# Sadržaj

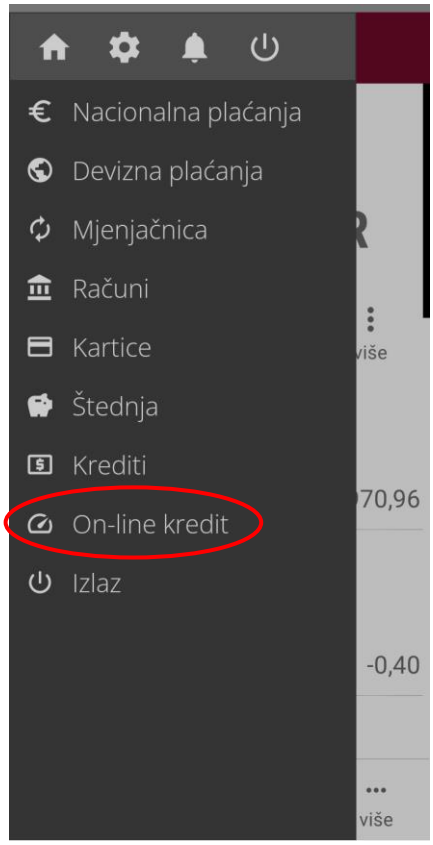
1. UVOD....2
2. EKRANI IZBORNIKA ON LINE KREDITI – mobilno bankarstvo....2
2.1 Ugovaranje....4
2.1.1. Odgovor Banke na kreditni zahtjev....14
2.1.1.1. Status kreditnog zahtjeva: Neodobreno....14
2.1.1.2 Status kreditnog zahtjeva: Odobreno - nerealizirano....15
2.1.2. Status kreditnog zahtjeva: Odobreno – realizirano....23
2.1.3. Status kreditnog zahtjeva – Odobreno – čeka se ovjera Zadužnice....24
2.2. Pregled zahtjeva....30
2.3 Uputa....31
3. ZNAČENJE POJMOVA....31

## 1. UVOD

U Uputi za korištenje sučelja za obradu i ugovaranje on-line kredita opisan je postupak obrade i ugovaranja on-line kredita korištenjem aplikacije mobilnog bankarstva Kaba mBank servisa.

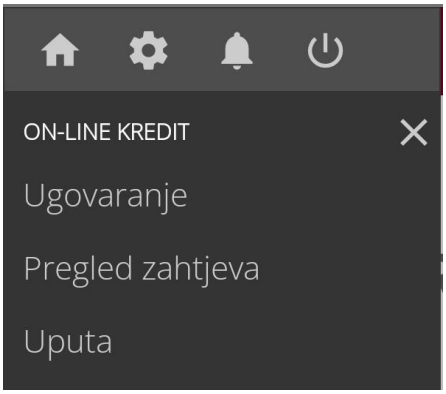
## 2. EKRANI IZBORNIKA ON LINE KREDITI – mobilno bankarstvo

Nakon pokretanja mBank servisa putem mKaba aplikacije, ukoliko ste zadovoljili određene kriterije propisane internim aktima Banke, u **Glavnom izborniku** dodan je podizbornik **On-line kredit**.



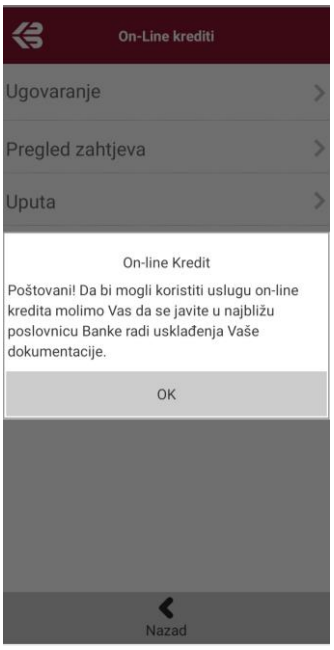

Odabirom izbornika **On-line kredit** otvaraju se podizbornici:

- **Ugovaranje** – koristi se za unos novog kreditnog zahtjeva
- **Pregled zahtjeva** – koristi se za pregled unesenog kreditnog zahtjeva
- **Uputa** – prikazuje se sadržaj Upute za korištenje sučelja za obradu i ugovaranje on-line kredita



Ukoliko je ponuđen izbornik On-line krediti, ali se dodatnim kontrolama utvrdilo da ne možete podnijeti Zahtjev za on-line kredit jer Vaši podaci nisu ažurni na ekranu On-Line krediti pojavljuje se poruka:

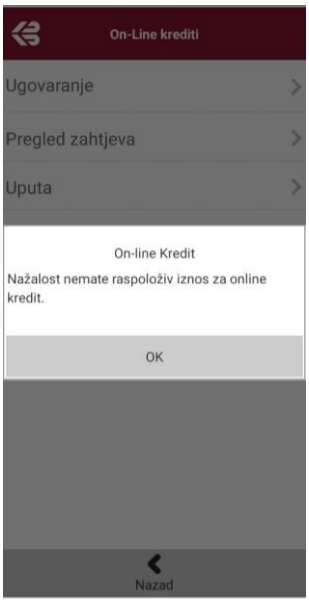
*„Poštovani!*
*Da bi mogli koristiti uslugu on-line kredita molimo Vas da se javite u najbližu poslovnicu Banke radi usklađenja Vaše dokumentacije.“*




Navedena poruka se ispisuje u slučaju kad nemate ažuriranu svu potrebnu dokumentaciju vezanu za uspostavu poslovnog odnosa te je istu potrebno ažurirati u poslovnici.

Na ekranu On-Line krediti može se prikazati poruka:

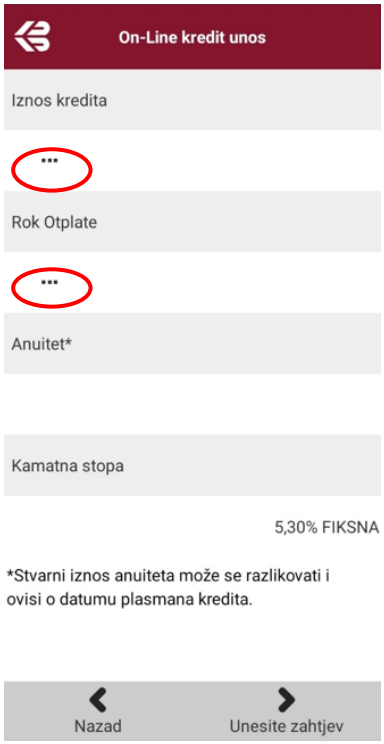
*„Nažalost nemate raspoloživ iznos za on-line kredit.“*



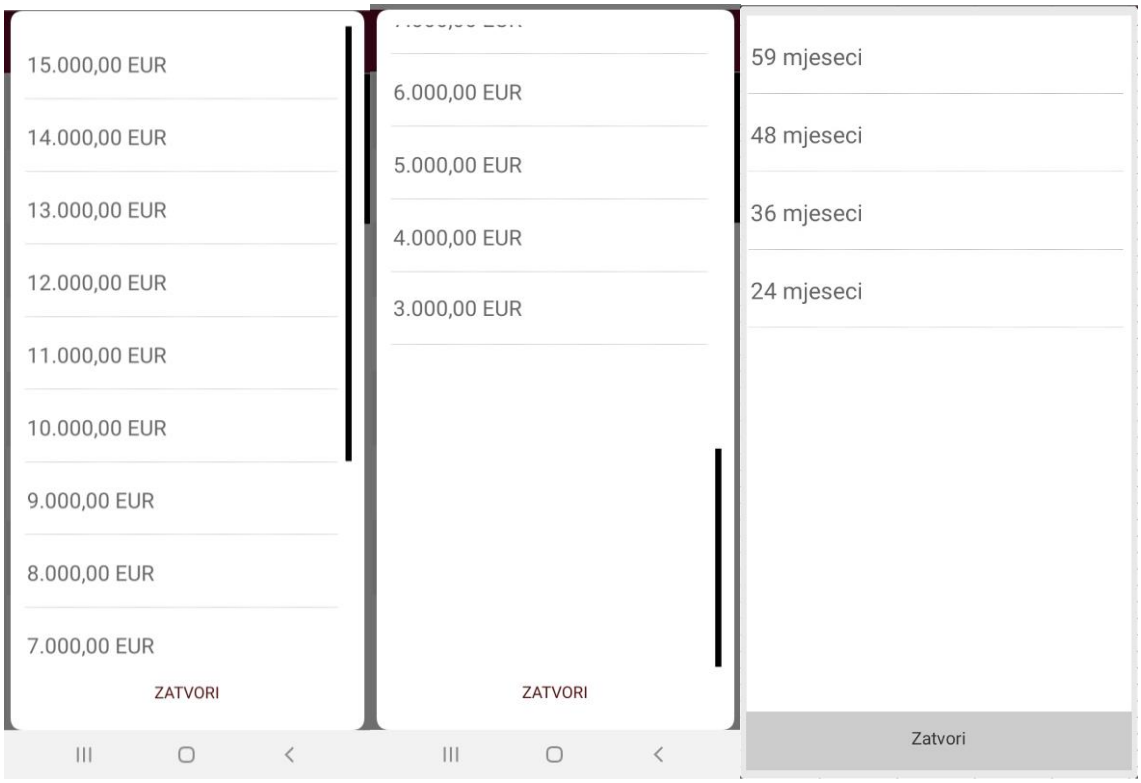

Dodatnim kontrolama utvrđeno je da ne možete podnijeti Zahtjev za on-line kredit ili ste podnijeli Zahtjev da ne želite koristiti uslugu On-line kredita.

### 2.1 Ugovaranje

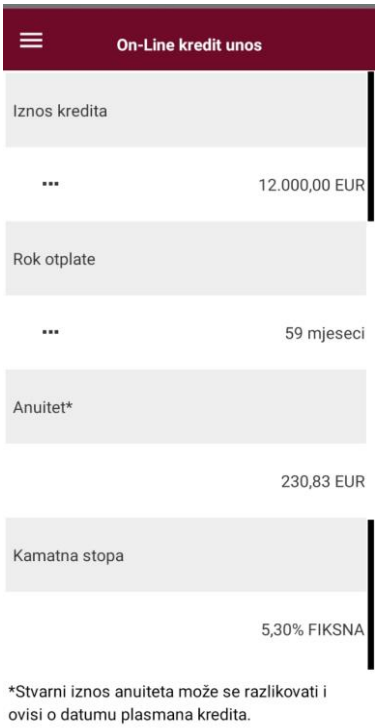
**Ugovaranje** on-line kredita pokrećete na ekranu **On-Line kredit Unos**.




Iz padajuće liste vrijednosti birate iznos kredita i rok otplate kredita.



Minimalne i maksimalne vrijednosti su ponuđene sukladno izračunu kreditne sposobnosti Korisnika kredita uzimajuću u obzir trenutna zaduženja koja kao Korisnik kredita imate u Banci.
74 Tek kada podnesete zahtjev za ugovaranje kredita Banka će u izračun kreditne sposobnosti uključiti i zaduženja iz kreditnog registra (OSR izvještaja).




Nakon odabira iznosa kredita i roka otplate iskazan je anuitet po kreditu.
Napomena: *„Stvarni iznos anuiteta može se razlikovati i ovisi o datumu plasmana kredita“* odnosi se na kreditne zahtjeve koji su zaprimljeni u jednom mjesecu, a realizacija kredita je u drugom mjesecu pa može doći do minimalne razlike u iznosu anuiteta kredita zbog prelaska u drugi mjesec.
Kamatna stopa na kredit je propisana sukladno Odluci o kamatnim stopama Banke.

U nastavku istog ekrana Tražitelj kredita kredita je u obvezi navesti i potencijalne druge mjesečne obveze koje nisu vidljive u kreditnom registru (OSR izvještaju) odnosno obveze koje se ne odnose na kreditne proizvode u kreditnim institucijama, a to su:

- mjesečni trošak i ukupan dug po sindikalnim kreditima
- mjesečne obveze po osnovi alimentacije
- mjesečne obveze i ukupan dug po osnovi pozajmica bilo od fizičke ili pravne osobe
- mjesečni trošak i ukupan dug po drugim obvezama




Klikom na gumb **Unesite zahtjev** otvara se ekran u kojem potvrđujete unos kreditnog zahtjeva i unesenih obveza.

Odabirom gumba:

- **Nastavi** - kreditni zahtjev se zaprima i važeći je samo na dan izrade što znači da će se, ukoliko ne prijeđete na sljedeći korak do 24:00 sata istog dana, zahtjev stornirati.

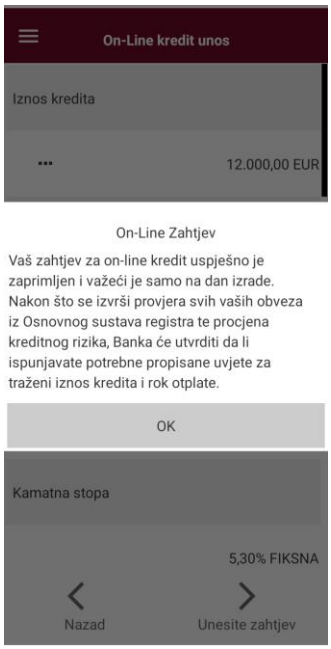
- **Odustani –** odustajete od kreditnog zahtjeva i vraćate se na odabir iznosa kredita i roka otplate te na mogućnost izmjene unesenih obveza




Zaprimanjem kreditnog zahtjeva na ekranu će se prikazati poruka:

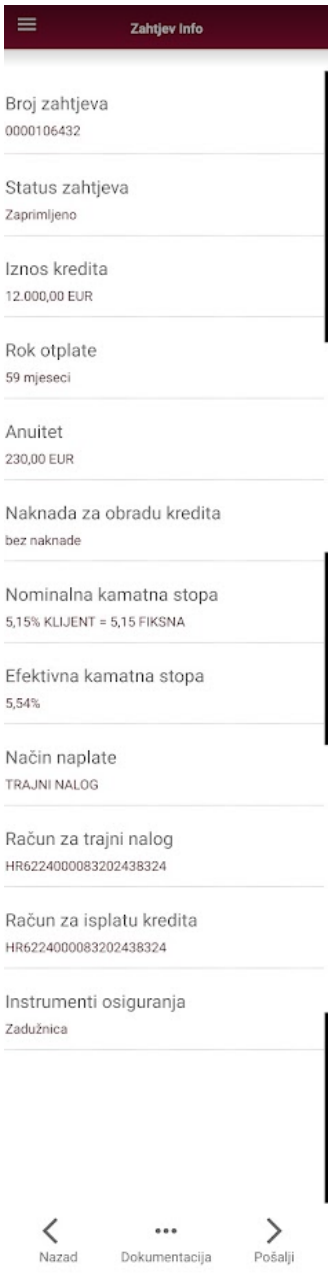
*„Vaš zahtjev za on-line kredit uspješno je zaprimljen i važeći je samo na dan izrade. Nakon što se izvrši provjera svih Vaših obveza iz Osnovnog sustava registra te procjena kreditnog rizika, Banka će utvrditi da li ispunjavate potrebne propisane uvjete za traženi iznos kredita i rok otplate.“*

Za nastavak obrade kreditnog zahtjeva kliknite **OK**.



Kreditni zahtjev je zaprimljen i slijedi ekran **Zahtjev info** sa slijedećim informacijama o kreditu:

- **Broj zahtjeva**
- **Status zahtjeva**
- **Iznos kredita**
- **Rok otplate**
- **Anuitet**
- **Naknada za obradu kredita**
- **Nominalna kamatna stopa**
- **Efektivna kamatna stopa**
- **Način naplate**
- **Račun za trajni nalog**
- **Račun za isplatu kredita**
- **Instrumenti osiguranja** (ukoliko postoje)

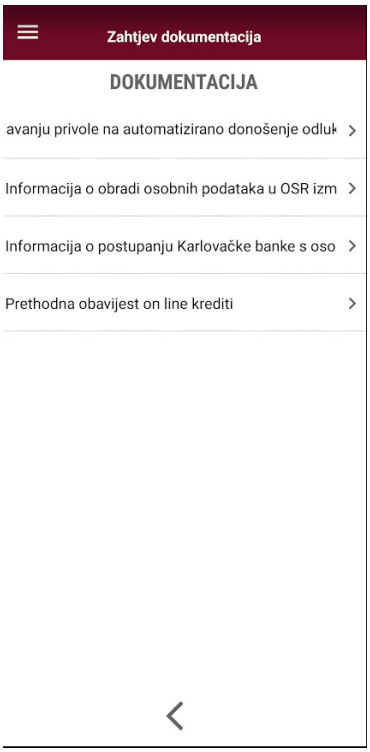


Omogućeni su gumbi:

- **Nazad**
- **Dokumentacija**
- **Pošalji**

Klikom na gumb **Dokumentacija** otvara se ekran sa dokumentima:

- **Izjava o davanju privole na automatizirano donošenje odluke**
- **Informacija o obradi osobnih podataka u OSR između kreditnih i financijskih institucija**
- **Informacija o postupanju Karlovačke banke s osobnim podacima**
- **Prethodna obavijest on line krediti**

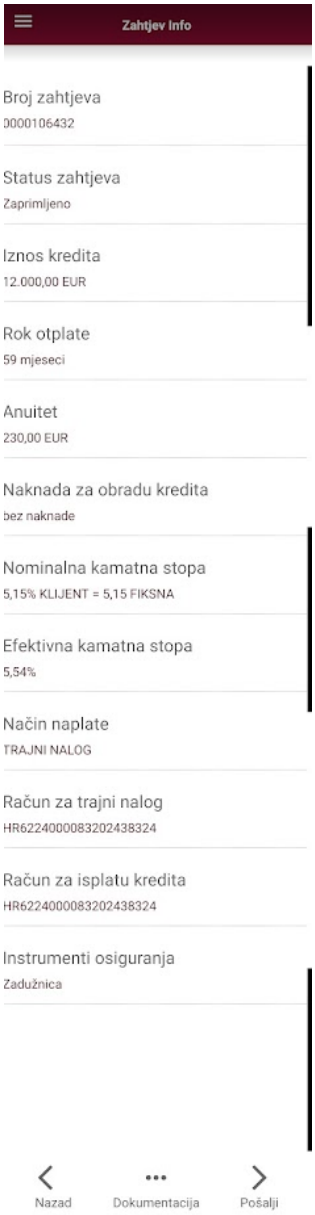



Klikom na link otvara se sadržaj pojedinog dokumenta u pdf. formatu.
Izjavu o davanju privole na automatizirano donošenje odluke potrebno je potpisati putem elektroničkog potpisa kako bi se nastavio proces odobravanja kredita.

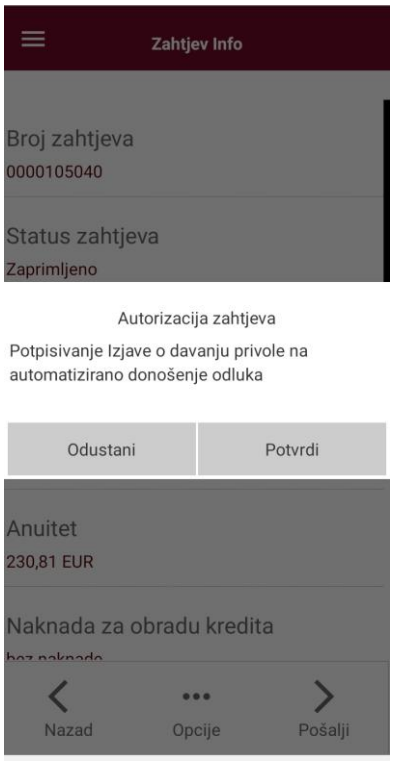
Kako bi se nastavio postupak ugovaranja kliknite na zahtjev koji je u statusu Zaprimljeno.



Klikom na gumb **POŠALJI** slijedi elektronički potpis **Izjave o davanju privole na automatizirano donošenje odluke** i slanje kreditnog zahtjeva u obradu.




Autorizacija zahtjeva se prihvaća sa **Pošalji** ili se odbija sa **Nazad**. Akcijom **Nazad** vraćate se na pregled zahtjeva.

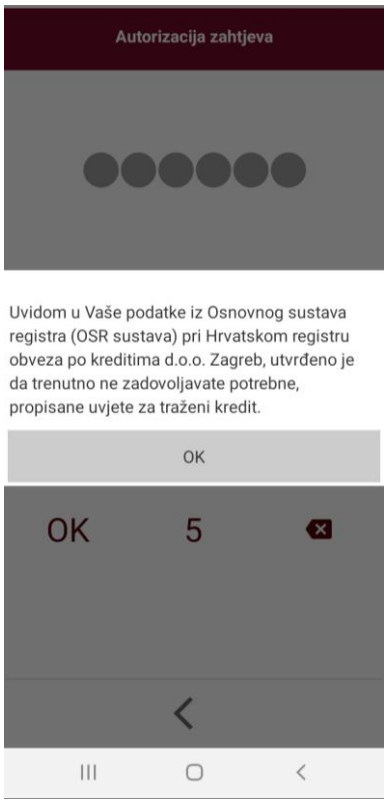



Izvršenom potvrdom otvara se zaslon **Autorizacija** te se prikazuje ekran za unos PIN-a ili odabir autorizacije biometrijom. Unosom ispravnog PIN-a ili korištenjem biometrije završava proces autorizacije.




Nakon potpisa Izjave o davanju privole na automatizirano donošenje odluke Banka provodi ponovnu procjenu kreditne sposobnosti u kojoj se u izračun uzimaju u obzir podaci o kreditnim obvezama iz

kreditnog registra (OSR izvještaja) koji uključuju obveze po kreditima, obveze po kreditnim karticama, prekoračenju po računu, obročnim otplatama te druge potencijalne obveze.
Kreditni zahtjev se odbija ukoliko se utvrdi da uvidom u podatke iz Osnovnog sustava registra klijent ne zadovoljava potrebne, propisane uvjete za traženi kredit.
Na ekranu se ispisuje poruka:
*„Uvidom u Vaše podatke iz Osnovnog sustava registra (OSR sustava) pri Hrvatskom registru obveza po kreditima d.o.o. Zagreb, utvrđeno je da trenutno ne zadovoljavate potrebne, propisane uvjete za traženi kredit.“*
U tom slučaju ne možete realizirati on line kredit za traženi iznos i rok otplate.




Ukoliko je klijent zadovoljio kriterije procjene kreditne sposobnosti i zadane omjere zaduženosti izrađuje se informativna ponuda te je formirana predugovorna dokumentacija. Na ekranu se ispisuje poruka:“Vaša informativna ponuda uspješno je generirnana! Molimo Vas da pročitate predugovornu dokumentaciju.



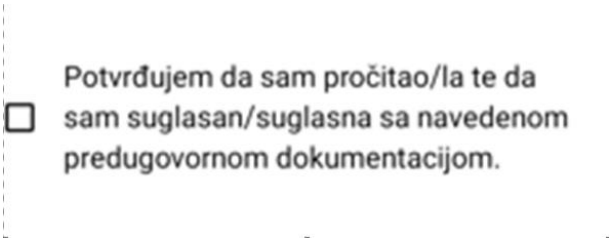
Nakon što klijent zadovolji sve prethodno definirane kriterije, aplikacija omogućuje nastavak postupka ugovaranja te prikazuje ekran Predugovorna dokumentacija.

Na navedenom ekranu klijentu su dostupni sljedeći dokumenti na uvid:

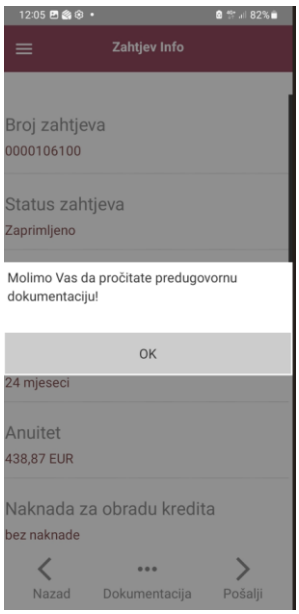
- Izjava o davanju privole na automatizirano donošenje Odluke
- ESIS ponuda
- Otplatna tablica uz ESIS
- Nacrt ugovora
- Opći uvjeti kreditnog poslovanja s građanima
- Opći uvjeti korištenja online bankarstva za građane
- Opći uvjeti poslovanja s građanima
- Odluka o naknadama za obavljanje bankarskih usluga
- Odluka o naknadama za obavljanje bankarskih usluga_ PRIVITAK_2
- Odluka o naknadama za obavljanje bankarskih usluga_ PRIVITAK_10
- Informacije o obradi osobnih podataka u OSR između kreditnih i financijskih institucija
- Odluka o kamatnim stopama
- Odluka o kamatnim stopama_ PRIVITAK_1
- Informacije o postupanju Karlovačke banke s osobnim podacima klijenata i ostalih fizičkih osoba
- Prethodna obavijest on line krediti



Klijent je dužan pročitati predugovornu dokumentaciju te potvrditi da je s njom upoznat označavanjem potvrdnog okvira (checkbox) na dnu ekrana.




Kontrolna funkcija: – klikom na gumb **Pošalji** aplikacija ne dozvoljava daljnji korak ukoliko dokumentacija nije prihvaćena.
U tom slučaju ispisuje se poruka: *„Molimo Vas da pročitate predugovornu dokumentaciju.“*




Klikom na OK aplikacija odmah otvara ekran s dokumentacijom.

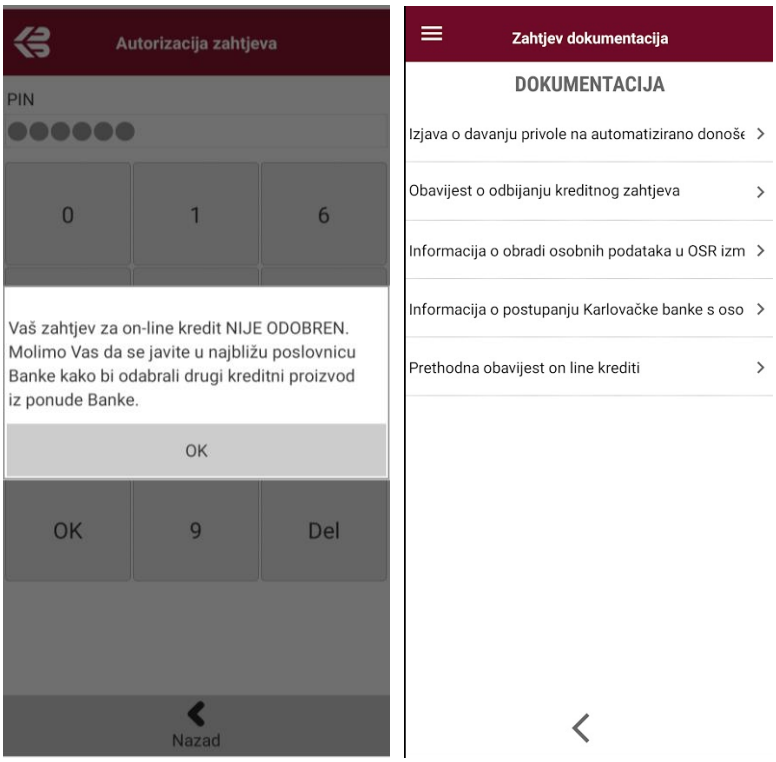
Nakon prihvata predugovorne dokumentacije kreditni zahtjev je u obradi i slijedi odgovor od strane Banke o odobrenju ili neodobrenju kreditnog zahtjeva.

### 2.1.1. Odgovor Banke na kreditni zahtjev

#### 2.1.1.1. Status kreditnog zahtjeva: Neodobreno

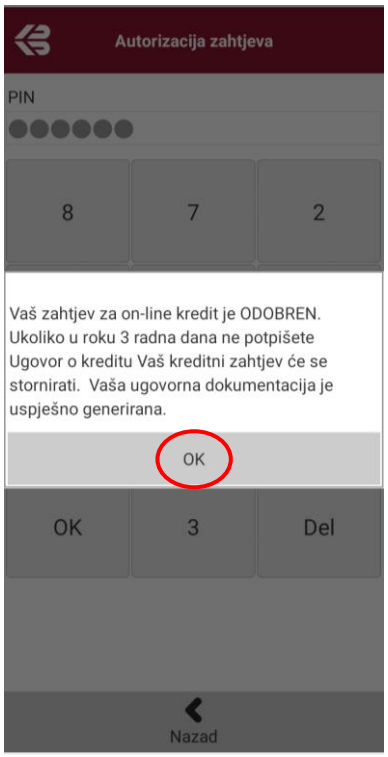
Ukoliko Banka nije odobrila kreditni zahtjev na ekranu se ispisuje poruka:
„*Vaš zahtjev za on-line kredit NIJE ODOBREN*“.
U tom slučaju ne možete realizirati on-line kredit.

Klikom na **Dokumentaciju** na gumbu **Opcije** prikazuje se link sa **Obavijesti o odbijanju kreditnog zahtjeva.** Klikom na link otvara se sadržaj obavijesti u pdf. formatu.



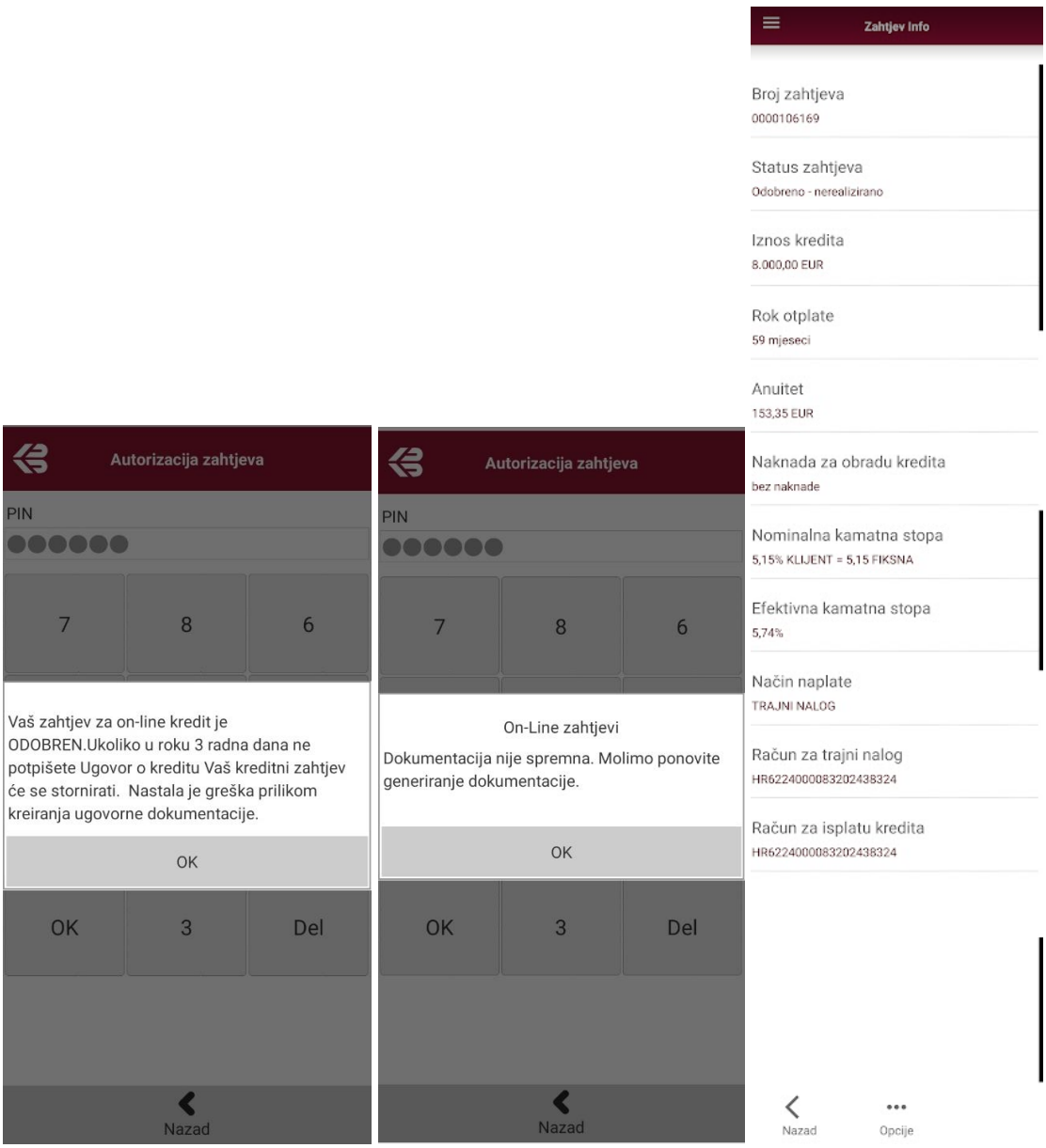

**2.1.1.2 Status kreditnog zahtjeva:** Odobreno - nerealizirano

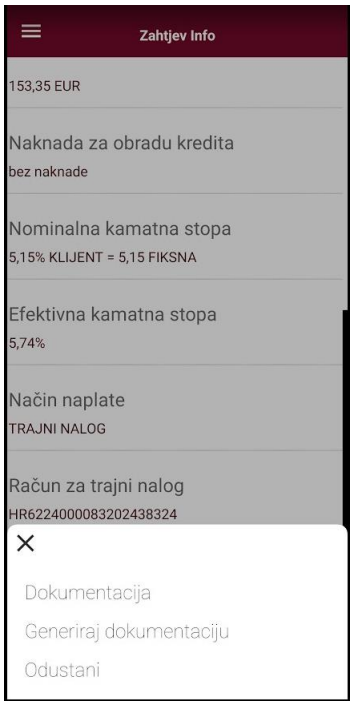
Ukoliko je kreditni zahtjev odobren, prelazi u status Odobreno – nerealizirano i otvara se ekran u kojem je kreirana ugovorna dokumentacija sa porukom:
„*Vaš zahtjev za on-line kredit je ODOBREN. Ukoliko u roku od 3 radna dana ne potpišete Ugovor o kreditu Vaš kreditni zahtjev će se stornirati. Vaša ugovorna dokumentacija je uspješno generirana.“*



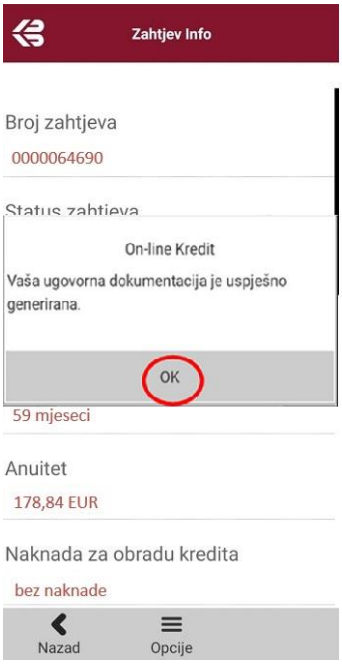

Ukoliko se ugovorna dokumentacija **nije** uspješno kreirala ispisati će se poruka:
„*Vaš zahtjev za on-line kredit je odobren. Ukoliko u roku od 3 radna dana ne potpišete Ugovor o kreditu Vaš kreditni zahtjev će se stornirati. Nastala je greška prilikom kreiranja ugovorne dokumentacije.*“

U tom slučaju potrebno je ponovno provesti postupak kreiranja ugovorne dokumentacije klikom na **GENERIRAJ DOKUMENTACIJU** na gumbu **Opcije.**


Zahtjev Info
Broj zahtjeva
0000106169
Status zahtjeva
Odobreno - nerealizirano
Iznos kredita
8.000,00 EUR
Rok otplate
59 mjeseci
Anuitet
153,35 EUR
Naknada za obradu kredita
bez naknade
Nominalna kamatna stopa
5,15% KLIJENT = 5,15 FIKSNA
Efektivna kamatna stopa
5,74%
Način naplate
TRAJNI NALOG
Račun za trajni nalog
HR6224000083202438324
Račun za isplatu kredita
HR6224000083202438324
Nazad
Opcije
Autorizacija zahtjeva
PIN
7
8
6
Vaš zahtjev za on-line kredit je ODOBREN.Ukoliko u roku 3 radna dana ne potpišete Ugovor o kreditu Vaš kreditni zahtjev će se stornirati. Nastala je greška prilikom kreiranja ugovorne dokumentacije.
OK
OK
3
Del
Nazad
Autorizacija zahtjeva
PIN
7
8
6
On-Line zahtjevi
Dokumentacija nije spremna. Molimo ponovite generiranje dokumentacije.
OK
OK
3
Del
Nazad




Na ekranu će se prikazati poruka: „*Vaša ugovorna dokumentacija je uspješno generirana.*“
Za potvrdu kliknite: **OK.**



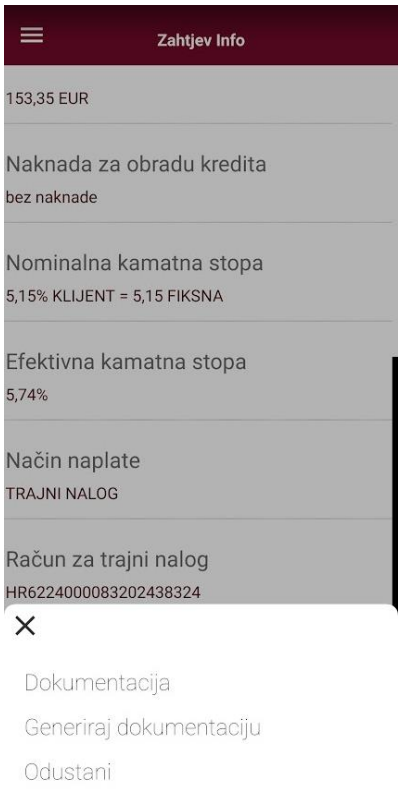

Za nastavak je potrebno kliknuti na Zahtjev koji je sada u statusu Odobreno – nerealizirano.



Otvara se ekran sa podacima o kreditu te su dodane informacije o iznosu interkalarne kamate i iznosu kredita za isplatu uz napomenu: „*Stvarni iznos kredita za isplatu može se razlikovati ovisno o iznosu interkalarne kamate, a navedeni izračun vrijedi na dan dd.mm.gggg.*
Ukoliko se dan realizacije kredita razlikuje od dana unosa kreditnog zahtjeva, iznos interkalarne kamate će se promijeniti, a time i stvarni iznos kredita za isplatu.



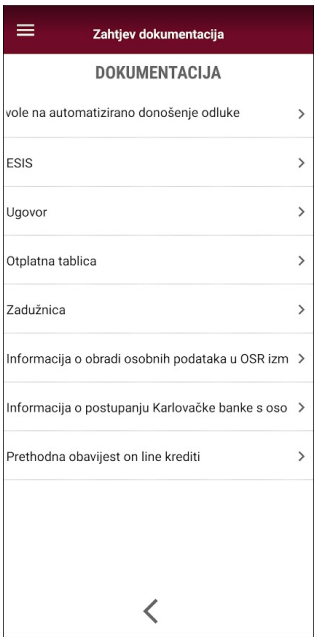
Odabirom **Opcija** na dnu ekrana omogućeni su gumbi **Dokumentacija, Generiraj dokumentaciju** i **Odustani.**



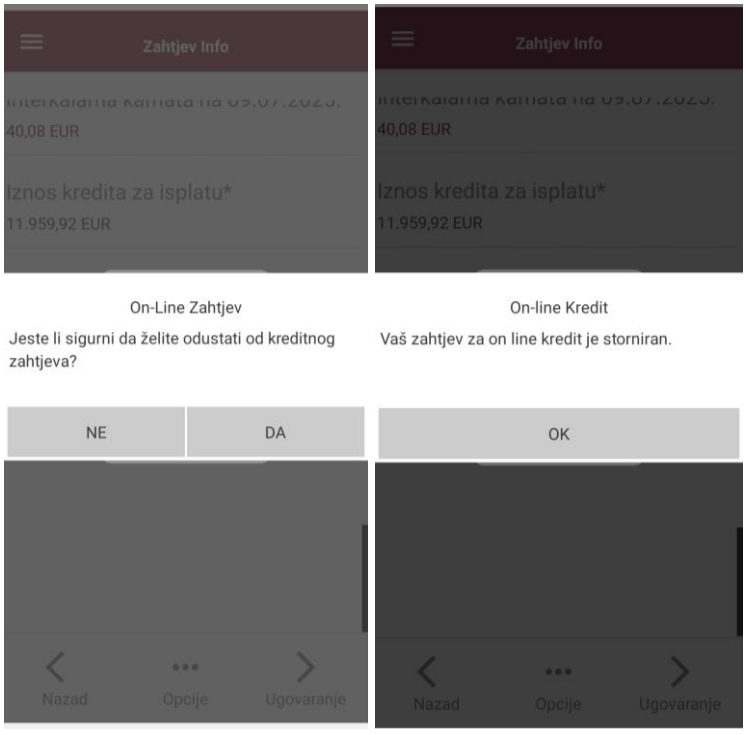

Odabirom gumba **Dokumentacija** prikazuju se linkovi za pregled ugovorne dokumentacije. Klikom na link pojedinog dokumenta otvara se sadržaj dokumenta u pdf. formatu.

Dodani su novi dokumenti za pregled:

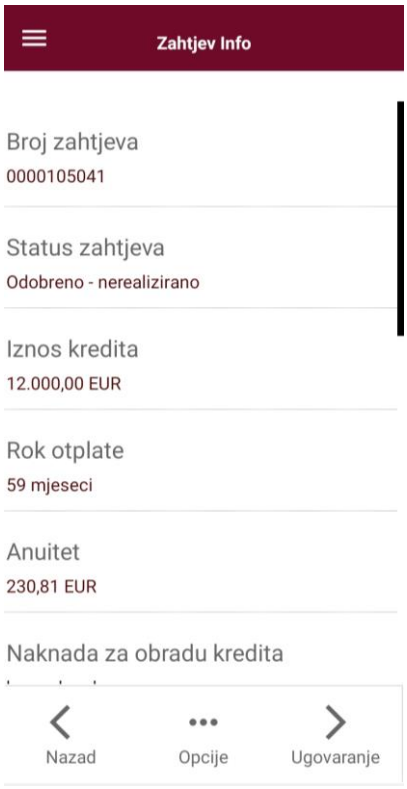
- Izjava o davanju privole na automatizirano donošenje odluke
- ESIS (Europski standardizirani informativni obrazac)
- Ugovor
- Otplatna tablica
- Zadužnica
- Informacija o obradi osobnih podataka u OSR između kreditnih i financijskih institucija
- Informacija o postupanju Karlovačke banke s osobnim podacima
- Prethodna obavijest on line krediti



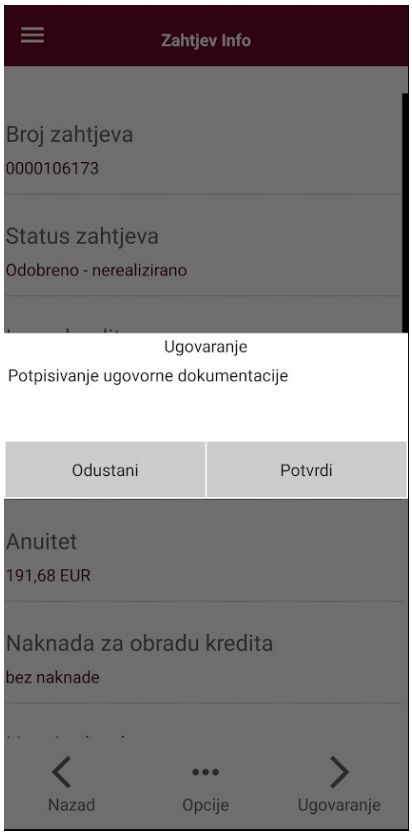

Gumb **Odustani** birate ukoliko želite odustati od kreditnog zahtjeva. Klikom na gumb **Odustani** otvara se dodatna poruka „*Želite li zaista odustati od kreditnog zahtjeva?“*
Odabirom opcije **DA** Vaš kreditni zahtjev se stornira, a odabirom opcije **NE** nastavlja se proces obrade kreditnog zahtjeva.




Osim gumba **Opcije** moguće je odabrati gumbe:
**Nazad** – vraćate se na pregled kreditnog zahtjeva
**Ugovaranje** – slijedi elektronički potpis ugovorne dokumentacije




Potpisivanje ugovorne dokumentacije se prihvaća sa **Potvrd**i ili se odbija sa **Odustani**. Akcijom **Odustani** vraćamo se na pregled zahtjeva.



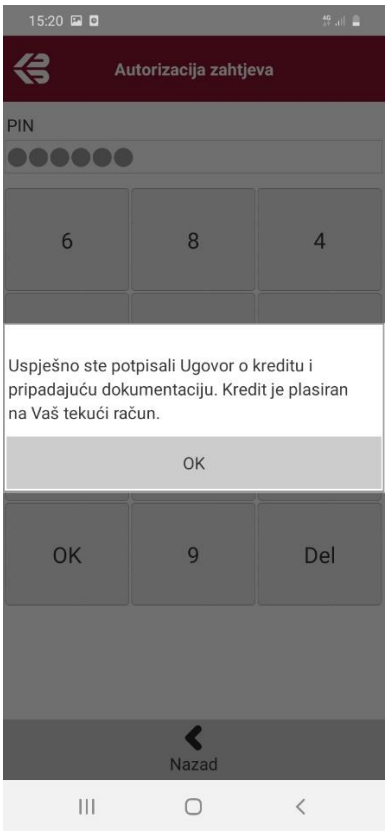
Izvršenom potvrdom otvara se zaslon **Autorizacija** te se prikazuje ekran za unos PIN-a ili odabir autorizacije biometrijom. Unosom ispravnog PIN-a ili korištenjem biometrije završava proces autorizacije.




### 2.1.2. Status kreditnog zahtjeva: Odobreno – realizirano

Nakon potpisa ugovorne dokumentacije ukoliko je kreditni zahtjev ugovoren **bez instrumenata osiguranja** sredstva se plasiraju na Vaš tekući račun.
Na ekranu se ispisuje poruka:
„*Uspješno ste potpisali ugovornu dokumentaciju. Kredit je plasiran na Vaš tekući račun.“*

Kreditni zahtjev dobiva status **Odobreno – realizirano.**
Kliknite **OK**.

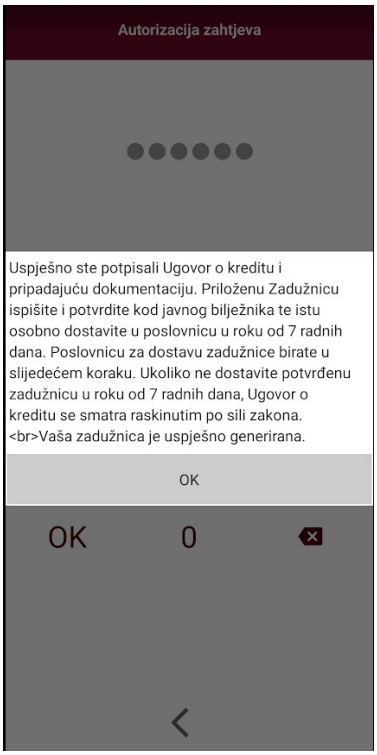



Proces realizacije kredita je završen.

### 2.1.3. Status kreditnog zahtjeva – Odobreno – čeka se ovjera Zadužnice

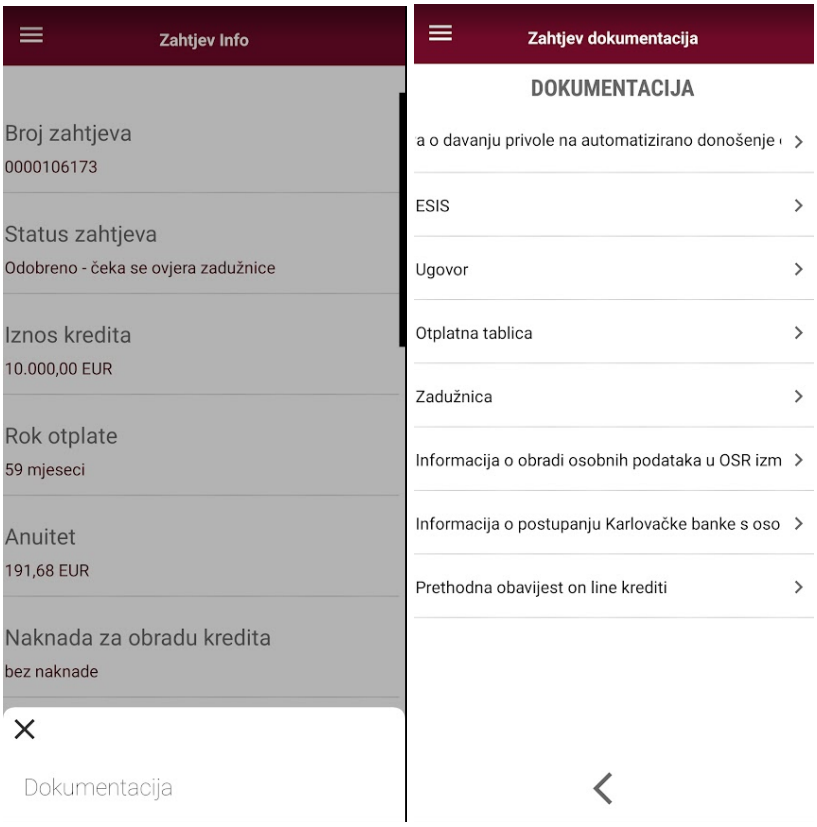
Ukoliko je kreditni zahtjev ugovoren uz instrument osiguranja Zadužnica (na ekranu je u retku Instrumenti osiguranja navedena Zadužnica i prikazan je link Zadužnica na gumbu DOKUMENTACIJA) ispisuje se poruka:

„*Uspješno ste potpisali Ugovor o kreditu i pripadajuću dokumentaciju. Priloženu Zadužnicu ispišite i potvrdite kod javnog bilježnika te istu osobno dostavite u poslovnicu u roku od 7 radnih dana. Poslovnicu za dostavu zadužnice birate u slijedećem koraku. Ukoliko ne dostavite potvrđenu zadužnicu u roku od 7 radnih dana, Ugovor o kreditu se smatra raskinutim po sili zakona.*
*Vaša zadužnica je uspješno generirana.“*

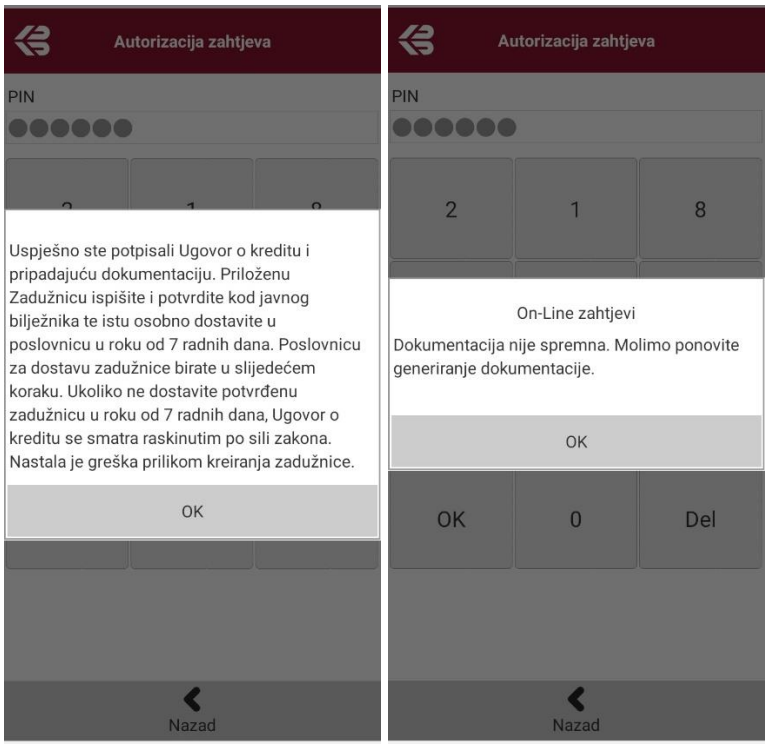



Kreditni zahtjev dobiva status **Odobreno – čeka se ovjera zadužnice.** Na gumbu **Opcije, Dokumentacija** dodan je novi dokument za pregled - Zadužnica.

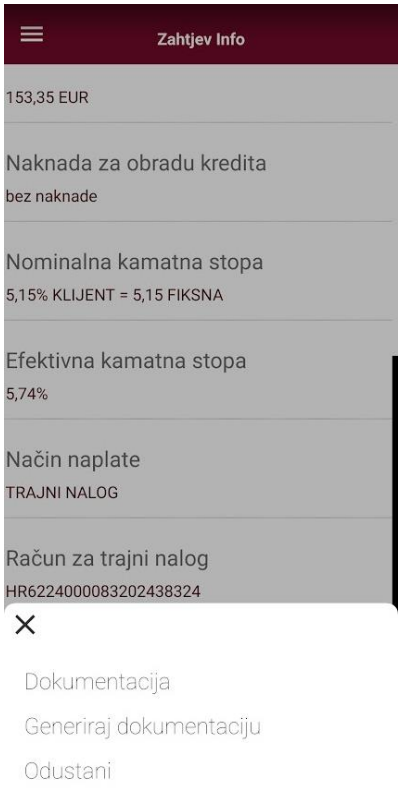
Klikom na link **Zadužnica** dokument se otvara u pdf. formatu. Isti je potrebno ispisati.




Moguće je da se Zadužnica nije generirala na što upozorava tekst poruke na ekranu.

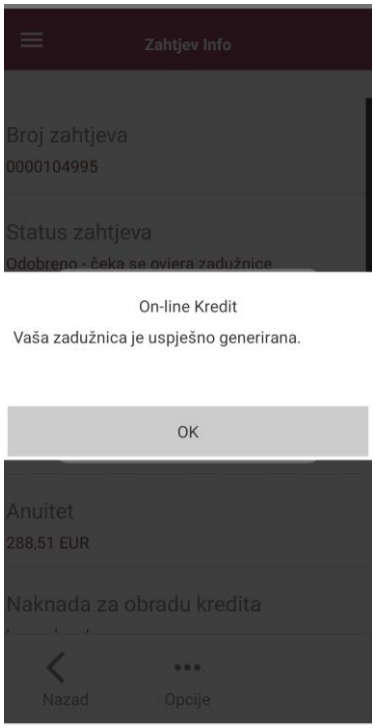



Kliknite na gumb **Generiraj dokumentaciju** unutar **Opcija.**




Generiranjem Zadužnice dobivate poruku: „*Vaša zadužnica je uspješno generirana.“*

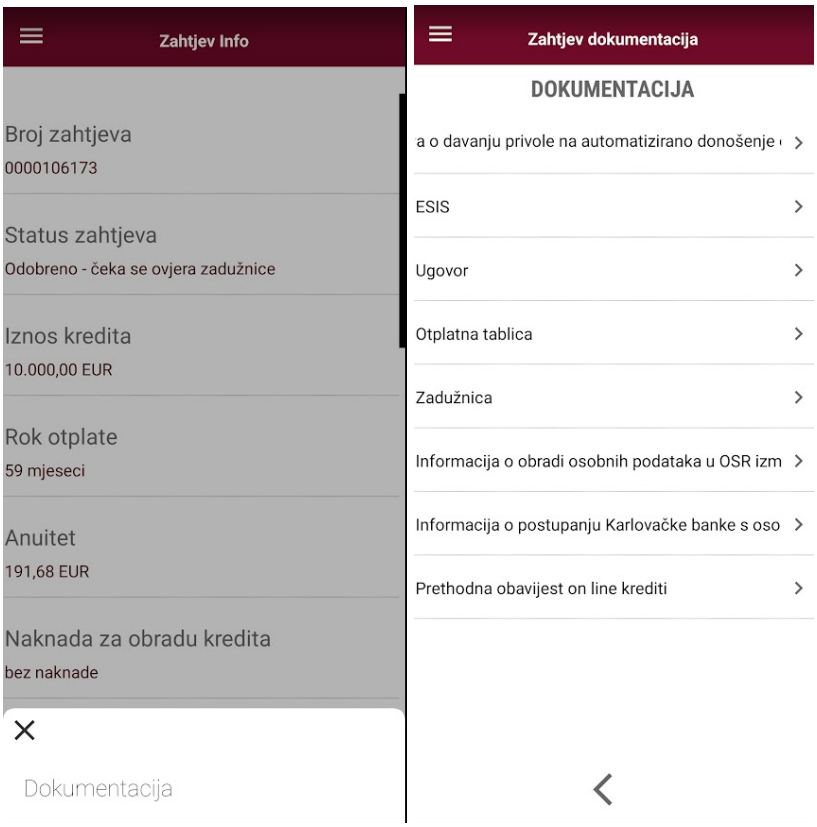
Kliknite **OK**.




Za ispis Zadužnice potrebno je kliknuti na Zahtjev koji je sada u statusu Odobreno – čeka se ovjera zadužnice.



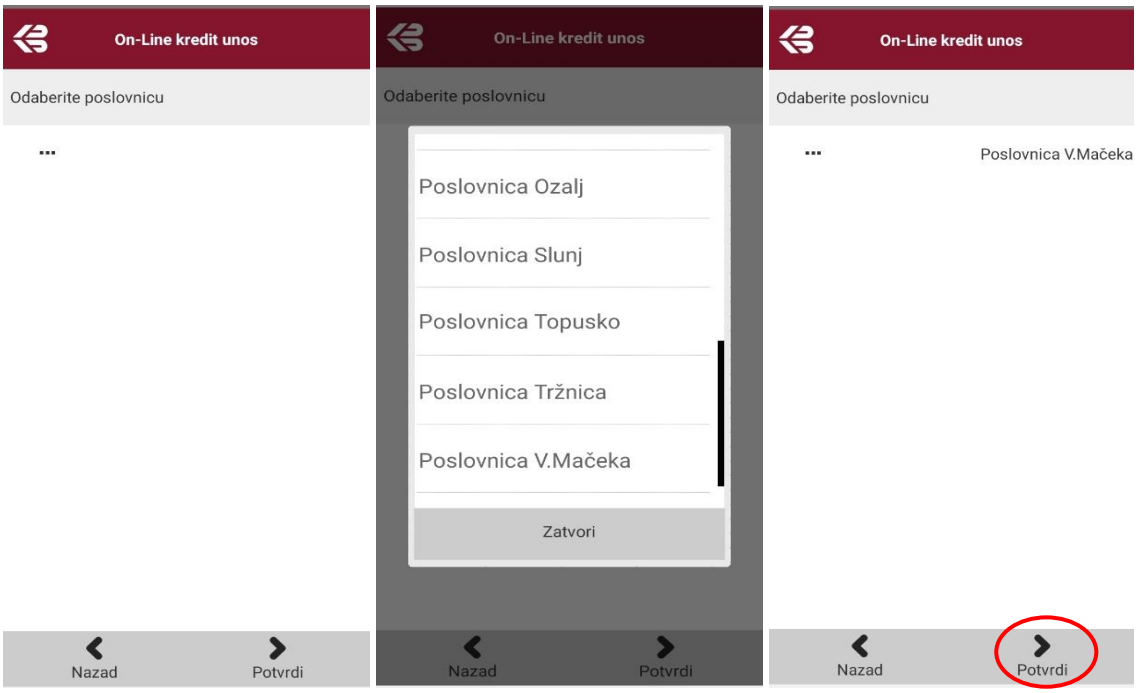
Otvara se pregled zahtjeva pri čemu je na **Opcijama** dostupan gumb **Dokumentacija** za odabir i ispis Zadužnice.



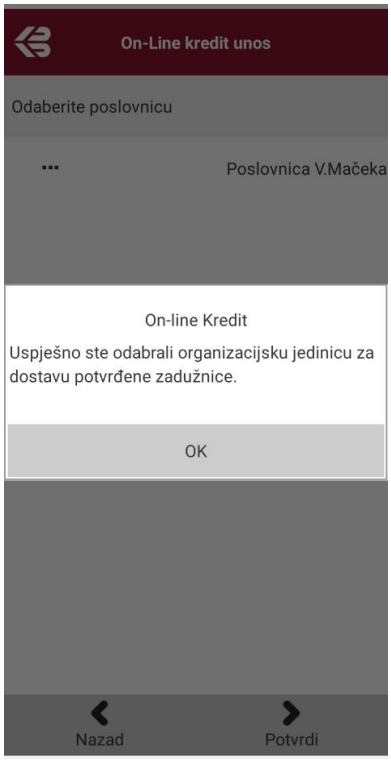

Nakon ispisa Zadužnice za nastavak je potrebno kliknuti na gumb **Dalje.**



Slijedi odabir poslovnice u koju ćete osobno dostaviti Zadužnicu potvrđenu od strane javnog bilježnika.




Klikom na gumb **Potvrdi** odabrali ste poslovnicu za dostavu potvrđene Zadužnice. Na ekranu se prikazuje poruka: „*Uspješno ste odabrali organizacijsku jedinicu za dostavu potvrđene zadužnice.*“ Kliknite **OK**.




Završen je unos kreditnog zahtjeva putem on-line bankarstva.

Ako potvrđenu Zadužnicu ne dostavite u roku od 7 radnih dana, Ugovor o kreditu se smatra raskinutim po sili zakona.

### 2.2. Pregled zahtjeva

Otvaranjem ekrana **Pregled zahtjeva** prikazani su kreditni zahtjevi po datumu unosa i prema trenutnom statusu:

- **Zaprimljeno** – kreditni zahtjev je zaprimljen, ali nije odobren; u ovom statusu kreditni zahtjev može čekati do 24:00 sata na dan unosa, a nakon stoga se stornira
- **Odobreno – nerealizirano** – kreditni zahtjev je odobren, ali nije potpisan Ugovor o kreditu; u ovom statusu kreditni zahtjev može čekati 3 radna dana, i nakon toga se stornira
- **Odobreno – čeka se ovjera zadužnice** – kreditni zahtjev je odobren, potpisan je Ugovor o kreditu, ali nije dostavljena zadužnica potvrđena od strane javnog bilježnika; u ovom statusu kreditni zahtjev može čekati 7 radnih dana i nakon toga se stornira
- **Odobreno – realizirano –** kreditni zahtjev je realiziran i sredstva su plasirana na tekući račun Korisnika kredita
- **Neodobreno** – internim kreditnim rejtingom procijenjeno je da Banka ne odobrava kreditni zahtjev
- **Zahtjev je storniran** – Korisnik kredita nije u zadanim rokovima potpisao Ugovor o kreditu i/ili ovjerio Zadužnicu
- **Klijent je odustao** – Korisnik kredita je odustao od kredita

Klikom na status zahtjeva (link) otvaraju se detalji odabranog zahtjeva. Moguće je nastaviti proces ugovaranja kredita ukoliko isto omogućava status kreditnog zahtjeva.



### 2.3 Uputa

Pokretanje podizbornika **Uputa** omogućava prikaz Upute za korištenje sučelja za obradu i ugovaranje on-line kredita putem mobilnog bankarstva.

## 3. ZNAČENJE POJMOVA

Pojmovi koji se koriste u ovoj Uputi imaju slijedeće značenje:

**Banka** – Karlovačka banka d.d. sa sjedištem u Ivana Gorana Kovačića 1, 47000 Karlovac, Republika Hrvatska, registrirana pri Trgovačkom sudu u Zagrebu, Stalna služba u Karlovcu, MBS: 20000334, OIB: 08106331075, broj računa/IBAN: HR52 2400 0081 0111 11116, SWIFT oznaka (BIC): KALCHR2X, telefon: 0800 417 336; info web: www.kaba.hr, e-mail adresa: info@kaba.hr
Banka je navedena na popisu banaka objavljenom na internetskim stranicama Hrvatske narodne banke koja je ujedno i nadzorno tijelo za provođenje nadzora za pružanje platnih usluga.

**Usluga on-line bankarstva** – skup usluga kojima je Korisniku usluga omogućeno daljinskom elektroničkom komunikacijom obavljanje bankovnih i drugih financijskih i nefinancijskih usluga pri čemu nije potrebna fizička prisutnost Korisnika usluga i zaposlenika Banke na istom mjestu, a čine ih internetsko bankarstvo [e-Kaba servis], te bankarstvo putem mobilnog uređaja [Kaba mBank servis].

**e-Kaba servis** – informatička usluga Banke koja Korisnicima omogućuje obavljanje transakcija, ugovaranje on-line kredita i komunikaciju između Korisnika usluge i Banke elektroničkim putem

**Kaba mBank servis** - usluga mobilnog bankarstva Banke koja omogućuje obavljanje transakcija, praćenje i upravljanje sredstvima na računima Korisnika usluga putem mobilnog uređaja

**mKaba aplikacija** - programsko rješenje koje omogućuje korištenje m-tokena, Kaba mBank servisa te mCard funkcionalnosti koja se koristi za autentifikaciju/identifikaciju Korisnika usluge prilikom provođenja transakcija kupnje na Internet prodajnim mjestima.

**Biometrijska autentifikacija –** metoda autentifikacije/identifikacije Korisnika usluge utemeljena na biometrijskom svojstvu Korisnika usluge pohranjenom u uređaju na kojem se nalazi sredstvo za autentifikaciju i autorizaciju koje je Banka dodijelila Korisniku usluge (npr. m-token ili drugo sredstvo koje Banka stavi Korisniku usluge na raspolaganje) te koja se koristi u kombinaciji sa sredstvom za autentifikaciju i autorizaciju
Najčešće korištene metode biometrijske autentifikacije su:

- metoda autentifikacije otiskom prsta kojeg je Korisnik usluge pohranio u uređaju koji Korisnik usluge koristi kao sredstvo za autentifikaciju/identifikaciju i/ili pri provođenju platne transakcije
- metoda autentifikacije prepoznavanjem lica čija su svojstva pohranjena u uređaju koji Korisnik usluge koristi kao sredstvo za autentifikaciju/identifikaciju i/ili pri provođenju platne transakcije

**On–line krediti** – kreditni proizvod koji se temelji na automatiziranoj procjeni kreditne sposobnosti i automatiziranoj procjeni kreditne rizičnosti klijenta, a čija je realizacija moguća putem on-line bankarstva [e-Kaba servisa] ili u poslovnoj mreži Banke

**Sredstva za identifikaciju** – tehničko i/ili aplikativno rješenje koje omogućava identifikaciju Korisnika usluga prilikom korištenja pojedinih usluga on-line bankarstva kao i autorizaciju naloga za plaćanje, autorizaciju ugovorne i druge dokumentacije prilikom obrade i ugovaranja on-line kredita te drugih vrsta naloga koje je zadao Korisnik usluga online bankarstva (digitalni certifikat, zaporka, SMS OTP, Kaba mToken)

**Digitalni certifikat** – skup podataka u elektroničkom obliku koji su pridruženi ili povezani s drugim podacima u elektroničkom obliku i koji služe za identifikaciju Korisnika usluga online bankarstva i vjerodostojnost zadanog elektroničkog naloga, odnosno vjerodostojnost ugovorne i druge dokumentacije prilikom obrade i ugovaranja on-line kredita

**Zaporka** – niz alfanumeričkih znakova odabranih od strane Korisnika usluga kojim se Korisnik usluga on line bankarstva identificira prilikom korištenja [e-Kaba servisa i/ili Kaba mBank servisa]

**SMS OTP (one time passcode)** – je jednokratna zaporka koju Banka šalje na mobitel Korisnika usluge on line bankarstva i koja vrijedi jednokratno, bilo kod prijave na sustav e-Kaba servisa ili kod autorizacije naloga odnosno autorizacije ugovorne i druge dokumentacije prilikom obrade i ugovaranja on-line kredita

**Kaba mToken** – aplikacija instalirana u mobilnom uređaju, a služi za identifikaciju Korisnika usluge on line bankarstva i potvrdu izvršavanja (autorizaciju) platnih transakcija odnosno autorizaciju ugovorne i druge dokumentacije prilikom obrade i ugovaranja on-line kredita pri korištenju e-Kaba servisa za građane

**Ugovor o kreditu** – isprava kojom se reguliraju prava i obveze između Banke i Korisnika u odnosu na konkretni kreditni posao, a zaključuje se na određeni rok (u nastavku teksta: Ugovor)

**Otplatni plan** – prikaz otplate kredita, kamate i ostalih troškova kroz otplatni period

**Odluka o kamatnim stopama** – akt Banke kojim su propisane važeće kamatne stope

**Kamatna stopa** – kamatna stopa izražena kao fiksni ili promjenljivi postotak na godišnjem nivou na iznos odobrenog kredita, a određena Odlukom o kamatnim stopama

**Efektivna kamatna stopa** – iskazuje ukupne troškove kredita, iskazana je na godišnjem nivou i određena metodologijom Hrvatske narodne banke (u nastavku teksta: EKS)

**Europski standardizirani informativni obrazac** (u nastavku teksta: ESIS obrazac) **–** personalizirane informacije u obliku informativnog obrasca koje Banka stavlja na raspolaganje tražitelju kredita s ciljem usporedbe Ugovora o potrošačkom kreditu koji su dostupni na tržištu, procjenu njihovih učinaka i donošenje informirane odluke o tome hoće li sklopiti ugovor o kreditu, a sve sukladno Odluci o sadržaju i obliku u kojem se potrošaču daju informacije prije ugovaranja pojedine bankovne usluge.

**Izjava o davanju privole na automatizirano donošenje odluka –** privola u smislu propisa o zaštiti osobnih podataka kojom Korisnik usluge online kredita daje suglasnost na automatizirano donošenje pojedinačnih odluka, uključujući i izradu profila, koje odluke proizvode pravne učinke koji se na njega odnose ili na značajan način na njega utječu

**Trajni nalog** – ovlaštenje kojim Korisnik računa (platitelj) ovlašćuje Banku da u njegovo ime i za njegov račun obavlja plaćanja prema primateljima plaćanja za točno određen iznos, uz određenu dinamiku plaćanja i u određenim rokovima (do opoziva ili na neodređeno vrijeme)

**PDF** – format zapisa u kojem su kreirani dokumenti

**Iznos kredita** – gornja granica ili ukupan iznos koji Banka stavlja na raspolaganje Korisniku prema Ugovoru

**Iznos kredita za isplatu** – iznos kredita koji se isplaćuje Korisniku umanjen za interkalarnu kamatu

**Status zahtjeva** – trenutni status kreditnog zahtjeva zadanog putem e-kaba servisa

**Korisnik kredita** – fizička osoba (klijent) koja zatraži kredit u Banci i zaključi s Bankom Ugovor o kreditu