

+385 (0)47 417 336

0800 417 336

Banka nije odgovorna za neizvršenje naloga ili izvršenje sa zakašnjenjem ako je sukladno ovim Općim uvjetima i pripadajućoj dokumentaciji potrebno provesti dodatnu potvrdu autorizacije a Klijent nije naveo broj mobitela ili ukoliko se dodatna potvrda autorizacije traži izvan radnog vremena Odjela podrške korisnicima.

Dodatna potvrda autorizacije naloga ne provodi se:

- kod kolektivnog potpisivanja naloga
- kod pojedinačnog potpisivanja naloga ukoliko osoba koja autorizira nalog nije isti i unosila
- kod pojedinačnog potpisivanja naloga ukoliko je isti Korisnik:
 - o unio nalog putem e-Kaba servisa, a isti autorizirao putem mKabaBiz aplikacije
 - o unio nalog putem mKabaBiz aplikacije, a isti autorizirao putem e-Kaba servisa
- kod pojedinačnog potpisivanja naloga ukoliko je isti Korisnik i unio i autorizirao naloge kroz e-Kaba servis ili mKabaBiz aplikaciju za:
 - o naloge u korist primatelja sa Liste primatelja
 - o naloge u korist računa sukladno trenutno važećoj Naredbi o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba
 - o interne naloge u korist računa istog OIB-a
 - o naloge do visine dnevnog limita
 - o naloge u korist računa Karlovačke banke d.d.

Lista primatelja je od strane Klijenta određen popis brojeva IBAN-a i/ili računa i njima pripadajućih naziva primatelja plaćanja u čiju se korist platne i druge financijske transakcije obavljaju korištenjem Internet i/ili mobilnog bankarstva bez dodatne potvrde autorizacije, odnosno samo elektroničkim potpisivanjem naloga od strane Korisnika ovlaštenog za samostalno potpisivanje naloga za plaćanje u elektroničkom bankarstvu. Lista primatelja se odnosi na sve Korisnike elektroničkog bankarstva po određenom transakcijskom računu. Za nacionalna i prekogranična plaćanja obavezno se upisuje IBAN primatelja, a za međunarodna plaćanja IBAN ili broj računa primatelja.

Banka ima pravo odbiti dodati primatelja na Listu primatelja bez obveze obrazloženja, o čemu će bez odlaganja izvijestiti Klijenta.

OPĆI UVJETI KORIŠTENJA ELEKTRONIČKOG BANKARSTVA ZA POSLOVNE SUBJEKTE

Primatelj, koji se unosi na Listu primatelja, je izuzet od dodatne potvrde autorizacije samo u dijelu koji se odnosi na IBAN/račun naveden u Zahtjevu za listom primatelja. Ako je u Zahtjevu za listom primatelja naveden IBAN/račun primatelja pogrešan ili krivi, Banka nije odgovorna u odnosu na činjenicu da je za pogrešno ili krivo naveden IBAN/račun evidentirano izuzimanje od potvrde autorizacije.

Ako je za primatelja, pored podatka o IBAN-u/računu, upisan i podatak o nazivu primatelja, Banka je odgovorna samo za ispravan unos podatka o IBAN-u/računu i postupanje u dijelu koji se odnosi na ovaj podatak. Primatelj koji ima više transakcijskih računa, bit će izuzet od dodatne potvrde autorizacije samo po onim IBAN-ima/računima koje je Klijent naveo u Listi primatelja.

Dnevni limit se ne umanjuje:

- kod kolektivnog potpisivanja naloga
- kod pojedinačnog potpisivanja naloga ukoliko osoba koja autorizira nalog nije isti i unosila
- kod pojedinačnog potpisivanja naloga ukoliko je isti Korisnik:
 - o unio nalog putem e-Kaba servisa, a isti autorizirao putem mKabaBiz aplikacije
 - o unio nalog putem mKabaBiz aplikacije, a isti autorizirao putem e-Kaba servisa
- kod pojedinačnog potpisivanja naloga ukoliko je isti Korisnik i unio i autorizirao naloge kroz e-Kaba servis ili mKabaBiz aplikaciju za:
 - o naloge u korist primatelja s Liste primatelja
 - o naloge u korist računa sukladno trenutno važećoj Naredbi o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba
 - o interne naloge u korist računa istog OIB-a
 - o naloge za koje je izvršena potvrda autorizacije
 - o naloge u korist računa Karlovačke banke d.d.

Dnevni limit se računa u datumu autorizacije naloga, a ne u datumu valute izvršenja naloga.

8.3. Izvršenje naloga za plaćanje i rokovi

Banka izvršava nalog za plaćanje sukladno Terminskom planu koji je dostupan Klijentu na internet stranicama Banke www.kaba.hr, putem e-Kaba servisa i u poslovnoj mreži.

Banka će izvršiti nalog za plaćanje za nacionalnu transakciju u kunama ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- nalog sadrži sve obvezne elemente
- osigurano je pokriće za izvršenje cjelokupnog naloga
- suglasnost za izvršenje dana je na ugovoreni način i u skladu s Terminskim planom te
- ne postoje zakonske ni druge zapreke za provođenje naloga.

Banka će izvršiti nacionalnu transakciju u devizama te prekograničnu i međunarodnu transakciju u kunama i stranoj valuti ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- nalog sadrži sve obvezne elemente
- osigurano je pokriće za izvršenje cjelokupnog naloga
- osigurana su sredstva za naknadu
- suglasnost za izvršenje dana je na ugovoreni način i u skladu s Terminskim planom te
- ne postoje zakonske ni druge zapreke za provođenje naloga.

Banka izvršava naloge za plaćanje prema redosljedu primitka do visine raspoloživog stanja na računu. Banka neće provoditi naloge djelomično.

Ukoliko je na nalogu određen datum izvršenja unaprijed, Banka provjerava raspoloživost sredstava na računu na dan izvršenja naloga poštujući pri tom prioritete izvršavanja naloga.

OPĆI UVJETI KORIŠTENJA ELEKTRONIČKOG BANKARSTVA ZA POSLOVNE SUBJEKTE

Naloga za plaćanje zadane u najavi, Banka provodi nastupom obračunskog datuma valute sukladno Terminskom planu.

Nakon završetka obračunskog dana Banka povlači iz daljnje obrade naloga za koje nije bilo raspoloživog stanja na računu za izvršenje i o istom obavještava Klijenta putem elektroničkog bankarstva i putem e-mail poruke Korisniku. Klijenti koji s Bankom ugovore korištenje INFO USLUGE i opciju stanje računa po izvodu ovu obavijest zaprimit će i ovim putem.

8.4. Odbijanje izvršenja naloga za plaćanje

Banka može odbiti izvršenje naloga za plaćanje ako nisu ispunjeni svi uvjeti, u slučaju ovrhe na novčanim sredstvima te u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

O odbijanju naloga za plaćanje, a ako je moguće i o razlozima, Banka će obavijestiti Korisnika putem elektroničkog bankarstva, odnosno putem Izvatka po računu, osim ako to nije zabranjeno drugim propisima.

Banka ima pravo naplatiti obavijest o objektivno opravdanom odbijanju izvršenja naloga.

8.5. Opoziv zadanih naloga za plaćanje

Klijent može opozvati zadane naloga za plaćanje. Opoziv se vrši putem Internet bankarstva i mobilnog bankarstva u skladu s rokovima navedenim u Terminskom planu.

Nalog zadan na datum izvršenja ne može se opozvati.

Nalog u najavi može se opozvati do nastupa datuma izvršenja naloga u skladu s Terminskim planom. Nakon početka izvršenja, nalog se ne može opozvati.

Opozivom naloga ukida se suglasnost za izvršenje predmetnog naloga ili niz naloga ako se provodi opoziv zbrojnog naloga. Nalozi koji su dio datoteke, a označeni su kao batch booking nalozi, ne mogu se opozvati pojedinačno već se opoziva cijela datoteka.

Banka ima pravo naplatiti opoziv zadanih naloga za plaćanje. Opoziv naloga ne utječe na iznos dnevnog limita.

9. OGRANIČENJA KORIŠTENJA USLUGA ELEKTRONIČKOG BANKARSTVA

9.1. OGRANIČENJA KORIŠTENJA USLUGA INTERNET I MOBILNOG BANKARSTVA

Banka zadržava pravo uskratiti korištenje usluge Internet i mobilnog bankarstva zbog:

- razloga koji se odnose na sigurnost servisa
- u slučaju uzastopno pogrešno unesenog PIN-a; broj uzastopno pogrešno unesena PIN-a nakon kojeg će Banka uskratiti korištenje usluge navedeni su u Korisničkim uputama
- u slučaju gubitka mobitela ukoliko je to medij kojim se provodi autorizacija
- u slučaju opravdane sumnje na neovlašteno korištenje
- korištenja s namjerom prijevare
- u slučaju značajnog povećanja rizika poslovanja Klijenta i procjene da neće moći ispuniti svoju obvezu plaćanja troškova usluga Internet i mobilnog bankarstva
- nepridržavanja ugovornih odredbi, ovih Općih uvjeta te ostalih akata na koje se pozivaju ovi Opći uvjeti ili su njihov sastavni dio
- u slučaju postupanja protivno prisilnim propisima

OPĆI UVJETI KORIŠTENJA ELEKTRONIČKOG BANKARSTVA ZA POSLOVNE SUBJEKTE

- u slučaju kad to nalažu zakonske odredbe.

O istom, Banka pisanim putem izvješćuje Klijenta, osim kad je takva obavijest u suprotnosti sa sigurnosnim razlozima ili zakonom.

Banka će onemogućiti (blokirati) pristup određenom servisu elektroničkog bankarstva u slučaju sumnje u mogućnost zlouporabe servisa i situacije koje su izvan kontrole Banke i koje Banka ne može spriječiti, niti na njih utjecati, u kojim je po opravdanoj i razumnoj procjeni Banke sigurnost personaliziranih sigurnosnih obilježja i/ili informacijska sigurnost neodređenog broja Klijenata ugrožena u tolikoj mjeri da privremena blokada pristupa određenom servisu pojedinim ili svim Klijentima predstavlja jedinu pouzdanu mjeru kojom se može spriječiti nastavak štete Klijentima.

U slučajevima kad su ispunjeni uvjeti za blokadu pristupa servisu elektroničkog bankarstva, Banka umjesto blokade pristupa može privremeno onemogućiti (suspendirati) korištenje jedne ili više usluga koje su dostupne.

Banka može privremeno onemogućiti korištenje ugovorenog elektroničkog bankarstva u slučaju promjena i nadogradnji informacijskog sustava Banke, uključujući i sustav njezine informacijske sigurnosti, ili u slučaju promjena ili nadogradnje direktnog kanala. Obavijest o privremenoj nemogućnosti korištenja elektroničkog bankarstva Banka šalje Klijentu i Korisniku putem istog elektroničkog bankarstva.

O razlozima blokade/suspenzije pristupa Banka će obavijestiti Klijenta, osim kad je takva obavijest u suprotnosti sa sigurnosnim razlozima ili zakonom.

Prestankom postojanja naprijed navedenih razloga, Banka će omogućiti ponovno korištenje usluge Internet i mobilnog bankarstva.

Banka može blokirati platni instrument. O razlozima blokade Banka će obavijestiti Klijenta, osim kad je takva obavijest u suprotnosti sa sigurnosnim razlozima ili zakonom.

Banka će izvršiti deblokadu platnog instrumenta ili zamjenu novim nakon što prestanu postojati razlozi za blokadu istog.

U slučaju gubitka, krađe, neovlaštenog korištenja i/ili neodgovarajuće primjene platnog instrumenta, Klijent/Korisnik je dužan, bez odlaganja, zatražiti blokadu/ukidanje korištenja usluge Internet i mobilnog bankarstva dojavom na:

Karlovačka banka d.d.
Odjel podrške korisnicima
V. Mačeka 8
47000 Karlovac
Telefon: +385 (0)47 417 336
0800 417 336

e-mail adresa: e-kaba@kaba.hr

Dojava se može obaviti u radnom vremenu Odjela podrške korisnicima. Za potrebe dokazivanja Banka može ove razgovore snimati.

Banka će odmah po dojavi, blokirati/ukinuti korištenje usluge Internet i/ili mobilnog bankarstva za točno definiranog Korisnika.

OPĆI UVJETI KORIŠTENJA ELEKTRONIČKOG BANKARSTVA ZA POSLOVNE SUBJEKTE

Izjavu o gubitku, krađi, zlouporabi i sl. PKI medija ili mobilnog uređaja Korisnik je dužan prvog radnog dana i pismenim putem potvrditi osobnim dolaskom u najbližu poslovnici Banke.

Zahtjev za blokadu korištenja usluge Internet i/ili mobilnog bankarstva, Zahtjev za ukidanje pristupa zbog zlouporabe Klijent je dužan prvog radnog dana i pisanim putem potvrditi na adresu:

Karlovačka banka d.d.
Odjel podrške korisnicima
V. Mačeka 8
47000 Karlovac

Faks: +385 (0)47 417 351

Pisani Zahtjev Klijenta/Izjavu Korisnika Banka je dužna čuvati 18 mjeseci i dostaviti ga Klijentu na njegov zahtjev.

Korisnik/Klijent u roku od 24 sata od trenutka podnošenja Zahtjeva za blokadu/ukidanje korištenja usluge Internet i/ili mobilnog bankarstva može isti pisanim putem opozvati. Nakon proteka 24 sata od trenutka podnošenja Zahtjeva, za ponovno korištenje usluge Internet i/ili mobilnog bankarstva Klijent popunjava novu Pristupnicu.

Ukoliko dojavu izvrši Korisnik, istom se ukidaju sva postojeća ovlaštenja po navedenim medijima iz dojave/Izjave i po svim transakcijskim računima vezanim uz navedeni medij po kojem Korisnik ima ovlaštenja.

Ukoliko dojavu izvrši Klijent, Banka će ukinuti sva postojeća ovlaštenja po navedenim medijima iz dojave za točno navedene transakcijske račune i Korisnike koje Klijent izričito navede u dojavi.

Sve troškove nastale neovlaštenim korištenjem servisa do trenutka dojave snosi Klijent. Ako Klijent/Korisnik smatra da je žrtva kaznenog djela, o spornim transakcijama koje su izvršene prije dojave Banci mora odmah obavijestiti nadležno tijelo.

Za ponovno aktiviranje usluge po određenom transakcijskom računu/servisu/Korisniku potrebno je ponovno popuniti Pristupnicu. Trošak izdavanja novog certifikata naplaćuje se terećenjem transakcijskog računa za koji je ugovoren servis Internet bankarstva i/ili mobilnog bankarstva.

9.2. OGRANIČENJA KORIŠTENJA INFO USLUGE

Banka može uskratiti korištenje INFO USLUGE u sljedećim slučajevima:

- u slučaju opravdane sumnje da je ugrožena sigurnost servisa
- u slučaju opravdane sumnje na neovlašteno korištenje
- prijave krađe ili gubitka mobilnog uređaja ili računala
- u slučaju značajnog povećanja rizika poslovanja Klijenta i procjene da neće moći ispuniti svoju obvezu plaćanja naknada INFO USLUGE.

10. ZAMJENA PLATNOG INSTRUMENTA

U slučaju oštećenja, neispravnosti, dotrajalosti, gubitka ili krađe Platnog instrumenta na kojem su pohranjeni certifikati Korisnik ima pravo od Banke tražiti zamjenu/izdavanje novog Platnog

OPĆI UVJETI KORIŠTENJA ELEKTRONIČKOG BANKARSTVA ZA POSLOVNE SUBJEKTE

instrumenta. U tom slučaju dužan je Banci platiti naknadu za izdavanje novog Platnog instrumenta i obnovu certifikata.

Prilikom promjene postojećeg PKI medija Banka nije u obvezi imati u ponudi isti PKI medij. Promjena se vrši sa onim PKI medijem kojim Banka trenutno raspolaže.

Za novi PKI medij ili mobilni uređaj moguća je dodjela isključivo istih prava kao i za medij/uređaj koji se zamjenjuje. Prava se određuju u odnosu na Korisnika a ne u donosu na medij/uređaj.

Prilikom promjene postojećeg PKI medija ili mobilnog uređaja iz razloga krađe, zlouporabe ili bilo kojeg druge činjenice kojom se sumnja na sigurnost medija/uređaja popunjava se nova Pristupnica za svaki račun po kojem je Korisnik imao ovlaštenja.

U slučaju promjene broja mobitela potrebno je ukinuti aktivan pristup na prijavljenom broju mobitela. Za ponovno aktiviranje usluge s novim brojem mobitela potrebno je popuniti novu Pristupnicu za svaki račun po kojem je Korisnik imao ovlaštenja.

Klijent/Korisnik sam snosi trošak bilo kakve havarije zbog koje treba promijeniti mobitel. Klijent snosi trošak reaktivacije servisa.

11. SIGURNOST ELEKTRONIČKOG BANKARSTVA I PLATNOG INSTRUMENTA

Banka i Klijent ugovaraju korištenje Platnog instrumenta, odnosno elektroničkog bankarstva, u cilju sigurnog obavljanja transakcija. Platni instrument je u vlasništvu Klijenta, a Klijent i Korisnik dužni su koristiti Platni instrument, odnosno elektroničko bankarstvo, na način kako ga propisuje Banka u uputama za korištenje, čuvati ga od oštećenja, gubitka, krađe ili neovlaštene uporabe kao je to opisano u točki 15. ovih Općih uvjeta u dijelu koji se odnosi na obveze Klijenta. Korisnik je dužan čuvati tajnost svih podataka vezanih za autorizaciju kako je to opisano u odgovornostima i dužnostima Klijenta.

Klijent je odgovoran i snosi štetu koja bi mogla nastati zbog nepridržavanja ovih odredbi od strane Korisnika i/ili ako je treća osoba na bilo koji način došla u posjed sredstava i/ili podataka vezanih za autorizaciju u sustavu elektroničkog bankarstva.

Klijent snosi sav rizik i svu odgovornost netočnih podataka u svim dokumentima iz ovih Općih uvjeta.

Klijent je u obvezi osigurati ažuran rad sustava zaštite od malicioznih programa te održavati ažurne verzije programa (sistemskog softvera) na uređaju koji koristi.

12. NAKNADE ELEKTRONIČKOG BANKARSTVA

Banka obračunava Klijentu naknadu za pristup i uporabu servisa Internet bankarstva i mobilnog bankarstva te provođenje naloga za plaćanje i ostalih usluga servisa te naknadu za korištenje INFO USLUGE odnosno isporučene kratke systemske poruke sukladno Odluci o naknadama i ovim Općim uvjetima koji su dostupni Klijentu na internet stranicama www.kaba.hr, e-Kaba servisu i u poslovnoj mreži Banke.

Potpisom Zahtjeva/Pristupnice i/ili Ugovora i prihvaćanjem ovih Općih uvjeta Klijent izjavljuje da je prethodno upoznat sa svim naknadama i drugim troškovima koje Banka obračunava kod korištenja elektroničkih usluga te ujedno daje suglasnost Banci za terećenje njegova računa za iznos obračunatih naknada.

OPĆI UVJETI KORIŠTENJA ELEKTRONIČKOG BANKARSTVA ZA POSLOVNE SUBJEKTE

Klijent ovlašćuje Banku da dospjele naknade i troškove naplati iz svih sredstava po svim računima u Banci njihovim izravnim terećenjem. U slučaju nedostatka raspoloživih sredstava u domaćoj valuti, Banka je ovlaštena naplatiti se iz deviznih sredstava Klijenta, njihovom konverzijom, po kupovnom tečaju Banke za tu valutu, važećem na dan provođenja transakcije. Banka će u ovom slučaju prvo provesti konverziju iz valute s najvećim saldom.

Naknade i troškovi koje Banka obračunava Klijentu su promjenjivi, a o njihovim promjenama Banka će obavijestiti Klijenta, najmanje 15 dana prije stupanja promjena na snagu, objavom u poslovnoj mreži Banke, putem e-Kaba servisa, na internet stranicama Banke www.kaba.hr, putem drugih distribucijskih kanala, odnosno na drugi način koji je ugovoren s Klijentom. Smatra se da je Klijent suglasan s promjenama ako do dana početka primjene novih naknada ili troškova na obavijesti Banku pisanim putem da ih ne prihvaća. Zaprimanjem pisane obavijesti Klijenta o neprihvatanju promijenjenih naknada ili troškova smatra se da je Klijent otkazao sve Ugovore o korištenju elektroničkog bankarstva, izuzev Ugovora u odnosu na koje je do dana stupanja na snagu pisanim putem obavijestio Banku da ih prihvaća.

13. INFORMIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE

Banka izvješćuje Klijenta o svim izmjenama i novostima elektroničkog bankarstva putem e-Kaba servisa i elektronskom poštom.

Informacije i izvješća o provedenim transakcijama putem servisa Internet bankarstva i/ili mobilnog bankarstva, Banka stavlja Klijentu na raspolaganje u vidu pojedinačne potvrde o izvršenom nalogu, SWIFT poruke, uvidom u promete računa i izvatkom po računu.

Informacije i izvješća dostavljena putem servisa Internet bankarstva i/ili mobilnog bankarstva jednako su valjani kao i oni u papirnatom obliku te omogućuju Klijentu pohranjivanje, dostupnost za buduću uporabu i reproduciranje u nepromijenjenom obliku. Banka će na zahtjev Klijenta ovjeriti ispis ovih podataka na papiru.

Podaci i dokumentacija koje Banka dostavlja Klijentu u vezi s korištenjem ugovorenog elektroničkog bankarstva smatraju se uredno dostavljenima u slučaju dostave elektroničkim bankarstvom danom kojeg je Banka određeni podatak ili dokument učinila Klijentu dostupnim putem tog kanala.

Podaci i dokumentacija koje Banka dostavlja Klijentu u vezi s korištenjem ugovorenog elektroničkog bankarstva smatraju se uredno dostavljenim i u sljedećim slučajevima:

- u slučaju slanja poštom, danom otposljanja preporučenom pošiljkom na adresu koju je Klijent prijavio Banci kao adresu za dostavu pismena Klijentu odnosno Korisniku, a u slučaju da Korisnik nije prijavio Banci adresu za dostavu pismena, danom otposljanja preporučenom pošiljkom na adresu sjedišta koju je Klijent prijavio Banci ili koja je navedena u javno dostupnom nadležnom registru,
- u slučaju slanja elektroničkom poštom, danom otposljanja e-maila na e-mail adresu Klijenta odnosno Korisnika koja je prijavljena Banci.

Na zahtjev Klijenta Banka može dostaviti sve informacije koje dostavlja u elektronskom obliku i u papirnatom obliku. Dostavu dodatnih izvješća Banka naplaćuje sukladno važećoj Odluci o naknadama.

OPĆI UVJETI KORIŠTENJA ELEKTRONIČKOG BANKARSTVA ZA POSLOVNE SUBJEKTE

14. PRESTANAK UGOVORA I OTKAZ USLUGA ELEKTRONIČKOG BANKARSTVA

Klijent ili Banka mogu otkazati Ugovor o korištenju usluga elektroničkog bankarstva, odnosno mogu otkazati jednu ili više usluga elektroničkog bankarstva, pisanim putem uz otkazni rok od 15 dana. Banka može otkazati Ugovor bez navođenja razloga.

Ukoliko otkaz daje Klijent, otkaz se predaje neposredno ili na adresu:

Karlovačka banka d.d.
Odjel podrške korisnicima
V. Mačeka 8
47000 Karlovac

ili u poslovnoj mreži Banke

Banka može otkazati Ugovor i bez otkaznog roka u slučajevima:

- kada Klijent krši odredbe Okvirnog ugovora, Općih uvjeta, ugovornih i zakonskih odredbi,
- kad Korisnik ne obnovi korištenje usluge na vrijeme ukoliko je to uvjet za daljnje nesmetano korištenje,
- ukoliko Klijent ne plaća naknadu za isporučene usluge,
- ukoliko Klijent odbije Banci dostaviti podatke i/ili dokumentaciju vezanu za provođenje Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma ili dokumentaciju koju Banka može tražiti u cilju pridržavanja zakonske regulative Europske unije,
- zatvaranja računa Klijenta po kojem je usluga ugovorena,
- neaktivnosti mKabaBiz aplikacije ukoliko nije bilo aktivnosti po istoj najmanje 24 (dvadeset i četiri) mjeseca
- u slučaju smrti Korisnika.

Otkaz Ugovora i/ili pojedine usluge elektroničkog bankarstva vrši se otposlanjem pismena o otkazu na posljednju poznatu adresu Klijenta, preporučenom pošiljkom.

U slučaju otkaza Ugovora ili otkaza jedne ili više usluga elektroničkog bankarstva, bilo od strane Klijenta ili od strane Banke, Banka može za korištenje otkazane usluge Klijentu naplatiti naknadu koja ne mora biti razmjerna trajanju Ugovora.

Banka može uskratiti korištenje usluge elektroničkog bankarstva i iz sigurnosnih razloga.

U slučaju prestanka Ugovora Klijent plaća Banci naknade sukladno Odluci o naknadama.

15. REKLAMACIJE, PRIGOVORI, PRITUŽBE I ODGOVORNOSTI

Klijent treba bez odlaganja provjeriti točnost i potpunost transakcije, a eventualne reklamacije uložiti najkasnije u roku od 45 dana od dana terećenja/odobrenja računa.

Reklamacija mora sadržavati detaljni opis događaja. Banka može zatražiti dopunu reklamacije.

Reklamacije po izvješćima Klijent može podnijeti Banci samo pisanim putem i to u roku od osam dana od njihova izdavanja.

Klijent i Korisnik imaju pravo podnijeti prigovor/pritužbu odnosno reklamirati funkcionalnost usluga elektroničkog bankarstva na način definiran točkom 19. Općih uvjeta poslovanja po

OPĆI UVJETI KORIŠTENJA ELEKTRONIČKOG BANKARSTVA ZA POSLOVNE SUBJEKTE

transakcijskim računima poslovnih subjekata, reklamacije, prigovori, pritužbe i odgovornost Banke.

Sve reklamacije se upućuju na adresu:

Karlovačka banka d.d.
Odjel podrške korisnicima
V. Mačeka 8
47000 Karlovac

Telefon: +385 (0)47 417 336
0800 417 336

e-mail adresa: e-kaba@kaba.hr

Za INFO USLUGU Klijent koristi e-mail adresu: registar@kaba.hr

Banka će Klijentu dostaviti odgovor u roku od 7 (sedam) radnih dana od dana zaprimanja reklamacije.

U slučaju da Klijent dokaže da Banka nije uredno izvršila ili nije izvršila ispravan nalog Klijenta dan u skladu s Okvirnim ugovorom i propisima, Klijent ima pravo od Banke zahtijevati uredno izvršenje naloga ili povrat iznosa neuredno izvršene platne transakcije. Osim navedenog, Klijent ima pravo tražiti povrat naplaćenih naknada za neuredno izvršenu platnu transakciju.

U slučaju da Klijent dokaže izvršenje neautorizirane platne transakcije od strane Banke, Klijent ima pravo od Banke zahtijevati povrat iznosa izvršene neautorizirane platne transakcije i povrat naplaćenih naknada za izvršenu neautoriziranu platnu transakciju.

U navedenim slučajevima Klijent može zahtijevati naknadu štete prema općim pravilima o odgovornosti za štetu zbog povrede Ugovora.

U slučaju opravdanosti reklamacije, Banka će u roku od 7 (sedam) radnih dana od dana zaprimanja iste postupiti na jedan od načina:

- uredno izvršiti platnu transakciju ili
- izvršiti povrat iznosa pogrešno provedene transakcije i svih obračunatih naknada.

Korisnik gubi prava iz prethodnih stavaka ako o neizvršenju ili neurednom izvršenju naloga ili o izvršenoj neautoriziranoj platnoj transakciji nije obavijestio Banku i dostavio dokaz o utemeljenosti svojih navoda u roku od 8 (osam) dana od datuma Izvatka po računu u kojemu je takva transakcija bila ili morala biti evidentirana.

Sve troškove neopravdanog reklamacijskog postupka snosi Klijent.

Klijent može, ukoliko smatra da mu je u poslovnom odnosu s Bankom povrijeđeno neko pravo ili je došlo do kršenja bilo koje odredbe Zakona o platnom prometu koje se odnose na obvezu informiranja ili na pravo i obvezu u vezi s pružanjem i korištenjem platnih usluga, podnijeti prigovor/pritužbu usmenim putem obraćanjem zaposlenicima Banke, odgovornoj osobi u poslovnici ili osobi odgovarajuće organizacijske jedinice Banke.

Ukoliko Klijent smatra da pritužba/prigovor nije riješen na zadovoljavajući način pritužbu/prigovor može podnijeti pisanim putem sukladno Informaciji o načinu podnošenja pritužbe/prigovora koja je javno objavljena u poslovnoj mreži i na web stranicama Banke www.kaba.hr.

OPĆI UVJETI KORIŠTENJA ELEKTRONIČKOG BANKARSTVA ZA POSLOVNE SUBJEKTE

Pisana pritužba/prigovor podnosi se na jedan od sljedećih načina:

- osobnom predajom u poslovnoj mreži, unutarnjoj reviziji ili drugoj organizacijskoj jedinici Banke
- elektroničkim putem na adresu reklamacije-spp@kaba.hr
- putem telefaksa : +385 (0)47 417 351
- poštom na adresu:
Karlovačka banka d.d.
Odjel podrške korisnicima
V. Mačeka 8
47000 Karlovac
- pozivom na broj telefona: 0800 417 336 ili +385 (0)47 417 336

Banka na zaprimljeni prigovor/pritužbu treba odgovoriti u roku od 7 (sedam) radnih dana. U slučaju kad odgovor, zbog opravdanih razloga, nije moguće osigurati u propisanom roku, podnositelj prigovora/pritužbe će biti obaviješten o razlozima odgode uz navođenje okvirnog vremena u kojem se može očekivati odgovor.

Klijent može, osim naprijed navedenog, uputiti pritužbu Hrvatskoj narodnoj banci prema odredbama Zakona o platnom prometu.

Klijent je ovlašten u rokovima i na način opisan u prethodnim stavcima ove točke podnijeti prigovor/pritužbu Banci ako smatra da se Banka ne pridržava Uredbe (EZ) br. 924/2009 i/ili Uredbe (EU) br. 260/2012, pod uvjetom da se odredbe navedenih Uredbi primjenjuju u Republici Hrvatskoj. Na prigovor/pritužbu Klijenta Banka je dužna odgovoriti u roku propisanom Zakonom o provedbi uredbi Europske unije iz područja platnog prometa, odnosno u roku od 10 (deset) dana od dana primitka prigovora/pritužbe.

Klijent je ovlašten podnijeti Hrvatskoj narodnoj banci pritužbu na rad Banke ako smatra da je Banka postupila protivno Uredbi (EZ) br. 924/2009, Uredbi (EU) 260/2012 ili članku 5. stavcima 2. i 3. ili stavku 4. Zakona o provedbi uredbi Europske unije iz područja platnog prometa, pod uvjetom da se odredbe navedenih Uredbi primjenjuju u Republici Hrvatskoj.

Klijent je odgovoran i dužan:

- za korištenje pojedine usluge elektroničkog bankarstva pribaviti, koristiti i održavati odgovarajuću računalnu i komunikacijsku opremu koja je u skladu s tehničkim zahtjevima propisanim uputama za pojedinu uslugu, te koja ima instaliran, ažuriran i nadograđen, u skladu sa svim dostupnim nadogradnjama, operativni sustav uz pripadajući vatrozid (firewall), internetski preglednik i antivirusnu zaštitu,
- prilikom ulaska u elektroničko bankarstvo Korisnik je dužan provjeriti da li adresa Banke započinje s <https://ib.kaba.hr> ili <https://biz.kaba.hr/> ukoliko adresa ne započinje na ovaj način Korisnik se ne nalazi na internetskim stranicama Banke, te u tom slučaju mora bez odgađanja prestati s korištenjem usluge elektroničkog bankarstva, tako da bez odgađanja izvadi USB Key iz računala, odnosno smart karticu iz čitača ili ako pristupa korištenjem mToken da odmah zatvori aplikaciju,
- u tijeku korištenja Korisnik naprijed navedenu provjeru provodi na način da klikom na ikonu lokota pored adresnog polja u internetskom pregledniku provjeri nalazi li se na Internet stranicama Banke. Ako to nije slučaj, Korisnik se ne nalazi na internetskim stranicama Banke, te u tom slučaju mora bez odgađanja prestati s korištenjem usluge elektroničkog bankarstva, tako da bez odgađanja izvadi USB Key iz računala, odnosno smart karticu iz čitača ili ako pristupa korištenjem mToken da odmah zatvori aplikaciju,
- uredno upotrebljavati usluge elektroničkog bankarstva i postupati u skladu s Tehničkom uputom i Uputom za korištenje,
- čuvati i pravilno koristiti platni instrument servisa,

OPĆI UVJETI KORIŠTENJA ELEKTRONIČKOG BANKARSTVA ZA POSLOVNE SUBJEKTE

- poduzeti sve mjere opreza kako bi izbjegao zlouporabu servisa, a naročito čuvati tajnost inicijalne zaporke, zaporke, PIN-a, identifikacijskog koda, šifre za identifikaciju te ostalih identifikacijskih podataka i brinuti se da ne dođu u neovlašteni posjed treće osobe,
- osigurati tajnost zaporki i identifikacijskih podataka na način koji će onemogućiti otuđenje istih i njihovu dostupnost trećim osobama uključujući Banku i njene zaposlenike, s time da iste ne smije zapisivati na papirni, elektronski ili neki drugi medij,
- bez odlaganja izvijestiti Banku o možebitnoj neovlaštenoj uporabi ili sumnju na neovlaštenu uporabu elektroničkih servisa,
- unositi točne podatke i spriječiti zlouporabu korištenja servisa u vlastitom okruženju,
- u slučaju gubitka, krađe ili neovlaštenog korištenja mobitela/osobnog računala o istom odmah obavijestiti Banku, kako bi se obustavilo slanje poruka,
- jednom mjesečno promijeniti zaporku,
- neće se smatrati da su Klijent odnosno Korisnik poduzeli potrebne razumne mjere zaštite tajnosti odabranog PIN-a ako za PIN odaberu kombinaciju brojeva, slova ili znakova koja se može lako utvrditi, kao što su na primjer naziv, odnosno ime Korisnika ili članova njegove obitelji, datum rođenja ili neprekinuti niz uzastopnih brojeva,
- odmah po prestanku obavljanja usluga korištenjem e-Kaba servisa izvaditi PKI medij iz računala,
- redovito provjeravati podatke i obavijesti koje dostavlja Banka,
- pravovremeno obavještavati Banku o uočenim nepravilnostima ili netipičnom radu servisa,
- osigurati ažuran rad sustava zaštite od malicioznih programa te održavati ažurne verzije programa (sistemskog softvera) na računalu koje koristi,
- poduzimati visok stupanj sigurnosnih mjera koje će osigurati što manji rizik pristupa podacima, mijenjanje i gubitak podataka,
- obavijestiti Banku pisanim putem o prestanku i/ili promjeni ovlaštenja Korisnika servisa, promjeni broja mobitela, promjeni elektroničke adrese preko koje se koriste pojedine usluge elektroničkog bankarstva ili nekog drugog podatka iz Zahtjeva/Ugovora/Pristupnice. Ukoliko to Klijent ne učini Banka će smatrati mjerodavnim zadnje podatke koje je Klijent dostavio u Banku i ne može biti pozvana na odgovornost za nastalu štetu zbog neažurnih podataka,
- Klijent i/ili Korisnik nisu ovlašteni dodijeljena ovlaštenja prenositi na treće osobe bez da prethodno reguliraju s Bankom nove Korisnike putem Pristupnice,
- sve poslove koje obavlja putem usluga elektroničkog bankarstva obavljati sukladno Okvirnom ugovoru, ovim Općim uvjetima te zakonskim i podzakonskim propisima
- za ispravno naveden IBAN/račun u Zahtjevu za listom primatelja,
- za označenu autorizaciju – skupno odrediti najmanje dva Korisnika elektroničkog bankarstva s ovlaštenjem za potpisivanje naloga,
- bez odgađanja prijaviti policiji ili drugom tijelu nadležnom za pokretanje kaznenog progona krađu ili zlouporabu sredstva za identifikaciju i ovjeru, mobilnog uređaja (u slučaju korištenja mKabaBiz aplikacije) ili personaliziranih sigurnosnih obilježja, te saznanje ili sumnju da je neovlaštena osoba imala pristup ugovorenom elektroničkom servisu te
- bez odgađanja predati Banci primjerak podnesene kaznene prijave iz prethodne alineje ovog članka, ili potvrdu nadležnog tijela o njezinom zaprimanju.

Klijent i Korisnik su upoznati s time da Banka i njeni zaposlenici ni u kojem slučaju neće tražiti podatke o njihovim personaliziranim sigurnosnim obilježjima.

Klijent i Korisnik se obvezuju da personalizirana sigurnosna obilježja neće prosljeđivati e-mailom te da neće otvarati, prosljeđivati i odgovarati na e-mail poruke koje stvaraju privid da potječu od Banke te su upoznati s time da će im svaka e-mail poruka koja potječe od Banke biti upućena isključivo sa službene e-mail adrese Banke koja završava s @kaba.hr.

Banka je dužna:

OPĆI UVJETI KORIŠTENJA ELEKTRONIČKOG BANKARSTVA ZA POSLOVNE SUBJEKTE

- poduzimati visok stupanj sigurnosnih mjera koje će osigurati što manji rizik pristupa podacima, mijenjanje i gubitak,
- osigurati i staviti na raspolaganje Klijentu sve uvjete potrebne za nesmetano, neprekidno i neometano korištenje servisa,
- omogućiti dojavu zahtjeva Korisnika za blokadu servisa, odnosno njegovo ponovno pokretanje,
- onemogućiti korištenje INFO USLUGA izgubljenim ili ukradenim mobitelima odmah po obavijesti Korisnika,
- osigurati sigurnosna obilježja platnog instrumenta, na način da ista nisu dostupna neovlaštenim osobama
- postupiti po zatraženoj promjeni broja mobitela ili bilo kojeg drugog podatka iz Ugovora/Pristupnice odmah nakon zaprimljenog zahtjeva za promjenom
- evidentirati izuzimanje od dodatne potvrde autorizacije IBAN/račun primatelja naveden na Zahtjevu za listom primatelja
- izuzeti primatelja od dodatne potvrde autorizacije samo u dijelu koji se odnosi na IBAN/račun naveden u Zahtjevu za listom primatelja
- zatražiti dodatnu potvrdu autorizacije sukladno ovim Općim uvjetima.

Banka nije odgovorna:

- za neizvršenje ili neuredno izvršenje platnih transakcija ili izvršenje neautoriziranih transakcija u sljedećim slučajevima:
 - ako je isto posljedica Klijentove prijave, prijave Korisnika, posljedica pogrešnog unosa podataka ili ako Klijent i/ili Korisnik ne ispunjavaju obveze iz ovih Općih uvjeta ili Općih uvjeta poslovanja po transakcijskim računima poslovnih subjekata kojim je regulirano postupanje s Platnim instrumentom za poduzimanje mjera za zaštitu personaliziranih obilježja,
 - ako se utvrdi da je nalog Klijenta krivotvoren,
 - ako Klijent i/ili Korisnik nije postupio u skladu točkom 9.1. ovih Općih uvjeta te je propustio dojaviti gubitak, krađu, neovlašteno korištenje ili zlouporabu,
 - za štetu koju je Klijent pretrpio prije primitka dojave o gubitku, krađi, neovlaštenom korištenju ili zlouporabi u skladu s točkom 9.1. ovih Općih uvjeta
- za neizvršenje naloga ili izvršenje sa zakašnjenjem ako je sukladno ovim Općim uvjetima i pripadajućoj dokumentaciji potrebno provesti dodatnu potvrdu autorizacije, a Korisnik nije naveo broj mobitela za jednokratnu zaporku (SMS OTP)
- za neizvršenje naloga ili izvršenje sa zakašnjenjem ukoliko se dodatna potvrda autorizacije traži izvan radnog vremena Odjela podrške korisnicima
- za pogrešno ili krivo naveden IBAN/račun naveden u Zahtjevu za listom primatelja i u odnosu na činjenicu da je za pogrešno ili krivo unesen IBAN/račun evidentirano izuzimanje od dodatne potvrde autorizacije
- za neizvršenje naloga ili izvršenje sa zakašnjenjem ukoliko za označenu opciju "autorizacija – skupna" Klijent nije odredio najmanje dva Korisnika elektroničkog bankarstva s ovlaštenjem potpisivanja naloga,
- za izvršenje platnih transakcija uzrokovanih nepravovremenom dojavom o promjeni ovlaštenja Korisnika servisa,
- ako je neizvršenje autorizirane platne transakcije otežano ili ako je onemogućeno korištenje servisa posljedica izvanrednih i nepredvidivih okolnosti na koje Banka ne može ili, unatoč naporima, ne uspijeva utjecati,
- za tehničke probleme na računalnoj opremi ili mobitelu Klijenta kao i probleme u telekomunikacijskim vezama pomoću kojih Korisnik ima pristup internetu,
- za nefunkcioniranje ili nepravilno funkcioniranje platnih sustava NKS-a, HSVP-a, SWIFT-a, EURONKS-a, TARGET2 te ostalih platnih sustava koji su dio lanca provođenja platnih transakcija,
- ako je izvršenje transakcije posljedica ukradenog ili izgubljenog instrumenta plaćanja, a Korisnik nije bez odlaganja izvijestio Banku o toj činjenici,

OPĆI UVJETI KORIŠTENJA ELEKTRONIČKOG BANKARSTVA ZA POSLOVNE SUBJEKTE

- ako Klijent nije bez odgađanja po saznanju, a najkasnije u roku od 45 dana od dana davanja suglasnosti za izvršenje, obavijestio Banku o neizvršenju ili nepravilno izvršenom nalogu,
- ako je Banka bila dužna primijeniti drugi obvezujući propis,
- za tajnost informacija nakon njihova odaslanja na broj mobitela ili elektronsku adresu iz Ugovora/Pristupnice te se neće smatrati odgovornom za zlouporabe nastale tim putem,
- za štetu koja bi nastala Klijentu uzrokovanu neopravdanim zahvatima Korisnika ili trećih osoba zbog kojih je došlo do nefunkcioniranja usluga elektroničkog bankarstva,
- za gubitak ili uništenje podataka na opremi koju Korisnik koristi za pristup uslugama elektroničkog bankarstva,
- za štetu koja bi Klijentu mogla nastati ograničenjem ili privremenom nemogućnošću korištenja platnog instrumenta odnosno elektroničkog bankarstva zbog nepravovremene obnove certifikata elektroničkog bankarstva ili zbog propusta Klijenta da u skladu s točkom 5. ovih Općih uvjeta obavijesti Banku o izmjeni podataka, odnosno drugih okolnosti bitnih za korištenje usluge elektroničkog bankarstva,
- Banka nije odgovorna ukoliko Klijent i/ili Korisnik suprotno točki 5. ovih Općih uvjeta dozvoli korištenje usluge elektroničkog bankarstva bez prethodne registracije promjene Korisnika. Ukoliko pri tome dođe do neovlaštenog pristupa informacijama i podacima iz servisa smatrat će se odgovornim Korisnik servisa elektroničkog bankarstva koji je registriran kod Banke za njegovo korištenje te će se smatrati da je sve informacije / podatke kojima je neovlašteno pristupila treća osoba na uvid dao Korisnik čijim Platnim instrumentom je pristup ostvaren,
- Banka nije odgovorna za kašnjenje ili neizvršenje INFO USLUGE ako je isto nastupilo zbog više sile koja podrazumijeva slučajeve koji nisu pod kontrolom niti jedne strane niti se mogu objektivno predvidjeti, a sprječavaju pružanje usluge,
- Banka ne odgovara za produljenje roka izvršenja ili neizvršenje naloga kojemu je uzrok provedba mjera sukladno propisima o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma i propisima o međunarodnim mjerama ograničavanja i embargo mjerama te međunarodno prihvaćenim obvezama u djelokrugu sprječavanja pranja novca i financiranja terorizma te
- Banka ne snosi bilo kakvu odgovornost ukoliko, sukladno točki 5. ovih Općih uvjeta, nije odobren zahtjev Klijenta.

Kod korištenja usluge elektroničkog bankarstva, INFO USLUGA, KabaBiz aplikacije, odnosno bilo koje druge usluge elektroničkog bankarstva kod koje se koristi mobitel kao medij kojim se provodi autorizacija ili kao medij kojim se provodi plaćanje, Banka nije dužna provjeriti vlasništvo broja mobitela ili korisnika adrese elektronske pošte koje je Klijent naveo u Ugovoru/Pristupnici.

Klijent prihvaća da elektroničko bankarstvo, ovisno o vrsti usluge, uključuje prijenos podataka putem telekomunikacijskih veza (žičanih i bežičnih – za Internet, telefon ili mobilni uređaj), pa su stoga povezani s rizicima koji su uobičajeni za korištenje navedenih načina komunikacije. Banka jamči Korisniku da je komunikacija putem Internet i mobilnog bankarstva kriptirana.

16. IZVANSUDSKO RJEŠAVANJE SPORA, SUDSKA NADLEŽNOST I MJERODAVNO PRAVO

U svim sporovima između Klijenta i Banke koji nastanu u primjeni odredbi Zakona o platnom prometu, Uredbe (EZ) br. 924/2009 i Uredbe (EU) br. 260/2012, može se staviti prijedlog za izvansudsko rješavanje spora Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore. Nagodba sklopljena u tom postupku mirenja ima svojstvo ovršne isprave.

U slučaju da se rješavanje spora povjeri sudu, ugovara se nadležnost stvarno i mjesno nadležnog suda uz primjenu prava Republike Hrvatske.

OPĆI UVJETI KORIŠTENJA ELEKTRONIČKOG BANKARSTVA ZA POSLOVNE SUBJEKTE

17. ZAVRŠNE ODREDBE

Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od 11.12.2017. godine.

Na ugovorne odnose zaključene do stupanja na snagu ovih Općih uvjeta, nakon stupanja na snagu ovih Općih uvjeta, primjenjuju se odredbe ovih Općih uvjeta.

Za postojeće Ugovore, koji su na snazi na dan stupanja na snagu ovih Općih uvjeta, zaključene temeljem Pristupnice ista će se smatrati u smislu ovih Općih uvjeta Zahtjevom i Pristupnicom.

Datumom početka primjene ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti korištenja elektroničkog bankarstva za poslovne subjekte od 27. srpnja 2016. godine broj: OU-2016/149/19 .

Karlovac, 22. studeni 2017.

PREDSJEDNICA UPRAVE

Željka Surač