

Na osnovi članka 48. Statuta Karlovačke banke d.d., Karlovac, Uprava Banke na sjednici održanoj 23.11.2016. godine donijela je

**OPĆE UVJETE KREDITNOG POSLOVANJA S POSLOVNIM SUBJEKTIMA  
ZA OKVIRNE KRATKOROČNE KREDITE PO POSLOVNOM RAČUNU  
I KREDITNU KARTICU**

**1. OPĆE ODREDBE**

Opći uvjeti kreditnog poslovanja s poslovnim subjektima za okvirne kratkoročne kredite i kreditnu karticu (u nastavku teksta: Opći uvjeti) Karlovačke banke d.d. (u nastavku teksta: Banka) primjenjuju se na prava i obveze ugovorno zasnovane između Banke i poslovnih subjekata (u nastavku teksta: Poslovni subjekt) koji koriste bankovne usluge u dijelu kreditnog poslovanja s poslovnim subjektima i to okvirne kratkoročne kredite po poslovnom računu (u nastavku teksta: okvirni kratkoročni kredit) i kreditnu karticu.

Ovim Općim uvjetima uređuju se uvjeti odobravanja okvirnih kratkoročnih kredita Poslovnim subjektima te uvjeti izdavanja kreditne kartice Karlovačke banke d.d. i njezinog korištenja od strane Poslovnog subjekta i ovlaštene osobe koju odredi Poslovni subjekt, a koja će koristiti Karticu (u nastavku teksta: Korisnik kartice).

Opći uvjeti primjenjuju se zajedno s pojedinačno sklopljenim ugovorima između Banke i Poslovnog subjekta, s Općim uvjetima poslovanja po transakcijskim računima poslovnih subjekata te s drugim pripadajućim općim uvjetima, Odlukom o naknadama za obavljanje bankarskih usluga, Odlukom o kamatnim stopama te ostalim aktima Banke.

U slučaju međusobnog neslaganja obvezujuće su najprije ugovorne obveze, zatim Opći uvjeti i na kraju akti Banke. U dijelu koji nije uređen ovim Općim uvjetima i aktima Banke primjenjuju se pozitivni zakonski i podzakonski propisi.

Opći uvjeti izrađuju se na hrvatskom jeziku na kojem će se odvijati i komunikacija s Poslovnim subjektom za vrijeme trajanja ugovornog odnosa. Izrađeni su u pisanom obliku i dostupni Poslovnom subjektu u poslovnoj mreži, na internetskim stranicama Banke [www.kaba.hr](http://www.kaba.hr) ili putem drugih distribucijskih kanala Banke.

Podaci o Poslovnom subjektu i drugim sudionicima u kreditnom poslu kao i njihovim računima te poslovanju Karticom poslovna su tajna Banke i mogu se priopćavati trećima samo u slučajevima propisanim zakonom ili uz prethodnu izričitu pisanu suglasnost Poslovnog subjekta i ostalih sudionika u kreditnom poslu. Sve osobe koje povremeno ili trajno obavljaju poslove u Banci obvezne su čuvati bankovnu tajnu kao i osobe koje temeljem ugovornog odnosa s Bankom sudjeluju u kartičnom poslovanju.

Obrada osobnih podataka sudionika u kreditnom poslu obavlja se u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

Banka prikuplja i obrađuje podatke o Poslovnom subjektu, osobne podatke ovlaštenih osoba Poslovnog subjekta i osobne podatke ostalih sudionika u kreditnom poslu u svrhe s kojima su isti upoznati, a radi provedbe poslovnog odnosa i zakonskih propisa, uključivo i propisa kojima se uređuje sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma kao i u svrhu izvršavanja drugih ugovornih i zakonskih obveza Banke kao kreditne institucije.

Poslovni subjekt je dužan obavijestiti Banku o svakoj promjeni adrese svih sudionika u kreditnom poslu te snosi svu štetu koja bi mogla nastati zbog nepridržavanja takve obveze.

Banka će u ispunjenju svojih obveza postupati s povećanom pažnjom rukovodeći se načelima povjerenja, sigurnosti ulaganja i obostrane koristi.

## 2. IZMJENE I DOPUNE OPĆIH UVJETA

Izmjene i dopune Općih uvjeta izrađuju se i objavljuju na isti način kao i Opći uvjeti. Izmijenjeni Opći uvjeti objavit će se u poslovnoj mreži, na internetskim stranicama [www.kaba.hr](http://www.kaba.hr) ili putem drugih distribucijskih kanala Banke 15 dana prije početka njihove primjene.

Smatra se da je Poslovni subjekt prihvatio izmijenjene Opće uvjete, ako do datuma početka primjene izmijenjenih Općih uvjeta ne otkáže ugovor.

Ukoliko Poslovni subjekt nije suglasan s izmijenjenim Općim uvjetima, ima pravo otkazati ugovor, bez naknade. Zahtjev za otkaz Poslovni subjekt mora dostaviti Banci u pisanom obliku najkasnije do dana početka primjene izmijenjenih Općih uvjeta, uz obvezu prethodnog podmirjenja svih obveza prema Banci iz predmetnog ugovora.

## 3. ZNAČENJE POJMOVA

Pojmovi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju sljedeće značenje:

**Banka** – Karlovačka banka d.d. sa sjedištem u Ivana Gorana Kovačića 1, 47000 Karlovac, Republika Hrvatska, registrirana pri Trgovačkom sudu u Zagrebu, Stalna služba u Karlovcu, MBS: 20000334, OIB: 08106331075, broj računa: 2400008-101111116, IBAN: HR52 2400 0081 0111 11116, SWIFT oznaka: KALCHR2X, info web: [www.kaba.hr](http://www.kaba.hr), e-mail adresa: [info@kaba.hr](mailto:info@kaba.hr)

Banka je navedena na popisu banaka objavljenom na internet stranicama Hrvatske narodne banke koja je ujedno i nadzorno tijelo za provođenje nadzora za pružanje platnih usluga. Popis podružnica i poslovnica Banke nalazi se na Internet stranici Banke [www.kaba.hr](http://www.kaba.hr)

**Opći uvjeti** – Opći uvjeti kreditnog poslovanja s poslovnim subjektima za okvirne kratkoročne kredite po poslovnom računu i kreditnu karticu

**Pristupnica** – Pristupnica za MasterCard kreditnu karticu za poslovne subjekte (u nastavku teksta: Pristupnica)

**Poslovni subjekt** – poslovni subjekt u smislu ovih Općih uvjeta je poslovni subjekt – rezident; pravna osoba (trgovačka društva, udruge i drugi oblici kojima zakon daje pravnu osobnost), tijelo državne vlasti, tijelo državne uprave, jedinica lokalne samouprave te fizička osoba koja djeluje u području svoje gospodarske djelatnosti

**Kreditni posao** - pravni posao kojim se Banka obvezuje staviti na raspolaganje Poslovnom subjektu ugovorno određen iznos novčanih sredstava na određeno vrijeme, za određenu namjenu ili bez nje, a Poslovni subjekt se obvezuje plaćati ugovorene kamate i naknade te iskorišteni iznos novca vratiti Banci u rokovima i na način kako je ugovoreno

**Korisnik kartice** - Punoljetna, poslovno sposobna fizička osoba kojoj je, na zahtjev osobe ovlaštene za zastupanje poslovnog subjekta, izdana MasterCard kreditna kartica za poslovne subjekte i čije je ime na njoj otisnuto. Banka izdaje Karticu jednom osnovnom korisniku i do 10 dodatnih korisnika.

**Korisnik kredita** – poslovni subjekt koji zatraži okvirni kratkoročni kredit po poslovnom računu i zaključi s Bankom Ugovor o korištenju limita za okvirni kratkoročni kredit po poslovnom računu

**Solidarni dužnik** – svaki dužnik solidarne obveze koji odgovara Banci za cijeli dug iz Ugovora, a čija se primanja uzimaju u obzir kod izračunavanja kreditne sposobnosti Poslovnog subjekta

**Jamac platac** – treća osoba koja ugovorno odgovara za obveze solidarno s Poslovnim subjektom i solidarnim dužnikom

**Kreditna kartica** – personalizirani platni instrument, koji Banka izdaje Poslovnom subjektu, a koji Korisniku kartice omogućuje plaćanje roba i usluga, podizanje gotovog novca i korištenje drugih usluga na samoposlužnim uređajima. U smislu ovih Općih uvjeta Karticom se smatra međunarodna MasterCard kartica za poslovne subjekte. Kartica je vlasništvo Banke i neprenosiva je, a glasi na tvrtku/naziv Poslovnog subjekta te na ime Korisnika kartice. Karticu smije koristiti isključivo osoba na koju glasi Kartica (u nastavku teksta: Kartica). Banka izdaje revolving/charge MasterCard kreditnu karticu za poslovne subjekte.

**Kreditni račun** – račun koji se otvara temeljem Ugovora o izdavanju i korištenju MasterCard revolving/charge kreditne kartice za poslovne subjekte koji je Poslovni subjekt zaključio s Bankom, a uz koji je izdana Kartica. Banka otvara zaseban kreditni račun za svakog Korisnika kartice.

**Račun za podmirenje obveza po kreditnom računu** – račun koji je Poslovni subjekt naveo u Pristupnici kao račun s kojeg će se podmiriti svi troškovi po izdanim karticama po kreditnim računima svih korisnika, putem trajnog naloga (u nastavku teksta: Poslovni račun)

**Okvirni ugovor** – sastoji se od Ugovora o izdavanju i korištenju MasterCard revolving/charge kreditne kartice za poslovne subjekte i/ili Ugovora o korištenju limita za okvirni kratkoročni kredit po poslovnom računu, ovih Općih uvjeta, Odluke o naknadama za obavljanje bankarskih usluga, Odluke o kamatnim stopama i Pristupnice. U vrijeme trajanja ugovornog odnosa, Banka se obvezuje Poslovnom subjektu, na njegov zahtjev dati odredbe Okvirnog ugovora.

**Ugovor o izdavanju i korištenju MasterCard revolving/charge kreditne kartice za poslovne subjekte** – Ugovor koji Poslovni subjekt zaključuje s Bankom na neodređeno vrijeme, a kojim se uređuju prava i obveze između Banke i Poslovnog subjekta u odnosu na korištenje Kartice (u nastavku teksta: Ugovor o kartici)

**Ugovor o korištenju limita za okvirni kratkoročni kredit po poslovnom računu** – isprava kojom se reguliraju prava i obveze između Banke i Poslovnog subjekta u odnosu na okvirni kratkoročni kredit po poslovnom računu koji se koristi kao dozvoljeno prekoračenje po poslovnom računu, a zaključuje se na određeni rok (u nastavku teksta: Ugovor o kreditu)

**Broj kartice** – broj od 16 znamenaka naveden na Kartici kojim se identificiraju transakcije nastale korištenjem Kartice

**PIN** – osobni tajni broj koji Banka izdaje Korisniku kartice u svrhu identifikacije kod korištenja Kartice na samoposlužnim uređajima, a koji je poznat samo Korisniku kartice

**Kreditni limit** – ukupni iznos kreditnog limita odobren Poslovnom subjektu temeljem Modela ocjenjivanja kreditne sposobnosti (scoring model). Kreditni limit može se podijeliti, sukladno zahtjevu Poslovnog subjekta, na Limit za okvirni kratkoročni kredit po poslovnom računu i Ukupni limit za Karticu, u omjeru prema zahtjevu Poslovnog subjekta. Zbroj Limita po okvirnom kratkoročnom kreditu po poslovnom računu i Ukupnog limita po Kartici mora biti manji ili jednak iznosu Kreditnog limita.

Poslovni subjekt može Kreditni limit koristiti u cijelosti za Limit po okvirnom kratkoročnom kreditu po poslovnom računu ili za Ukupni limit po Kartici.

**Limit za okvirni kratkoročni kredit po poslovnom računu** – iznos okvirnog kratkoročnog kredita koji Banka stavlja na raspolaganje Poslovnom subjektu prema Ugovoru o kreditu

**Ukupni limit za karticu** – ukupno odobreni iznos potrošnje svim Karticama izdanim Poslovnom subjektu u okviru jednog obračunskog razdoblja

**Limit po kartici** – ukupno dozvoljeni iznos potrošnje po pojedinoj Kartici koji određuje Poslovni subjekt

**Dnevni limit po kartici** – maksimalni dnevno dozvoljeni iznos isplate gotovine po Kartici i maksimalno dnevno dozvoljeni iznos transakcija plaćanja na prodajnom mjestu po pojedinoj Kartici

**Kamatna stopa** – kamatna stopa izražena kao fiksni ili promjenjivi postotak na godišnjem nivou na iznos odobrenog kredita, a određena je Odlukom o kamatnim stopama

**Referentni tečaj** – tečaj koji se koristi u preračunu originalnog iznosa kartične transakcije u obračunsku valutu (kartične kuće MasterCard International) i tečaj koji se koristi za preračun iznosa kartične transakcije u valutu terećenja Poslovnog računa

**Troškovi** – svi iznosi transakcija nastali korištenjem svih izdanih kartica u obračunskom razdoblju za koje se tereti Poslovni račun, uključujući troškove upisnine, godišnje članarine, naknada, kamata i ostale troškove koji proizlaze iz korištenja Kartice

**Obavijest o troškovima** – izvješće kojim Banka Poslovnom subjektu stavlja na raspolaganje podatke o stanju kreditnog računa i o svim troškovima učinjenim korištenjem Kartice, a koje je Poslovni subjekt u obvezi podmiriti najkasnije do dana dospijeca plaćanja

**Ugovoreni način dostave** – način dostave obavijesti, izvadaka po svim računima, izvadaka otvorenih stavaka i svih drugih obavijesti po kreditima i svim ostalim vrstama proizvoda i usluga koje Poslovni subjekt koristi u Banci temeljem ovih Općih uvjeta, koje je Banka dužna Poslovnom subjektu dostavljati temeljem zakonskih odredbi, odredbi podzakonskih akata, internih akata Banke, odredbi okvirnih ugovora, općih uvjeta i pojedinačnih ugovora zaključenih s Poslovnim subjektom, a koji Poslovni subjekt koristi kao kanal isporuke izvadaka po redovnom računu za valutu kuna. Ukoliko je kao isporuka izvadaka odabran kanal FINA-e ili poslovna mreža Banke, izvješćivanje će biti provedeno na zadnje poznatu dostavnu adresu koju je Poslovni subjekt dojavio Banci.

**Obračunsko razdoblje** – vremensko razdoblje za koje se vrši obračun troškova i koje u pravilu traje 30 dana

**Prodajno mjesto** – mjesto na kojem je instaliran EFTPOS uređaj kod pravne ili fizičke osobe koja obavlja registriranu djelatnost, a ovlaštena je prihvaćati Karticu kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja roba i/ili usluga

**Isplatno mjesto** – mjesto na kojem je instaliran EFTPOS uređaj kod poslovnog subjekta koji obavlja registriranu djelatnost, a ovlašten je prihvaćati Karticu za izvršenje platne transakcije isplate gotovine

**Internetsko prodajno mjesto** – prodajno mjesto umreženo na internet koje prihvaća Karticu kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja roba i usluga

**Samoposlužni uređaj** – elektronički uređaj namijenjen izvršavanju platnih transakcija na kojem se transakcije provode upotrebom Kartice i identifikacijom Korisnika kartice u skladu s postavkama samoposlužnog uređaja (primjerice: bankomat, EFTPOS uređaj, info stup i slični uređaji)

**Bankomat** – samoposlužni uređaj koji upotrebom Kartice i PIN-a omogućuje isplatu gotovine s računa, promjenu PIN-a, kupnju bonova mobilnih operatera i drugo

**EFTPOS uređaj** – samoposlužni uređaj koji na prodajnom ili isplatnom mjestu omogućuje elektroničko provođenje platne transakcije upotrebom Kartice i PIN-a / potpisa

**Odluka o kamatnim stopama** – akt Banke kojim su propisane važeće kamatne stope

**Odluka o naknadama za obavljanje bankarskih usluga** – popis naknada Banke za obavljanje bankarskih usluga (u nastavku teksta: Odluka o naknadama)

**Pravilnik o kreditnim proizvodima poslovnih subjekata** – akti Banke kojima su određeni uvjeti odobravanja, korištenja i otplate kredita poslovnih subjekata (u nastavku teksta: Pravilnik)

#### 4. OPSEG OPĆIH UVJETA

Ovim Općim uvjetima uređuju se:

- uvjeti odobravanja okvirnog kratkoročnog kredita po poslovnom računu (zahtjev za kredit i odobravanje kredita, ugovaranje i korištenje kredita, kamatne stope, naknade i troškovi, otplata kredita, instrumenti osiguranja, izvješćivanje, opomene i otkaz ugovora o kreditu)
- uvjeti izdavanja i korištenja kreditne kartice po poslovnom računu (izdavanje i korištenje kartice, ukupni limit za karticu i limit po kartici, dnevni limit po kartici, postotak otplate, datum obračuna, provođenje kartičnih transakcija, obračun i naplata kartičnih transakcija, rok važenja i zamjena Kartice, blokada poslovnog računa i Kartice, gubitak ili krađa Kartice, naknade i kamate, informiranje i obavješćivanje, prestanak Ugovora, reklamacije, pritužbe, prigovori i odgovornosti, rješavanje sporova te valjanost Općih uvjeta.

#### 5. OKVIRNI KRATKOROČNI KREDIT I KREDITNA KARTICA

Osnovni kriterij za odobravanje Kreditnog limita je utvrđena visina kvantificirane ocjene kreditne sposobnosti tražitelja kredita koja se utvrđuje na bazi scoring modela.

Scoring modelom obuhvaćena je ocjena:

- kvalitativnih pokazatelja - kroz ocjenu karaktera tražitelja kredita
- kvantitativnih pokazatelja - kroz ocjenu pokazatelja imovinske snage, pokazatelja uspješnosti i pokazatelja zaduženosti

Svakom pokazatelju pridružena je odgovarajuća vrijednost koeficijenta.

Rezultat scoringa dobiva se množenjem dodijeljenih koeficijenata.

Minimalni iznos Kreditnog limita je 10.000,00 kn.

Maksimalni iznos Kreditnog limita je 150.000,00 kn.

Isključujući faktori za odobrenje Kreditnog limita po poslovnom računu definirani su na sljedeći način:

- vlasnik obrta/tvrtke ili jedan od vlasnika s udjelom u vlasništvu tvrtke većem od 25% je evidentiran na tzv. „Crnoj listi“
- nepodmirene obveze prema državi čine više od 10% ukupnog godišnjeg prihoda

- za plasmane klijenta, koje on već koristi u Banci, Banka je izdvojila rezervaciju - plasman/i raspoređeni u rizičnu skupinu B ili C
- novoosnovani obrti/tvrtke koji posluju manje od 6 mjeseci
- novi klijent koji poslovni račun u depozitu Banke ima otvoren manje od 6 mjeseci
- poslovni račun obrta/tvrtke je u blokadi.

Osnovni kriterij za utvrđivanje moguće visine Kreditnog limita je iznos ostvarenog mjesečnog primitka na poslovni račun obrta/tvrtke u depozitu Banke. Mogući iznos Kreditnog limita utvrđuje se na način da se ostvareni mjesečni primitak na poslovni račun korigira rezultatom scoringa.

Kreditni limit može se podijeliti, sukladno zahtjevu Poslovnog subjekta, na Limit za okvirni kratkoročni kredit po poslovnom računu i Ukupni limit za Karticu, u omjeru prema zahtjevu Poslovnog subjekta. Zbroj Limita po okvirnom kratkoročnom kreditu po poslovnom računu i Ukupnog limita po Kartici mora biti manji ili jednak iznosu Kreditnog limita. Poslovni subjekt može Kreditni limit koristiti u cijelosti za Limit po okvirnom kratkoročnom kreditu po poslovnom računu ili za Ukupni limit po Kartici.

Kreditni limit po Ugovoru o korištenju limita za okvirni kratkoročni kredit po poslovnom računu i po Ugovoru o izdavanju i korištenju MasterCard revolving/charge kreditne kartice za poslovne subjekte odobravaju se kao bezuvjetno opozivi.

## **5.1. OKVIRNI KRATKOROČNI KREDITI PO POSLOVNOM RAČUNU**

Pravila odobranja i obnavljanja okvirnih kratkoročnih kredita po poslovnom računu u okviru funkcije odobranja plasmana u Sektoru gospodarstva i Podružnicama Banke utvrđena su Pravilnikom o odobranju limita za okvirne kredite po poslovnom računu i kreditne kartice za trgovačka društva, te Pravilnikom o odobranju limita za okvirne kredite po poslovnom računu i kreditne kartice za obrtnike (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

### **5.1.1. ZAHTJEV ZA KREDIT I ODOBRAVANJE KREDITA**

Banka odobrava kredite poslovnim subjektima registriranim u Republici Hrvatskoj sukladno zakonskim odredbama, svojoj poslovnoj politici i Pravilniku.

Da bi ostvario pravo na kredit poslovni subjekt podnosi svoj Zahtjev na obrascu Banke, te dostavlja propisanu dokumentaciju po obliku i sadržaju sukladno Pravilniku.

Banka ima isključivo pravo procjene valjanosti dostavljene dokumentacije i traženja dodatne ukoliko se za to ukaže potreba.

Dokumentacija koju je poslovni subjekt dostavio Banci ulazi u sadržaj kreditnog spisa.

Svaki uredno zaprimljen zahtjev Banka će razmotriti i izvijestiti Poslovnog subjekta o svojoj odluci.

U postupku obrade kreditnog zahtjeva Banka provjerava bonitet i kreditnu sposobnost Poslovnog subjekta i ostalih sudionika u kreditnom poslu.

Banka, nakon obrade kreditnog zahtjeva, donosi odluku o odobranju ili odbijanju traženog kredita. Banka nije dužna obrazlagati svoju odluku.

Kriterije na temelju kojih se donosi odluka, Banka propisuje Pravilnikom i ostalim aktima.

### **5.1.2. UGOVARANJE KREDITA**

Na temelju donesene Odluke o odobrenju kredita, Banka i Poslovni subjekt zaključuju Ugovor o kreditu kojim su regulirani uvjeti korištenja i otplate kredita te prava i obveze sudionika u kreditnom poslu.

Potpisom Ugovora Korisnik kredita i ostali sudionici u kreditnom poslu potvrđuju da su prethodno upoznati s ovim Općim uvjetima, Odlukom o kamatnim stopama i Odlukom o naknadama te se s istima u potpunosti slažu i prihvaćaju ih.

### 5.1.3. KORIŠTENJE KREDITA

Kredit se koristi nakon potpisanog i/ili ovjerenog Ugovora i konstituiranja ugovorenih instrumenata osiguranja.

Rok korištenja kredita Banka ugovara s Korisnikom kredita.

#### 5.1.3.1. Ovrha na novčanim sredstvima na računu

U slučaju zaprimanja naloga za izvršenje osnova za plaćanje, Banka će obustaviti daljnje korištenje kredita po poslovnom računu, a nastavak korištenja bit će omogućen po završetku postupka prisilne naplate, ako u međuvremenu nije istekao rok korištenja kredita po poslovnom računu.

#### 5.1.3.2. Nedoizvoljeno prekoračenje po poslovnom računu

Nedoizvoljenim prekoračenjem smatra se zaduženje računa preko iznosa Kreditnog limita.

U slučaju nedoizvoljenog prekoračenja, Banka će prekoračeni iznos smatrati dospjelom obvezom.

### 5.1.4. KAMATNE STOPE, NAKNADE I TROŠKOVI

Banka određuje visinu kamatnih stopa i naknada u razdoblju trajanja kreditnog odnosa.

Visina i način obračuna kamata, naknada i ostalih troškova za Okvirni kredit po poslovnom računu utvrđeni su Odlukom o kamatnim stopama i Odlukom o naknadama.

Svojim potpisom Ugovora o kreditu Korisnik kredita daje suglasnost Banci da obračunate kamate, naknade i ostale troškove naplati na teret predmetnog poslovnog računa.

#### **Kamatne stope**

Metoda obračuna, visina, rokovi i način naplate kamate regulirani su Odlukom o kamatnim stopama.

#### **Redovna kamata**

Kamatna stopa na kredite je promjenjiva i iskazuje se na godišnjoj razini. Za obračun aktivne kamate primjenjuje se proporcionalna metoda.

Naplata kamate ugovara se na mjesečnoj razini.

Redovna kamata se obračunava na iskorišteni i na neiskorišteni dio kredita u visini određenoj Odlukom o kamatnim stopama.

#### **Zatezna kamata**

Na dospjele, a nepodmirene obveze po kreditu, Banka će za razdoblje kašnjenja obračunavati i naplaćivati zateznu kamatu koja je promjenjiva u skladu sa zakonskim propisima.

#### **Naknade i troškovi**

Banka obračunava i naplaćuje naknade u kreditnom poslovanju u skladu s Odlukom o naknadama.

Visina naknade i uvjeti za njihovu primjenu promjenjivi su u skladu s navedenom Odlukom o naknadama.

U slučaju kašnjenja s plaćanjem obveza odnosno u slučaju otkaza kredita Banka će Korisnika kredita teretiti za dodatne troškove i izdatke koji nastanu zbog nepodmirenja obveza u ugovorenim rokovima - troškovi aktiviranja instrumenata osiguranja, troškovi pokretanja i vođenja ovršnog postupka (sudske pristojbe, troškovi javnog bilježnika i slično).

#### 5.1.5. OTPLATA KREDITA

Kredit se otplaćuje iz redovnog priljeva na poslovnom računu i/ili uplatama na poslovni račun.

#### **Prijevremena djelomična/konačna otplata kredita**

Korisnik kredita može u potpunosti ili djelomično prijevremeno otplatiti kredit uz prethodnu obavijest Banci, uz upute Banke i uvjete i naknade propisane aktima Banke koji važe na dan prijevremene otplate.

#### 5.1.6. INSTRUMENTI OSIGURANJA

Ovisno o iznosu kredita, Korisnik kredita je dužan dostaviti Banci instrumente osiguranja povrata kredita, ovisno o visini kredita i to:

1. za kredite u odobrenom iznosu do 75.000,00 kn:
  - zadužnica Korisnika kredita uz vlasnika obrta, odnosno osnivača trgovačkog društva kao jamca platca
  - osobna mjenica vlasnika obrta, odnosno osnivača trgovačkog društva s odredbom „bez protesta“
2. za kredite u odobrenom iznosu od 75.001,00 kn do 150.000,00 kn:
  - založno pravo/prijenos prava vlasništva na nekretnini, uz dostavu police osiguranja nekretnine vinkuliranu u korist Banke
  - zadužnica Korisnika kredita uz vlasnika obrta, odnosno osnivača trgovačkog društva kao jamca platca
  - osobna mjenica vlasnika obrta, odnosno osnivača trgovačkog društva s odredbom „bez protesta“

Banka može zatražiti i dodatne instrumente osiguranja prema vlastitoj procjeni.

Banka zadržava pravo tražiti dodatne instrumente osiguranja ukoliko za vrijeme trajanja otplate kredita dođe do smanjenja vrijednosti određenog instrumenta, što je Korisnik kredita, na zahtjev Banke, dužan učiniti.

Ako je Banka kao instrument osiguranja ugovorila namjenski oročeni depozit, isti se oročava na rok jednak roku otplate kredita uvećano za jedan mjesec. U slučaju neurednosti u otplati kredita, otkaza Ugovora o kreditu ili prijevremene otplate kredita, Banka može razročiti depozit te iz sredstava razročenog depozita naplatiti svoje tražbine.

U slučaju neuredne otplate, Banka može upotrijebiti bilo koji ugovoreni instrument osiguranja bez najave ili privole Korisnika kredita i/ili ostalih sudionika u kreditnom poslu i to redosljedom za koji se u konkretnom predmetu ocijeni da je za Banku najučinkovitiji.

#### 5.1.7. IZVJEŠĆIVANJE

Banka se obvezuje pisanim putem, na ugovoreni način, bez naknade, a najmanje jednom godišnje, izvijestiti Korisnika kredita o stanju kredita na zadnji dan kalendarske godine u skladu sa zakonskim propisima.

#### 5.1.8. OPOMENE I OTKAZ UGOVORA O KREDITU

Kod kašnjenja u otplati kredita Banka će Korisniku kredita i svim sudionicima u kreditnom poslu uputiti opomene o dugovanju i upozorenje o otkazu ugovora.

U slučaju neuredne otplate kredita odnosno kašnjenja u otplati dugovanja, a ukoliko se Korisnik kredita i Banka ne dogovore o načinu daljnje otplate, Banka će obavijestiti ostale sudionike u kreditnom poslu (solidarnog dužnika, založnog dužnika i/ili jamce) o stanju duga i pozvati ih na plaćanje. Navedeno ne isključuje pravo Banke da pokrene postupak prisilne naplate u trenutku evidentiranja dospjelih, a neplaćenih potraživanja.



U slučaju neuredne otplate kredita, a prije pokretanja postupka prisilne naplate, Banka može, bez prethodne suglasnosti Korisnika kredita, naplatiti svoje dospjele obveze zajedno s troškovima sa svih računa Korisnika kredita u Banci.

Banka može u svako doba i bez prethodne obavijesti Korisniku kredita i ostalim sudionicima u kreditnom poslu otkazati ugovor o kreditu, učiniti tražbinu u cijelosti dospelom te pokrenuti postupak prisilne naplate ako Korisnik kredita postupa u suprotnosti s ugovornim odredbama. Otkaz ugovora vrši se pisanim putem, preporučenom pošiljkom.

Otkaz ugovora o kreditu vrši se u slučaju:

- nemogućnosti naplate obračunate kamate i naknade po kreditu u neprekinutom razdoblju od 30 dana
- 15 dana neprekidne blokade poslovnog računa od strane Banke ili drugih vjerovnika.

Otkazom Ugovora aktiviraju se ugovorena sredstva osiguranja, a ukoliko ona ne postoje vrši se obvezna blokada poslovnog računa od strane Banke, pri čemu se kredit prenosi na račun dospelog potraživanja.

Banka istovremeno s otkazom Ugovora o kreditu, blokira kreditne kartice svih korisnika, i otkazuje Ugovor o kartici, bez obzira što po istome ne postoje dospjela potraživanja.

Blokirana Kartica ne smije se upotrebljavati, nego ju Korisnik kartice treba uništiti odnosno prerezati okomito po čipu i magnetnoj traci.

Korisnik kredita može otkazati korištenje kredita po poslovnom računu, pisanim putem, uz obvezu plaćanja naknade definirane Odlukom o naknadama te uz obvezu prethodnog podmirenja iskorištenog dijela kredita.

Otkaz Ugovora o kreditu po poslovnom računu bez utjecaja je na Ugovor o poslovnom računu.

Banka će u slučaju otkaza kredita obavijestiti sve sudionike u kreditnom poslu (korisnika kredita, solidarnog dužnika, jamca te založnog dužnika) o ukupnom iznosu i strukturi dugovanja (glavnica, kamata, naknade i drugi troškovi) kao i osnovanosti pojedinačnih stavki za koje se traži naplata, uz naznaku koje su stavke podložne uvećanju i po kojoj pripadajućoj kamatnoj stopi.

#### 5.1.9. BEZUVJETNA OPOZIVOST LIMITA

Banka može u svako doba i bez prethodne obavijesti Poslovnom subjektu opozvati odobreni Limit za okvirni kratkoročni kredit po poslovnom računu ako isti postupa u suprotnosti s ugovornim odredbama, osobito ako u poslovanju s Bankom postupa prijeverno te ako Banka dođe do saznanja o promjeni njegove kreditne sposobnosti i o tome ga obavijestiti na ugovoreni način.

Banka može neiskorišteni iznos Limit za okvirni kratkoročni kredit po poslovnom računu u svako doba i bez prethodne obavijesti bezuvjetno opozvati odnosno otkazati djelomično ili u cijelosti uz obavijest Poslovnom subjektu o izvršenim promjenama.

Da bi mogla ispunjavati svoje ugovorne obveze povezane s budućim korištenjem Limita za okvirni kratkoročni kredit po poslovnom računu, a koje zahtijevaju angažiranje kapitala Banke, Banka može u svako doba i bez prethodne obavijesti odobriti Limit za okvirni kratkoročni kredit po poslovnom računu u manjoj visini ili ne odobriti novi, o čemu će Poslovnog subjekta obavijestiti na ugovoreni način.

Poslovni subjekt se odriče bilo kakvih prigovora u vezi s ukidanjem ili smanjenjem visine iznosa Limita za okvirni kratkoročni kredit po poslovnom računu.

## 5.2. KREDITNA KARTICA

### 5.2.1. IZDAVANJE KARTICE

Podnositelj zahtjeva za izdavanje Kartice može biti svaki Poslovni subjekt koji zatraži izdavanje Kartice dostavom Banci popunjene i potpisane Pristupnice i ostale dokumentacije na zahtjev Banke i koji ispunjava kriterije koje je odredila Banka.

Osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog subjekta u Pristupnici određuje Korisnike kartice (osnovnog korisnika i dodatne korisnike), navodi željeni Ukupni limit za karticu, određuje Limit po kartici te Dnevni limit po kartici.

Potpisom Pristupnice podnositelj potvrđuje da je upoznat s ovim Općim uvjetima, pristaje na njihovu primjenu i prihvaća sva prava i obveze koje iz njih proizlaze.

Banka može uz dobivene podatke u Pristupnici zatražiti od podnositelja i dodatne podatke i dokumentaciju, kao i jedan ili više instrumenata osiguranja naplate.

Korisnik kartice stječe pravo na Karticu potpisom Ugovora o kartici između Banke i Poslovnog subjekta i Pristupnice.

Potpisom Ugovora o kartici i Pristupnice Banka otvara kreditne račune za svaku Karticu.

Osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog subjekta preuzima Karticu i PIN u organizacijskoj jedinici Banke koja je odobrila korištenje Kartice.

Preuzeti PIN Korisnik kartice mora zapamtiti, a pisanu obavijest o PIN-u uništiti.

Korisnik kartice dužan je odmah po primitku potpisati Karticu te je isti potpis dužan koristiti u poslovanju Karticom. Nepotpisana Kartica je nevaljana te Poslovni subjekt snosi odgovornost za sve nastale troškove učinjene takvom Karticom.

Korištenje Kartice započinje u trenutku preuzimanja Kartice i PIN-a.

#### 5.2.1.1. Dodatna kartica

Osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog subjekta može zatražiti izdavanje Kartice i za Dodatnog korisnika temeljem Pristupnice koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog subjekta i Dodatni korisnik.

Osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog subjekta dužna je Korisnika kartice upoznati sa sadržajem Okvirnog ugovora, s obzirom da se isti, na odgovarajući način, primjenjuje i na svakog Korisnika kartice.

Poslovni subjekt je odgovoran za sve troškove i dugovanja učinjene Karticom Osnovnog korisnika i karticama svih Dodatnih korisnika.

Poslovni subjekt može zatražiti izdavanje do deset dodatnih kartica.

Na pisani zahtjev osobe ovlaštene za zastupanje Poslovnog subjekta Banka će deaktivirati karticu Osnovnog ili Dodatnog korisnika.

### 5.2.2. KORIŠTENJE KARTICE

Kartica se koristi za:

- plaćanje roba i usluga na ovlaštenim prodajnim mjestima s oznakom MasterCard na EFTPOS uređajima u zemlji i inozemstvu
- isplatu gotovine na bankomatima i isplatom mjestima s oznakom MasterCard u zemlji i inozemstvu
- identifikaciju Korisnika kartice na samoposlužnim uređajima
- i ostale usluge koje omogućuje Banka.

Korisnik kartice može dobiti dodatne informacije u vezi korištenja Kartice na adresi/telefonu:

Karlovačka banka d.d.  
Odjel podrške korisnicima  
V. Mačeka 8  
47000 Karlovac

Telefon: +385 (0)47 417 336  
0800 417 336

ili u poslovnoj mreži Banke.

### 5.2.3. UKUPNI LIMIT ZA KARTICU I LIMIT PO KARTICI

Banka odobrava Poslovnom subjektu Ukupni limit za karticu kao ukupno odobreni iznos potrošnje svim Karticama izdanim Poslovnom subjektu u okviru jednog obračunskog razdoblja.

Poslovni subjekt određuje Limit po kartici kao ukupno dozvoljeni iznos potrošnje po pojedinoj Kartici.

Raspoloživi Limit po kartici unutar obračunskog razdoblja umanjuje se za iznos svake transakcije učinjene korištenjem Kartice, za iznos obračunatih naknada i kamata te za ostale troškove nastale korištenjem Kartice.

Podmirenjem Troškova po Kartici obnavlja se raspoloživi Limit po kartici.

Visina odobrenog Limita po kartici je promjenjiva.

Banka može promijeniti Limit po kartici tijekom ugovornog odnosa na pisani zahtjev osobe ovlaštene za zastupanje Poslovnog subjekta.

Promjenu Ukupnog limita za karticu Banka odobrava temeljem urednosti poslovanja te analize financijskog položaja Poslovnog subjekta, uzimajući u obzir iznos Kreditnog limita. Pri tome, Banka zadržava pravo zatražiti dodatne podatke i dokumentaciju, kao i jedan ili više instrumenata osiguranja naplate.

Novi Ukupni limit za karticu primjenjuje se odmah po njegovom odobrenju.

Banka može u svako doba i bez prethodne obavijesti Poslovnom subjektu opozvati odobreni Ukupni limit za karticu ako isti postupa u suprotnosti s ugovornim odredbama, osobito ako u poslovanju s Bankom postupa prijevarno te ako Banka dođe do saznanja o promjeni njegove kreditne sposobnosti i o tome ga obavijestiti na ugovoreni način.

Banka može neiskorišteni iznos Ukupnog limita za karticu u svako doba i bez prethodne obavijesti bezuvjetno opozvati odnosno otkazati djelomično ili u cijelosti uz obavijest Poslovnom subjektu o izvršenim promjenama.

Da bi mogla ispunjavati svoje ugovorne obveze povezane s budućim korištenjem Ukupnog limita za karticu, a koje zahtijevaju angažiranje kapitala Banke, Banka može u svako doba i bez prethodne obavijesti odobriti Ukupni limit za karticu u manjoj visini ili ne odobriti novi, o čemu će Poslovni subjekt obavijestiti na ugovoreni način.

Poslovni subjekt se odriče bilo kakvih prigovora u vezi s ukidanjem ili smanjenjem visine iznosa Ukupnog limita za karticu.

#### 5.2.3.1. Dnevni limit po kartici

Korisnik kartice raspoložuje sredstvima do visine Limita po kartici, a u granici Dnevnog limita.

U cilju dodatne sigurnosti, a u okviru raspoloživog Limita po kartici, Banka određuje maksimalne Dnevne limite korištenja Kartice.

Na zahtjev Poslovnog subjekta Banka može promijeniti iznos dnevnog limita svim Karticama izdanim po poslovnom računu.

#### 5.2.4. POSTOTAK OTPLATE

Osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog subjekta u Pristupnici odabire mjesečni postotak otplate.

Postoci otplate jesu: 10%, 20% ili 100% od ukupnog iznosa iskorištenog Ukupnog limita za karticu. Obračunati minimalni iznos otplate ne može biti manji od 150,00 kn.

Postotak otplate može se mijenjati tijekom ugovornog odnosa na pisani zahtjev osobe ovlaštene za zastupanje Poslovnog subjekta.

Novi postotak otplate primjenjuje se od idućeg mjeseca od datuma odobrenja.

#### 5.2.5. DATUM OBRAČUNA

Poslovni subjekt ima mogućnost odabira datuma obračuna troškova i to 5. ili 15. u mjesecu.

Datum obračuna troškova može se mijenjati tijekom ugovornog odnosa na pisani zahtjev osobe ovlaštene za zastupanje Poslovnog subjekta.

Novi datum obračuna troškova primjenjuje se od idućeg mjeseca od datuma odobrenja.

#### 5.2.6. PROVOĐENJE KARTIČNIH TRANSAKCIJA

Prilikom korištenja Kartice isključivom i nedvojbenom potvrdom identiteta Osnovnog i Dodatnog korisnika te autentifikacije transakcije smatra se:

- potpis na potvrdi o obavljenoj transakciji ili unos PIN-a na EFTPOS uređaju
- unos PIN-a na bankomatu
- unos broja Kartice, datuma isteka Kartice i troznamenastog kontrolnog broja otisnutog na poleđini Kartice prilikom plaćanja internetom
- prihvata Kartice, bez autorizacije PIN-om ili potpisom, na prodajnim mjestima i samoposlužnim uređajima gdje se suglasnost daje samim korištenjem Kartice.

Korištenjem ovako utvrđenih sigurnosnih obilježja Osnovni/Dodatni korisnik potvrđuju valjano korištenje Kartice, a Banka iste koristi u provjeri i dokazivanju da su Osnovni/Dodatni korisnik autorizirali kartičnu transakciju.

U svrhu provjere identiteta Osnovnog/Dodatnog korisnika, može se na prodajnom mjestu zatražiti od Osnovnog/Dodatnog korisnika identifikacijsku ispravu na uvid.

Osnovni i Dodatni korisnik kod plaćanja trebaju:

- provjeriti iznos transakcije prije autorizacije
- zadržati potvrdu o obavljenoj transakciji za osobnu evidenciju
- odmah nakon izvršenja transakcije, provjeriti iznos transakcije na potvrdi o obavljenoj transakciji.

Osnovni i Dodatni korisnik su odgovorni za točnost iznosa kartične transakcije.

Nakon provedene autorizacije, sustav dodjeljuje transakciji broj (referencu) koji Osnovnom i Dodatnom korisniku omogućuje identifikaciju kartične transakcije.

Ako je poslovni račun Poslovnog subjekta blokiran, provođenje kartične transakcije bit će odbijeno.

Osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog subjekta dužna je provjeriti kartične transakcije uvidom u Obavijest o troškovima i Izvod po poslovnom računu.

Osnovni i Dodatni korisnik su dužni poduzeti sve mjere opreza kako bi izbjegli zlouporabu Kartice, a naročito čuvati tajnost PIN-a i brinuti se da isti ne dođe u posjed treće osobe.

##### 5.2.6.1. Suglasnost za izvršenje kartične transakcije

Kartična transakcija smatra se autoriziranom ako su Osnovni ili Dodatni korisnik dali suglasnost za izvršenje kartične transakcije.

Osnovni ili Dodatni korisnik daje suglasnost za izvršenje kartične transakcije na sljedeći način:

- za naloge zadane putem EFTPOS uređaja: uručanjem kartice na prodajnom mjestu i potpisom koji mora biti istovjetan potpisu na Kartici ili uporabom PIN-a
- za naloge zadane putem bankomata: korištenjem Kartice na bankomatu i uporabom PIN-a
- za naloge na prodajnim mjestima i/ili samoposlužnim uređajima koji prihvaćaju Karticu bez autorizacije PIN-om ili potpisom: samim korištenjem Kartice
- za naloge prilikom plaćanja internetom: unošenjem broja Kartice, datuma isteka Kartice i troznamenkastog kontrolnog broja otisnutog na poledini Kartice.

Smatra se da je kartična transakcija nakon autorizacije i provedena te da je Banka postupala s dužnom pažnjom dok se ne dokaže suprotno. Teret dokaza je na Poslovnom subjektu.

Nalozi za plaćanje za čiju provedbu Banka zaprimi suglasnost na gore opisani način smatraju se autoriziranim platnim nalogima. Smatra se da je provedena platna transakcija autorizirana te da je Banka postupala s dužnom pažnjom dok se ne dokaže suprotno. Korištenje Kartice smatra se nedvojbenim dokazom identiteta Osnovnog/Dodatnog korisnika te je činjenica da je Banka zabilježila korištenje Kartice dovoljna da bi Banka dokazala da je postupila s dužnom pažnjom te da ne snosi nikakvu odgovornost za štetu koja je nastala Poslovnom subjektu ukoliko bi se radilo o neautoriziranoj transakciji.

#### 5.2.6.2. Odbijanje provođenja kartične transakcije

Banka će odbiti provođenje kartične transakcije ukoliko je Osnovni ili Dodatni korisnik iskoristio cijeli raspoloživi Limit po kartici, ako je iznos kartične transakcije veći od raspoloživog Limita po kartici ili ako je kartica iz drugih razloga blokirana.

Banka će u svakom slučaju odbiti provođenje transakcije ukoliko je prekoračen jedan od zadanih limita (Kreditni limit, Ukupni limit za karticu, Limit po kartici, Dnevni limit po kartici).

U slučaju odbijanja provođenja transakcije na samoposlužnom uređaju Osnovni ili Dodatni korisnik dobiva potvrdu s informacijom o odbijanju transakcije.

Informacije o razlozima odbijanja transakcije Osnovni i Dodatni korisnik mogu dobiti pozivom na besplatni broj 0800 417 336 ili na e-mail e-kaba@kaba.hr

#### 5.2.6.3. Opoziv kartičnih transakcija

Osnovni i Dodatni korisnik ne mogu opozvati autorizirane kartične transakcije zadane na samoposlužnim uređajima.

### **5.2.7. OBRAČUN I NAPLATA KARTIČNIH TRANSAKCIJA**

Banka dostavlja Poslovnom subjektu jednom mjesečno Obavijest o troškovima s navedenim datumom dospjeća i obračunatim iznosom za uplatu. Ugovoreni postotak otplate naplaćuje se trajnim nalogom terećenjem poslovnog računa Poslovnog subjekta.

Izvršenje kartičnih transakcija učinjenih u zemlji, kao i svih pripadajućih naknada, obračunava se i naplaćuje u kunama.

Iznos kartičnih transakcija učinjenih u inozemstvu u valuti EUR preračunat će se u kune po prodajnom tečaju za devize Hrvatske narodne banke na datum terećenja.

Iznos kartičnih transakcija učinjenih u inozemstvu u valuti USD preračunat će se po referentnom tečaju međunarodnog sustava MasterCard International u EUR, a potom u kunsku protuvrijednost po prodajnom tečaju za devize Hrvatske narodne banke na datum terećenja.

Iznos kartičnih transakcija učinjenih u inozemstvu u originalnoj valuti preračunat će se po referentnom tečaju međunarodnog sustava MasterCard International najprije u USD, a potom u EUR te na kraju u kunsku protuvrijednost po prodajnom tečaju za devize Hrvatske narodne banke na datum terećenja.

Zbog promjene referentnog tečaja u sustavu MasterCard International u tijeku dana, mogući su različiti tečajevi za transakcije provedene u istom danu.

Poslovni subjekt dužan je osigurati sredstva na poslovnom računu za podmirenje svih troškova i dugovanja po kreditnim računima, učinjenih Karticom Osnovnog korisnika i karticama svih Dodatnih korisnika do datuma dospijeca navedenog u Obavijesti o troškovima. Izostanak primitka Obavijesti o troškovima ne oslobađa Poslovnog subjekta obveze podmirenja dospjelih troškova u ugovorenom roku.

Ugovorna obveza Poslovnog subjekta je podmiriti iznos naveden u mjesečnoj Obavijesti o troškovima.

Banka namiruje prvo troškove (sudski, javnobilježnički i odvjetnički troškovi koji su vezani uz podmirenje potraživanja Banke), kamate (redovne i zatezne) i potom glavnice.

Eventualni više uplaćeni iznos koristit će se za smanjenje glavnice. Ukoliko je glavnica u cijelosti namirena, više uplaćeni iznos smatrat će se avansnim plaćanjem koji ne podliježe obračunu kamate.

Troškovi članarine, upisnine, naknada za transakcije, naknada za promjenu uvjeta kreditnog računa i ostale naknade te redovne i zatezne kamate, ne dijele se po ugovorenom mjesečnom postotku otplate, nego se obračunavaju i naplaćuju u punom iznosu u obračunskom razdoblju.

Dospjeli, a nepodmireni dug, Banka može naplatiti, bez prethodne obavijesti Poslovnom subjektu, sa svih njegovih računa otvorenih u Banci.

#### **5.2.8. ROK VAŽENJA I ZAMJENA KARTICE**

Banka izdaje Karticu s rokom važenja od dvije godine. Kartica vrijedi do posljednjeg dana mjeseca označenog na Kartici.

Za uredne i aktivne poslovne račune Banka će po isteku navedenog roka Karticu automatski zamijeniti.

Nova Kartica izdaje se s novim brojem i novim PIN-om.

Banka neće automatski zamijeniti Karticu ukoliko Poslovni subjekt pisanim putem otkáže Ugovor, odnosno karticu za Osnovnog i Dodatnog korisnika, najmanje 45 dana prije isteka roka važenja postojeće.

Poslovni subjekt može prije isteka roka važenja Kartice zahtijevati izdavanje nove, za Osnovnog i/ili Dodatnog korisnika, zbog oštećenja, promjene imena i/ili prezimena njena korisnika ili nekog drugog razloga. U tom slučaju Banka izdaje Osnovnom ili Dodatnom korisniku novu Karticu s novim PIN-om.

Kartica kojoj je istekao rok važenja ili je zbog bilo kojeg razloga poništena, ne smije se koristiti, već su je Osnovni ili Dodatni korisnik dužni uništiti, odnosno prerezati okomito preko čipa i magnetske trake. U protivnom, Korisnik kartice snosi svu štetu nastalu upotrebom takve Kartice.

Istek roka važenja Kartice nema utjecaj na izvršenje niza ugovorenih terećenja tijekom važenja Kartice.

#### **5.2.9. BLOKADA KREDITNOG RAČUNA I KARTICE**

Banka može izvršiti blokadu kartice Osnovnog i svih dodatnih korisnika uz istovremenu blokadu poslovnog računa Poslovnog subjekta zbog nepodmirenja obračunatih troškova i to u roku od 15 dana od dana dospijeca obveza.

Deblokada poslovnog računa izvršit će se po podmirenju svih dospjelih troškova Osnovnog i dodatnih korisnika.

Pored toga, Banka ima pravo u svako doba onemogućiti korištenje Kartice, a posebno:

- iz sigurnosnih razloga
- u slučaju sumnje na neovlašteno korištenje Kartice
- u slučaju korištenja Kartice s namjerom prijevare
- u slučaju prijave krađe ili gubitka Kartice
- ako je tri puta uzastopno pogrešno utipkan PIN
- u slučaju blokade poslovnog računa zbog nepodmirenja obračunatih troškova
- u slučaju smrti Osnovnog ili Dodatnog korisnika
- u slučaju značajnog pogoršanja financijskog položaja Poslovnog subjekta i procjene Banke da isti neće moći ispuniti svoje obveze prema Banci
- ako se Osnovni ili Dodatni korisnik ne pridržava odredbi zaključenog Ugovora, ovih Općih uvjeta i pozitivnih propisa.

Isticanjem zahtjeva za povrat kartice, smatra se da je Korisniku kartice prestalo pravo korištenja Kartice.

U slučaju blokade kartice iz sigurnosnih razloga te razloga koji se odnose na sumnju na neovlašteno korištenje Kartice ili korištenje Kartice s namjerom prijevare, Banka će o namjeri i razlozima blokiranja kartice obavijestiti Poslovnog subjekta na ugovoreni način, osim kad je takva obavijest u suprotnosti sa sigurnosnim razlozima ili zakonom.

Banka će nakon prestanka uzroka koji su doveli do blokade Kartice sama i/ili na zahtjev Poslovnog subjekta omogućiti ponovno korištenje Kartice.

Blokadom poslovnog računa / Kartice ne prestaje odgovornost Poslovnog subjekta za transakcije nastale prije blokade poslovnog računa / Kartice Osnovnog i/ili Dodatnog korisnika.

#### **5.2.10. GUBITAK ILI KRAĐA KARTICE**

U slučaju gubitka, krađe, neovlaštenog korištenja i/ili neodgovarajuće primjene Kartice Osnovni ili Dodatni korisnik dužan je, bez odlaganja, zatražiti blokadu Kartice u poslovnoj mreži Banke, dojavom Odjelu podrške korisnicima na besplatan broj 0800 417 336 ili dojavom u EGCP d.o.o. na broj +385 (0)1 3078 699.

Dojava u EGCP se može obaviti u vremenu od 0 – 24 sata, a u Odjelu podrške korisnicima sukladno radnom vremenu objavljenom na internetskim stranicama Banke.

Nakon primitka dojave o gubitku ili krađi Banka će Karticu blokirati te na zahtjev Poslovnog subjekta izdati novu s novim PIN-om.

Dojavu o gubitku i krađi Kartice ovlaštena osoba Poslovnog subjekta je dužna prvog radnog dana i osobno potvrditi u pisanom obliku u najbližoj organizacijskoj jedinici Banke te iznimno poštom ili e-mailom Poslovnog subjekta registriranim u Banci:

Karlovačka banka d.d.  
Odjel podrške korisnicima  
V. Mačeka 8  
47000 Karlovac

E-mail: e-kaba@kaba.hr

Pisanu dojavu Poslovnog subjekta Banka je dužna čuvati 18 mjeseci i dostaviti je Poslovnom subjektu na njegov zahtjev.

Poslovni subjekt snosi svu odgovornost za troškove nastale neovlaštenim korištenjem Kartice do trenutka dojave Banci.

Ako Osnovni ili Dodatni korisnik nakon prijave nestanka pronađe Karticu, istu ne smije koristiti, a da o tome nije prethodno obavijestio Banku.

Za eventualno pronađenu Karticu, Poslovni subjekt može zatražiti deblokadu, osim ako Banka već nije pokrenula postupak izdavanja nove Kartice.

Za izdavanje nove Kartice Banka naplaćuje naknadu u skladu s Odlukom o naknadama.

U slučaju korištenja izgubljene, ukradene ili na drugi način zloporabljene Kartice, a da Osnovni ili Dodatni korisnik nije čuvao personalizirana sigurnosna obilježja Kartice, Poslovni subjekt u punom iznosu odgovara za izvršene neautorizirane kartične transakcije.

Ako Osnovni ili Dodatni korisnik postupaju prijeverno ili ako namjerno ili zbog krajnje nepažnje ne ispunjavaju obveze iz Okvirnog ugovora ili bez odgađanja ne obavijeste Banku ili EGCP d.o.o. o gubitku, krađi ili zloporabi Kartice ili njezinom neovlaštenom korištenju, za izvršene neautorizirane kartične transakcije, u punom iznosu odgovoran je Poslovni subjekt, i to za kartične transakcije učinjene karticom Osnovnog korisnika i karticama svih dodatnih korisnika.

Za kartične transakcije autorizirane PIN-om ili drugim sigurnosnim obilježjima koja se smatraju nedvojbenim dokazom identiteta Osnovnog korisnika i Dodatnog korisnika i autorizacije transakcije, neovisno o trenutku prijave nestanka Kartice, Poslovni subjekt odgovara u punom iznosu s obzirom na činjenicu da takvi troškovi proizlaze isključivo zbog krajnje nepažnje Osnovnog i Dodatnih korisnika.

#### **5.2.11. NAKNADE**

Banka naplaćuje za izdavanje Kartice jednokratno upisninu, godišnju članarinu, naknade po kartičnim transakcijama (isplata gotovine na bankomatima i isplatom mjestima) te ostale naknade, u skladu s Odlukom o naknadama koja je dostupna na internet stranici [www.kaba.hr](http://www.kaba.hr), u poslovnoj mreži Banke i putem drugih distribucijskih kanala Banke.

Potpisom Pristupnice i Ugovora i prihvaćanjem ovih Općih uvjeta Poslovni subjekt izjavljuje da je prethodno upoznat sa svim naknadama i drugim troškovima koje Banka obračunava kod korištenja Kartice te da ih prihvaća.

Visina naknade i uvjeti za njihovu primjenu promjenjivi su u skladu s navedenom Odlukom o naknadama.

Informacije o promjenama naknada bit će objavljene i dostupne Poslovnom subjektu 15 dana prije primjene u poslovnoj mreži Banke, na internet stranici [www.kaba.hr](http://www.kaba.hr) i putem drugih distribucijskih kanala Banke.

#### **5.2.12. KAMATE**

Metoda obračuna, visina, rokovi, promjenjivost i način naplate kamate regulirani su Odlukom o kamatnim stopama.

Potpisom Pristupnice i Ugovora i prihvaćanjem ovih Općih uvjeta Poslovni subjekt izjavljuje da je prethodno upoznat sa svim kamatama koje Banka obračunava kod korištenja Kartice te da ih prihvaća.

Redovna kamata se obračunava na iskorišteni dio kredita u visini određenoj Odlukom o kamatnim stopama.



Kamata se obračunava i naplaćuje mjesečno, primjenom relativne metode. Redovna kamata na iskorišteni dio kreditnog limita obračunava se od datuma nastanka transakcije za cijelo razdoblje do dana plaćanja.

Redovna kamata na neiskorišteni dio Ukupnog limita za karticu se ne obračunava.

Ukoliko Poslovni subjekt podmiri cjelokupni iznos iskorištenog kreditnog limita do datuma dospjeća plaćanja, redovna kamata za transakcije predmetnog obračunskog razdoblja se ne obračunava.

Banka na dospjele, a nepodmirene obveze po kreditnom računu, od datuma obračuna troškova do datuma plaćanja ili sljedećeg datuma obračuna, obračunava zakonsku zateznu kamatu koja je promjenjiva u skladu s propisima.

### **5.2.13. INFORMIRANJE I OBAVJEŠĆIVANJE**

Opće informacije o uvjetima i potrebnoj dokumentaciji za odobravanje pojedinih kreditnih proizvoda dostupne su u poslovnoj mreži, na Internet stranicama Banke [www.kaba.hr](http://www.kaba.hr) i putem drugih distribucijskih kanala Banke.

Banka izvješćuje Poslovnog subjekta o svim izmjenama, novostima i ponudama u kartičnom poslovanju te o ostalim novim proizvodima i uslugama u okviru svoje poslovne djelatnosti putem internet stranice [www.kaba.hr](http://www.kaba.hr), elektronskom poštom, u poslovnoj mreži Banke i drugim distribucijskim kanalima Banke.

Informacije o načinu i mogućnostima korištenja kartice sadržane su u ovim Općim uvjetima, Odluci o naknadama i Odluci o kamatnim stopama.

O učinjenim troškovima Banka mjesečno obavještava Poslovnog subjekta putem Obavijesti o troškovima koja sadrži podatke o:

- visini ukupnog i raspoloživog kreditnog limita
- datumu dospjeća plaćanja troškova
- iznosu izvršenih transakcija
- iznosu troškova koje je potrebno podmiriti na datum dospjeća:
  - iznos mjesečne otplate
  - visina i iznos redovne i/ili zatezne kamate
  - iznos naknada
- ostalim informacijama vezanim uz korištenje Kartice.

Obavijest o troškovima dostavlja se Poslovnom subjektu na ugovoreni način.

Ukoliko Poslovni subjekt ne primi Obavijest o troškovima u roku od 10 dana od datuma završetka obračunskog razdoblja, dužan je o tome obavijestiti Banku jer se u protivnom Obavijest o troškovima smatra uredno uručenom.

### **5.2.14. PRESTANAK UGOVORA**

Ugovor može prestati otkazom ili sporazumnim raskidom.

Banka može otkazati Ugovor pisanim putem u slučaju kada Poslovni subjekt ne ispunjava ugovorne, zakonske ili odredbe Općih uvjeta.

Otkaz Ugovora vrši se i u slučaju:

- nemogućnosti naplate obračunate kamate i naknade po kreditnoj kartici u neprekinutom razdoblju od 30 dana
- 15 dana neprekidne blokade poslovnog računa od strane Banke ili drugih vjerovnika.

Banka, istovremeno s otkazom Ugovora o kartici, otkazuje Ugovor o kreditu, bez obzira što po istome ne postoje dospjela potraživanja.

Poslovni subjekt može otkazati Ugovor pisanim putem uz otkazni rok od 15 dana. Otkazom Ugovora Poslovni subjekt dužan je podmiriti sve obveze po Karticama. Nakon prestanka Ugovora i korištenja kartica, izdani instrumenti osiguranja tražbina Banke ostaju vrijediti sve do konačnog namirenja obveza po Karticama.

U slučaju otkaza Ugovora Banka će svoje tražbine učiniti dospjelim, na iste obračunati zakonsku zateznu kamatu te deaktivirati Karticu Osnovnog korisnika i kartice dodatnih korisnika. Banka zadržava pravo naplate cjelokupnog iznosa potraživanja na teret bilo kojeg računa Poslovnog subjekta u Banci te može pokrenuti odgovarajuće postupke prisilne naplate.

U slučaju neurednog otplaćivanja kredita, a prije otkazivanja Ugovora, Banka može, bez prethodne suglasnosti Poslovnog subjekta, naplatiti sve dospjele obveze zajedno s troškovima sa svih računa Poslovnog subjekta u Banci.

### **5.2.15. REKLAMACIJE, PRIGOVORI PRITUŽBE I ODGOVORNOSTI**

Poslovni subjekt dužan je bez odlaganja provjeriti potpunost i točnost kartičnih transakcija, a eventualne reklamacije uložiti najkasnije u roku od 30 dana od dana terećenja računa.

Poslovni subjekt mora bez odgađanja provjeriti točnost i potpunost svih podataka o transakcijama danim u Obavijesti o učinjenim troškovima, a eventualne reklamacije uložiti najkasnije u roku od 8 dana od dana izdavanja Obavijesti.

Sve reklamacije se upućuju na adresu:

Karlovačka banka d.d.  
Odjel podrške korisnicima  
V. Mačeka 8  
47000 Karlovac

Telefon: +385 (0)47 417 336  
0800 417 336

e-mail adresa: [e-kaba@kaba.hr](mailto:e-kaba@kaba.hr)

U slučaju opravdanosti reklamacije, Banka će postupiti na jedan od sljedećih načina:

- uredno izvršiti kartičnu transakciju ili
- izvršiti povrat iznosa pogrešno provedene kartične transakcije i svih obračunatih naknada i kamata.

Banka će Klijentu dostaviti odgovor u roku od sedam radnih dana od dana zaprimanja reklamacije.

Sve troškove neopravdanog reklamacijskog postupka snosi Poslovni subjekt.

Zbog kršenja bilo koje od odredaba Zakona o platnom prometu koje se odnose na obvezu informiranja ili na prava i obveze u vezi s pružanjem i korištenjem kartičnih transakcija Poslovni subjekt može:

- uputiti Banci prigovor, koja na isti treba odgovoriti u roku od sedam radnih dana od dana njegova zaprimanja
- uputiti pritužbu Hrvatskoj narodnoj banci prema odredbama Zakona o platnom prometu.

Poslovni subjekt koji smatra da se Banka ne pridržava odredbi Uredbe (EZ) br. 924/2009 ili Uredbe (EU) br. 260/2012 može uputiti prigovor na koji će Banka odgovoriti u roku od deset (10) dana od dana zaprimanja.

Poslovni subjekt može podnijeti Hrvatskoj narodnoj banci pritužbu ako smatra da se Banka ne pridržava odredbi naprijed navedenih uredbi.

Prigovori/pritužbe mogu se podnijeti Banci sukladno Informaciji o načinu podnošenja pritužbe/prigovora koja je javno objavljena u poslovnoj mreži i na web stranici Banke [www.kaba.hr](http://www.kaba.hr).

Prigovor/pritužba na kartičnu transakciju ne oslobađa Poslovnog subjekta obveze plaćanja učinjenog troška.

### **Odgovornost Osnovnog i Dodatnog korisnika**

Poslovni subjekt, Osnovni i Dodatni korisnik dužni su pridržavati se odredbi zakona i akata Banke koji uređuju kartično poslovanje.

Poslovni subjekt je odgovoran za istinitost i potpunost svih podataka dostavljenih Banci te je dužan nadoknaditi Banci svaku štetu, gubitak ili trošak koji bi nastao kao posljedica dostave neistinitih i/ili nepotpunih podataka.

Poslovni subjekt obvezuje se izvijestiti Banku najkasnije u roku od osam dana od dana nastanka promjene, o svim promjenama osobnih podataka korisnika kartice, promjeni adrese Poslovnog subjekta, promjeni adrese za dostavu Obavijesti o troškovima te promjenama poslovanja, koji mogu utjecati na uredno podmirenje troškova nastalih korištenjem Kartice.

U svrhu sigurnosti, Osnovni i Dodatni korisnik obvezni su:

- upoznati se s pravilnom upotrebom Kartice i samoposlužnih uređaja i to putem kanala Banke
- koristiti samoposlužne uređaje sami, bez pomoći trećih neovlaštenih osoba
- potpisati Karticu kemijskom olovkom jednako kao što će se potpisivati na potvrdi o obavljenoj transakciji
- koristiti Karticu isključivo od strane osobe čije je ime otisnuto na Kartici, u suprotnom se korištenje Kartice smatra zlouporabom
- postupati Karticom i PIN-om s dužnom pažnjom
- zaštititi unos PIN-a
- čuvati tajnost PIN-a, ne priopćavati ga trećim osobama, odnosno zapisivati ili čuvati u bilo kojem obliku zajedno s Karticom
- izmijeniti PIN putem bankomata Banke ako sumnjaju da je netko treći upoznat s njegovim PIN-om
- čuvati tajnost ostalih obilježja Kartice kao što su njen broj, rok važenja i troznamenasti kontrolni broj otisnut na poleđini Kartice
- obavijestiti odmah Banku/EGCP o gubitku, krađi, zlouporabi ili neovlaštenom korištenju Kartice
- zahtijevati da se svi postupci s Karticom na prodajnom mjestu provode u njegovoj prisutnosti i pod njegovim nadzorom
- zatražiti od prodajnog mjesta potvrdu za odbijenu kartičnu transakciju
- obustaviti provođenje bankomatske transakcije te odmah izvijestiti Banku ako uoče nepravilnosti ili netipičan rad bankomata, netipične dodatke ili neobično postavljene kamere na bankomatu, odnosno samoposlužnom uređaju
- izbjegavati provođenje kartične transakcije putem neprovjerenih internet stranica te voditi računa da se plaćanje obavlja isključivo preko računala s adekvatnom zaštitom od virusa ili drugih programa malicioznoga koda
- uništiti potvrde o provedenim kartičnim transakcijama po njihovoj provjeri na Obavijesti o troškovima.

### **Banka je odgovorna:**

- osigurati i staviti na raspolaganje Osnovnom i Dodatnom korisniku sve informacije potrebne za korištenje Kartice
- osigurati dojavu Osnovnom i Dodatnom korisniku za blokadu korištenja Kartice
- osigurati sigurnosna obilježja platnog instrumenta na način da ista nisu dostupna neovlaštenim osobama.

Banka ne preuzima odgovornost za reklamacije Osnovnog ili Dodatnog korisnika prema prodajnom mjestu kao što su neprihvatanje Kartice na prodajnom mjestu niti za bilo kakvu štetu koja bi nastala prilikom kupnje Karticom.

Reklamacije u vezi s kvalitetom robe ili usluga, isporuke istih te eventualne greške ili nesporazume s trgovcem na prodajnom mjestu, Osnovni ili Dodatni korisnik rješavaju isključivo s trgovcem.

Banka ne snosi odgovornost ako trgovac ne želi prihvatiti Karticu uz istaknute MasterCard oznake ili ako zbog neispravnog korištenja EFTPOS uređaja ili tehničkih problema transakciju nije u mogućnosti provesti na zahtjev Osnovnog ili Dodatnog korisnika.

Banka ne odgovara za moguće korištenje Kartice u svrhu kupnje proizvoda i usluga koje su zakonom zabranjeni na teritoriju zemlje u kojoj se Osnovni ili Dodatni korisnik nalaze u trenutku obavljanja transakcije.

Banka nije odgovorna i ne kontrolira podizanje gotovine u inozemstvu koja bi bila namijenjena plaćanju roba i usluga gotovinom suprotno propisima.

Poslovni subjekt i Korisnik kartice odgovorni su da pri korištenju Kartice u inozemstvu osiguraju da se strana gotovina ne koristi suprotno Odluci o plaćanju i naplati u stranim sredstvima plaćanja u zemlji, za vrijeme dok je predmetna Odluka na snazi.

## **6. IZVANSUDSKO RJEŠAVANJE SPORA, SUDSKA NADLEŽNOST I MJERODAVNO PRAVO**

U svim sporovima između Poslovnog subjekta i Banke koji nastanu u primjeni ovih Općih uvjeta i Ugovora može se staviti prijedlog za izvansudsko rješavanje spora Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore. Nagodba sklopljena u tom postupku mirenja ima svojstvo ovršne isprave.

U slučaju da se rješavanje spora povjeri sudu, ugovara se nadležnost stvarno i mjesno nadležnog suda uz primjenu prava Republike Hrvatske.

## **7. ZAVRŠNE ODREDBE**

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od 1.12.2016. godine.

Na Ugovore o okvirnom kreditu po poslovnom računu sklopljene do dana stupanja na snagu ovih Općih uvjeta primjenjuju se odredbe ovih Općih uvjeta u dijelu u kojem je to primjenjivo.

**Karlovac, 23.11.2016.**

**Predsjednica Uprave**

**Željka Surač**