

Na osnovi članka 52. Statuta Karlovačke banke d.d. Karlovac, Uprava Banke na sjednici od 19. listopada 2006. godine donijela je

## **OPĆE UVJETE POSLOVANJA PO RAČUNIMA GRAĐANA**

### **I OPĆE ODREDBE**

Opći uvjeti poslovanja po računima građana (u nastavku teksta: Opći uvjeti) Karlovačke banke d.d. (u nastavku teksta: Banka) primjenjuju se na prava i obveze ugovorno zasnovane između Banke i klijenta.

Opći uvjeti izrađuju se u pisanom obliku i dostupni su svim interesentima u poslovnoj mreži i putem drugih distribucijskih kanala Banke. Izmjene i dopune donose se i objavljuju na isti način kao i osnovni.

Opći uvjeti primjenjuju se zajedno s ostalim pravilnicima, uputama i procedurama poslovanja Banke (u nastavku teksta: opći akti Banke) i pojedinačnim ugovorima sklopljenim s klijentom. U slučaju međusobnog neslaganja obvezujuće su posebne ugovorne obveze, potom opći akti Banke i na kraju Opći uvjeti poslovanja.

Opći uvjeti odnose se na poslovanje klijenata po tekućim, žiro i deviznim računima. Obveza klijenta je obavijestiti Banku o svakoj promjeni osobnih i drugih podataka, a osobito o promjeni prebivališta ili boravišta, na temelju kojih mu je otvoren račun u Banci. Klijent je odgovoran za sve propuste i štetu koja je nastala nepridržavanjem obveze dostave podataka o nastalim promjenama.

Obveza Banke je čuvati tajnim sve podatke o klijentu i njegovim računima do kojih je došla pružanjem usluga klijentu te ih može priopćavati samo sukladno Zakonu o bankama.

Sve osobe koje povremeno ili trajno obavljaju poslove u Banci obvezne su čuvati bankovnu tajnu. Podaci koji su zaštićeni bankovnom tajnom mogu se priopćiti ostalim osobama na prethodnu izričitu pisanu suglasnost klijenta.

Banka će u ispunjenju svojih obveza postupati s povećanom pažnjom rukovodeći se načelima povjerenja, sigurnosti ulaganja i obostrane koristi.

## II. TEKUĆI RAČUN GRAĐANA

### 1. DEFINICIJA POJMOVA

Značenje pojmova koji se koriste u poslovanju po tekućem računu građana:

**TEKUĆI RAČUN** je račun koji Banka otvara Korisniku tekućeg računa koji preko njega prima uplate i obavlja isplate u okviru sredstava pokrića

**KORISNIK TEKUĆEG RAČUNA** je fizička osoba koja zaključi s Bankom Ugovor o tekućem računu te dostavi Banci potrebnu dokumentaciju

**UGOVOR O TEKUĆEM RAČUNU** je isprava kojom se reguliraju prava i obveze zasnovane između Banke i Korisnika tekućeg računa

**SREDSTVA POKRIĆA** predstavljaju stanje na tekućem računu u okviru kojeg je moguće obavljati poslovanje po računu

**JAMAC** po tekućem računu je treća osoba koja ugovorno odgovara za obveze Korisnika tekućeg računa

**OPUNOMOĆENIK** je osoba koja zastupa Korisnika tekućeg računa

**KARTICA TEKUĆEG RAČUNA** je MBCARD Cirrus Maestro koju Banka kao vlasnik daje Korisniku tekućeg računa i opunomoćenicima na korištenje

**PIN** je osobni tajni broj koji Banka izdaje korisniku MBCARD kartice u svrhu identifikacije kod korištenja kartice na elektronskoj opremi (bankomati, EFTPOS uređaji)

**KREDIT PO TEKUĆEM RAČUNU** čini dozvoljeno prekoračenje i okvirni kredit po tekućem računu

**ČEK** je instrument platnog prometa kojim se vrši bezgotovinsko plaćanje roba i usluga te podizanje gotovog novca s tekućeg računa

**IZVADAK PO TEKUĆEM RAČUNU** je mjesečno izvješće kojim Banka izvješćuje Korisnika tekućeg računa o stanju računa i svim promjenama na računu

**TRAJNI NALOG** je ovlaštenje kojim Korisnik tekućeg računa ovlašćuje Banku da u njegovo ime i za njegov račun u određenim rokovima obavlja plaćanja prema zadanim korisnicima

MBU d.o.o. za informatički inženjering i međubankarske usluge

### 2. OTVARANJE TEKUĆEG RAČUNA

Banka će otvoriti tekući račun na zahtjev Korisnika tekućeg računa temeljem potpisanog Ugovora o tekućem računu. Ugovor o tekućem računu zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Korisnik tekućeg računa može imati otvoren samo jedan tekući račun u Banci.

Kod otvaranja računa, Korisnik tekućeg računa potpisuje izjavu o korištenju osobnih podataka i dostavu podataka u sustav Hrvatskog registra obveza po kreditima te može dati suglasnost Banci da ga putem dostupnih sredstava priopćavanja (pismom, telefonom, elektroničkim putem) obavještava o proizvodima i uslugama u okviru svoje poslovne djelatnosti, a koje su usmjerene na promociju istih kao i u ostale marketinške i druge svrhe.

Tekući račun može se otvoriti za isplatu redovnih primanja (plaće, mirovine, invalidnine i ostala primanja) kada Korisnik tekućeg računa dostavlja Banci ovjereno

ovlaštenje za prijenos sredstava od poslodavca i drugih uplatitelja uz izdavanje MBCARD.

Tekući račun može se otvoriti kod neredovitih primanja i za ostale potrebe uz adekvatni instrument osiguranja te ograničenja poslovanja po tekućem računu, a uz izdavanje MBCARD.

### **3. INSTRUMENTI RASPOLAGANJA SREDSTVIMA NA TEKUĆEM RAČUNU**

Instrumenti raspolaganja sredstvima po tekućem računu jesu: MBCARD Cirrus Maestro i čekovni blanketi.

MBCARD kartica je višenamjenska kartica i služi kao garancija za ček, za korištenje usluga na bankomatima i plaćanje na EFTPOS terminalima.

MBCARD glasi na ime i neprenosiva je.

MBCARD potpisuje osoba kojoj je izdana i obvezna je takav potpis koristi kod obavljanja transakcija.

MBCARD vrijedi do kraja mjeseca označenog na kartici odnosno do zatvaranja tekućeg računa po kojem je izdana. Po isteku navedenog roka, Banka će karticu automatski zamijeniti bez posebnog zahtjeva korisnika kartice.

Banka će karticu zamijeniti na zahtjev korisnika kartice u slučaju gubitka, krađe i oštećenja kartice te promjene imena ili prezimena korisnika kartice.

Uz MBCARD, korisnik kartice preuzima PIN. Utipkan i provjeren PIN na mjestu raspolaganja sredstvima, dokaz je identiteta osobe koja je obavila transakciju, ali i dokaz same činjenice da je predmetna transakcija obavljena. Korisnik kartice dužan je čuvati tajnost svog PIN-a i snosi sav rizik njegove zlouporabe.

Za raspolaganje sredstvima na računu (podizanje gotovine te plaćanje robe i usluga) Banka izdaje Korisniku tekućeg računa čekovne blankete u zavisnosti o priljevu sredstava na račun, trenutnom stanju računa i urednosti poslovanja.

Kod korištenja, ček potpisuje Korisnik tekućeg računa sukladno deponiranom potpisu u Banci i potpisu na MBCARD.

Način i iznos na koji se ček može popuniti određen je Zakonom o čeku.

### **4. RASPOLAGANJE SREDSTVIMA NA TEKUĆEM RAČUNU**

Novčana sredstva na tekućem računu (sredstva pokrića) formiraju se uplatom plaće, mirovine ili drugih primanja, uplatom s drugih računa ili štednih uloga, uplatom gotovine te odobrenjem kredita po tekućem računu od strane Banke.

Korisnik tekućeg računa i opunomoćenici mogu raspolagati sredstvima na jedan od slijedećih načina: gotovinskom isplatom na blagajnama Banke i bankomatima, unovčenjem čeka, plaćanjem čekom ili MBCARD na EFTEPOS terminalima, davanjem naloga za prijenos, ugovaranjem trajnih naloga te ostalima instrumentima plaćanja.

Korisnik tekućeg računa i opunomoćenici ne mogu raspolagati sredstvima izvan pokrića na tekućem računu.

Prilikom raspolaganja sredstvima pokrića, Korisnik tekućeg računa identificira se MBCARD i osobnom iskaznicom ili drugim vjerodostojnim identifikacijskim dokumentom te MBCARD i PIN-om na samoposlužnim uređajima.

Ukoliko je za raspolaganje sredstvima potreban potpis, isti mora biti jednak potpisu na MBCARD.

Banka posebnom odlukom utvrđuje limit kao iznos sredstava koji se dnevno, odnosno tjedno, može koristiti na bankomatima i EFTPOS terminalima za isplatu gotovine te plaćanje robe i usluga.

Banka može uskratiti korištenje MBCARD u slučajevima:

- ukoliko je tri puta pogrešno utipkan PIN na samoposlužnim uređajima
- ukoliko je tekući račun u nedozvoljenom prekoračenju
- ukoliko je prijavljena krađa ili nestanak MBCARD
- značajnim za sigurnost rada Banke ili za isključenje rizika ugovornih strana.

Banka će na zahtjev Korisnika kartice omogućiti njeno ponovno korištenje ako je prestao razlog uskraćivanja usluge.

## **5. EVIDENTIRANJE PROMJENA NA TEKUĆEM RAČUNU**

Promjene na tekućem računu Banka evidentira na slijedeće načine:

- transakcije izvršene u sustavu Banke datumom uplate / isplate
- transakcije izvršene u drugim financijskim institucijama datumom odobrenja / terećenja računa Banke
- transakcije MBCARD datumom obračuna, osim podizanja gotovine na bankomatima Banke koja se evidentiraju s datumom provođenja transakcije
- datumom terećenja računa Banke za čekove građana.

## **6. PREKORAČENJA TEKUĆEG RAČUNA**

Banka može Korisniku tekućeg računa odobriti korištenje dozvoljenog prekoračenja i dodatnog dozvoljenog prekoračenja (kredit po tekućem računu) do iznosa i prema uvjetima koji se utvrđuju odlukom Banke.

Banka može otkazati korištenje kredita po tekućem računu ako se Korisnik tekućeg računa ne pridržava odredbi Ugovora o tekućem računu, ne izvršava plaćanja ili kasni s izvršenjem obveza po bilo kojem poslovnom odnosu s Bankom te u slučaju da prijete ili nastupe okolnosti u kojima Korisnik tekućeg računa neće biti u mogućnosti izvršavati svoje obveze.

Ovisno o vrsti tekućeg računa, način izračuna raspoloživog stanja tekućeg računa određuje se odlukom Banke.

## **7. NEDOZVOLJENO PREKORAČENJE TEKUĆEG RAČUNA**

Nedozvoljenim prekoračenjem smatra se zaduženje tekućeg računa iznad sredstava pokrića.

U slučaju nedozvoljenog prekoračenja, Korisnik tekućeg računa je obvezan odmah uplatiti iznos do sredstva pokrića, a u protivnom Banka će:

- ukinuti dozvoljeno prekoračenje po tekućem računu
- ograničiti daljnje poslovanje po tekućem računu (obustaviti izdavanje čekovnih blanketa i zatražiti povrat neiskorištenih, blokirati MBCARD i zatražiti njihov povrat, otkazati trajni nalog i ostale naloge plaćanja)
- naplatiti potraživanja iz sredstava koja pristignu na tekući račun, a u nedostatku istih namirenje izvršiti i sa svih računa koje Korisnik tekućeg računa i jamci imaju otvorene u Banci
- uputiti Korisniku tekućeg računa opomene zbog nedozvoljenog prekoračenja te opomenu pred tužbu
- otkazati Ugovor o tekućem računu i zatvoriti tekući račun
- pokrenuti postupak prisilne naplate potraživanja.

## **8. PLAĆANJE KARTICOM S ODGODOM I NA RATE**

MBCARD pruža Korisniku tekućeg računa mogućnost plaćanje robe i usluga na EFTPOS terminalima Banke s odgodom i na rate.

Za plaćanje s odgodom, račun Korisnika tekućeg računa bit će terećen odgodama od 30 i 45 dana.

Plaćanje na rate omogućuje kupovinu robe koja će se otplatiti u ratama od 2 do 12 mjeseci.

## **9. TRAJNI NALOG**

Ugovorom o trajnom nalogu Korisnik tekućeg računa ovlašćuje Banku da u njegovo ime i za njegov račun obavlja plaćanja prema trećima.

Korisnik tekućeg računa dužan je Banku pismeno izvijestiti o promjeni uvjeta danih u Ugovoru o trajnom nalogu, a ukoliko to ne učini snosi posljedice i štetu nastalu zbog nepravovremenog izvješćivanja.

Korisnik tekućeg računa je dužan osigurati dostatna sredstva na dan predmetnih plaćanja.

O izvršenom plaćanju, Banka izvješćuje Korisnika tekućeg računa putem mjesečnog izvotka po tekućem računu ili potvrde o izvršenom plaćanju.

Trajni nalog prestaje vrijediti u slijedećim slučajevima:

- pismenim opozivom Korisnika tekućeg računa,
- istekom roka davanja ovlaštenja za pojedino plaćanje,
- zatvaranjem tekućeg računa,
- smrću Korisnika tekućeg računa,
- opozivom od strane Banke ukoliko Korisnik tekućeg računa i nakon opomene ne osigura sredstva pokrića na računu.

## **10. PUNOMOĆI**

Korisnik tekućeg računa može pismeno opunomoćiti jednu ili dvije poslovno sposobne fizičke osobe za raspolaganje sredstvima na tekućem računu.

Punomoć mora biti pisana, u obliku koji određuje Banka.

Opunomoćenici imaju iste ovlasti kao i Korisnik tekućeg računa, osim ovlasti za promjenu uvjeta korištenja računa, prijenos prava punomoći na treću osobu, podnošenja zahtjeva te otkazivanja kredita po tekućem računu i trajnom nalogu, otkaz Ugovora o tekućem računu, odnosno zatvaranje tekućeg računa.

Za poslovanje opunomoćenika po tekućem računu Korisnik tekućeg računa odgovara solidarno s opunomoćenicima i nakon opoziva punomoći.

Punomoć vrijedi do pisanog opoziva Korisnika tekućeg računa ili pisanog otkaza opunomoćenika, prestanka poslovne sposobnosti ili smrti Korisnika tekućeg računa, odnosno opunomoćenika, otkaza Ugovora od strane Korisnika tekućeg računa ili Banke, odnosno zatvaranja tekućeg računa.

Po isteku punomoći, opunomoćenici ne mogu raspolagati sredstvima na tekućem računu.

Korisnik tekućeg računa ili opunomoćenici dužni su odmah vratiti Banci kartice koje glase na opunomoćenike kao i neiskorištene čekovne blankete u posjedu opunomoćenika.

## **11. JAMSTVO PO TEKUĆEM RAČUNU**

Korisnik tekućeg računa može imati jamca po tekućem računu koji preuzima obvezu solidarnog ispunjenja svih obveza po tekućem računu.

Jamac mora imati uredan tekući račun u Banci s redovitim priljevom sredstava.

Jamstvo može prestati jedino pod uvjetom namirenja svih obveza po tekućem računu.

## **12. KAMATE I NAKNADE**

Mjesečno se na sredstva tekućeg računa obračunavaju kamate u skladu s Odlukom o kamatnim stopama Banke i za taj iznos odobrava tekući račun.

Na iznos iskorištenog prekoračenja ili kredita po tekućem računu obračunavaju se kamate u skladu s Odlukom o kamatnim stopama Banke i za taj iznos tereti tekući račun.

Na nedozvoljeno prekoračenje tekućeg računa obračunava se zatezna kamata u skladu s Odlukom o kamatnim stopama Banke i za taj iznos tereti tekući račun.

Za sve ostale usluge u poslovanju po tekućem računu naplaćuju se naknade u skladu s Odlukom o naknadama za obavljanje bankarskih usluga.

Potpisom Ugovora o tekućem računu Korisnik tekućeg računa ovlašćuje Banku da bez njegove daljnje suglasnosti sve troškove s osnova kamate i naknade naplati iz

sredstava na njegovom tekućem računu o čemu će ga Banka izvijestiti mjesečno, izvatkom po tekućem računu.

### **13. IZVJEŠĆIVANJE**

Banka redovito izvješćuje Korisnika tekućeg računa o svakoj promjeni i stanju na tekućem računu te odobrenom kreditu i to putem izvotka po tekućem računu ili ga izvijestiti na druge ugovorene načine (Internet-bankarstvo, INFO-stup, SMS poruka i ostalo).

Izvadak po tekućem računu dostupan je Korisniku tekućeg računa u organizacijskim jedinicama Banke ili na dostavnu adresu.

Način dostave izvotka po tekućem računu dogovara Korisnik tekućeg računa s Bankom.

Izvadak po tekućem računu smatra se prihvaćenim od Korisnika tekućeg računa ukoliko nije osporen unutar osam dana od dana izdavanja Izvotka.

### **14. EVIDENCIJA STANJA**

Korisnik tekućeg računa dužan je voditi evidenciju o stanju na tekućem računu i ne može se pozivati na to da mu stanje na računu nije bilo poznato.

### **15. GUBITAK, KRAĐA, OŠTEĆENJE I UNIŠTENJE ISPRAVE**

Gubitak ili krađu čekovnih blanketa dužni su Korisnik tekućeg računa ili opunomoćenici bez odgode prijaviti Banci potpisom Izjave o gubitku - krađi čekovnih blanketa. Banka će taj tekući račun blokirati i u roku 30 dana od dana oglašavanja gubitka ili krađe, Korisniku tekućeg računa omogućiti poslovanje po tom računu ili će, na njegov zahtjev, otvoriti novi račun.

Oštećene, poništene ili neispravno popunjene čekovne blankete Korisnik tekućeg računa i opunomoćenici dužni su vratiti Banci radi poništenja.

O gubitku, krađi, oštećenju ili uništenju MBCARD, Korisnik tekućeg računa ili opunomoćenici moraju odmah izvijestiti Banku ili MBU – Centar za kartice<sup>1</sup> te prvog radnog dana Banci pismeno potvrditi prijavu nestanka kartice.

Po nestanku MBCARD, Banka će blokirati tekući račun, a nakon isteka roka od 30 dana od dana oglašavanja, na zahtjev Korisnika tekućeg računa ili opunomoćenika, izdati novu MBCARD s istim brojem tekućeg računa.

Svaku oštećenu MBCARD Banka će, na zahtjev Korisnika tekućeg računa, zamijeniti novom. Nova MBCARD izrađuje se na trošak Korisnika tekućeg računa.

---

<sup>1</sup> Broj telefona MBU – Centar za kartice je otisnut na poleđini MBCARD i na propagandnim materijalima Banke.

Svu materijalnu štetu koja nastane zbog gubitka, krađe ili zlouporabe čekovnih blanketa ili MBCARD snosi osobno Korisnik tekućeg računa.

## **16. ZATVARANJE TEKUĆEG RAČUNA**

Ugovor o tekućem računu prestaje otkazom od strane Banke ili Korisnika tekućeg računa uz otkazni rok od 15 dana, sporazumnim raskidom obje ugovorne strane ili smrću Korisnika tekućeg računa.

U slučaju smrti Korisnika tekućeg računa, Banka će zatvoriti tekući račun temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ili drugih dokumenata nadležnih tijela, a preostala sredstva na tekućem računu isplatiti nasljednicima, odnosno dugovanje po tekućem računu naplatiti od nasljednika ukoliko je to moguće.

U slučaju prestanka Ugovora o tekućem računu, odnosno s danom isteka otkaznog roka, Korisnik tekućeg računa i opunomoćenici dužni su podmiriti novčane obveze po osnovi predmetnog tekućeg računa te vratiti Banci sve čekovne blankete, MBCARD i druge dokumente vezane uz poslovanje po tekućem računu.

Banka će zatvoriti tekući račun tek kada nesumnjivo utvrdi da su podmirene sve obveze prema Banci i prema trećim osobama te vraćeni Banci svi čekovni blanketi, MBCARD i drugi dokumenti vezani uz poslovanje po tekućem računu.

Banka će, bez prethodne obavijesti, zatvoriti neaktivan tekući račun na kojemu nije bilo prometa najmanje 12 mjeseci, stanje računa ne prelazi 20,00 kn i nema izdanih čekovnih blanketa.



### III. ŽIRO RAČUN GRAĐANA

#### 1. DEFINICIJA POJMOVA

Značenje pojmova koji se koriste u poslovanju po žiro računu građana:

**ŽIRO RAČUN** je račun koji Banka otvara Korisniku žiro računa koji preko njega prima uplate i obavlja isplate do visine pokrića na računu

**KORISNIK ŽIRO RAČUNA** je fizička osoba ili skupina fizičkih osoba (grupe građana ili suvlasnici nekretnina) koji su s Bankom zaključili ugovor o žiro računu

**UGOVOR O ŽIRO RAČUNU** je isprava kojom se reguliraju prava i obveze zasnovane između Banke i Korisnika žiro računa

**SREDSTVA POKRIĆA** predstavljaju stanje na žiro računu u okviru kojeg je moguće obavljati poslovanje po računu

**OPUNOMOĆENIK** je fizička ili pravna osoba koja zastupa Korisnika žiro računa

**OSOBA OVLAŠTENA ZA RASPOLAGANJE SREDSTVIMA** je osoba koju je Korisnik žiro računa ovlastio za poslovanje po žiro računu

**KARTICA ŽIRO RAČUNA** je identifikacijska isprava koju Banka izdaje Korisniku žiro računa, opunomoćenoj osobi ili osobi ovlaštenoj za raspolaganje sredstvima na računu

**IZVADAK PO ŽIRO RAČUNU** je izvješće kojim Banka izvješćuje Korisnika žiro računa o stanju računa i svim promjenama na računu

**TRAJNI NALOG** je ovlaštenje kojim Korisnik žiro računa ovlašćuje Banku da izvrši plaćanja i prijenos sredstava sa žiro računa

#### 2. OTVARANJE ŽIRO RAČUNA

Banka će otvoriti žiro račun na zahtjev Korisnika žiro računa temeljem potpisanog Ugovora o žiro računu. Ugovor o žiro računu se zaključuje na neodređeno vrijeme.

Korisnik žiro računa može imati otvoren samo jedan žiro račun u Banci.

Kod otvaranja računa, Korisnik žiro računa potpisuje izjavu o korištenju osobnih podataka i dostavu podataka u sustav Hrvatskog registra obveza po kreditima te može dati suglasnost Banci da ga putem dostupnih sredstava priopćavanja (pismom, telefonom, elektroničkim putem) obavještava o proizvodima i uslugama u okviru svoje poslovne djelatnosti, a koje su usmjerene na promociju istih kao i u ostale marketinške i druge svrhe.

##### 2.1. Korisnik žiro računa

Korisnik žiro računa može biti:

Grupa A - fizička osoba koja obavlja slijedeće djelatnosti:

1. djelatnost članova predstavničkih i izvršnih tijela državne vlasti te jedinica regionalne i lokalne samouprave
2. djelatnost članova u tijelima trgovačkih društava, tijelima drugih pravnih osoba, povjerenstvima i odborima, stečajnih upravitelja i sudaca porotnika
3. povremene samostalne djelatnosti (autori, sudski vještaci, akviziteri, športski suci i delegat i drugi) koje se obavljaju uz osnovnu djelatnost ili nesamostalan rad

4. poljoprivrednu djelatnost

5. učenicima i studentima koji obavljaju poslove posredstvom učeničkih i studentskih servisa ili ostvaruju primanja putem drugih tijela.

Račun iz ove grupe otvara se kao račun 31.

Grupa B - suvlasnici nekretnina radi formiranja i upravljanja sredstvima pričuve iz članka 90. i 380. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima

Račun iz ove grupe otvara se kao račun 35.

Grupa C - grupe građana, radi formiranja i upravljanja zajedničkim sredstvima (primjerice: kase uzajamne pomoći, razni odbori, društva građana, koja nisu registrirana kao udruge)

Račun iz ove grupe otvara se kao račun 35.

Grupa D - fizička osoba – rezident s dozvolom boravka u Republici Hrvatskoj u trajanju 185-365 dana

Račun iz ove grupe otvara se kao račun 31.

Grupa E - fizička osoba – nerezident (osoba s prebivalištem u inozemstvu)

Račun iz ove grupe otvara se kao račun 36.

## **2.2. Dokumentacija za otvaranje žiro računa**

Korisnik žiro računa iz Grupe A dužan je prilikom otvaranja računa predložiti osobnu iskaznicu čiju presliku zadržava Banka.

Korisnici računa iz Grupa B i C obvezni su kod otvaranja računa dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- odluku ili ugovor potpisan od strane većine suvlasnika odnosno članova udruženja, odluku o formiranju sredstava na žiro računu, načinu raspolaganja tim sredstvima te navesti osobe ovlaštene za raspolaganje tim sredstvima
- posebnu punomoć za raspolaganje sredstvima i za zatvaranje računa
- deponirane potpise osoba ovlaštenih za raspolaganje sredstvima.

Korisnici žiro računa iz grupa D i E obvezni su kod otvaranja računa predložiti putovnicu ili drugu odgovarajuću javnu ispravu te ovjerenu dozvolu boravka izdanu od nadležnog tijela Republike Hrvatske, a čije preslike zadržava Banka.

## **3. KARTICA ŽIRO RAČUNA**

Kod otvaranja žiro računa iz grupe 35 Banka izdaje kartice žiro računa osobama ovlaštenim za raspolaganje sredstvima na žiro računu, dok se za sve ostale grupe izdaju kartice žiro računa Korisniku žiro računa i opunomoćenicima.

Gubitak, krađa ili uništenje kartice žiro računa potrebno je odmah prijaviti Banci. Odgovornost i štetu nastalu zbog gubitka, krađe ili uništenja kartice snose solidarno Korisnik žiro računa, opunomoćenici i osobe ovlaštene za raspolaganje sredstvima po žiro računu.

#### **4. RASPOLAGANJE SREDSTVIMA NA ŽIRO RAČUNU**

Korisnik žiro računa i opunomoćenici mogu raspolagati sredstvima do visine pokrića na računu.

Raspolaganje sredstvima na računu vrši se propisanim obrascima platnog prometa u zemlji i Banke.

Ukoliko Korisnik i opunomoćenici pri obavljanju svojih djelatnosti koriste pečat, dužni su ga koristiti i u poslovanju po žiro računu.

Osim Korisnika žiro računa i po njemu ovlaštenih osoba, nalog za plaćanje na teret žiro računa mogu dati:

- vjerovnici na temelju naplate dospjelih vrijednosnih papira i instrumenata osiguranja plaćanja
- ovlaštena tijela na temelju zakonskih ovlasti
- Banka na temelju sudskih odluka i drugih ovršnih isprava, kao i zakonskih i ugovornih ovlasti.

#### **5. TRAJNI NALOG**

Ugovorom o trajnom nalogu Korisnik žiro računa ovlašćuje Banku da u njegovo ime i za njegov račun obavlja plaćanja prema trećima.

Korisnik žiro računa dužan je Banku pismeno izvijestiti o promjeni uvjeta danih u Ugovoru o trajnom nalogu, a ukoliko to ne učini snosi posljedice i štetu nastalu zbog nepravovremenog izvješćivanja.

Korisnik žiro računa je dužan osigurati dostatna sredstva na dan predmetnih plaćanja. O izvršenom plaćanju, Banka izvješćuje Korisnika žiro računa putem mjesečnog izvotka po žiro računu ili potvrde o izvršenom plaćanju.

Trajni nalog prestaje vrijediti u slijedećim slučajevima:

- pismenim opozivom Korisnika žiro računa,
- istekom roka davanja ovlaštenja za pojedino plaćanje,
- zatvaranjem žiro računa,
- smrću Korisnika žiro računa,
- opozivom od strane Banke ukoliko Korisnik žiro računa i nakon opomene ne osigura sredstva pokrića na računu.

#### **6. PUNOMOĆI**

Korisnik žiro računa može svoja prava i obveze iz Ugovora o žiro računu prenijeti na opunomoćenike, najviše dva.

Opunomoćenici ne mogu primljenu punomoć prenijeti na treću osobu.

Ukoliko je opunomoćenik pravna osoba, u punomoći mora biti navedena osoba ovlaštena za zastupanje i priložiti izvod iz sudskog registra.

Punomoć se daje u pisanom obliku i vrijedi do pisanog opoziva Korisnika žiro računa ili pisanog otkaza opunomoćenika, prestanka poslovne sposobnosti ili smrti Korisnika

žiro računa ili opunomoćenika te otkaza Ugovora o žiro računu od strane Korisnika žiro računa ili Banke.

Danom prestanka punomoći, opunomoćenici ne mogu raspolagati sredstvima na računu. Korisnik žiro računa i opunomoćenici dužni su odmah vratiti Banci kartice žiro računa koje glase na opunomoćenike.

Za poslovanje opunomoćenika po žiro računu odgovara Korisnik žiro računa solidarno s opunomoćenicima.

## **7. KAMATE I NAKNADE**

Banka obračunava kamatu na sredstva na žiro računu u skladu s Odlukom o kamatnim stopama Banke i za taj iznos odobrava žiro račun.

Za sve usluge u poslovanju po žiro računu naplaćuju se naknade u skladu s Odlukom o naknadama za obavljanje bankarskih usluga.

## **8. IZVJEŠĆIVANJE**

Sve promjene na žiro računu Banka će evidentirati datumom izvršenja. Banka će Korisniku žiro računa, na njegov zahtjev, staviti na raspolaganje Izvadak po žiro računu ili ga izvijestiti na druge ugovorene načine.

Izvadak po žiro računu smatra se prihvaćenim od Korisnika žiro računa ukoliko nije osporen unutar osam dana od dana izdavanja Izvatka.

## **9. ZATVARANJE ŽIRO RAČUNA**

Banka će zatvoriti žiro račun iz grupe 31 na zahtjev Korisnika žiro računa, a žiro računa iz grupe 35 na pisani zahtjev osobe ovlaštene za raspolaganje sredstvima na računu. Prilikom zatvaranja žiro računa, potrebno je Banci vratiti sve izdane kartice po tom žiro računu.

Račun se može zatvoriti po odluci Banke uz otkazni rok od 15 dana.

Banka će, bez prethodne obavijesti, zatvoriti neaktivan žiro račun na kojem nije bilo promjena najmanje 12 mjeseci, a stanje računa ne prelazi 20,00 kn.

## IV. DEVIZNI RAČUN GRAĐANA

### 1. DEFINICIJA POJMOVA

Značenje pojmova koji se koriste u poslovanju po deviznim računima građana:

**DEVIZNI RAČUN** je račun koji Banka otvara Korisniku deviznog računa radi pologa deviznih sredstava te primanja uplata od nerezidenata i obavljanja isplata do visine pokrića na računu

**KORISNIK DEVIZNOG RAČUNA** je fizička osoba, rezident ili nerezident, s kojim je Banka zaključila Ugovor o deviznom računu

**UGOVOR O DEVIZNOM RAČUNU** je isprava kojom se reguliraju prava i obveze zasnovane između Banke i Korisnika deviznog računa

**SREDSTVA POKRIĆA** predstavljaju stanje na deviznom računu u okviru kojeg je moguće obavljati poslovanje po računu

**OPUNOMOĆINIK** je osoba koja zastupa Korisnika deviznog računa

**KARTICA DEVIZNOG RAČUNA** je identifikacijska isprava koju Banka izdaje Korisniku deviznog računa i opunomoćenicima

**IZVADAK PO DEVIZNOM RAČUNU** je izvješće kojim Banka izvještava Korisnika deviznog računa o stanju računa i svim promjenama na računu

**OBAVIJEST O PRILJEVU** je pisana obavijest Korisniku deviznog računa o prispjelom priljevu na njegov devizni račun

**TRAJNI NALOG** je ovlaštenje kojim Korisnik deviznog računa ovlašćuje Banku da izvrši plaćanja i prijenos sredstava s deviznog računa u skladu s zakonskim propisima

**DOZNAKA** je instrument u međunarodnom platnom prometu kojim se prenose sredstva uz korištenje propisanih naloga za obavljanje platnog prometa s inozemstvom

### 2. OTVARANJE RAČUNA

Banka će otvoriti devizni račun na zahtjev Korisnika deviznog računa u skladu s zakonskim propisima i podzakonskim aktima te općim aktima Banke.

Račun se otvara na neodređeno vrijeme temeljem potpisanog Ugovora o deviznom računu i glasi na ime Korisnika deviznog računa.

Kod otvaranja računa, Korisnik deviznog računa potpisuje izjavu o korištenju osobnih podataka i dostavu podataka u sustav Hrvatskog registra obveza po kreditima te može dati suglasnost Banci da ga putem dostupnih sredstava priopćavanja (pismom, telefonom, elektroničkim putem) obavještava o proizvodima i uslugama u okviru svoje poslovne djelatnosti, a koje su usmjerene na promociju istih kao i u ostale marketinške i druge svrhe.

Sukladno Zakonu o deviznom poslovanju i podzakonskim aktima, devizni račun može otvoriti:

- rezident (fizička osoba s prebivalištem u Republici Hrvatskoj)
- nerezident (fizička osoba s prebivalištem u inozemstvu)

Devizni račun otvorit će se na temelju predočenja identifikacijske isprave (osobne iskaznice ili putovnice), a čiju presliku zadržava Banka.

Devizni žiro račun Banka će otvoriti rezidentima koji obavljaju djelatnost za koju se prema propisima nisu dužni registrirati (primjerice: iznajmljivači soba i ostalo).

### **3. KARTICA DEVIZNOG RAČUNA**

Kod otvaranja deviznog računa Banka izdaje Korisniku deviznog računa i opunomoćenicima karticu kao identifikacijsku ispravu kod poslovanja po deviznom računu.

Gubitak, krađu ili uništenje kartice deviznog računa potrebno je odmah prijaviti Banci. Odgovornost i štetu nastalu zbog gubitka, krađe ili uništenja kartice, snose solidarno Korisnik i opunomoćenici po deviznom računu.

### **4. RASPOLAGANJE SREDSTVIMA NA DEVIZNOM RAČUNU**

Korisnik deviznog računa i opunomoćenici mogu raspolagati sredstvima do visine pokrića na deviznom računu na način i korištenjem instrumenata raspolaganja predviđenih zakonskim i podzakonskim aktima.

Prilikom plaćanja u inozemstvo, Korisnik deviznog računa dužan je Banci podnijeti Zahtjev za plaćanje /prijenos sredstava, na temelju kojeg će Banka obaviti transakciju. Za točnost dostavljenih podataka odgovara isključivo Korisnik ili opunomoćenici.

### **5. TRAJNI NALOG**

Ugovorom o trajnom nalogu Korisnik deviznog računa ovlašćuje Banku da u njegovo ime i za njegov račun obavlja plaćanja u zemlji prema trećima.

Korisnik deviznog računa dužan je Banku pismeno izvijestiti o promjeni uvjeta danih u Ugovoru o trajnom nalogu, a ukoliko to ne učini snosi posljedice i štetu nastalu zbog nepravovremenog izvješćivanja.

Korisnik deviznog računa je dužan osigurati dostatna sredstva na dan predmetnih plaćanja.

O izvršenom plaćanju, Banka izvješćuje Korisnika deviznog računa putem mjesečnog izvotka po deviznom računu ili potvrde o izvršenom plaćanju.

Trajni nalog prestaje vrijediti u slijedećim slučajevima:

- pismenim opozivom Korisnika deviznog računa,
- istekom roka davanja ovlaštenja za pojedino plaćanje,
- zatvaranjem deviznog računa,
- smrću Korisnika deviznog računa,
- opozivom od strane Banke ukoliko Korisnik deviznog računa i nakon opomene ne osigura sredstva pokrića na računu.

## **6. PUNOMOĆ**

Korisnik deviznog računa može svoja prava i obveze iz Ugovora o deviznom računu prenijeti na opunomoćenike, najviše dva.

Opunomoćenici ne mogu primljenu punomoć prenijeti na treću osobu.

Punomoć se daje u pisanom obliku i vrijedi do pisanog opoziva Korisnika deviznog računa ili pisanog otkaza opunomoćenika, smrti Korisnika deviznog računa ili opunomoćenika te otkaza Ugovora o deviznom računu od strane Korisnika deviznog računa ili Banke.

Danom prestanka punomoći, opunomoćenici ne mogu raspolagati sredstvima na deviznom računu. Korisnik deviznog računa i opunomoćenici dužni su odmah vratiti Banci kartice deviznog računa koje glase na opunomoćenike.

Za poslovanje opunomoćenika po računu odgovara Korisnik deviznog računa solidarno s opunomoćenicima.

## **7. KAMATE I NAKNADE**

Mjesečno se na sredstva deviznog računa obračunavaju kamate u skladu s Odlukom o kamatnim stopama Banke i za taj iznos odobrava devizni račun.

Za usluge u poslovanju po deviznom računu naplaćuju se naknade u skladu s Odlukom o naknadama za obavljanje bankarskih usluga.

## **8. IZVJEŠĆIVANJE**

O priljevu po deviznom računu Banka će pisanim putem izvijestiti Korisnika deviznog računa na način i u roku propisanom zakonom. Korisnik deviznog računa dužan je odmah po primitku obavijesti, izvijestiti Banku ukoliko utvrdi netočnost nekog od podataka navedenih u obavijesti.

Banka će jedanput mjesečno učiniti dostupnim Korisniku deviznog računa izvadak po deviznom računu ili ga izvijestiti na druge ugovorene načine.

Izvadak po deviznom računu smatra se prihvaćenim od Korisnika deviznog računa ukoliko nije osporen u roku od osam dana od dana izdavanja Izvatka.

## **9. ZATVARANJE RAČUNA**

Banka će zatvoriti devizni račun na temelju zahtjeva Korisnika deviznog računa ili opunomoćenika ukoliko je to izrijekom rečeno u danoj punomoći.

Korisnik deviznog računa dužan je Banci, prilikom zatvaranja računa, vratiti sve izdane kartice po tom računu.

Banka će zatvoriti devizni račun, bez prethodne obavijesti, ukoliko na računu nije bilo prometa duže od 12 mjeseci, a saldo ne prelazi protuvrijednost 20,00 kn.

## **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

Za sve što izričito nije regulirano ovim Općim uvjetima, primjenjivat će se zakonski propisi, Opći uvjeti poslovanja s građanima te opći akti Banke.

Banka zadržava pravo izmjene i dopune Općih uvjeta poslovanja u skladu sa zakonskim propisima i poslovnim politikom Banke.

O izmjenama i dopunama Općih uvjeta poslovanja, Banka će obavijestiti klijente putem svojih distribucijskih kanala.

U slučaju spora Klijenta i Banke nadležan je stvarno nadležni sud u Karlovcu.

Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se danom donošenja.

Karlovac, 19. listopada 2006.

**Predsjednik Uprave**

**Sandi Šola**