

Temeljem članka 52. Statuta Karlovačke banke d.d. Karlovac, Uprava Banke na sjednici od 24. travnja 2009. godine donijela je

OPĆE UVJETE KORIŠTENJA e-Kaba SERVISA ZA GRAĐANE

1. OPĆE ODREDBE

e-Kaba SERVIS ZA GRAĐANE je financijska usluga Karlovačke banke d.d. koja građanima omogućuje obavljanje kunskih transakcija, pregled transakcija i uvid u stanje računa otvorenih u Banci te drugih poslova koje Banka učini dostupnim kroz e-Kaba servis.

Općim uvjetima korištenja e-Kaba servisa za građane (u nastavku teksta: Opći uvjeti) Karlovačke banke d.d. (u nastavku teksta: Banka) utvrđuju se međusobna prava i obveze Banke i građana kod korištenja ovog servisa.

Opći uvjeti izrađuju se u pisanom obliku i dostupni su svim korisnicima u poslovnoj mreži i putem drugih distribucijskih kanala Banke.

Izmjene i dopune Općih uvjeta donose se i objavljuju na isti način kao i osnovni akt te se smatra da su klijenti s istima upoznati s danom njihove objave.

Opći uvjeti primjenjuju se zajedno s Općim uvjetima poslovanja s građanima, općim aktima Banke te pojedinačnim ugovorima sklopljenim s korisnicima. U slučaju međusobnog neslaganja obvezujuće su posebne ugovorne odredbe, potom opći akti Banke i na kraju Opći uvjeti. Za sve što nije utvrđeno ovim Općim uvjetima i aktima Banke primjenjuju se pozitivni zakonski propisi.

Banka, odnosno sve osobe koji sudjeluju u pružanju usluge korištenja e-Kaba servisa, dužni su čuvati kao bankovnu tajnu sve podatke o vlasniku računa i njegovim računima do kojih su došli na temelju pružanja usluga vlasniku računa, a mogu ih priopćavati trećima sukladno zakonskim odredbama.

2. UVJETI KORIŠTENJA e-Kaba SERVISA

2.1. Ugovaranje korištenja e-Kaba servisa

Korisnik e-Kaba servisa može biti rezident, fizička osoba, koja je vlasnik ili opunomoćenik po tekućem i/ili žiro-računu građana u Banci.

Korištenje e-Kaba servisa ugovara se potpisom Pristupnice za korištenje e-Kaba servisa za građane od strane vlasnika računa. Opći uvjeti su sastavni dio Pristupnice, a vlasnik računa ih prihvaća danom potpisa Pristupnice. Ukoliko vlasnik računa nastavi s korištenjem usluga e-Kaba servisa nakon objave izmjena Općih uvjeta i pisanim putem ne otkáže korištenje usluge, smatrat će se da je prihvatio izmjene i dopune Općih uvjeta.

Vlasnik daje ovlaštenja Korisnicima (opunomoćenim osobama) navedenim u Pristupnici na vlastitu odgovornost, a svojim potpisom potvrđuje istinitost i točnost podataka navedenih u Pristupnici.

Korisnici usluga e-Kaba servisa obvezuju se pridržavati odredbi zakona i akata Banke koji reguliraju korištenje ovog servisa.

2.2. Opseg usluga

Opseg usluga kojima se Korisnik može služiti opisan je u Uputi za korištenje e-Kaba servisa.

Banka pridržava pravo izmjene obujma i sadržaja usluga o čemu izvješćuje Korisnika putem e-Kaba servisa odnosno drugim distribucijskim kanalima.

2.3. Korištenje usluga e-Kaba servisa

Korisnici mogu koristiti e-Kaba servis nakon što im Banka odobri zahtjev i izda digitalni certifikat koji se instalira na način opisan u Tehničkim uputama korisnicima e-Kaba servisa.

Sigurnosni uređaji osiguravaju ovlašteno korištenje usluge te omogućuju elektronsko potpisivanje financijskih transakcija.

Svi oblici korištenja e-Kaba servisa zadani ovim putem, uz primjenu propisane korisničke dokumentacije, izjednačeni su s vlastoručnim potpisivanjem od strane korisnika i ovlaštenih osoba .

Za korištenje ove usluge Korisnik sam osigurava minimalne tehničke uvjete, uključujući računalo i pristup internetu.

2.4. Sadržaj i zadavanje platnih naloga

Uputom za korištenje e-Kaba servisa određeni su podaci platnog naloga kojega Korisnik autorizira i prosljeđivanje u sustav Banke na izvršenje.

Korisnik je odgovoran za ispravno popunjavanje podataka u nalogu za plaćanje.

Banka potvrđuje Korisniku primitak ispravnog naloga sistemskom porukom. Banka zaprima naloge za plaćanja u svoj sustav na datum valute ili do 14 dana unaprijed od datuma zadavanja naloga.

Pri zadavanju naloga, Korisnik mora voditi računa o raspoloživom iznosu sredstava na računima u Banci. Raspoloživi iznos čine sredstva na računu uključujući i iznos ugovorenog prekoračenja. Ako je račun Korisnika blokiran, e-Kaba servis će odbiti unos naloga.

2.5. Autorizacija naloga

Nalozi zaprimljeni u Banku putem e-Kaba servisa potpisuju se ugovorenim i razmijenjenim elektroničkim ključem.

Klijent je odgovoran da su nalozi dostavljeni korištenjem e-Kaba servisa autorizirani sukladno ovlaštenjima iz Pristupnice te ovim Općim uvjetima.

2.6. Terminski plan zadavanja i izvršavanja naloga za plaćanje

Zadavanje i izvršavanje naloga za plaćanje podliježe Terminskom planu provođenja naloga (u nastavku teksta: Terminski plan), uz uvjet da je za iste osigurano pokriće.

Na datum valute Korisnik može zadati naloge za provođenje do visine raspoloživog iznosa na računu.

Naloge Korisnika zadane u najavi Banka provodi nastupom obračunskog datuma valute sukladno Terminskom planu.

Nakon završetka obračunskog dana Banka povlači iz daljnje obrade naloge za koje nije bilo raspoloživog stanja na računu za izvršenje.

2.7. Opoziv naloga

Korisnik može opozvati zadane naloge. Opoziv se obavlja do 14:00 sati radnog dana koji prethodi datumu izvršenja.

Naloge prosljeđene na izvršenje Korisnik ne može opozvati.

3. IZVJEŠĆIVANJE

O transakcijama provedenim putem e-Kaba servisa Banka izvješćuje vlasnika računa putem Izvatka po računu (u nastavku teksta: Izvadak), na ugovoreni način.

4. REKLAMACIJE

Reklamacije po transakcijama i izvješćima zaprimljenim putem e-Kaba servisa vlasnik je dužan podnijeti Banci u pisanom obliku u roku osam dana od dana njihovog izvršenja, odnosno zaprimanja.

Reklamacije Korisnik upućuje na:

Karlovačka banka d.d., Odjel podrške korisnicima, V. Mačeka 8, 47000 Karlovac
Telefon 047 417 336, Faks 047 417 351, e-mail e-kaba@kaba.hr,

5. NEODGOVARAJUĆA UPORABA CERTIFIKATA – BLOKADA KORIŠTENJA

Korisnik je dužan bez odgađanja prijaviti neovlaštenu uporabu i/ili neodgovarajuću primjenu certifikata u

Karlovačka banka d.d., Odjel podrške korisnicima
Telefon 047 417 336

te isto pisano potvrditi u najbližoj organizacijskoj jedinici Banke. Banka će po prijavi blokirati korištenje usluge.

Banka zadržava pravo blokiranja korištenja usluge e-Kaba servisa u slučaju opravdane sumnje u zlorabu, uz pisanu obavijest vlasniku računa.

Sve troškove nastale neovlaštenim korištenjem usluge do trenutna prijave o neovlaštenoj uporabi i/ili neodgovarajućoj primjeni certifikata snosi vlasnik računa.

Na temelju pisane prijave o neovlaštenoj uporabi i/ili neodgovarajućoj primjeni certifikata Korisniku se na zahtjev izdaje novi certifikat. Trošak izdavanja novog certifikata snosi vlasnik računa.

6. NAKNADE

Vlasnik se obvezuje za usluge korištenja e-Kaba servisa plaćati Banci naknadu sukladno ugovoru, u roku i na način utvrđen Odlukom o naknadama za obavljanje bankarskih usluga

Banka naplaćuje naknadu automatski, terećenjem računa Vlasnika.

7. PODRŠKA

Za bilo kakvu podršku za rad s e-Kaba servisom Korisnik se može obratiti na:

Karlovačka banka d.d., Odjel podrške korisnicima, V. Mačeka 8, 47000 Karlovac

8. OTKAZ USLUGE

Vlasnik računa ima pravo otkazati korištenje usluge e-Kaba servisa predajom pisanog zahtjeva osobno u najbližoj organizacijskoj jedinici Banke ili poštom na adresu:

Karlovačka banka d.d., Odjel podrške korisnicima, V. Mačeka 8, 47000 Karlovac

9. ODGOVORNOSTI

Vlasnik i korisnici dužni su čuvati tajnost korisničke identifikacije i prihvaćaju svu odgovornost za sve obveze nastale korištenjem digitalnih certifikata. Vlasnik i korisnici dužni su odmah, bez odlaganja, izvijestiti Banku o neovlaštenom korištenju digitalnih certifikata. vlasnik i korisnici snose svu štetu koja bi nastala gubitkom, neovlaštenim korištenjem, neodgovarajućom primjenom digitalnih certifikata ili nepoštivanjem Općih uvjeta od strane vlasnika i/ili Korisnika.

Vlasnik i Korisnik su odgovorni za točnost svih podataka u svezi s platnim nalogima te snose rizik unosa netočnih podataka i zlouporabe korištenja usluge u vlastitom okruženju.

Isključena je odgovornost Banke za neuredno korištenje usluge od strane Vlasnika i Korisnika te neizvršenje naloga u sustavu platnog prometa, kad ga nije moguće izvršiti točno i na vrijeme uslijed pogreške korisnika ili u slučajevima kada nastupe objektivne smetnje u dostupnosti e-Kaba servisa.

Smetnje u korištenju e-Kaba servisa su svi oni događaji, pojave, radnje ili akti koji otežavaju ili onemogućuju dostupnost istog, a prouzročeni su djelovanjem više sile, rata, pobune, nemira, terorističkih djela, prirodnih i ekoloških katastrofa, epidemija, štrajkova, prestanka isporuke električne energije i prekida telekomunikacijskih veza, tehničkih problema na računalnoj opremi kao i svih drugih sličnih uzroka čiji se nastanak ne može pripisati Banci.

Smetnje koje isključuju odgovornost Banke u korištenju ove usluge su i nefunkcioniranje ili nepravilno funkcioniranje Nacionalnog klirinškog sustava, Hrvatskog sustava velikih plaćanja i SWIFT-a.

10. DOKUMENTI

Sastavni dio ovih Općih uvjeta čine dokumenti:

Dokument 1. – Pristupnica za korištenje e-Kaba servisa za građane

Dokument 2. - Uputa za korištenju e-Kaba servisa

Dokument 3. – Tehničke upute korisnicima e-Kaba servisa

Ovi dokumenti dostupni su korisnicima u poslovnoj mreži i drugim distribucijskim kanalima Banke.

11. ZAVRŠNE ODREDBE

Za sve što izričito nije regulirano ovim Općim uvjetima, primjenjivat će se zakonski propisi i opći akti Banke koji reguliraju područje poslovanja s građanima.

Moguće sporove proizašle iz ovih Općih uvjeta vlasnik i Banka rješavat će sporazumno, a u slučaju neuspjelog dogovora određuje se nadležnost suda u Karlovcu.

Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od 27.04.2009. godine.

Datumom primjene ovih Općih uvjeta prestaje primjena Općih uvjeta Karlovačke banke d.d. Karlovac za korištenje eKaBa servisa Internet bankarstva od 01. siječnja 2005. godine.

Karlovac, 27. travanj 2009.

PREDSJEDNIK UPRAVE

Sandi Šola

PODACI O RAČUNU I VLASNIKU RAČUNA (popunjava vlasnik računa):

Broj osnovnog računa: _____

Ime i prezime: _____

MBG : _____ OIB: _____

Broj osobne iskaznice: _____ Mjesto izdavanja: _____

Adresa (ulica, kućni broj, broj pošte i mjesto):

Telefon: _____ Fax: _____ e-mail: _____

KORISNIK e-Kaba SERVISA (popunjava vlasnik računa):Vlasnik računa je Korisnik e-Kaba servisa: DA NEPrava e-Kaba servisa: PREGLED PLAĆANJAKorištenje svih računa Korisnika: DA NEKorištenje samo odabranih računa Korisnika:

Potpisom ove Pristupnice Korisnik izjavljuje da dobrovoljno daje Banci MBG i druge osobne podatke, suglasan je da se isti koriste u evidencijama Banke, u svrhu obavljanja platnog prometa te prihvaća odredbe Općih uvjeta za korištenje e-Kaba servisa za građane s kojima je upoznat i suglasan.

DODATNI KORISNIK e-Kaba SERVISA (popunjava dodatni Korisnik):

Ime i prezime: _____

MBG : _____ OIB: _____

Broj osobne iskaznice: _____ Mjesto izdavanja: _____

Ulica i broj: _____

Poštanski broj / mjesto: _____ e-mail adresa: _____

Računi dodatnog Korisnika: _____

Prava e-Kaba servisa: PREGLED PLAĆANJA**Potpis dodatnog Korisnika:**

Potpisom ove Pristupnice Korisnik izjavljuje da dobrovoljno daje Banci MBG i druge osobne podatke, suglasan je da se isti koriste u evidencijama Banke, u svrhu obavljanja platnog prometa te prihvaća odredbe Općih uvjeta za korištenje e-Kaba servisa za građane s kojima je upoznat i suglasan.

(mjesto i datum)_____
(potpis vlasnika računa)

Potpisom ove Pristupnice vlasnik računa jamči da su dani podaci točni i istiniti, da prihvaća odredbe Općih uvjeta za korištenje e-Kaba servisa za građane s kojima je upoznat i suglasan, a koji su sastavni dio ove Pristupnice i imaju karakter ugovora, od trenutka odobrenja ovoga zahtjeva od strane Banke.

Vlasnik računa je suglasan da se gore navedeni račun tereti za naknada pojedinog Korisnika e-Kaba servisa, a sukladno Odluci o naknadama za obavljanje bankarskih usluga.

Vlasnik računa je suglasan da se u korištenju e-Kaba servisa primjenjuju odredbe i Općih uvjeta poslovanja s građanima.

Banka ima pravo odbiti zahtjev za korištenje e-Kaba servisa bez obveze obrazloženja te zadržava pravo promjena Općih uvjeta bez prethodne najave.

POPUNJAVA BANKA:

Organizacijska jedinica: _____

Zahtjev obradio: _____

Zahtjev odobren:

DA

NE

(mjesto i datum)

M. P.

BANKA