

Uprava

Na osnovi članka 52. Statuta Karlovačke banke d.d. Karlovac, Uprava Banke na sjednici od **29. lipnja 2006.** godine donosi sljedeće

OPĆE UVJETE ZA IZNAJMLJIVANJE SEFOVA

Članak 1.

Sef je pretinac ugrađen u posebno čuvan i zaštićen prostor u Banci koji se iznajmljuje sa svrhom pohrane predmeta ili dokumenata.

Banka iznajmljuje sefove punoljetnim, poslovnom sposobnim domaćim i stranim fizičkim osobama te domaćim i stranim pravnim osobama koje za korištenje sefa određuju jednu ili više ovlaštenih osoba.

Fizička osoba može za korištenje sefa opunomoćiti drugu fizičku osobu, ali najviše dvije. Punomoć može biti izdana u Banci ili izvan nje uz ovjeru potpisa od strane domaćeg ili stranog nadležnog tijela.

Opunomoćene osobe raspolažu predmetima u sefu pod istim uvjetima kao i korisnik sefa. Punomoć traje do opoziva davatelja odnosno njegove smrti.

Članak 2.

Korisnik može u Banci iznajmiti jedan ili više sefova. Korisnik sefa ne može isti iznajmiti odnosno dati u podnajam drugoj osobi niti ustupiti svoja prava iz Ugovora o najmu sefa.

Banka može odbiti zahtjev za najam sefa sukladno članku 4. Pravilnika o poslovanju sefovima.

Pristup i korištenje sefova dozvoljeno je korisniku i opunomoćenicima u radno vrijeme Banke.

Članak 3.

Međusobna prava i obveze korisnik sefa i Banka utvrđuju Ugovorom o najmu sefa (dalje: Ugovor). Ugovorom se utvrđuju:

- ugovorne strane,
- broj i veličina sefa,
- vrijeme korištenja sefa,
- uvjeti korištenja sefa.

Ugovor se zaključuje na ime korisnika, ako se radi o fizičkoj osobi odnosno za pravnu osobu Ugovor potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Kod zaključivanja Ugovora fizička osoba dostavlja na uvid identifikacijsku ispravu, osobna iskaznica ili putovnica (čiju presliku zadržava Banka). Pravna osoba dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- registraciju tvrtke ovjerenu od nadležnog trgovačkog suda (ne stariju od 30 dana),
- obavijest o razvrstavanju po djelatnosti izdanu od Državnog zavoda za statistiku,
- karton deponiranih potpisa.

Članak 4.

Banka iznajmljuje sefove na rok od 1, 3, 6 i 12 mjeseci. Po isteku roka najma sefa, Banka i korisnik mogu zaključiti novi Ugovor.

Članak 5.

Za korištenje sefa Banka naplaćuje naknadu sukladno Odluci o naknadama Banke. Visina naknade se određuje u zavisnosti od dužine najma i veličine sefa, a naplaćuje unaprijed za čitavo vrijeme korištenja. Ako korisnik sefa ima u Banci otvoren račun, može Banci dati ovlaštenje za plaćanje najamnine sa njegova računa.

Ukoliko korisnik otkaže korištenje sefa prije isteka ugovorenog roka, Banka nije dužna vratiti naplaćenu najamninu.

Članak 6.

Po zaključenju Ugovora Banka korisniku izdaje dva ključa. Banka ne posjeduje kopiju izdanog ključa.

Za vrijeme korištenja sefa korisnik polaže u Banci kauciju za preuzete ključeve u iznosu određenom Odlukom o naknadama. Kaucija se koristi u slučaju gubitka ili oštećenja ključeva za nabavku novih i zamjenu brave sefa.

Po isteku korištenja sefa i povratak ključeva Banka vraća kauciju korisniku.

Gubitak, nestanak ili krađu ključeva te oštećenja brave sefa korisnik je dužan prijaviti Banci, a Banka osigurati zamjenu ključeva i brave od strane stručne i ovlaštene osobe. Zamjena se vrši u nazočnosti i na teret korisnika sefa. Ključevi se vraćaju Banci nakon isteka roka korištenja sefa.

Članak 7.

Sadržaj sefa određuje korisnik. Banka ne utvrđuje i ne evidentira sadržaj niti vrijednosti predmeta pohranjenih u sef.

U sef se može pohraniti:

- dragocjenosti,
- numizmatičke, filatelističke i druge zbirke,
- razni ključevi,
- štedne knjižice,
- vrijednosni papiri,
- različiti dokumenti i sl.

U sef se ne smiju pohraniti predmeti i stvari koje mogu ugroziti sigurnost djelatnika i prostorija Banke ili oštetiti sefove i njihov sadržaj (zapaljivi i radioaktivni predmeti, eksploziv) te predmeti podložni kvarenju ili raspadanju (hrana i sl.), nedozvoljene tvari (droga i sl.), oružje i drugo.

Korisnik sefa odgovoran je za sadržaj predmeta pohranjenih u sefu, te se obvezuje Banci i trećim osobama nadoknaditi sve troškove koji bi nastali u slučaju štete prouzrokovane pohranjenim predmetima, čak i ako mu štetne osobine pohranjenih stvari nisu bile poznate.

Korisnik sefa može predmete u sefu osigurati kod osiguravajućeg društva.

Članak 8.

Banka je dužna osigurati nadzor i zaštitu prostora sa sefovima, pristup sefovima omogućiti samo korisniku i opunomoćenicima, osigurati čuvanje sefova te u slučaju nepravilnog korištenja osigurati uključivanje sigurnosnog mehanizma.

Banka nije odgovorna za štetu koja je posljedica događaja na koje ne može utjecati (npr. u slučaju više sile).

Banka može otvoriti sef bez nazočnosti korisnika samo po nalogu suda i to u slučajevima vođenja sudskog postupka, odnosno po otkazu Ugovora o najmu ukoliko korisnik nije ispraznio sef u otkaznom roku i slučaju protoka ugovornog roka za korištenja sefa.

Članak 9.

Banka je dužna čuvati podatke o korisniku sefa kao poslovnu tajnu te ih može dati samo na pismeni zahtjev suda ukoliko se protiv korisnika vodi sudski postupak (kazneni, ostavinski, ovršni ili neki drugi imovinsko-pravni) te u drugim slučajevima predviđenim zakonom (HNB, Porezna uprava i dr.).

Članak 10.

Korištenje sefa prestaje na sljedeće načine:

- istekom Ugovora,
- otkazom zbog nepridržavanja Ugovora,
- otkazom od strane korisnika,
- smrću korisnika ili prestankom postojanja pravne osobe.

Članak 11.

Otkazati Ugovor mogu korisnik sefa i Banka. Banka će otkazati korištenje sefa i raskinuti Ugovor ukoliko se korisnik sefa ne pridržava odredbi navedenih u Ugovoru.

Ugovor se otkazuje pisanim putem uz otkazni rok od 8 dana od uručenja pisanog otkaza u kojem korisnik mora isprazniti sef, podmiriti Banci sva potraživanja s osnova korištenja sefa i izvršiti povrat iskaznice i ključeva.

Članak 12.

Sve nesporazume korisnik i Banka rješavat će dogovorno, a za eventualne sporove nadležan je sud sjedišta Banke.

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se danom upisa djelatnosti iznajmljivanja u Registar trgovačkog suda u Karlovcu.

Karlovac, 29.lipnja 2006.

Predsjednik Uprave:

Sandi Šola