Sadržaj

1. FUNKCIONALNOSTI mKaba mBank servisa 2
1.1. KORIŠTENJE mKaba mBank usluge 3
1.1.1. Nacionalna plaćanja 4
1.1.2. Devizni nalog 27
1.1.3 Mjenjačnica 39
1.1.4. Računi 48
1.1.5. Kartice 50
1.1.6. Štednja 52
1.1.7. Krediti 61
1.1.8. On-line krediti 63
1.1.9. Postavke 64
1.1.10. Obavijesti 65
2. FUNKCIONALNOSTI mKaba mCard 66
2.1 KORIŠTENJE mCard funkcionalnosti 66
3. FUNKCIONALNOSTI mKaba mToken servisa 66
3.1. KORIŠTENJE mKaba mToken usluge 66
3.1.1. Jednokratna zaporka 69
3.1.2. Upit/Odgovor 70
3.1.3. Postavke 72
4. POSTAVKE mKaba servisa 72
4.1 Promjena PIN-a 75
4.2 Biometrijske postavke 75
4.3. Promjena sigurnosnog limita 78
4.4. Promjena Instant limita 79
5. VAŽNE NAPOMENE 80
6. ZNAČENJE POJMOVA 81

Ova Uputa primjenjuje se zajedno sa Općim uvjetima poslovanja po transakcijskim računima građana, Općim uvjetima korištenja on-line bankarstva i Općim uvjetima poslovanja kreditnom karticom građana.

Prije korištenja usluga **mKaba** aplikacija **mBank, mKaba mToken** i funkcionalnosti **mCard,** prethodno je potrebno ugovoriti usluge u najbližoj poslovnici Banke te provesti postupak instalacije i aktivacije **mKaba aplikacije**. Postupak instalacije i aktivacije opisan je u Uputi za instalaciju i aktivaciju **mKaba** aplikacije. Aktivacijom **mKaba** aplikacije istodobno je aktivirana i funkcionalnost **mCard**.

1. FUNKCIONALNOSTI mKaba mBank servisa

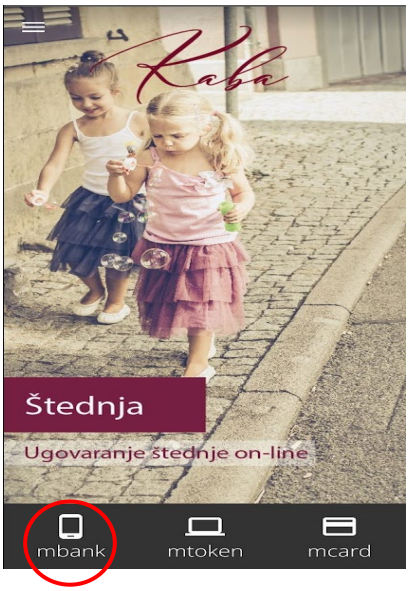
mKaba mBank servis je usluga mobilnog bankarstva Banke koja na brz, jednostavan i siguran način bez obzira na lokaciju i vrijeme – 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu omogućuje obavljanje transakcija te praćenje i upravljanje sredstvima na računima Korisnika usluge, a namijenjena je vlasnicima mobilnih uređaja baziranih na Android i iOS operativnim sustavima.

Usluga **mKaba mBank** servisa omogućuje:

- Zadavanje redovnih i instant nacionalnih platnih naloga u Banci i van Banke uz mogućnost najave
- Zadavanje redovnih i instant deviznih platnih naloga u Banci i van Banke
- Zadavanje naloga internih uplata
- Pregled zadanih naloga po statusu
- Spremanje i ažuriranje predložaka platnih naloga
- Kupovinu, prodaju i kupoprodaju deviza
- Pregled podataka o aktivnim računima i promet računa
- Ugovaranje štednje
- Pregled detalja aktivne štednje
- Pregled detalja aktivnih kredita
- Plaćanje dospjelog duga po kreditu
- Pregled detalja bankovnih kartica Korisnika usluge
- Plaćanje dospjelog duga po kreditnoj kartici
- Promjena PIN-a

1.1. KORIŠTENJE mKaba mBank usluge

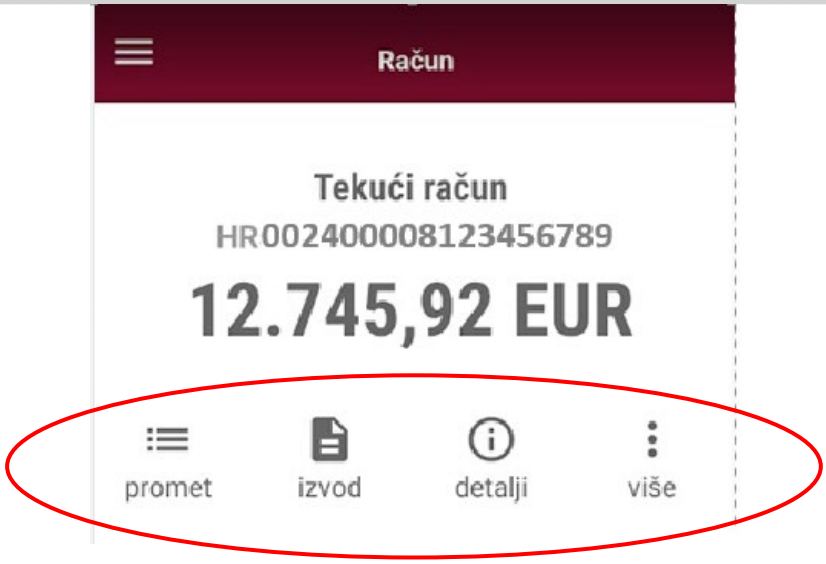
Nakon aktiviranja aplikacije mKaba servisu se pristupa odabirom ikone **mBank**.



Slijedeći korak je unos **PIN-a** ili korištenje **biometrije**. Određivanje načina prijave u aplikaciju opisano je u poglavlju 4. Postavke.

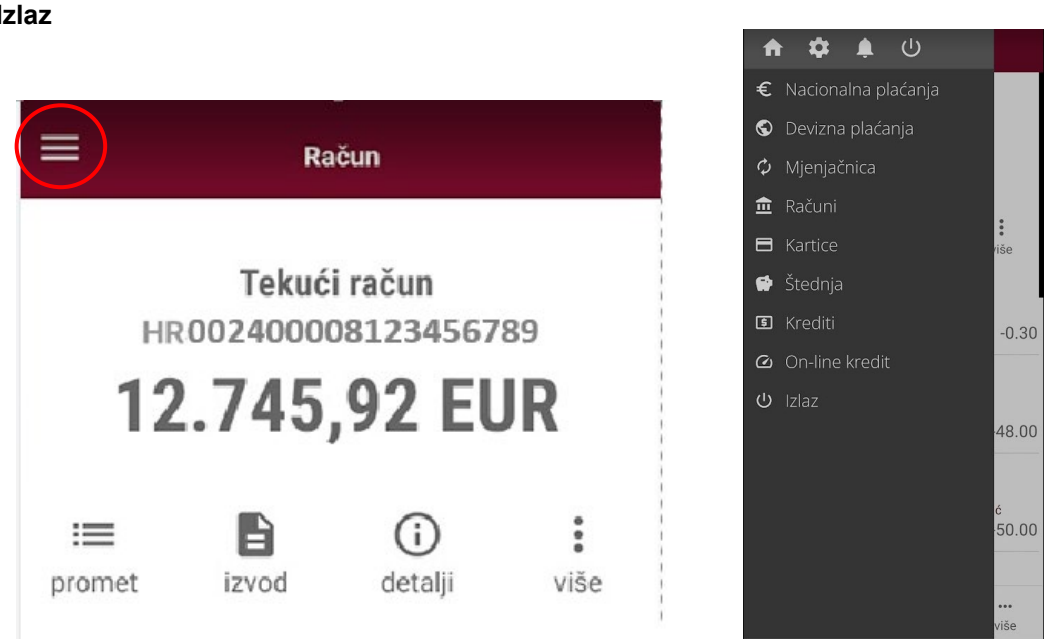


Nakon ispravne prijave, na zaslonu mobilnog uređaja pojavljuje se odabrani **Glavni račun** sa ponuđenim opcijama (promet, izvod, detalji i više).



Na početkom zaslonu, postoji i **Glavni izbornik** s popisom svih podržanih funkcija **Kaba mBank servisa** koje se mogu podijeliti na financijske i nefinancijske (informativne i pregledne):

- **Nacionalna plaćanja**
- **Devizna plaćanja**
- **Mjenjačnica**
- **Računi**
- **Kartice**
- **Štednja**
- **Krediti**
- **On-line kredit**
- **Izlaz**



Odabirom željenog izbornika prelazi se u slijedne zaslone - podizbornike koji Korisnika usluge na jednostavan način vode do završetka pregleda ili transakcije.

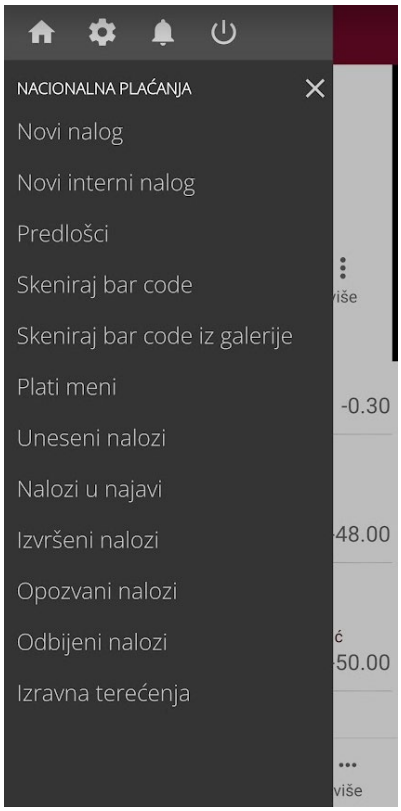
1.1.1. Nacionalna plaćanja

Izbornik **Nacionalna plaćanja** omogućava zadavanje redovnih ili instant naloga za nacionalna plaćanja u korist transakcijskih računa u eurima primatelja u Banci te u drugim bankama, rad s predlošcima, skeniranje 2D bar code-a na nalogu za nacionalna plaćanja u cilju provođenja plaćanja istog, uplatu na oročenu otvorenu štednju u eurima i pregled naloga po statusima.

Odabirom izbornika **Nacionalna plaćanja** na slijednom zaslonu prikazuju se slijedeći podizbornici:

- Novi nalog
- Novi interni nalog
- Predlošci
- Skeniraj bar code
- Skeniraj bar code iz galerije
- Plati meni

- Uneseni nalozi
- Nalozi u najavi
- Izvršeni nalozi
- Opozvani nalozi
- Odbijeni nalozi
- Izravna terećenja



1.1.1.1. Novi nalog

Odabirom podizbornika **Novi nalog** otvara se ekran **Nalog** koji omogućava Korisniku usluge zadavanje redovnih ili instant naloga za nacionalna plaćanje u korist transakcijskih računa u eurima primatelja u Banci te u drugim bankama.

Nalog je moguće zadati na tekući dan sukladno Terminskom planu izvršenja naloga građana ili u najavi.

Način izvršenja "Instant"

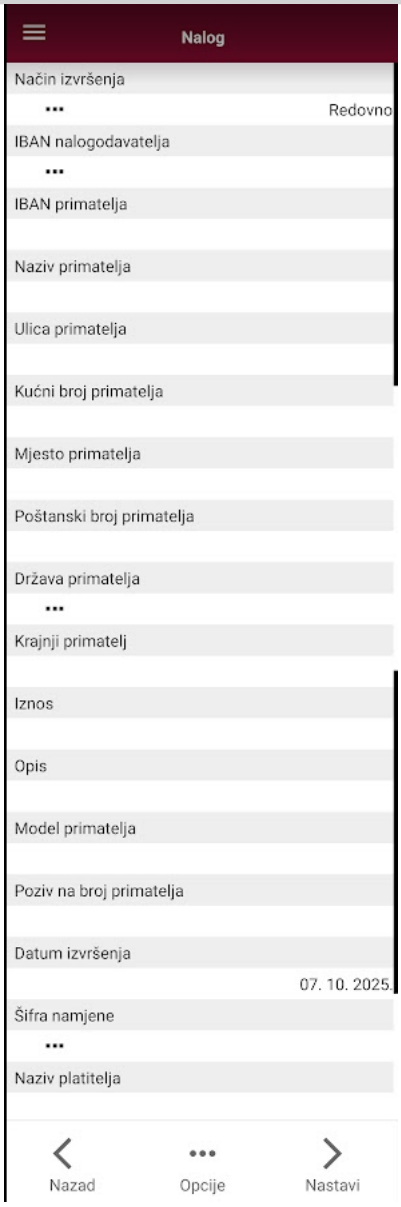
Bilo koji dan u godini, 24 sata na dan, neovisno radi li se o radnom ili neradnom danu, u samo nekoliko sekundi, Vaš nalog za plaćanje će biti će izvršen, a sredstva raspoloživa na računu primatelja. Preduvjet je da su banka platitelja i banka primatelja plaćanja uključene u Instant platni sustav.
Popis banaka koje su uključene u Instant platni sustav možete pronaći na internetskoj adresi www.fina.hr (Popis sudionika).

Prednosti instant načina izvršenja naloga:
▪ dostupnost usluge 24/7/365 - izvršenje transakcije bilo koji dan u godini, 24 sata na dan, neovisno radi li se o radnom ili neradnom danu,
▪ brzina - izvršenje transakcije i raspoloživost sredstava na računu primatelja u roku od nekoliko sekundi.
Nalog se popunjava unosom podataka u obavezna polja ili pozivanjem podataka iz spremljenih predložaka.

Predlošci spremljeni u Internetskom bankarstvu (e-Kaba servisu) vidljivi su i mogu se koristiti i u mKaba mBank servisu.

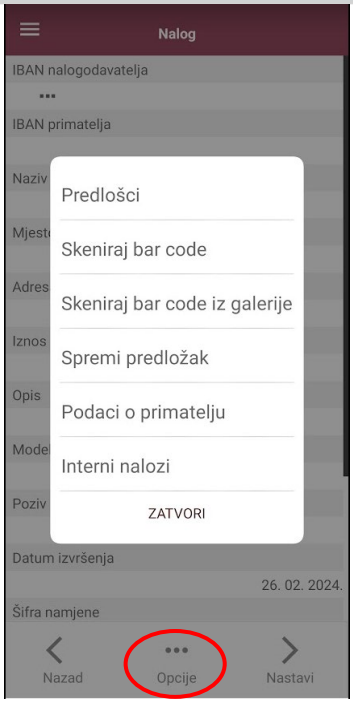
Slijed unosa naloga:

- Unos podataka:
  - Način izvršenja
  - IBAN nalogodavatelja
  - IBAN primatelja
  - Naziv primatelja
  - Ulica primatelja
  - Kućni broj primatelja
  - Mjesto primatelja
  - Poštanski broj primatelja
  - Država primatelja
  - Krajnji primatelj
  - Iznos
  - Opis
  - Model primatelja
  - PNB primatelja
  - Datum izvršenja
  - Šifra namjene
  - Naziv platitelja (ako se razlikuje od nalogodavatelja)
  - Mjesto platitelja



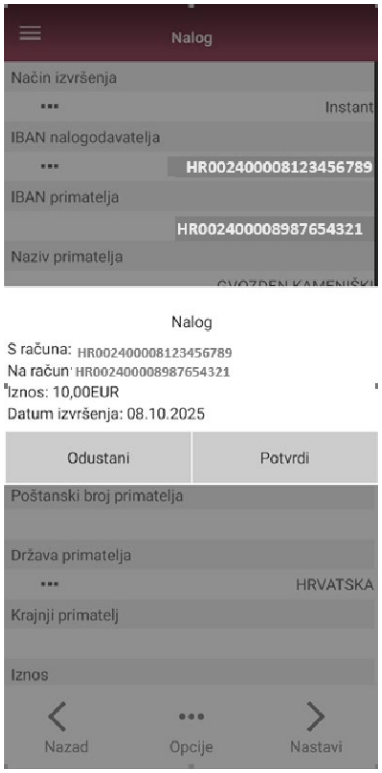
Na dnu ekrana **Nalog** Korisniku usluge dostupne su dodatne opcije:

- **Predlošci** - otvara se ekran **Pregled predložaka** za formiranje Novog naloga iz odabranog predloška (detaljnije upute pod točkom 1.1.1.2 Predlošci)
  - odabirom naziva predloška prikazuje se nalog na ekranu
  - za kreiranje naloga u izborniku **Opcija** potrebno je odabrati **Novi nalog**
  - za brisanje predloška u izborniku Opcija potrebno je odabrati **Obriši predložak**
- **Skeniraj bar code**- inicira se funkcija skeniranja 2D bar code-a sa naloga za nacionalna plaćanja (detaljnije upute pod točkom 1.1.1.3 2D bar code)
- **Skeniraj bar code iz galerije** - inicira se funkcija skeniranja 2D bar code-a sa naloga za nacionalna plaćanja (detaljnije upute pod točkom 1.1.1.4 2D bar code iz galerije)
- **Spremi predložak**- formirani nalog je moguće spremiti kao predložak
- **Podaci o primatelju**- za brzu popunu/provjeru podataka o primatelju u Banci i primatelju - poslovnom subjektu van Banke
- **Interni nalozi-** za uplate na račune oročene otvorene štednje u EURIMA, a vista račune te na račune kredita i kreditnih kartica (**Računi Korisnika i Ostali računi**)



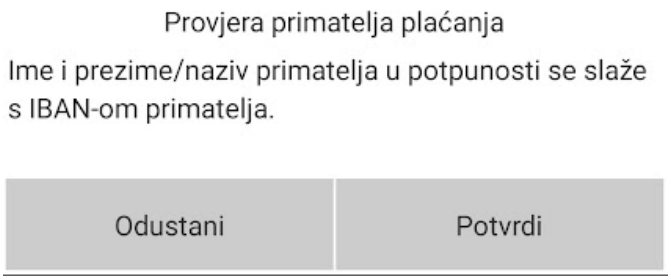
- Potvrda naloga

Koristeći opciju **Nastavi** prikazuje se kontrolni zaslon sa podacima o nalogu.
Nakon izvršene provjere nalog se prihvaća sa **Potvrdi** ili se odbija sa **Odustani.** Akcijom **Odustani** nalog nije spremljen u sustav Banke.

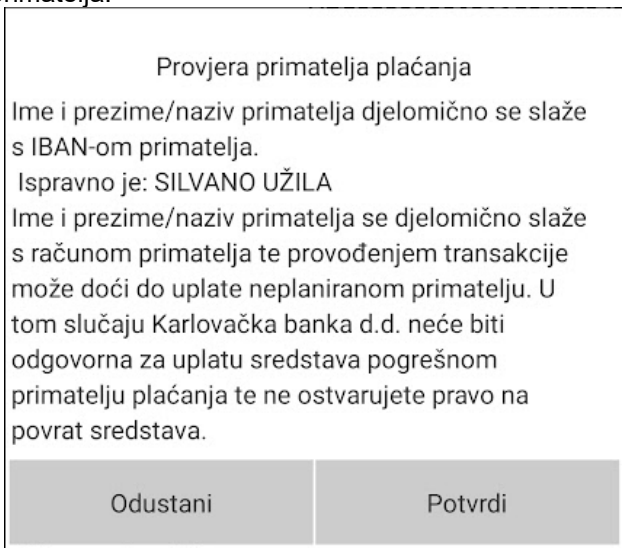


Potvrdom naloga kreira se VOP upit, tj. sustav provjerava podudarnost unesenog imena i prezimena ili naziva primatelja s vlasnikom IBAN-a.
Platitelj se informira o jednom od rezultata provjere: potpuno podudaranje, djelomično podudaranje, nema podudaranja i nemogućnost provjere.

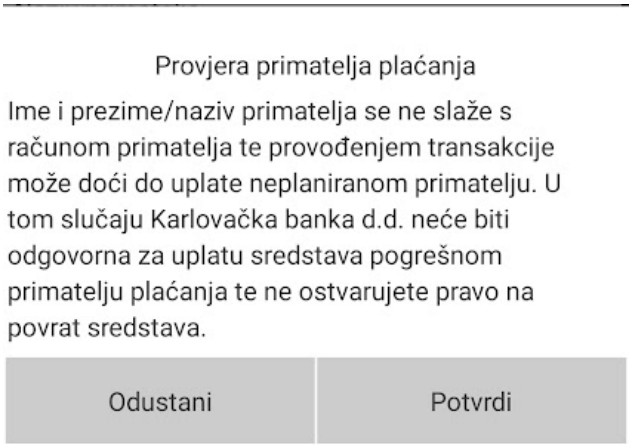
Naziv primatelja se u potpunosti slaže sa IBAN-om primatelja.- Svi uneseni podaci su ispravni. Možete nastaviti s autorizacijom naloga.



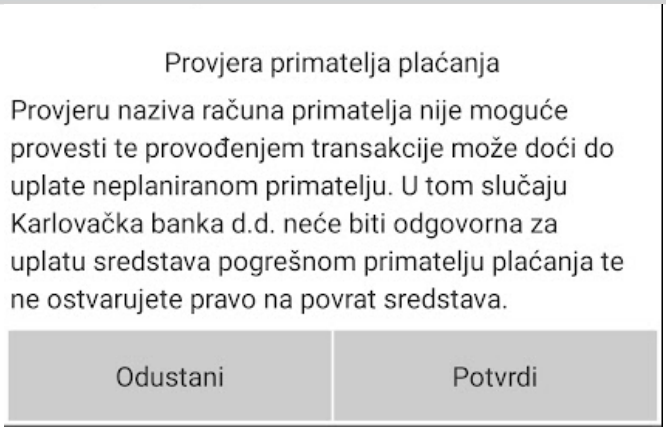
Naziv primatelja djelomično se slaže sa IBAN-om primatelja. - Ime i prezime ili naziv primatelja djelomično odgovara vlasniku IBAN-a računa. Predlažemo ispraviti naziv i nalog zadati s ispravljenim nazivom primatelja.



Naziv primatelja se ne slaže sa IBAN-om primatelja. - Ime i prezime ili naziv primatelja ne odgovaraju vlasniku IBAN-a. Predlažemo odustati od zadavanja naloga.



Provjera nedostupna - Provjeru primatelja nije moguće provesti tj. usluga provjere nije dostupna i za traženi IBAN ne postoji mogućnost provjere.



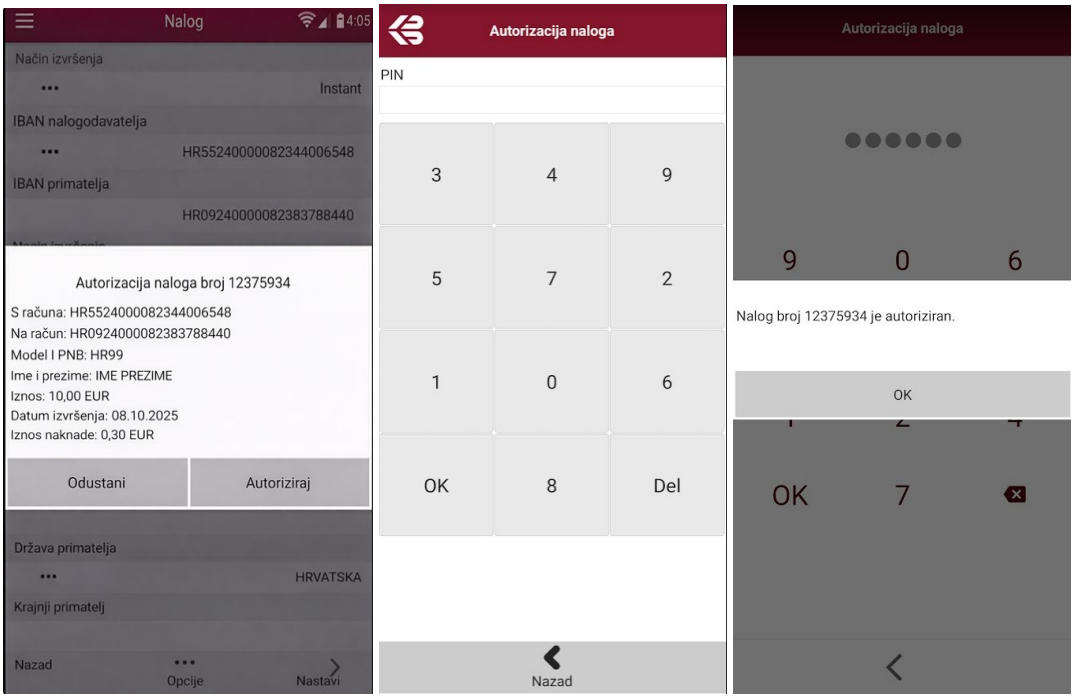
Ukoliko rezultat provjere pokaže djelomično podudaranje / nepodudaranje/ nemogućnost provjere, a platitelj ipak odluči poslati nalog za plaćanje s tim nazivom, Banka neće biti odgovorna za uplatu sredstava pogrešnom primatelju plaćanja te platitelj ne ostvaruje pravo na povrat sredstava.

Nalog se sprema u bazu podataka pod određenim brojem i spreman je za autorizaciju. U poruci je vidljiv i iznos naknade koja će biti naplaćena za navedeni nalog. Ukoliko niste suglasni sa iznosom naknade, nalog možete opozvati.

- Autorizacija naloga

Izvršenom potvrdom naloga otvara se zaslon Autorizacija naloga. Dodatnom provjerom podataka nalog se može izvršiti akcijom **Autoriziraj** ili spremiti za kasniju autorizaciju sa akcijom **Odustani.**

Odabirom **Autoriziraj** prikazuje se ekran za unos **PIN-a** ili odabir **Autorizacije biometrijom.**
Unosom ispravnog PIN-a ili korištenjem biometrije nalog dobiva status **izvršen**.



U trenutku potvrde INSTANT naloga, isti Banka šalje u Instant na izvršenje. U roku 10 sekundi vraća se odgovor druge banke koji može biti:

- **Izvršen** – nalog je proveden
- **Odbijen** – nalog je odbijen u instantu - transakcija je automatizmom **stornirana**
- **U obradi** – nismo zaprimili odgovor druge Banke

VAŽNO!
Ukoliko je status naloga **U obradi** nakon proteka roka od 10 sekundi stavka transakcije se automatizmom stornira i klijentu su vraćena sredstva na račun (iznos naloga + naknada).
Nakon što nalog dobije konačan status (to može biti i slijedeći dan) automatizmom će se ponovno teretiti račun klijenta. Ukoliko klijent nema više dovoljno sredstava na računu, otvorit će se potraživanje prema klijentu.

1.1.1.2. Novi interni nalog

Odabirom opcije Novi interni nalog omogućene su uplate na račune oročene otvorene štednje, a vista račune te na račune kredita i kreditnih kartica (**Računi Korisnika i Ostali računi**).

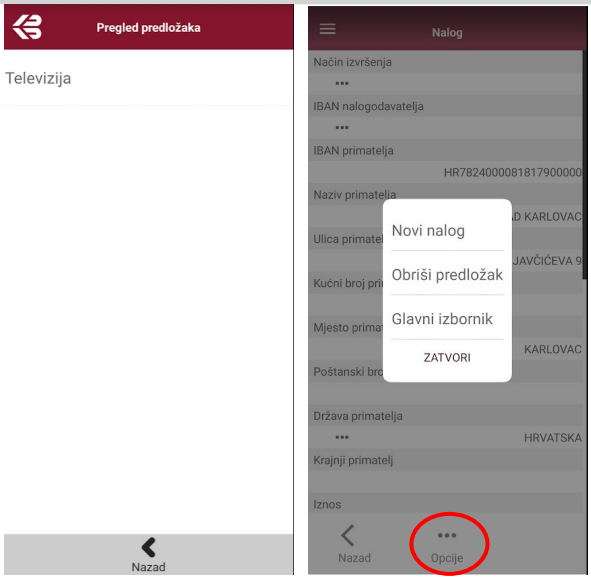


1.1.1.3. Predlošci

Odabirom podizbornika otvara se ekran **Pregled predložaka** koji omogućava pregled pohranjenih predložaka naloga za plaćanje koji su formirani u ekranu **Nalog**. Odabirom određenog predloška otvara se ekran **Nalog** koji nudi slijedeće **Opcije**:

- **Novi nalog** - formiranje novog naloga za plaćanje
- **Obriši predložak** - brisanje spremljenog predloška
- **Glavni izbornik** - povratak u glavni izbornik

Svi predlošci spremljeni putem Internetskog bankarstva (e-Kaba servisa) dostupni su Korisniku usluge i u mKaba mBank servisu, odnosno obrnuto,



1.1.1.4. Skeniraj bar code

Odabirom podizbornika **Skeniraj bar code** omogućava se formiranje naloga skeniranjem 2D bar code-a na nalogu za nacionalna plaćanja.

Nakon odabira podizbornika potrebno je objektiv kamere usmjeriti prema bar code-u na nalogu za nacionalna plaćanja. Pri tome treba voditi računa da je nalog za nacionalna plaćanja položen na ravnu podlogu s dovoljno osvjetljenja te primaknuti objektiv kamere na mobilnom uređaju neposredno iznad 2D bar code-a.



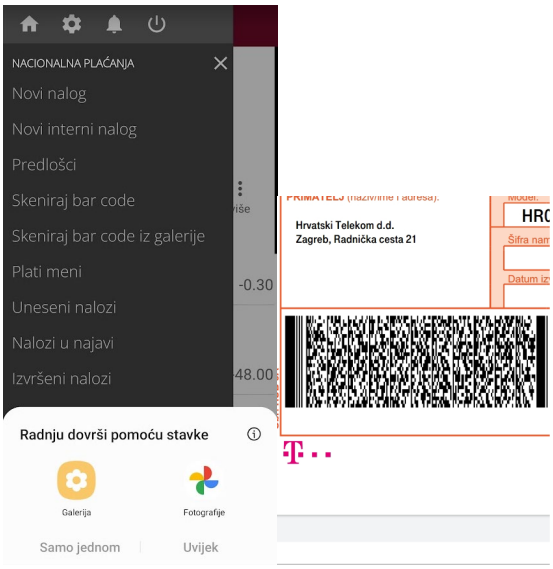
U slučaju nedovoljnog osvjetljenja, u gornjem desnom uglu zaslona nalazi se opcija koja inicira paljenje svjetla na mobilnom uređaju.

Nakon učitavanja bar code-a automatizmom se popunjavaju sva polja platnog naloga podacima koji su zapisani u bar code-u.

Važno: obavezna usporedba učitanih podataka iz bar code-a s podacima iz naloga za nacionalna plaćanja.

1.1.1.5. Skeniraj bar code iz galerije

Prije odabira podizbornika **Skeniraj bar code iz galerije** potrebno je spremiti prtscr naloga za nacionalna plaćanja sa bar code-om u galeriju mobilnog uređaja.
Odabirom podizbornika **Skeniraj bar code iz galerije** moguće je odabrati spremljeni nalog za nacionalna plaćanja.

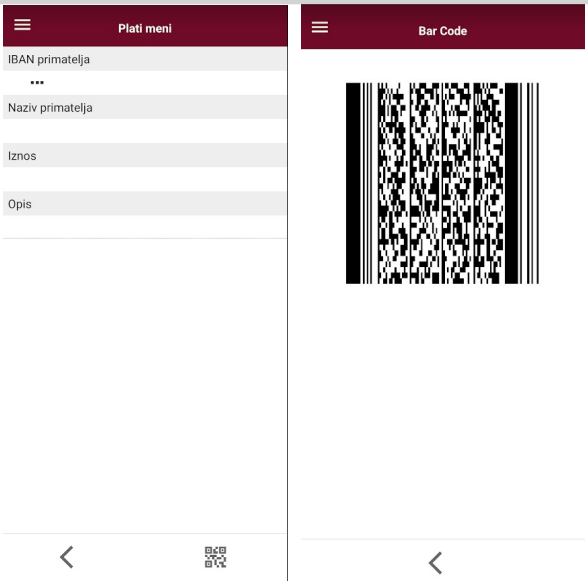


Nakon učitavanja bar code-a automatizmom se popunjavaju sva polja platnog naloga podacima koji su zapisani u bar code-u.

Važno: obavezna usporedba učitanih podataka iz bar code-a s podacima iz naloga za nacionalna plaćanja.

1.1.1.6. Plati meni

Odabirom podizbornika **Plati meni** omogućava se Korisniku usluge da formira platni nalog u formi 2D bar code-a s instrukcijama za plaćanje u korist njegovog računa u Banci.
Tako formirani 2D bar code skenira putem mobilnog uređaja drugi Korisnik usluge mobilnog bankarstva i na taj način brzo i jednostavno formira nalog za plaćanje.



1.1.1.7. Uneseni nalozi

Odabirom podizbornika **Uneseni nalozi** otvara se ekran **Pregled unesenih naloga** koji omogućava pregled potvrđenih (spremljenih) naloga koji čekaju autorizaciju.

Pregled naloga je prema odabranom datumu izvršenja naloga. Autorizacija se može izvršiti na datum izvršenja sukladno Terminskom planu izvršenja naloga za građane i za naloge zadane s budućim datumom izvršenja. Ukoliko nalog nije autoriziran u predviđenom terminskom planu nalog se prikazuje bez mogućnosti autorizacije istog.

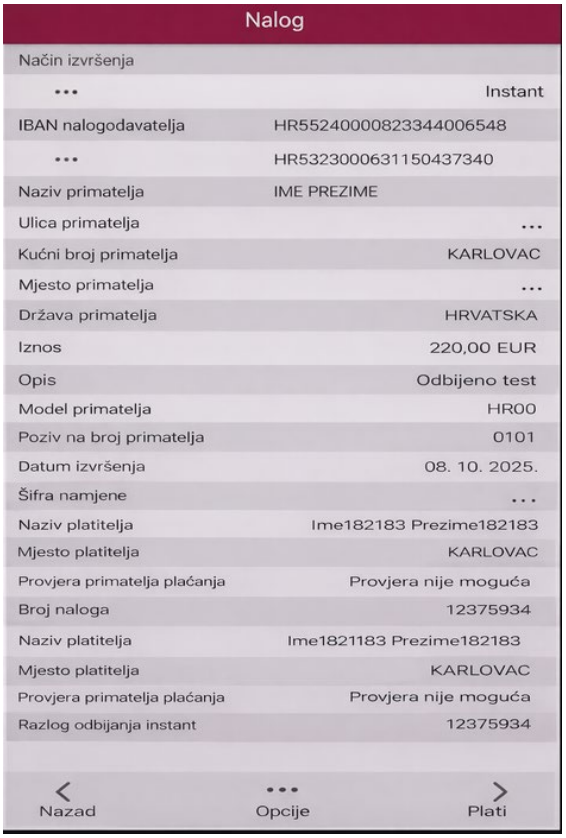
Odabirom ove funkcije na ekranu mobitela prikazuju se nalozi koji čekaju autorizaciju ili nalozi koji nisu autorizirani do određenog datuma izvršenja, a isti je protekao.

Koristeći opciju **Filter** odabire se kriterij za pregled unesenih naloga:

- Po broju transakcija prikazuje se više unesenih naloga, a time se omogućava i uvid u detalje pojedinačne transakcije
- odabirom razdoblja prikazuju se uneseni nalozi za traženo razdoblje, a time se omogućava i uvid u detalje pojedinačne transakcije

Nalozi se mogu autorizirati pojedinačno ili skupno odabirom više naloga.

Pregledom određenog unesenog naloga iz prikaza na ekranu mobitela prikazuju se elementi naloga:

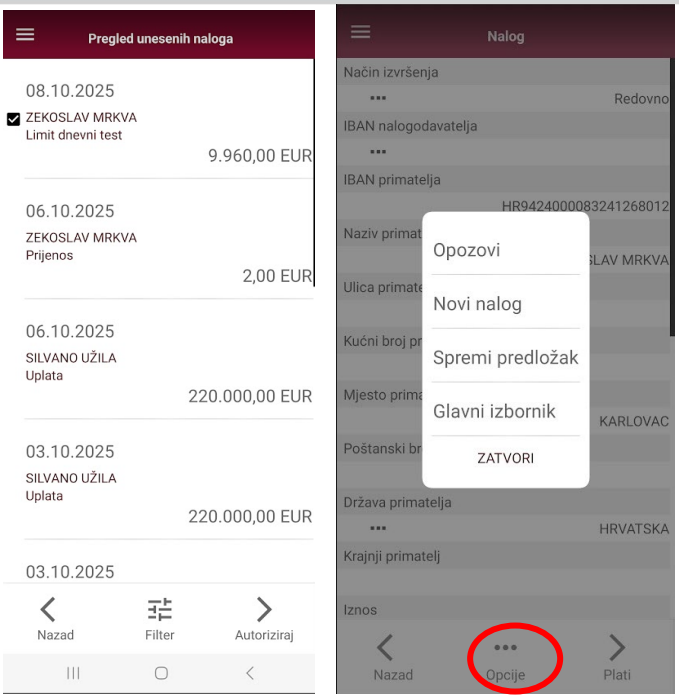


- Način izvršenja
- Iban Nalogodavatelja
- IBAN primatelja
- Naziv primatelja
- Ulica primatelja
- Kućni broj primatelja
- Mjesto primatelja
- Poštanski broj primatelja
- Država primatelja
- Krajnji primatelj
- Iznos
- Opis
- Model primatelja
- PNB primatelja
- Datum izvršenja
- Šifra namjene
- Naziv platitelja
- Mjesto platitelja
- Provjera primatelja plaćanja
- Razlog odbijanja instant
- Broj naloga

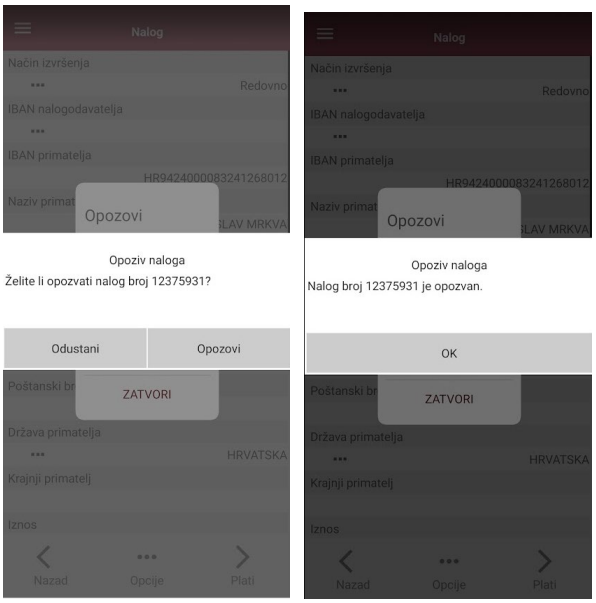
Pojedinačna autorizacija naloga

Pregledom određenog naloga iz prikaza na ekranu mobitela prikazuju se elementi naloga i isti se može:

- autorizirati pojedinačno (postupak opisan u točki 1.1.1.1 Novi nalog- Autorizacija naloga)
- opozvati odabirom opcije Opozovi
- kreirati novi nalog
- spremiti kao predložak
- vratiti se u glavni izbornik



Odabirom opcije **Opoziv naloga** nalog dobiva status **opozvan.**



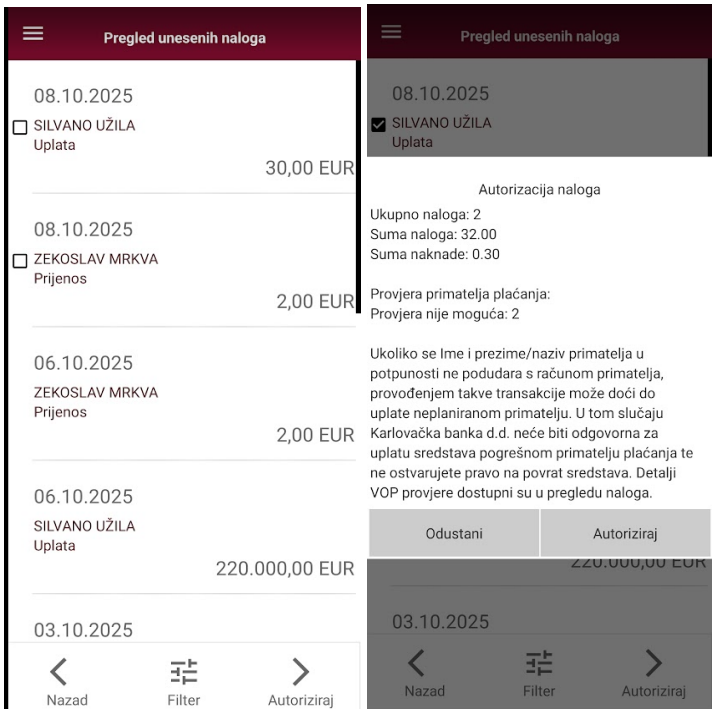
Koristeći opciju **Filter** odabire se kriterij za pregled unesenih naloga:

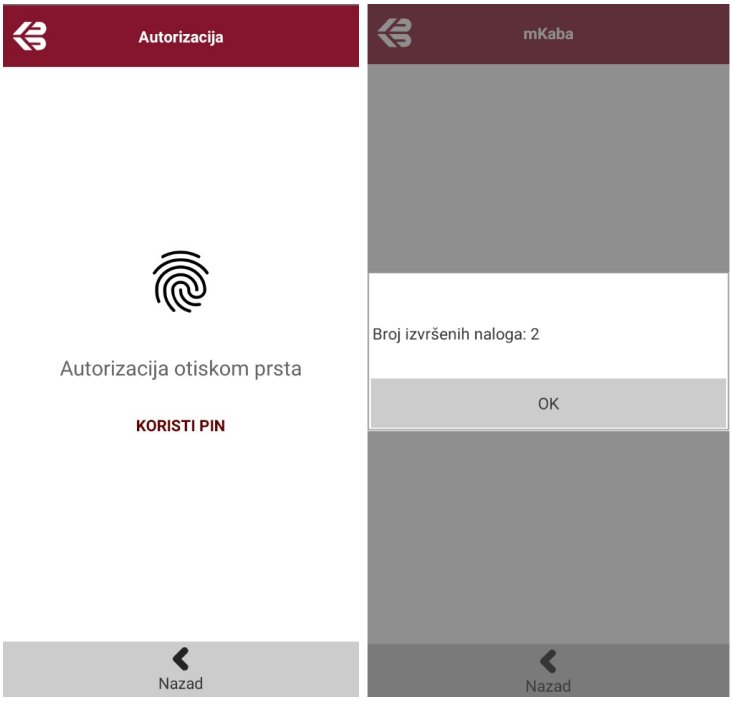
- Po broju transakcija prikazuje se više unesenih naloga, a time se omogućava i uvid u detalje pojedinačne transakcije
- odabirom razdoblja prikazuju se uneseni nalozi za traženo razdoblje, a time se omogućava i uvid u detalje pojedinačne transakcije

Skupna autorizacija više naloga

Nakon izvršenog odabira naloga otvara se zaslon Autorizacija naloga. Dodatnom provjerom podataka o ukupno izabranom broju naloga, sumi naloga i naknade te VOP provjeri, odabrani nalozi se mogu izvršiti akcijom **Autoriziraj** ili spremiti za kasniju autorizaciju sa akcijom **Odustani.**

Odabirom **Autoriziraj** prikazuje se ekran za unos **PIN-a** ili odabir **Autorizacije biometrijom.**
Unosom ispravnog PIN-a ili korištenjem biometrije nalozi dobivaju status **izvršen** ili **autoriziran u najavi.**





1.1.1.8. Nalozi u najavi

Odabirom podizbornika **Nalozi u najavi** omogućava se pregled autoriziranih naloga koji čekaju izvršenje.

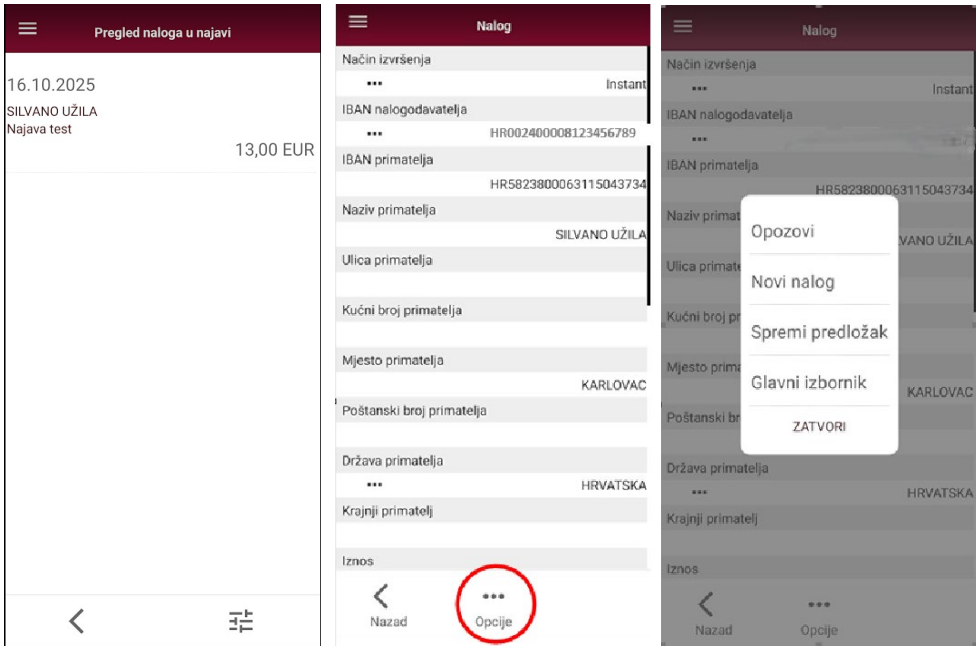
Pregledom određenog naloga u najavi iz prikaza na ekranu mobitela prikazuju se elementi naloga:



- Način izvršenja
- Iban Nalogodavatelja
- IBAN primatelja
- Naziv primatelja
- Ulica primatelja
- Kućni broj primatelja
- Mjesto primatelja
- Poštanski broj primatelja
- Država primatelja
- Krajnji primatelj
- Iznos
- Opis
- Model primatelja
- PNB primatelja
- Datum izvršenja
- Šifra namjene
- Naziv platitelja
- Mjesto platitelja
- Provjera primatelja plaćanja
- Razlog odbijanja instant
- Broj naloga

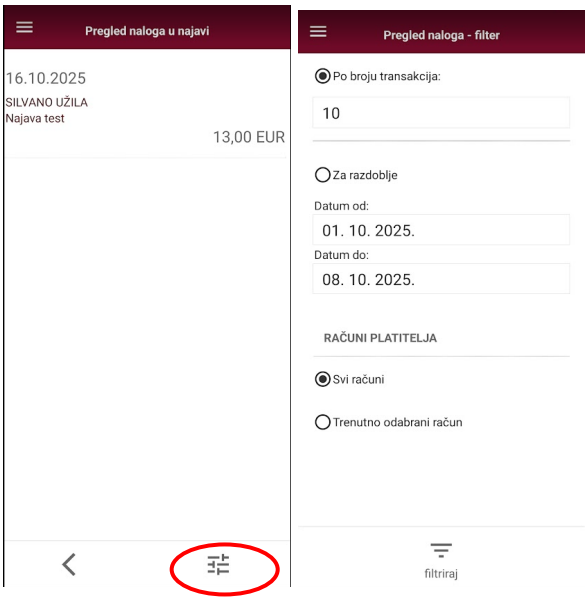
Pregledom određenog naloga iz prikaza na ekranu mobitela prikazuju se elementi naloga i isti se može:

- opozvati odabirom opcije Opozovi (moguće je opozvati naloge do datuma izvršenja sukladno Terminskom planu izvršenja naloga), postupka opoziva opisan pod točkom 1.1.1.6 Uneseni nalozi
- kreirati novi nalog
- spremiti kao predložak
- vratiti se u glavni izbornik



Koristeći opciju **Filter** odabire se kriterij za pregled naloga u najavi:

- Po broju transakcija prikazuje se više naloga u najavi, a time se omogućava i uvid u detalje pojedinačne transakcije
- odabirom razdoblja prikazuju se nalozi u najavi za traženo razdoblje, a time se omogućava i uvid u detalje pojedinačne transakcije
- po računu platitelja; moguće izabrati između svih računa po kojima je klijent vlasnik ili opunomoćenik ili po trenutno odabranom računu



1.1.1.9. Izvršeni nalozi

Odabirom podizbornika **Izvršeni nalozi** omogućava se pregled izvršenih naloga te se na ekranu mobitela prikazuje više izvršenih naloga.

Pregledom određenog izvršenog naloga iz prikaza na ekranu mobitela prikazuju se elementi naloga:

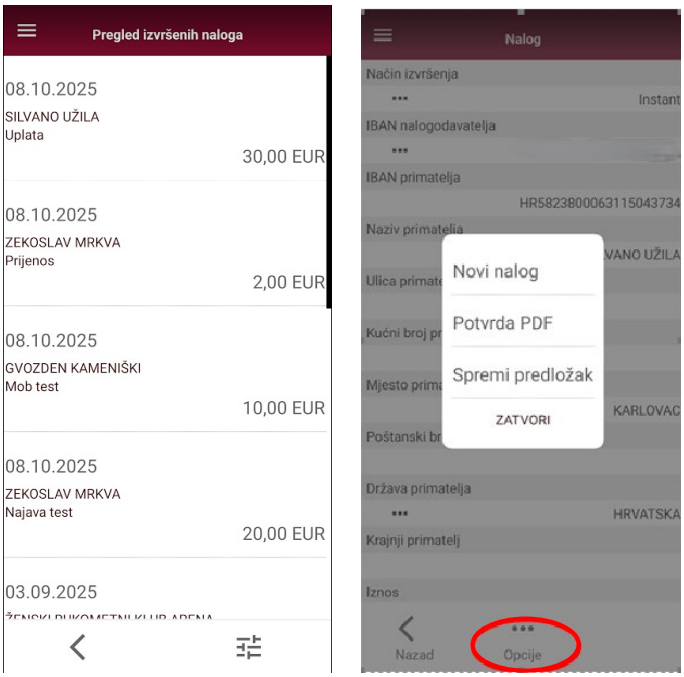


- Način izvršenja
- Iban Nalogodavatelja
- IBAN primatelja
- Naziv primatelja
- Ulica primatelja
- Kućni broj primatelja
- Mjesto primatelja
- Poštanski broj primatelja
- Država primatelja
- Krajnji primatelj
- Iznos
- Opis
- Model primatelja
- PNB primatelja
- Datum izvršenja
- Šifra namjene
- Naziv platitelja
- Mjesto platitelja
- Provjera primatelja plaćanja
- Razlog odbijanja instant
- Broj naloga

Pregledom određenog naloga iz prikaza na ekranu mobitela te odabirom **Opcije** prikazuju se elementi naloga i za isti se može:

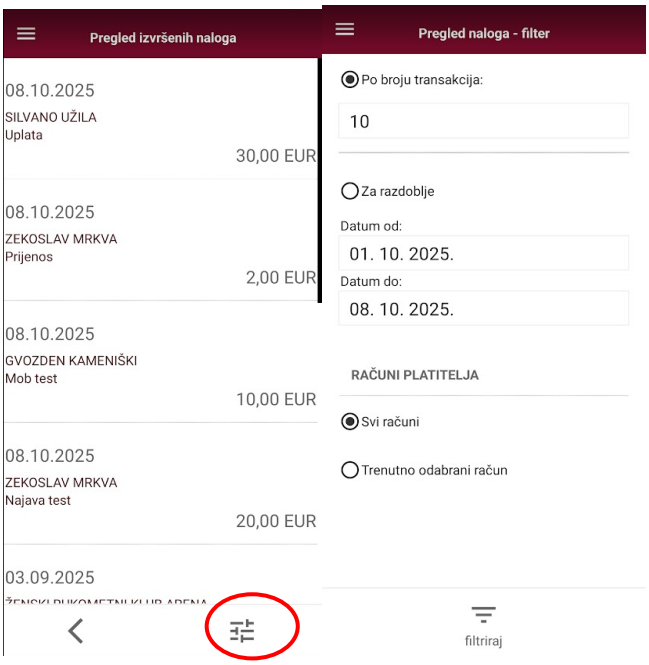
- kreirati novi nalog
- kreirati potvrda o izvršenom nalogu u PDF formatu
- spremiti kao predložak
- vratiti se u glavni izbornik

.



Koristeći opciju **Filter** odabire se kriterij za pregled izvršenih naloga:

- Po broju transakcija prikazuje se više izvršenih naloga, a time se omogućava i uvid u detalje pojedinačne transakcije
- odabirom razdoblja prikazuju se izvršeni nalozi za traženo razdoblje, a time se omogućava i uvid u detalje pojedinačne transakcije
- po računu platitelja; moguće izabrati između svih računa po kojima je klijent vlasnik ili opunomoćenik ili po trenutno odabranom računu



Sve izvještaje u PDF formatu Korisnik može spremiti u datoteke mobitela i/ili inicirati postupak slanja ovisno o funkcijama mobitela (npr. putem e-mail).

1.1.1.10. Opozvani nalozi

Odabirom podizbornika **Opozvani nalozi** omogućava se pregled opozvanih naloga. Na ekranu mobitela prikazuje se više opozvanih naloga.

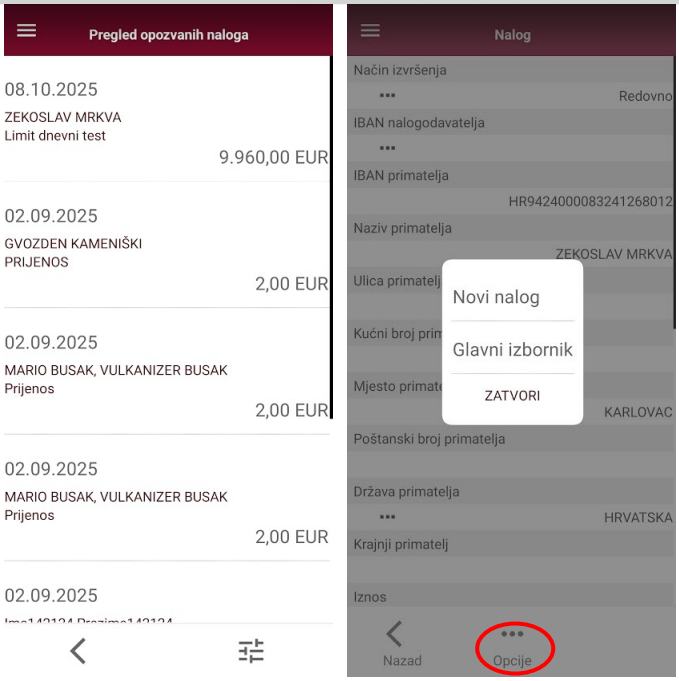
Pregledom određenog opozvanog naloga iz prikaza na ekranu mobitela prikazuju se elementi naloga:



- Način izvršenja
- Iban Nalogodavatelja
- IBAN primatelja
- Naziv primatelja
- Ulica primatelja
- Kućni broj primatelja
- Mjesto primatelja
- Poštanski broj primatelja
- Država primatelja
- Krajnji primatelj
- Iznos
- Opis
- Model primatelja
- PNB primatelja
- Datum izvršenja
- Šifra namjene
- Naziv platitelja
- Mjesto platitelja
- Provjera primatelja plaćanja
- Razlog odbijanja instant
- Broj naloga

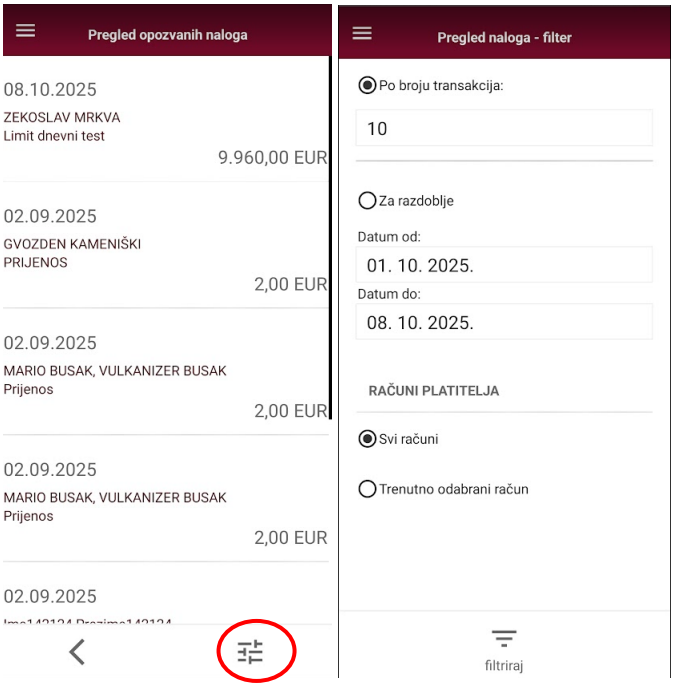
Pregledom određenog naloga iz prikaza na ekranu mobitela te odabirom **Opcije** prikazuju se elementi naloga i za isti se može:

- kreirati novi nalog
- vratiti se u glavni izbornik



Koristeći opciju **Filter** odabire se kriterij za pregled opozvanih naloga:

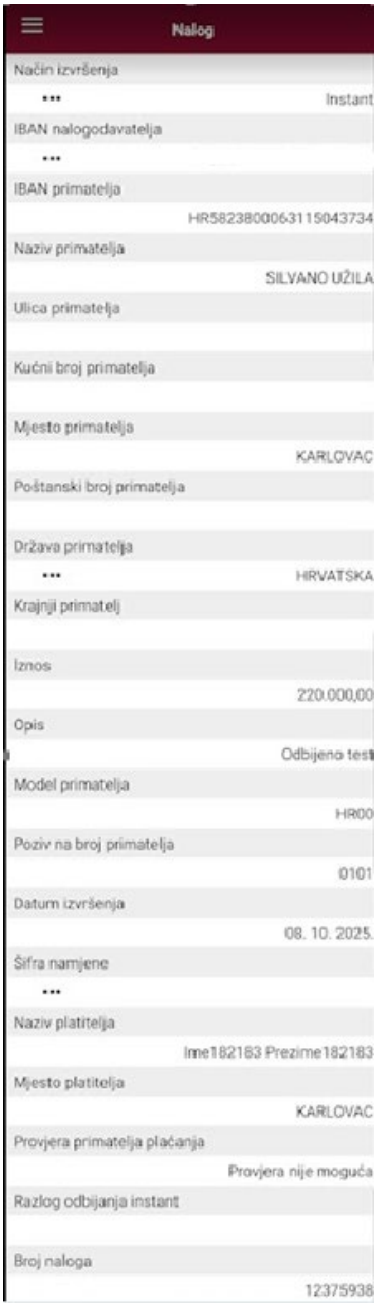
- Po broju transakcija prikazuje se više opozvanih naloga, a time se omogućava i uvid u detalje pojedinačne transakcije
- odabirom razdoblja prikazuju se opozvani nalozi za traženo razdoblje, a time se omogućava i uvid u detalje pojedinačne transakcije
- po računu platitelja; moguće izabrati između svih računa po kojima je klijent vlasnik ili opunomoćenik ili po trenutno odabranom računu



1.1.1.11. Odbijeni nalozi

Odabirom podizbornika **Odbijeni nalozi** omogućava se pregled više odbijenih naloga.

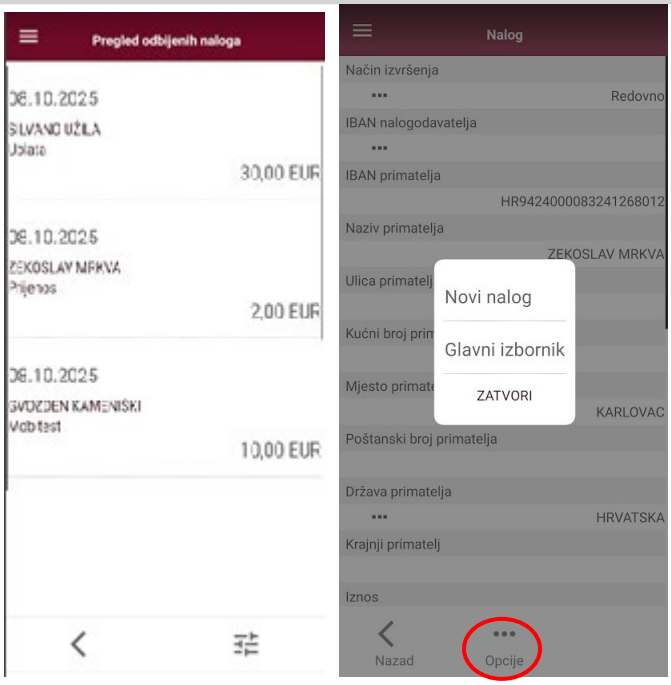
Pregledom određenog odbijenog naloga iz prikaza na ekranu mobitela prikazuju se elementi naloga:



- Način izvršenja
- Iban Nalogodavatelja
- IBAN primatelja
- Naziv primatelja
- Ulica primatelja
- Kućni broj primatelja
- Mjesto primatelja
- Poštanski broj primatelja
- Država primatelja
- Krajnji primatelj
- Iznos
- Opis
- Model primatelja
- PNB primatelja
- Datum izvršenja
- Šifra namjene
- Naziv platitelja
- Mjesto platitelja
- Provjera primatelja plaćanja
- Razlog odbijanja instant
- Broj naloga

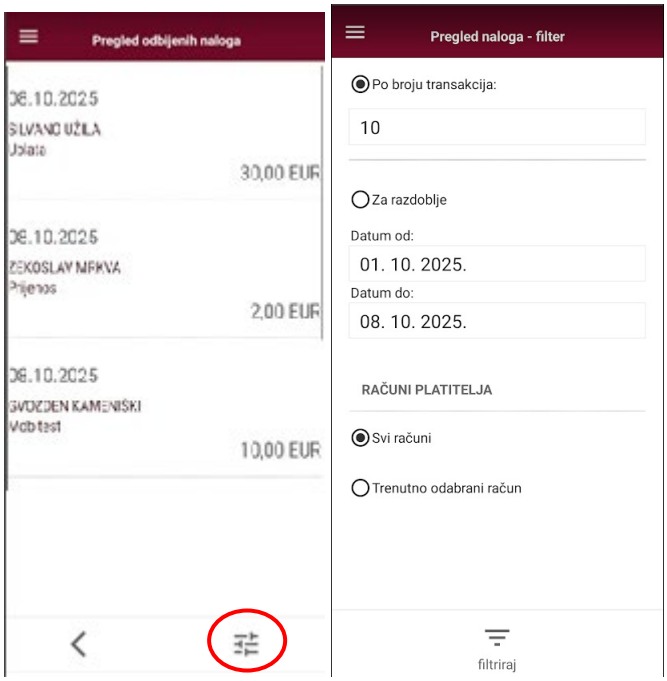
Pregledom određenog naloga iz prikaza na ekranu mobitela te odabirom **Opcije** prikazuju se elementi naloga i za isti se može:

- kreirati novi nalog
- vratiti se u glavni izbornik



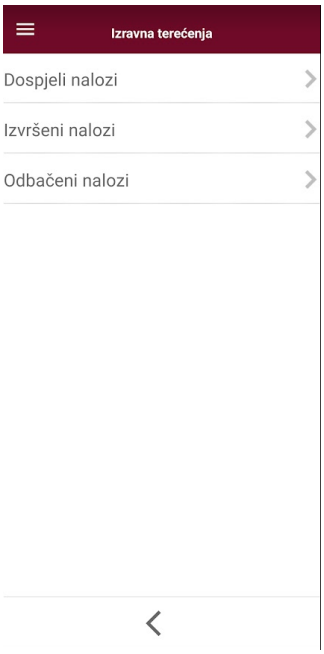
Koristeći opciju **Filter** odabire se kriterij za pregled opozvanih naloga:

- Po broju transakcija prikazuje se više odbijenih naloga, a time se omogućava i uvid u detalje pojedinačne transakcije
- odabirom razdoblja prikazuju se odbijeni nalozi za traženo razdoblje, a time se omogućava i uvid u detalje pojedinačne transakcije
- po računu platitelja; moguće izabrati između svih računa po kojima je klijent vlasnik ili opunomoćenik ili po trenutno odabranom računu



1.1.1.12. Izravna terećenja

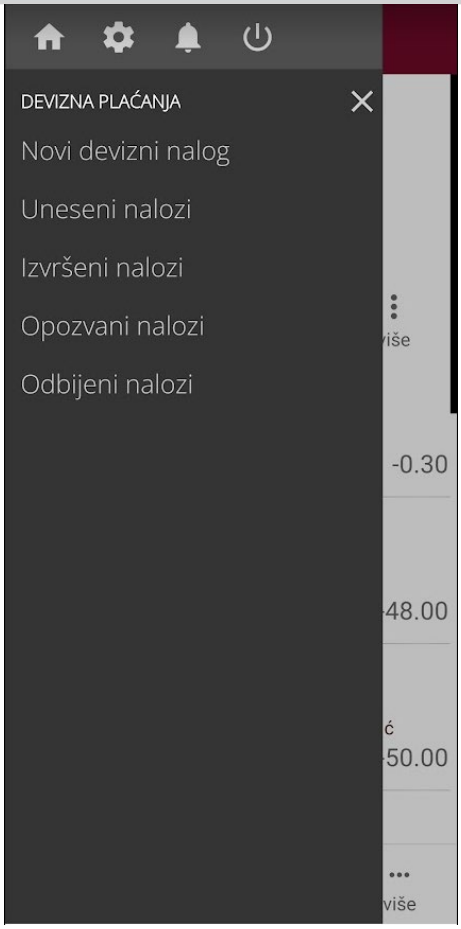
Podizbornik **Izravna terećenja** omogućava uvid u dospjele, izvršene ili odbačene naloge ugovorenih izravnih terećenja.



1.1.2. Devizni nalog

Izbornik Devizna plaćanja omogućava zadavanje redovnih ili instant deviznih naloga u korist transakcijskih računa u devizama u zemlji i inozemstvu te prijenose deviznih sredstava unutar Banke između fizičke osobe vlasnika računa i računa fizičke osobe koji je zakonski zastupnik ili skrbnik vlasnika računa. U okviru ovog izbornika omogućen je pregled deviznih naloga po statusima.

Odabirom izbornika Devizna plaćanja na slijednom zaslonu prikazuju se slijedeći podizbornici:
- ➢ Novi devizni nalog
- ➢ Uneseni nalozi
- ➢ Izvršeni nalozi
- ➢ Opozvani nalozi
- ➢ Odbijeni nalozi

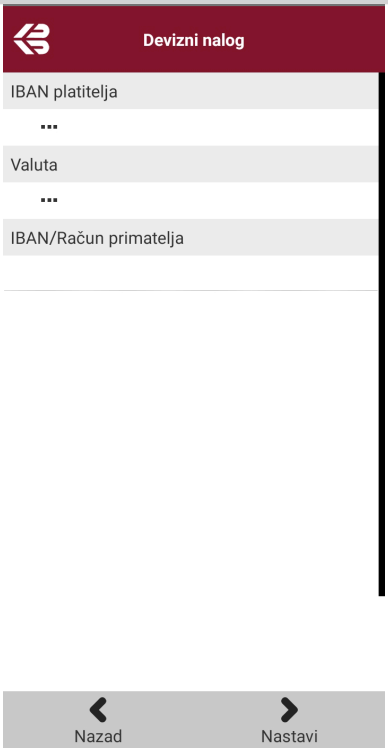


1.1.2.1. Novi devizni nalog

Odabirom podizbornika **Novi devizni nalog** otvara se ekran **Devizni nalog** koji omogućava Korisniku usluge zadavanje redovnih ili instant deviznih naloga za plaćanje u korist transakcijskih računa u devizama u zemlji i inozemstvu.
Nalog je moguće zadati na tekući dan sukladno Terminskom planu izvršenja naloga građana.
Nalog se popunjava unosom podataka u obavezna polja.

Slijed unosa naloga:

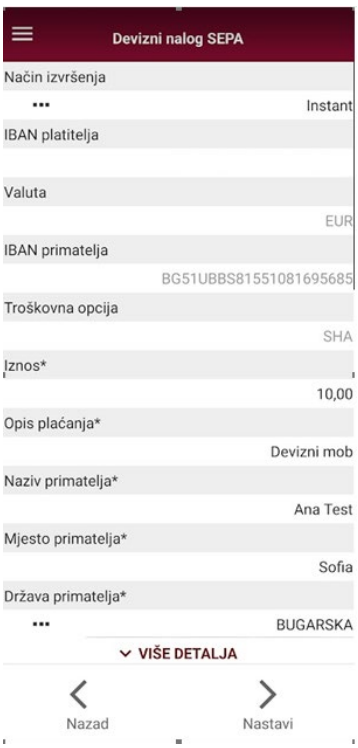
- Unos podataka:
  - IBAN platitelja
  - Valuta
  - IBAN/Račun primatelja





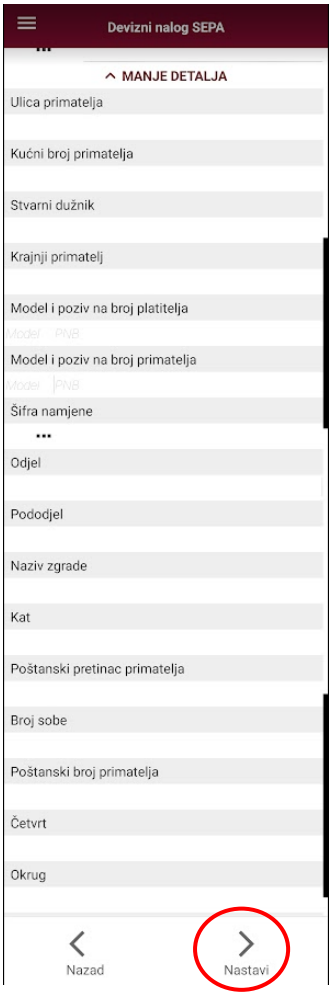
Koristeći opciju **Nastavi**, prikazuje se ekran **Devizni nalog SEPA** (ukoliko je IBAN/račun primatelja sudionik SEPA platne sheme) te se popunjavaju obavezni podaci:

- Način izvršenja
- Iznos
- Opis plaćanja
- Naziv primatelja
- Mjesto primatelja
- Država primatelja

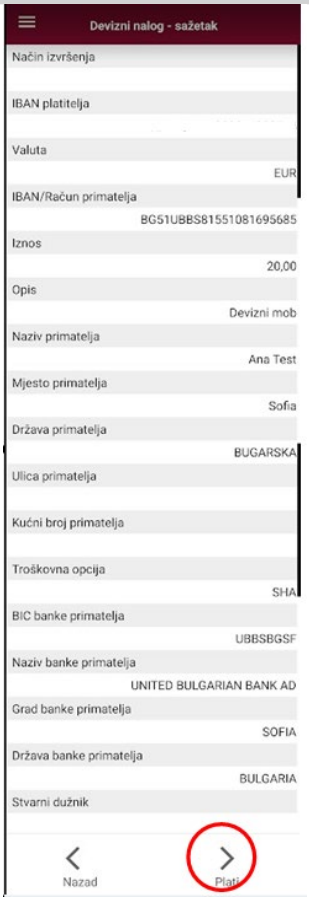


Klikom na opciju **VIŠE DETALJA** omogućen je unos slijedećih neobaveznih podataka:

- Ulica primatelja
- Kućni broj primatelja
- Stvarni dužnik
- Krajnji primatelj
- Model i poziv na broj platitelja
- Model i poziv na broj primatelja
- Šifra namjene
- Odjel
- Pododjel
- Naziv zgrade
- Kat
- Poštanski pretinac primatelja
- Broj sobe
- Poštanski broj primatelja
- Četvrt
- Okrug
- Županija



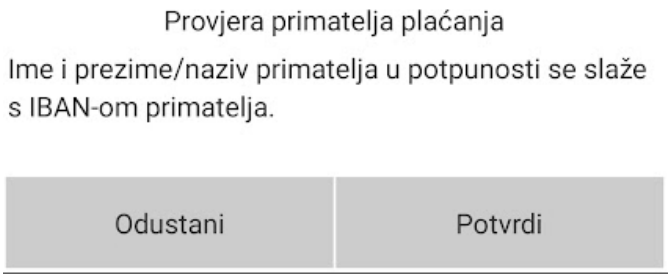
Odabirom opcije **Nastavi** pojavljuje se sljedeći ekran **Devizni nalog – sažetak** za pregled unesenih podataka**:**



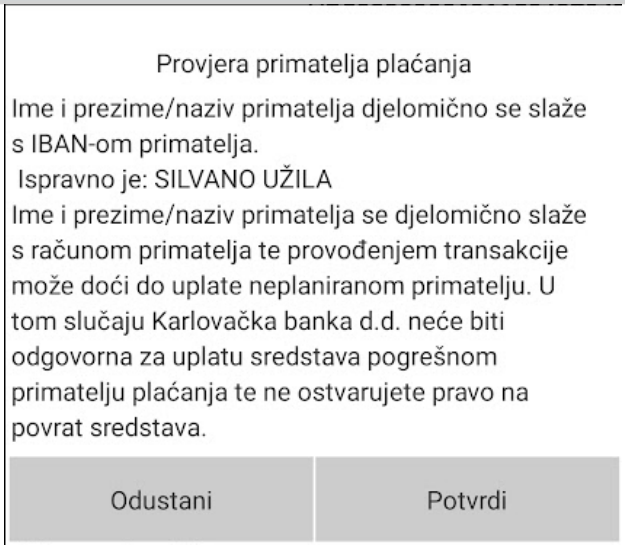
Odabirom opcije **Plati** otvara se zaslon Autorizacija naloga. Devizni nalog se može izvršiti akcijom **Autoriziraj.**

Za Banke koje su u EDS direktoriju, pokreće se VOP upit, tj. sustav provjerava podudarnost unesenog imena i prezimena ili naziva primatelja s vlasnikom IBAN-a.
Platitelj se informira o jednom od rezultata provjere: potpuno podudaranje, djelomično podudaranje, nema podudaranja i nemogućnost provjere.

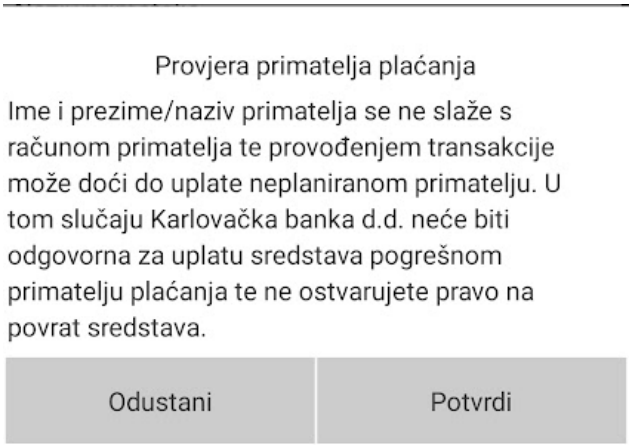
Naziv primatelja se u potpunosti slaže sa IBAN-om primatelja.- Svi uneseni podaci su ispravni. Možete nastaviti s autorizacijom naloga.



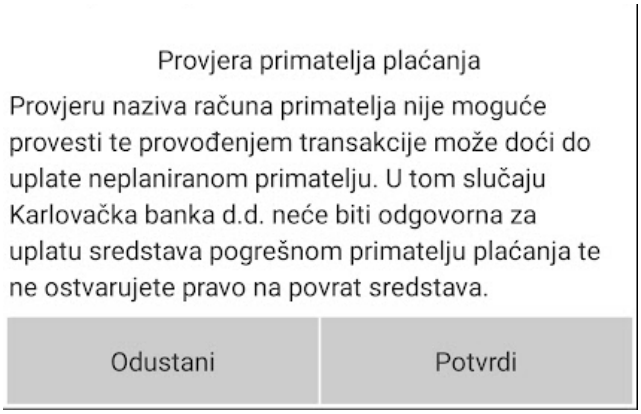
Naziv primatelja djelomično se slaže sa IBAN-om primatelja. - Ime i prezime ili naziv primatelja djelomično odgovara vlasniku IBAN-a računa. Predlažemo ispraviti naziv i nalog zadati s ispravljenim nazivom primatelja.



Naziv primatelja se ne slaže sa IBAN-om primatelja. - Ime i prezime ili naziv primatelja ne odgovaraju vlasniku IBAN-a. Predlažemo odustati od zadavanja naloga.



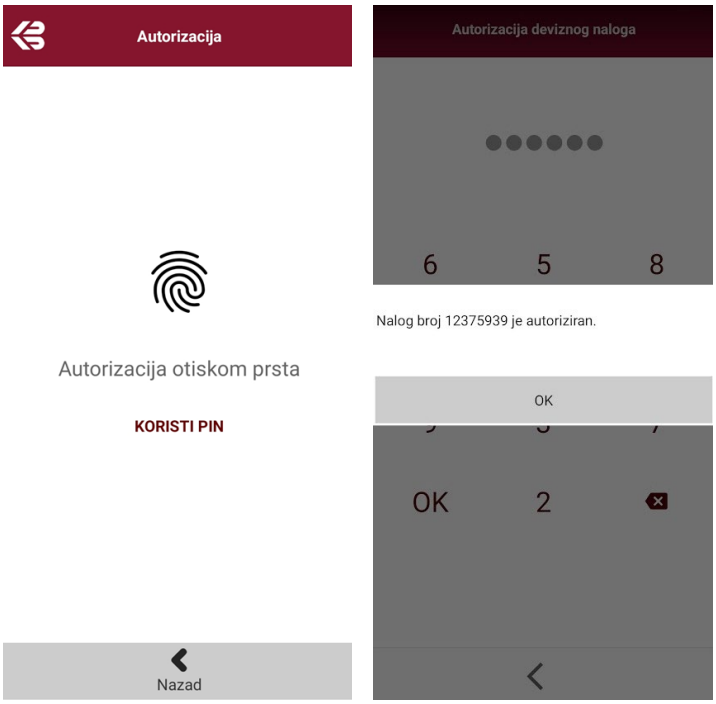
Provjera nedostupna - Provjeru primatelja nije moguće provesti tj. usluga provjere nije dostupna i za traženi IBAN ne postoji mogućnost provjere.



Ukoliko rezultat provjere pokaže djelomično podudaranje / nepodudaranje/ nemogućnost provjere, a platitelj ipak odluči poslati nalog za plaćanje s tim nazivom, Banka neće biti odgovorna za uplatu sredstava pogrešnom primatelju plaćanja te platitelj ne ostvaruje pravo na povrat sredstava.



Odabirom **Autoriziraj** prikazuje se ekran za unos **PIN-a** ili odabir **Autorizacije biometrijom.** Unosom ispravnog PIN-a ili korištenjem biometrije nalog dobiva status **izvršen**.



1.1.2.2 Uneseni nalozi

Odabirom podizbornika **Uneseni nalozi** otvara se ekran unesenih deviznih naloga koji omogućava pregled potvrđenih (spremljenih) naloga koji čekaju autorizaciju.

Pregled naloga je prema odabranom datumu izvršenja naloga. Autorizacija se može izvršiti na datum izvršenja sukladno Terminskom planu izvršenja naloga za građane. Ukoliko nalog nije autoriziran u predviđenom terminskom planu nalog se prikazuje bez mogućnosti autorizacije istog.

Odabirom ove funkcije na ekranu mobitela prikazuju se nalozi koji čekaju autorizaciju ili nalozi koji nisu autorizirani do određenog datuma izvršenja, a isti je protekao.

Koristeći opciju **Filter** odabire se kriterij za pregled unesenih naloga:

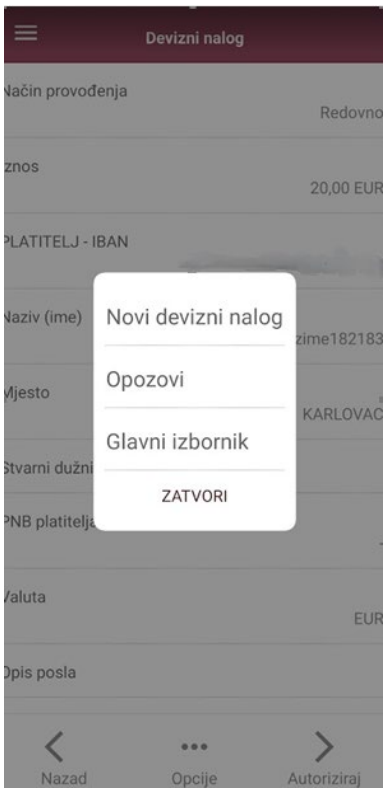
- Po broju transakcija prikazuje se više unesenih naloga, a time se omogućava i uvid u detalje pojedinačne transakcije
- odabirom razdoblja prikazuju se uneseni nalozi za traženo razdoblje, a time se omogućava i uvid u detalje pojedinačne transakcije

Nalozi se mogu autorizirati pojedinačno.

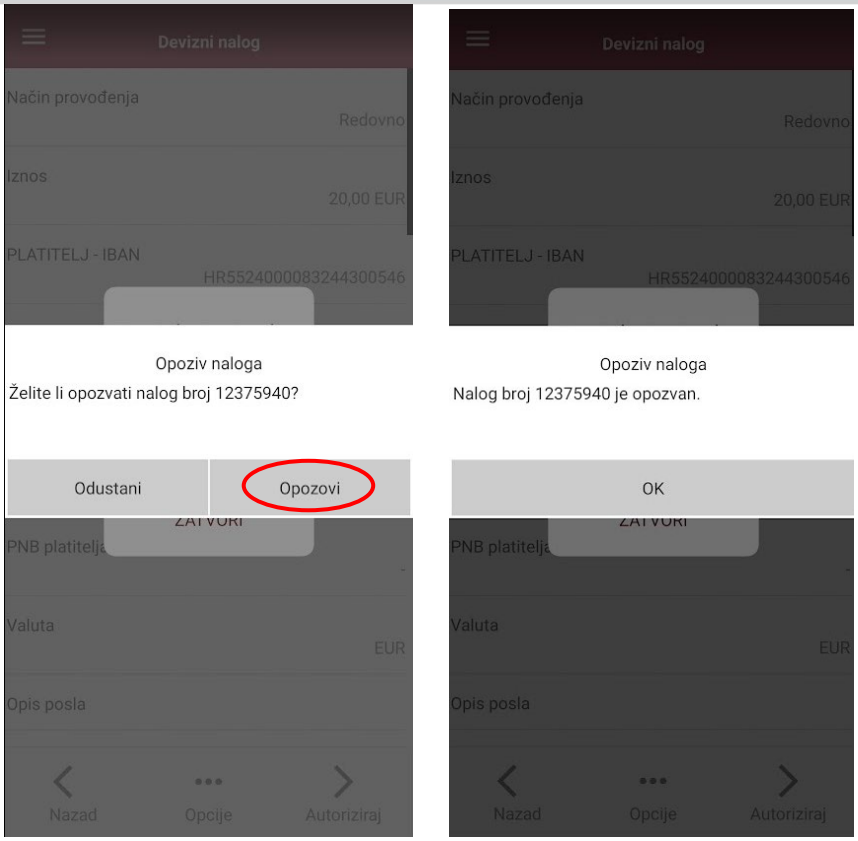
Pregledom određenog naloga iz prikaza na ekranu mobitela prikazuju se elementi naloga i isti se može:

- autorizirati (postupak opisan u točki 1.1.1.1 Novi nalog- Autorizacija naloga)
- opozvati odabirom opcije Opozovi
- kreirati novi nalog
- vratiti se u glavni izbornik





Odabirom opcije **Opoziv naloga** nalog dobiva status **opozvan.**



Koristeći opciju **Filter** odabire se kriterij za pregled unesenih naloga:

- Po broju transakcija prikazuje se više unesenih naloga, a time se omogućava i uvid u detalje pojedinačne transakcije
- odabirom razdoblja prikazuju se uneseni nalozi za traženo razdoblje, a time se omogućava i uvid u detalje pojedinačne transakcije

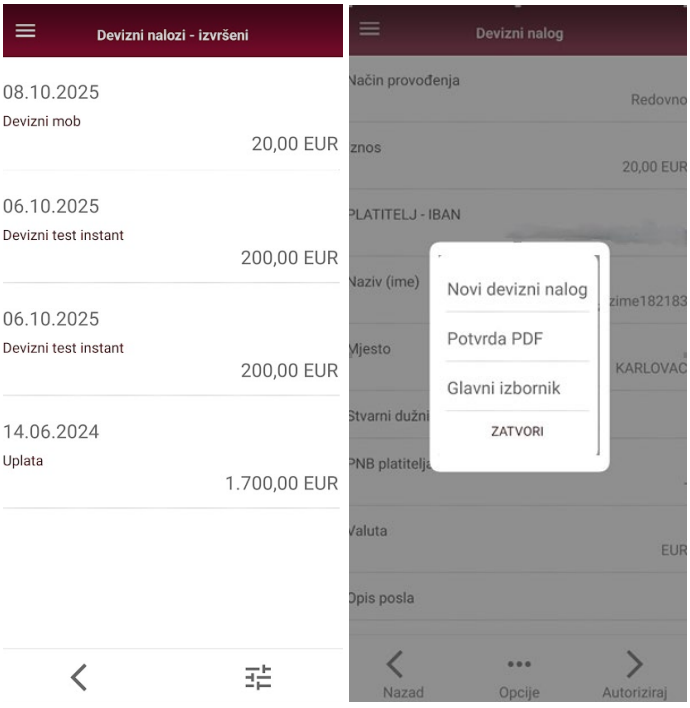


1.1.2.3. Izvršeni nalozi

Odabirom podizbornika **Izvršeni nalozi** omogućava se pregled izvršenih deviznih naloga te se na ekranu mobitela prikazuje više izvršenih naloga.

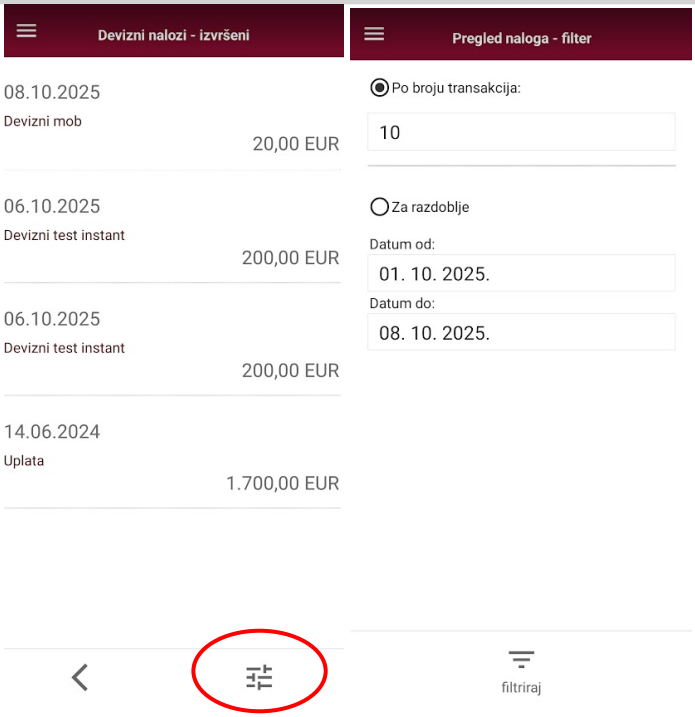
Pregledom određenog naloga iz prikaza na ekranu mobitela te odabirom **Opcije** prikazuju se elementi naloga i za isti se može:

- kreirati novi devizni nalog
- kreirati potvrda o izvršenom nalogu u PDF formatu
- vratiti se u glavni izbornik



Koristeći opciju **Filter** odabire se kriterij za pregled izvršenih naloga:

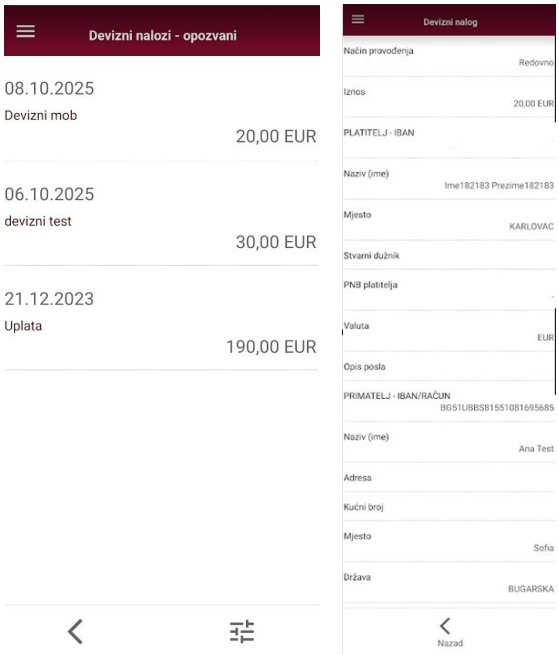
- Po broju transakcija prikazuje se više izvršenih naloga, a time se omogućava i uvid u detalje pojedinačne transakcije
- odabirom razdoblja prikazuju se izvršeni nalozi za traženo razdoblje, a time se omogućava i uvid u detalje pojedinačne transakcije



Sve izvještaje u PDF formatu Korisnik može spremiti u datoteke mobitela i/ili inicirati postupak slanja ovisno o funkcijama mobitela (npr. putem e-mail).

1.1.2.4. Opozvani nalozi

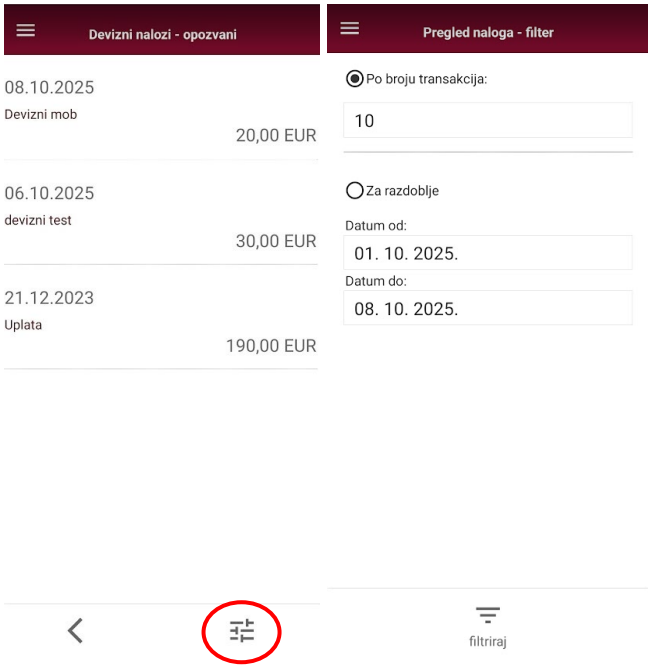
Odabirom podizbornika **Opozvani nalozi** omogućava se pregled opozvanih deviznih naloga. Na ekranu mobitela prikazuje se više opozvanih naloga.
Omogućen je pregled prikaza pojedinog naloga.



Koristeći opciju **Filter** odabire se kriterij za pregled opozvanih naloga:

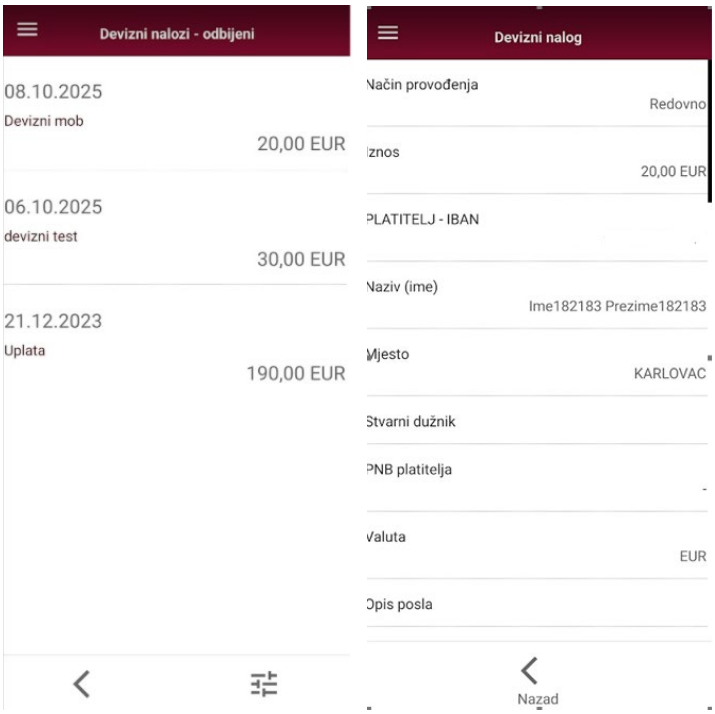
- Po broju transakcija prikazuje se više opozvanih naloga, a time se omogućava i uvid u detalje pojedinačne transakcije

- odabirom razdoblja prikazuju se opozvani nalozi za traženo razdoblje, a time se omogućava i uvid u detalje pojedinačne transakcije



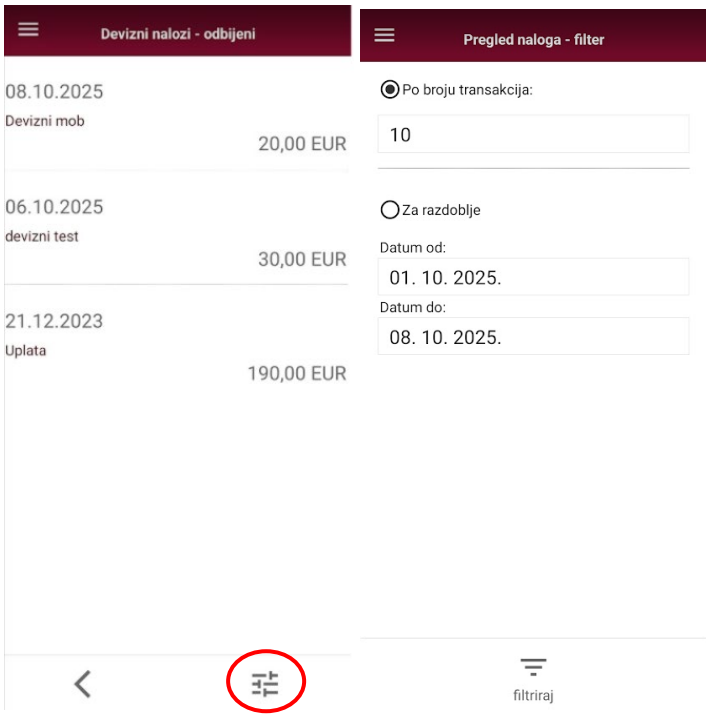
1.1.2.5. Odbijeni nalozi

Odabirom podizbornika **Odbijeni nalozi** omogućava se pregled više odbijenih deviznih naloga. Omogućen je pregled prikaza pojedinog naloga.



Koristeći opciju **Filter** odabire se kriterij za pregled odbijenih naloga:

- Po broju transakcija prikazuje se više odbijenih naloga, a time se omogućava i uvid u detalje pojedinačne transakcije
- odabirom razdoblja prikazuju se odbijeni nalozi za traženo razdoblje, a time se omogućava i uvid u detalje pojedinačne transakcije

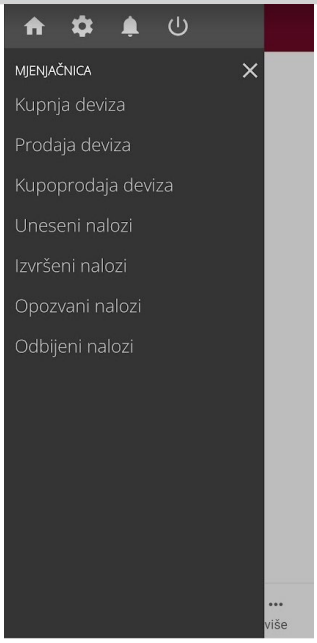


1.1.3 Mjenjačnica

Odabirom izbornika **Mjenjačnica** na slijednom zaslonu prikazuju se slijedeći podizbornici:

- Kupnja deviza
- Prodaja deviza
- Kupoprodaja deviza
- Uneseni nalozi
- Izvršeni nalozi
- Opozvani nalozi
- Odbijeni nalozi

Maksimalni iznos transakcije koja se može obaviti putem Kaba mBank servisa je unaprijed određen. Iznos limita može se provjeriti u postavkama mBank servisa pod opcijom Promjena limita.



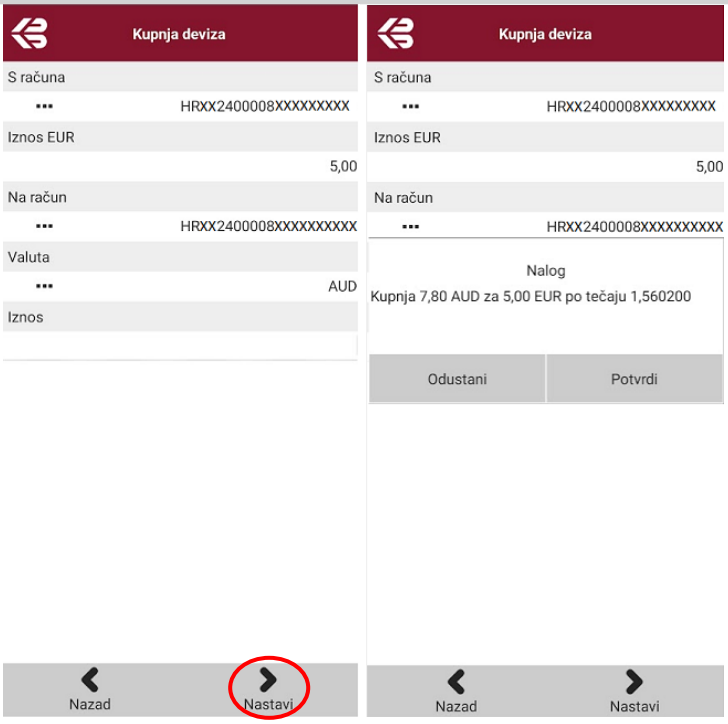
1.1.3.1 Kupnja deviza

Odabirom podizbornika **Kupnja deviza** omogućava se zadavanje naloga za kupnju deviza iz eura u odabranu valutu.

Unos podataka:

- S računa – obavezan podatak
- Iznos EUR – obavezan podatak ukoliko nije unesen podatak u polje Iznos
- Na račun – obavezan podatak
- Valuta – obavezan podatak
- Iznos – obavezan podatak ukoliko nije unesen podatak u polje Iznos EUR

Koristeći opciju **Nastavi** prikazuje se kontrolni zaslon sa podacima o nalogu.



Nakon izvršene provjere nalog se prihvaća sa **Potvrdi** ili se odbija sa **Odustani.** Akcijom Odustani nalog nije spremljen u sustav Banke.

Nakon izvršene potvrde naloga otvara se zaslon Autorizacija naloga. Dodatnom provjerom podataka nalog se može izvršiti akcijom **Autoriziraj** ili spremiti za kasniju autorizaciju sa akcijom **Odustani.**

Odabirom **Autoriziraj** prikazuje se ekran za unos **PIN-a** ili odabir **Autorizacije biometrijom.** Unosom ispravnog PIN-a ili korištenjem biometrije nalog dobiva status **izvršen**.

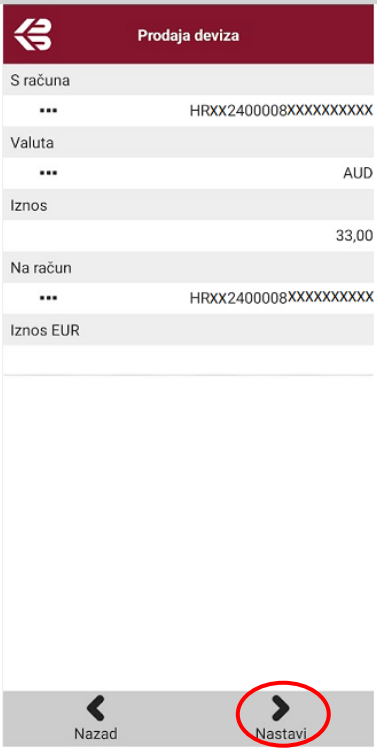
1.1.3.2. Prodaja deviza

Odabirom podizbornika **Prodaja deviza** omogućava se zadavanje naloga za prodaju deviza iz odabrane valute u eure.

Unos podataka:

- S računa – obavezan podatak
- Valuta – obavezan podatak
- Iznos – obavezan podatak ukoliko nije unesen podatak u polje Iznos EUR
- Na račun – obavezan podatak
- Iznos EUR – obavezan podatak ukoliko nije unesen podatak u polje Iznos

Koristeći opciju **Nastavi** prikazuje se kontrolni zaslon sa podacima o nalogu.



Nakon izvršene provjere nalog se prihvaća sa **Potvrdi** ili se odbija sa **Odustani.** Akcijom Odustani nalog nije spremljen u sustav Banke.

Nakon izvršene potvrde naloga otvara se zaslon Autorizacija naloga. Dodatnom provjerom podataka nalog se može izvršiti akcijom **Autoriziraj** ili spremiti za kasniju autorizaciju sa akcijom **Odustani.**

Odabirom **Autoriziraj** prikazuje se ekran za unos **PIN-a** ili odabir **Autorizacije biometrijom.** Unosom ispravnog PIN-a ili korištenjem biometrije nalog dobiva status **izvršen**.

1.1.3.3. Kupoprodaja deviza

Odabirom podizbornika **Kupoprodaja deviza** omogućava se zadavanje naloga za prodaju deviza iz odabrane valute u drugu valutu koja nisu euri tj. konverzija valuta.

Unos podataka:
- S računa – obavezan podatak
- Valuta platitelja – obavezan podatak
- Iznos platitelja – obavezan podatak ukoliko nije unesen podatak u polje Iznos primatelja
- Na račun – obavezan podatak
- Valuta primatelja – obavezan podatak
- Iznos primatelja – obavezan podatak ukoliko nije unesen podatak u polje Iznos platitelja

Koristeći opciju **Nastavi** prikazuje se kontrolni zaslon sa podacima o nalogu.



Nakon izvršene provjere nalog se prihvaća sa **Potvrdi** ili se odbija sa **Odustani.** Akcijom Odustani nalog nije spremljen u sustav Banke.

Nakon izvršene potvrde naloga otvara se zaslon Autorizacija naloga. Dodatnom provjerom podataka nalog se može izvršiti akcijom **Autoriziraj** ili spremiti za kasniju autorizaciju sa akcijom **Odustani.**

Odabirom **Autoriziraj** prikazuje se ekran za unos **PIN-a** ili odabir **Autorizacije biometrijom.** Unosom ispravnog PIN-a ili korištenjem biometrije nalog dobiva status **izvršen**.

1.1.3.4. Uneseni nalozi

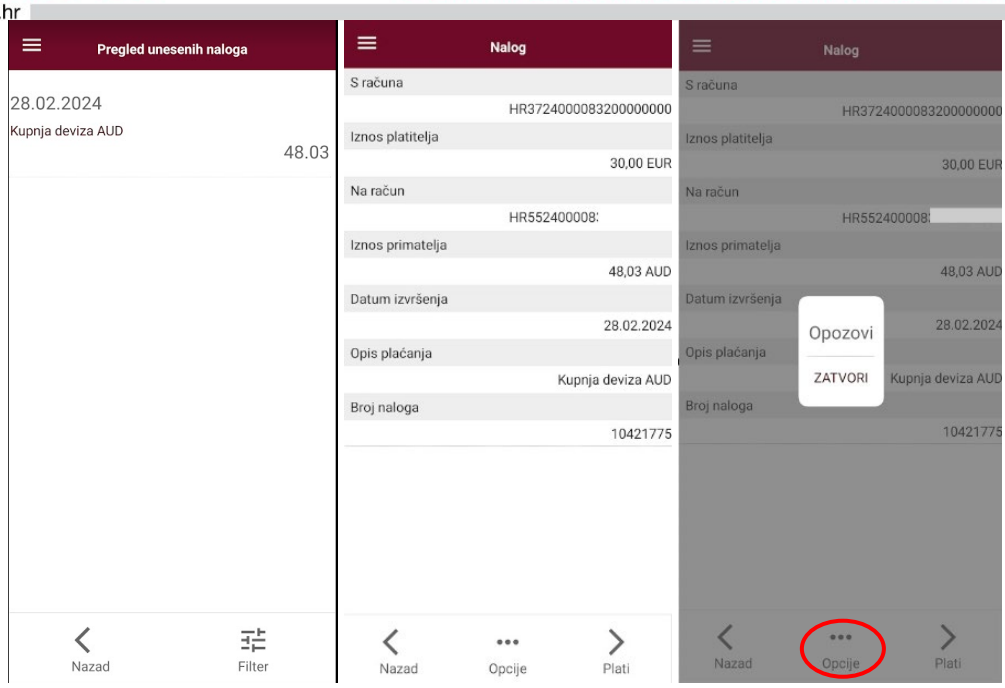
Odabirom podizbornika **Uneseni nalozi** omogućava se pregled potvrđenih (spremljenih) naloga koji čekaju autorizaciju. Autorizacija se može izvršiti na datum unosa naloga. Ne može se zadati nalog sa budućim datumom izvršenja.

Na ekranu mobitela prikazuju se nalozi koji čekaju autorizaciju. Za pregled naloga koji nisu zadani i autorizirani u odabiru opcije Filter potrebno je odabrati razdoblje prije tekućeg datuma.

Nalozi se mogu autorizirati pojedinačno.

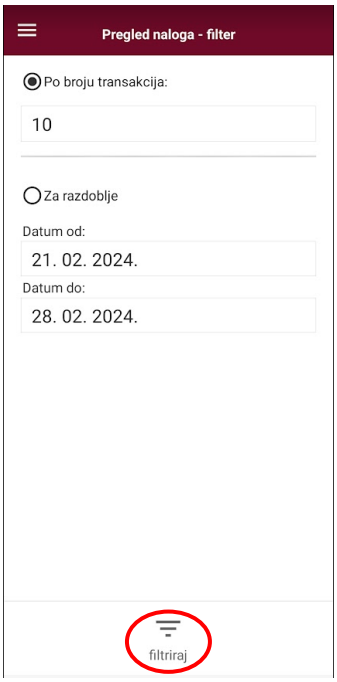
Pregledom određenog naloga iz prikaza na ekranu mobitela prikazuju se elementi naloga i isti se može:

- autorizirati odabirom opcije Plati
- opozvati odabirom opcije Opozovi
- vratiti se u glavni izbornik



Koristeći opciju **Filter** odabire se kriterij za pregled unesenih naloga:

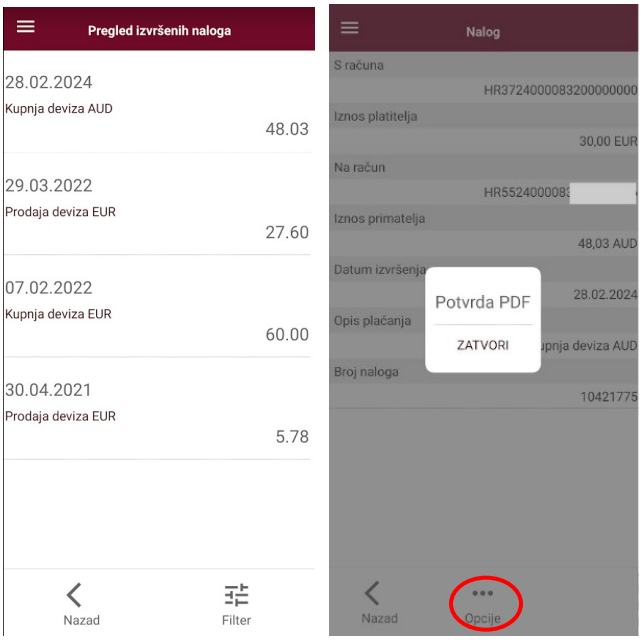
- Po broju transakcija prikazuje se više unesenih naloga, a time se omogućava i uvid u detalje pojedinačne transakcije
- odabirom razdoblja prikazuju se uneseni nalozi za traženo razdoblje, a time se omogućava i uvid u detalje pojedinačne transakcije



1.1.3.5. Izvršeni nalozi

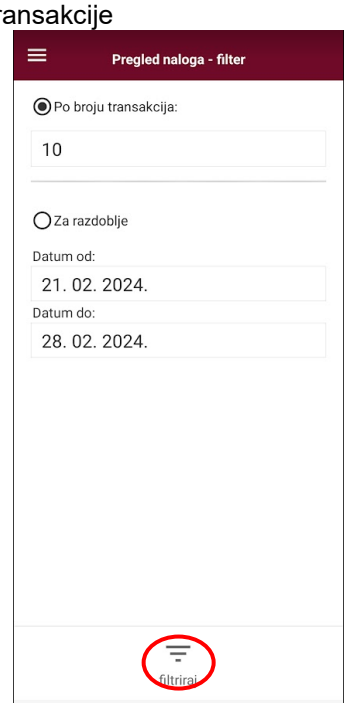
Odabirom podizbornika **Izvršeni nalozi** omogućava se pregled više izvršenih naloga.
Pregledom određenog naloga iz prikaza na ekranu mobitela prikazuju se elementi naloga i za isti se može:

- kreirati potvrda o izvršenom nalogu u PDF formatu
- vratiti se u glavni izbornik



Koristeći opciju **Filter** odabire se kriterij za pregled izvršenih naloga:

- Po broju transakcija prikazuje se više izvršenih naloga, a time se omogućava i uvid u detalje pojedinačne transakcije
- odabirom razdoblja prikazuju se izvršeni nalozi za traženo razdoblje, a time se omogućava i uvid u detalje pojedinačne transakcije

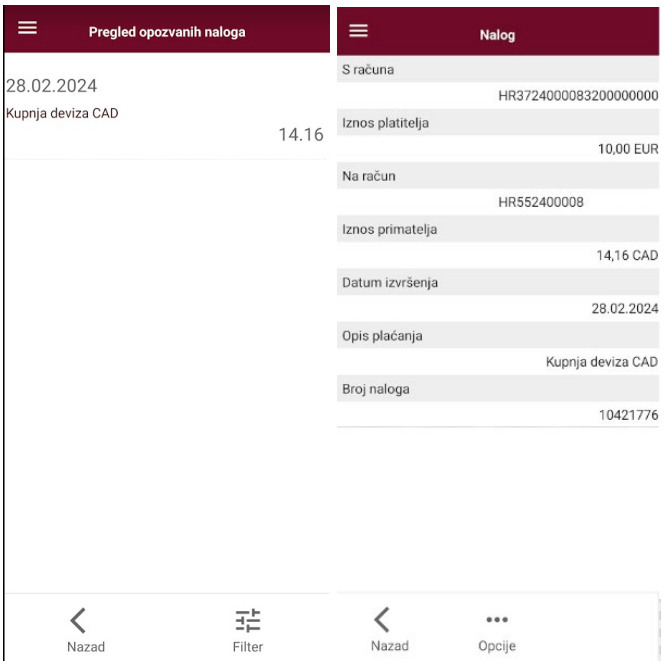


Sve izvještaje u PDF formatu Korisnik može spremiti u datoteke mobitela i/ili inicirati postupak slanja ovisno o funkcijama mobitela (npr. putem e-mail).

1.1.3.6. Opozvani nalozi

Odabirom podizbornika **Opozvani nalozi** omogućava se pregled više opozvanih naloga.
Pregledom određenog naloga iz prikaza na ekranu mobitela prikazuju se elementi naloga i za isti se može:

- kreirati novi nalog
- vratiti se u glavni izbornik



Koristeći opciju **Filter** odabire se kriterij za pregled opozvanih naloga:

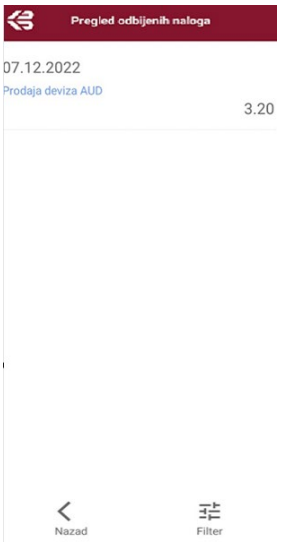
- Po broju transakcija prikazuje se više opozvanih naloga, a time se omogućava i uvid u detalje pojedinačne transakcije
- odabirom razdoblja prikazuju se opozvani nalozi za traženo razdoblje, a time se omogućava i uvid u detalje pojedinačne transakcije



1.1.3.7. Odbijeni nalozi

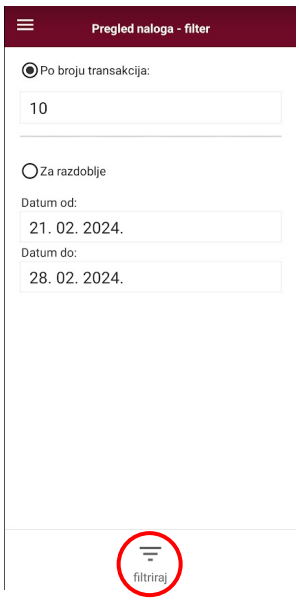
Odabirom podizbornika **Odbijeni nalozi** omogućava se pregled više odbijenih naloga. Pregledom određenog naloga iz prikaza na ekranu mobitela prikazuju se elementi naloga i za isti se može:

- kreirati novi nalog
- vratiti se u glavni izbornik



Koristeći opciju **Filter** odabire se kriterij za pregled odbijenih naloga:

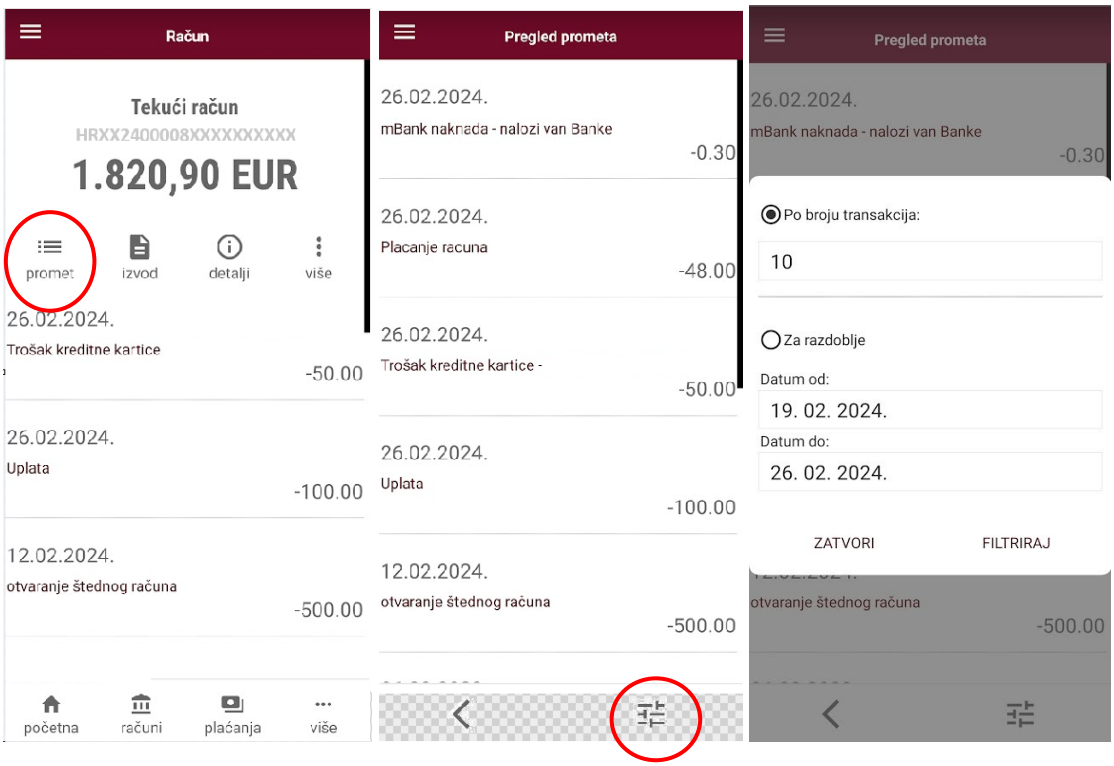
- Po broju transakcija prikazuje se više odbijenih naloga, a time se omogućava i uvid u detalje pojedinačne transakcije
- odabirom razdoblja prikazuju se odbijeni nalozi za traženo razdoblje, a time se omogućava i uvid u detalje pojedinačne transakcije



1.1.4. Računi

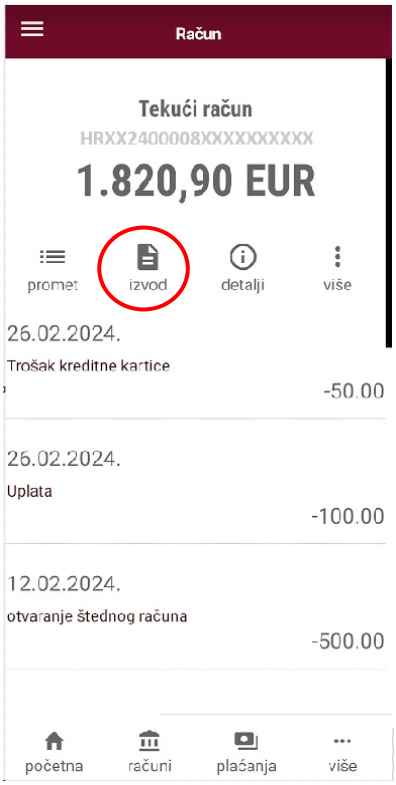
Odabirom izbornika **Računi** otvara se ekran **Pregled računa** koji daje uvid u detalje svih računa Korisnika usluge i računa po kojima je Korisnik usluge opunomoćen, promet računa te detalje knjiženih transakcija.
Prikazuju se podaci o tekućim i žiro računima u eurima i devizama.

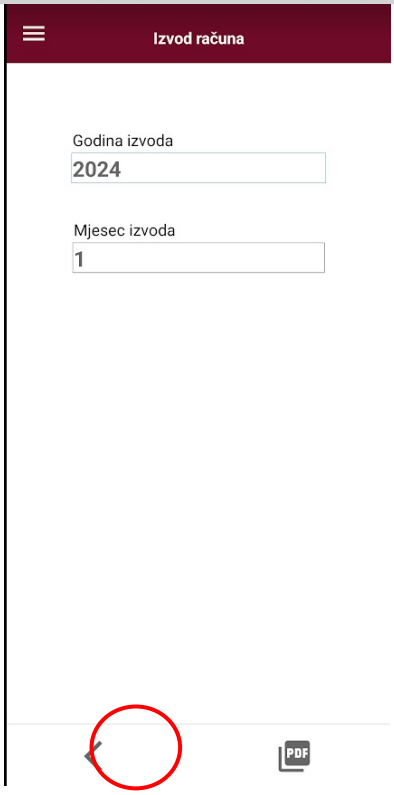
Klikom na **promet** omogućen je uvid u promet računa. Koristeći opciju **Filter** odabire se kriterij za pregled:



- Po broju transakcija prikazuje se više transakcija, a time se omogućava i uvid u detalje pojedinačne transakcije
- odabirom razdoblja prikazuju se transakcije za traženo razdoblje, a time se omogućava i uvid u detalje pojedinačne transakcije

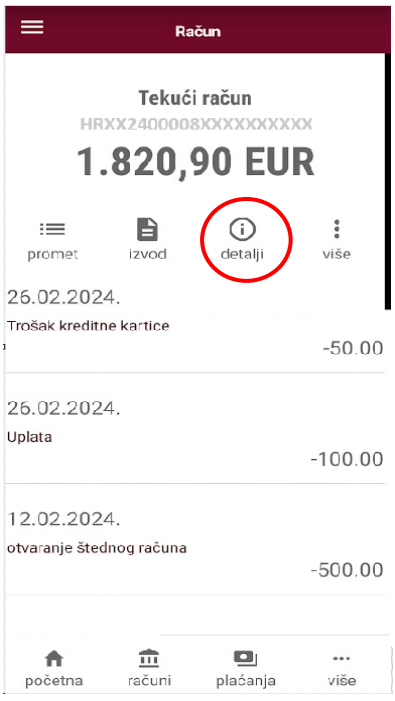
Odabirom opcije **Izvod**, omogućeno je preuzimanje izvoda u PDF obliku.





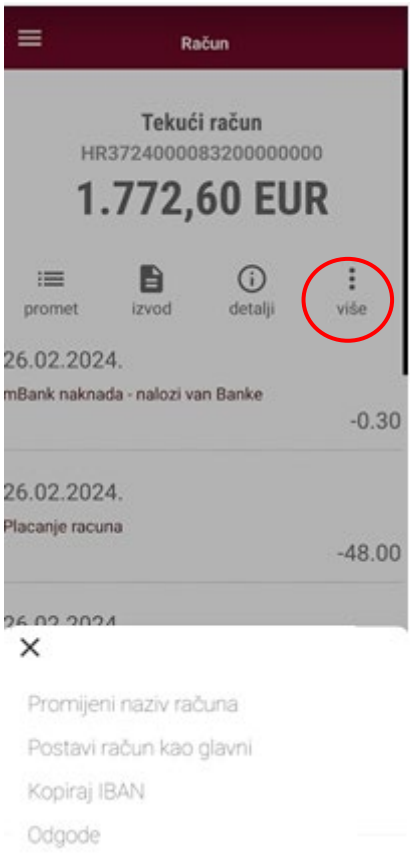
Odabirom **detalja** na zaslonu prikazuje se:

- IBAN
- Korisnik računa
- Stanje
- Raspoloživo
- Aktivnost
- Blokada
- Organizacijska jedinica
- Zadnja promjena
- Dopušteno prekoračenje- vrijedi do
- Kamatna stopa
- EFTPOS limit- vrijedi do
- Odgode
- Nenaplaćena redovna kamata
- Nenaplaćena zatezna kamata
- Nenaplaćena naknada
- Nenaplaćene kartične transakcije
- Nalozi u najavi
- Neizvršeni nalozi
- Sepa instant limit



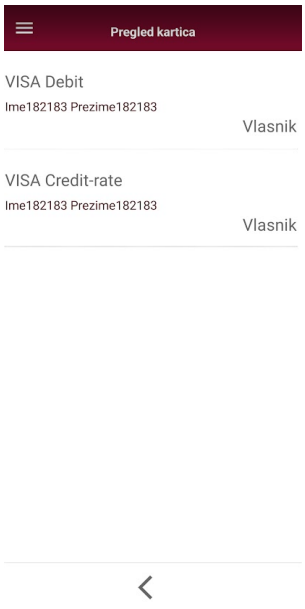
Opcija **više** omogućuje:

- Promjenu naziva računa
- Postavljanje računa kao glavnog (prikaz odabranog računa na početnom zaslonu)
- Kopiranje IBAN-a
- Prikaz odgoda po računu



1.1.5. Kartice

Odabirom izbornika **Kartice** otvara se ekran **Pregled kartica** s prikazom aktivnih debitnih kartica i kreditne kartice Korisnika usluge .

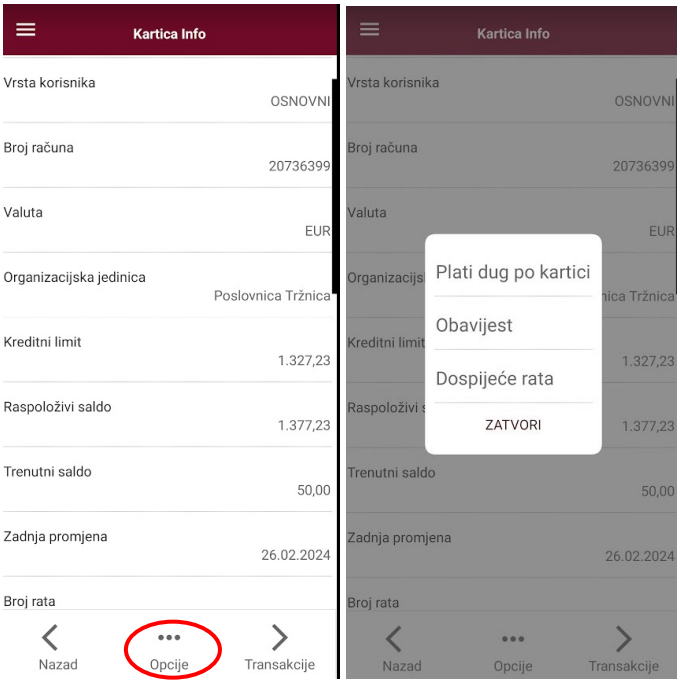


Odabirom jedne od prikazanih kartica prelazi se u ekran s detaljima kartice - **Kartica info** gdje se ovisno o vrsti kartice prikazuje: korisnik, vrsta korisnika, broj računa, valuta, broj kartice, aktivnost kartice, kreditni limit, raspoloživi saldo, trenutni saldo, datum zadnje promjene, postotak otplate, kamatna stopa, datum preuzimanja, datum isteka, datum Obavijesti o učinjenim troškovima i način dostave iste, dnevne limite za podizanje gotovine na bankomatu i EFTPOS uređaju, dnevni limit za kupovinu na EFTPOS uređaju, dospjeli dug…

Kreditna kartica ima dodatne mogućnosti.

Odabirom **Opcije** Korisnik usluge može odabrati:

- **Plati dug po kartici**
- **Obavijest** - prikaz obavijesti o troškovima u PDF formatu
- **Dospijeće rata** - pregled dospijeća rata u PDF formatu



Odabirom opcije **Transakcije** omogućava se pregled transakcija po jednom od odabranih kriterija koristeći **Filter** koji nudi dva kriterija za odabir:

- Po broju transakcija
- Za razdoblje od – do



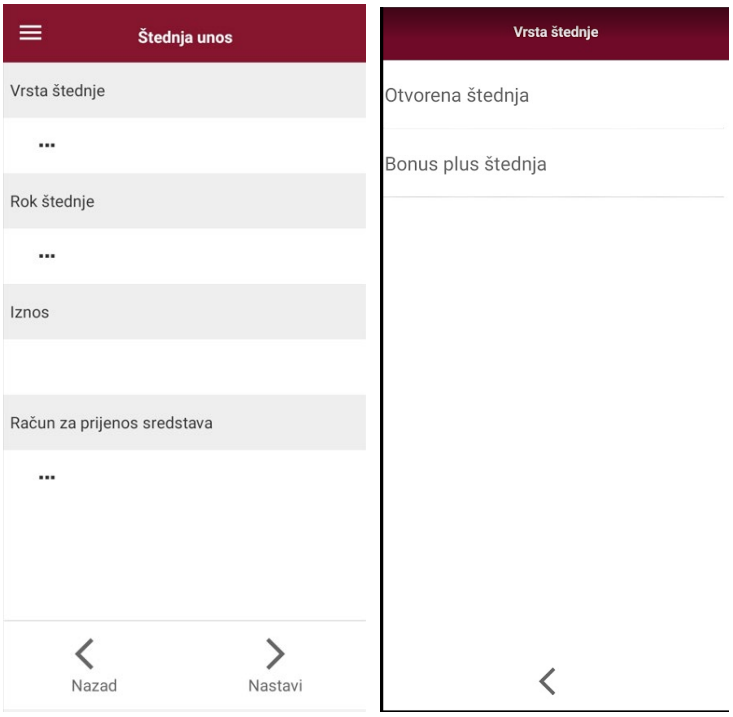
1.1.6. Štednja

Odabirom izbornika **Štednja** omogućava se **Ugovaranje** i **Pregled štednje** (pregled svih aktivnih a vista i oročenih štednih uloga u eurima i devizama te pregled štednih uloga po kojima Korisnik usluge ima status opunomoćenika).



1.1.6.1. Ugovaranje štednje

Odabirom na podizbornik Ugovaranje štednje otvara se ekran Štednja unos sa poljima za unos/odabir, kao što su: Vrsta štednje, Rok štednje, Iznos, Račun za prijenos sredstava.
U polju **Vrsta štednje** otvara se padajuća lista vrijednosti sa sljedećim štednjama: Otvorena štednja, Bonus plus štednja.

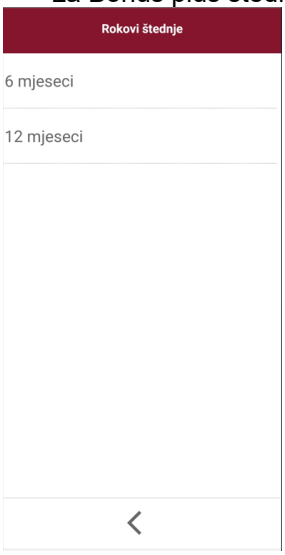


Odabirom … u polju **Rok štednje** otvara se padajuća lista vrijednosti sukladno odabranoj vrsti štednje:
Otvorena štednja - preko 3, 6, 12, 24, 36 mjeseci
Bonus plus štednja – preko 6 i 12 mjeseci

* za Otvorenu štednju



* za Bonus plus štednju



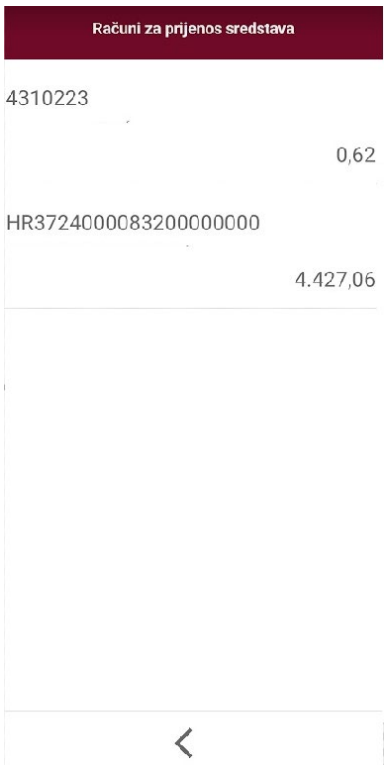
U polje za unos **Iznos** unosi se iznos štednje koji, ovisno o odabranoj štednji, minimalno treba iznositi:

- Bonus plus štednja 130,00 EUR
- Otvorena štednja 70,00 EUR

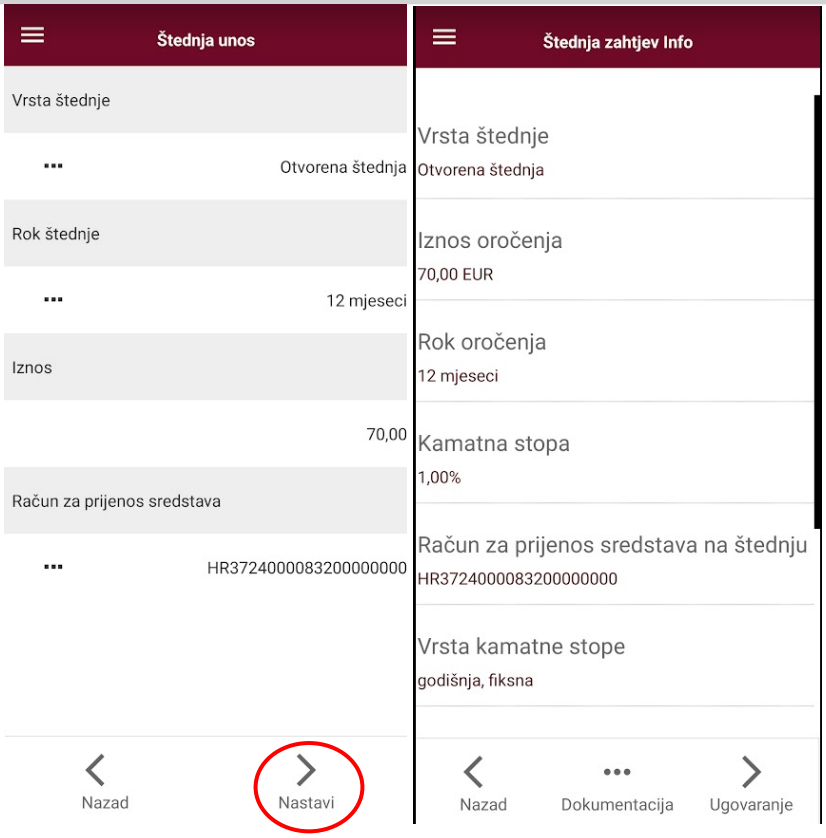




Odabirom u polju **Račun za prijenos sredstava** - iz padajuće liste vrijednosti korisnik servisa može odabrati transakcijske ili a vista račune po kojima je vlasnik ili opunomoćenik.



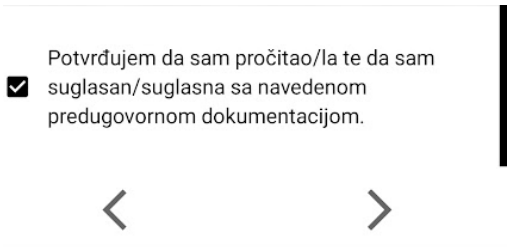
Nakon što su sva polja za odabir/unos popunjena na ekranu *Štednja unos*, klikom na **Nastavi** otvara se ekran *Štednja zahtjev Info.*



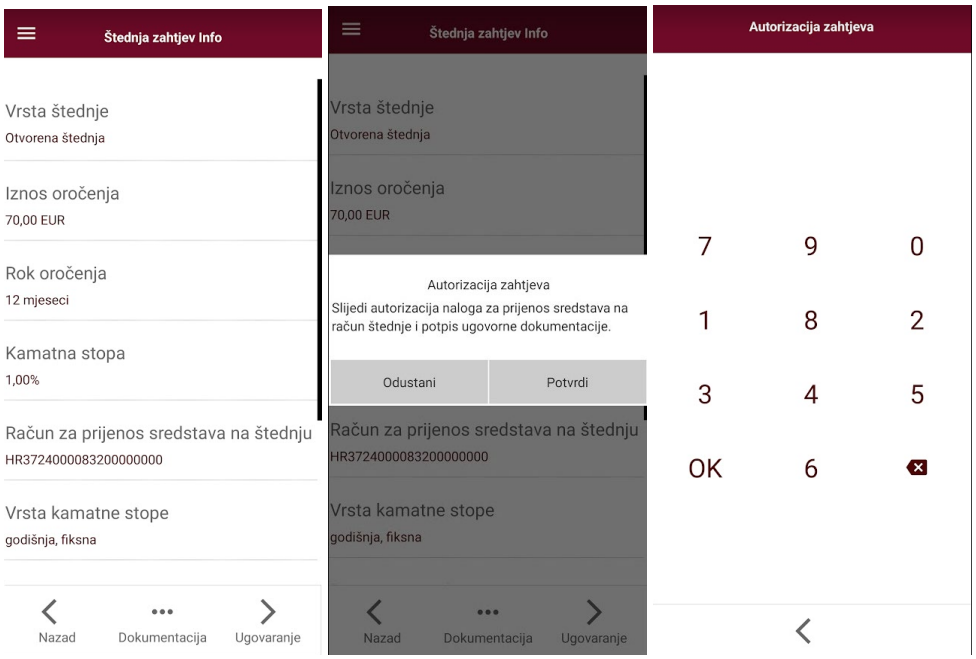
Odabirom gumba **Dokumentacija** otvara se ekran *Štednja dokumentacija* na kojemu se nalazi Predugovorna dokumentacija.

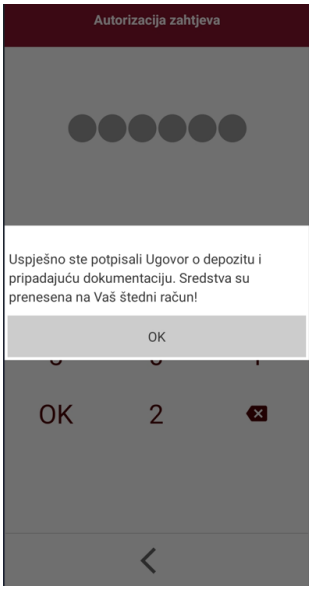


Prije ugovaranja, potrebno je potvrditi čitanje i biti suglasan sa predugovornom dokumentacijom.



Odabirom gumba **Ugovaranje** prikazuje se ekran *Autorizacija zahtjeva*. Autorizacija zahtjeva je uspješno provedena tek nakon unosa PIN-a ili putem biometrije.





Nakon uspješne autorizacije i digitalno potpisane ugovorne dokumentacije, iste je moguće otvoriti u PDF formatu odabirom gumba **Dokumentacija.**

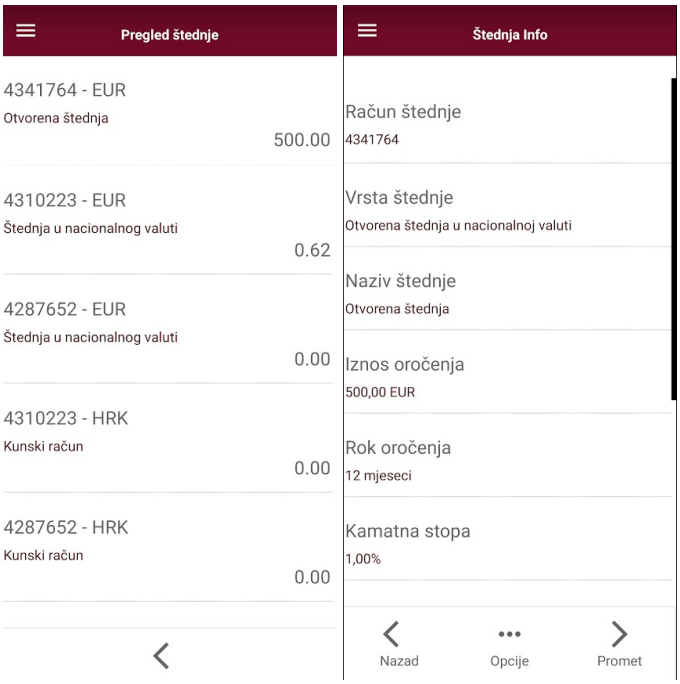


1.1.6.1. Pregled štednje

U podizborniku **Pregled štednje** omogućen je pregled aktivnih partija štednje. Vidljive su sljedeće informacije: Račun štednje, Iznos i valuta, Vrsta štednje.

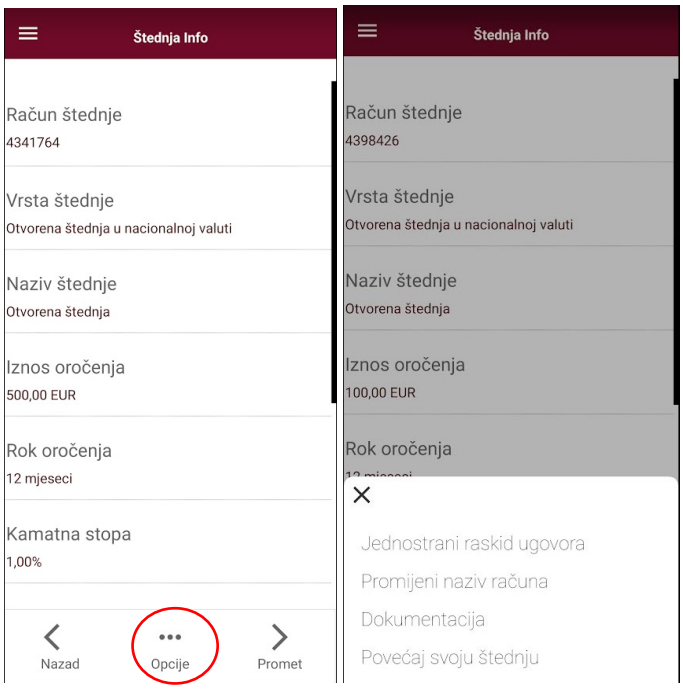
Odabirom štednog uloga na slijednom zaslonu prikazuju se detalji štednog uloga:

- Račun štednje
- Vrsta štednje
- Naziv štednje
- Iznos oročenja
- Rok oročenja
- Kamatna stopa
- Vrsta kamatne stope
- Datum otvaranja
- Datum isteka oročenja
- Automatska obnova oročenja (DA/NE)



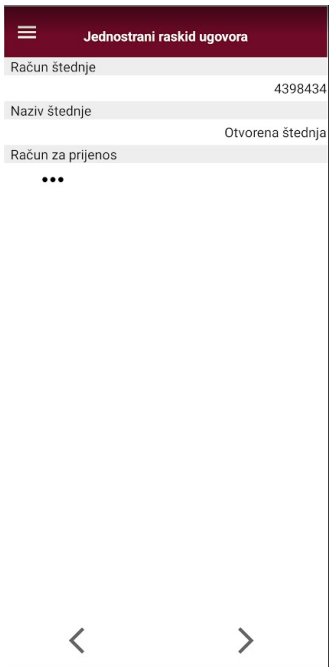
Odabirom **Opcije** otvara se ekran sa mogućnostima:

- Jednostrani raskid ugovora
- Promijeni naziv računa
- Dokumentacija
- Povećaj svoju štednju – moguće samo ako se radi o Otvorenoj štednji

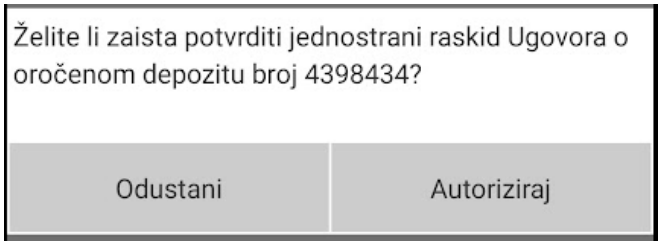


Banka omogućuje potrošačima pravo na jednostrani raskid ugovora u roku od 14 dana od dana sklapanja ugovora putem online bankarstva.

Odabirom opcije **Jednostrani raskid ugovora** otvara se novi ekran u kojem se bira transakcijski račun/ a vista račun za prijenos sredstava prilikom razročenja.



Nakon odabira računa za prijenos sredstava i akcije nastavi (>) ispisuje se poruka: Želite li zaista potvrditi jednostrani raskid Ugovora o oročenom depozitu broj xxxxxx? ODUSTANI/AUTORIZIRAJ.



Ako želite odustati od jednostranog raskida ugovora, odaberite ODUSTANI. Aplikacija će vas vratiti na ekran Štednja info.

Ako želite nastaviti s jednostranim raskidom ugovora, odaberite AUTORIZIRAJ. Nakon toga potrebno je autorizirati zahtjev za jednostrani raskid ugovora.

Nakon uspješne autorizacije:

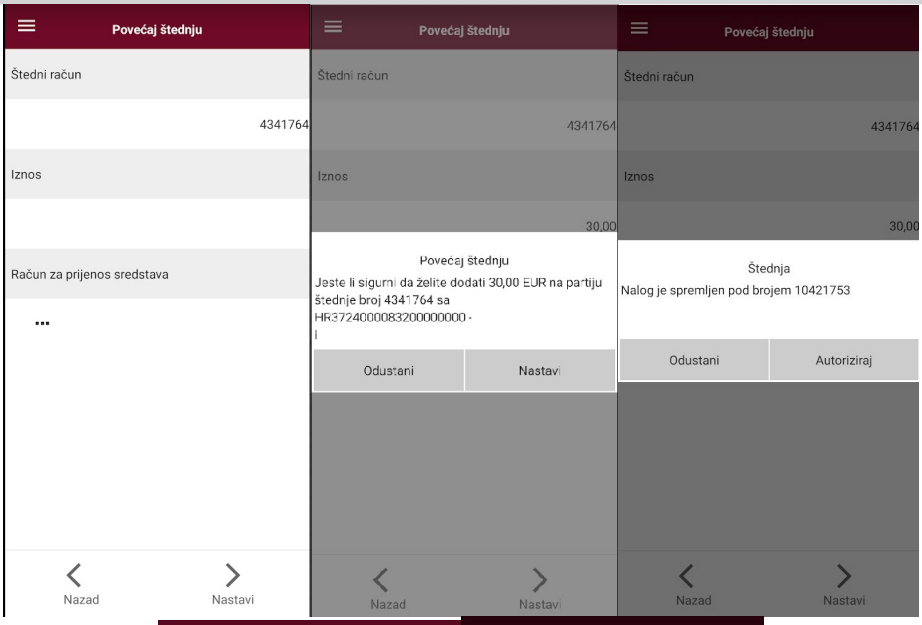
- sredstva će biti prenesena na račun koji ste odabrali za prijenos sredstava,
- prijenos će se izvršiti bez obračuna kamate i naknade,
- oročeni depozit bit će zatvoren.

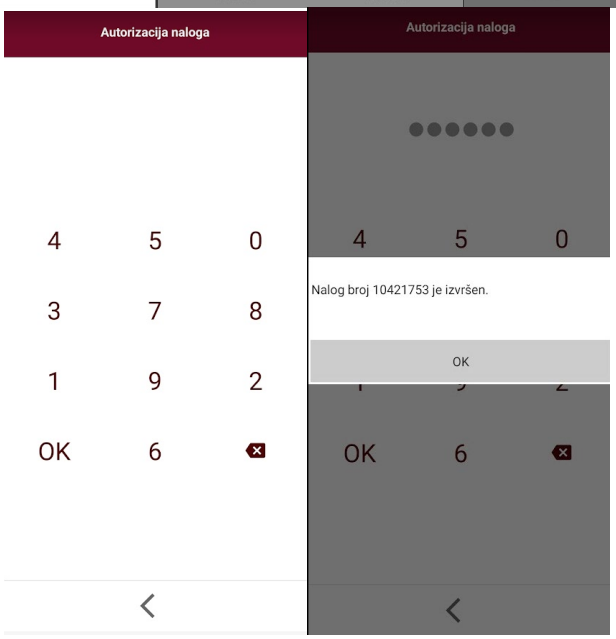
Po završetku postupka na ekranu će se prikazati poruka: „Vaša sredstva uspješno su prenesena na odabrani račun!“

Korisnik usluge može izmijeniti naziv štednog uloga koristeći opciju ***Promijeni naziv računa***.

Odabirom na ***Povećaj svoju štednju*** otvara se interni nalog za prijenos sa slijedećim poljima za odabir:

- Iznos - kojim se želi povećati otvorena štednja
- Račun za prijenos sredstava (moguće je odabrati transakcijske računa po kojima je korisnik servisa vlasnik ili opunomoćenik)





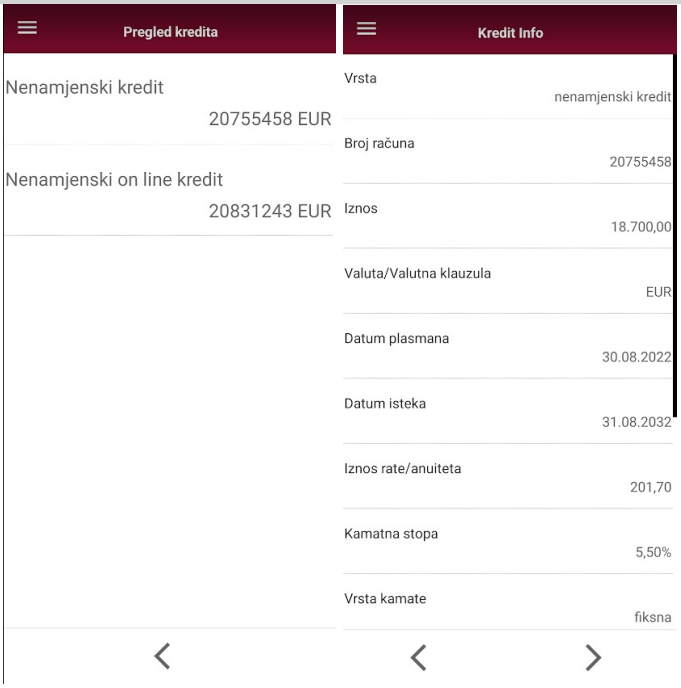
Ova funkcija omogućuje i uvid u promet štednog uloga po jednom od odabranih kriterija koristeći opciju **Filter** te uvid u detalje pojedinačne transakcije.

Transakcije je moguće filtrirati po slijedećim kriterijima:

- Po broju transakcija
- Za razdoblje od- do

1.1.7. Krediti

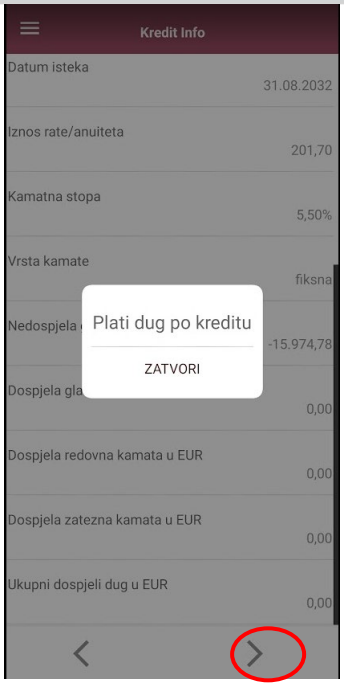
Odabirom izbornika **Krediti** otvara se ekran **Pregled kredita** koji omogućava pregled detalja aktivnih kredita korisnika usluge.



Odabirom kredita na slijednom zaslonu prikazuju se detalji:

- Vrsta kredita
- Broj računa
- Iznos
- Valuta kredita/ Valutna klauzula
- Datum plasmana
- Datum isteka
- Iznos rate/ anuiteta
- Kamatna stopa
- Vrsta kamate
- Nedospjela glavnica
- Dospjela glavnica
- Dospjela redovna kamata
- Dospjela zatezna kamata
- Ukupni dospjeli dug

Odabirom **Nastavi** na dnu ekrana moguće je izvršiti uplatu dospjelog duga po kreditu djelomično ili u cijelosti koristeći opciju **Plati dug po kreditu**.

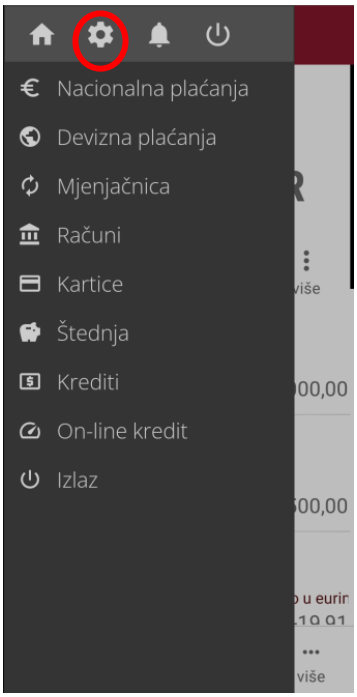


1.1.8. On-line krediti

Odabirom izbornika **On-line krediti** otvara se ekran koji nudi ugovaranje, pregled zahtjeva te uputu koja objašnjava postupak realizacije On-line kredita.

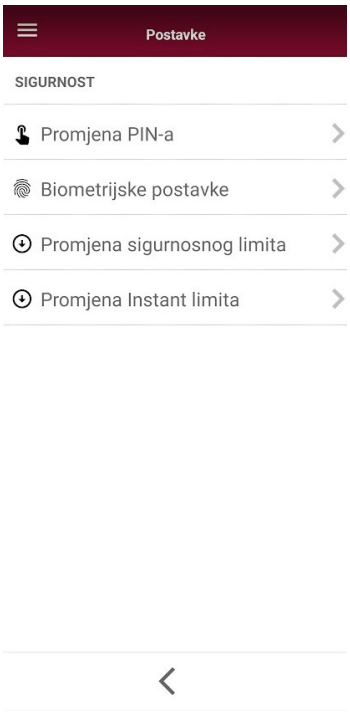


1.1.9. Postavke



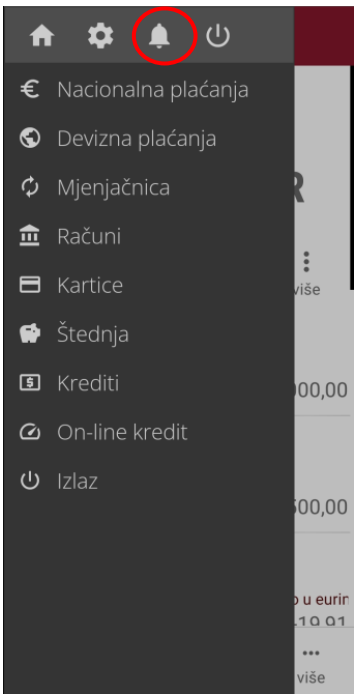
Odabirom izbornika Postavke omogućava se Korisniku usluge:

- promjena PIN-a
- aktiviranje/ukidanje biometrijske postavke
- promjena sigurnosnog limita
- promjena Instant limita

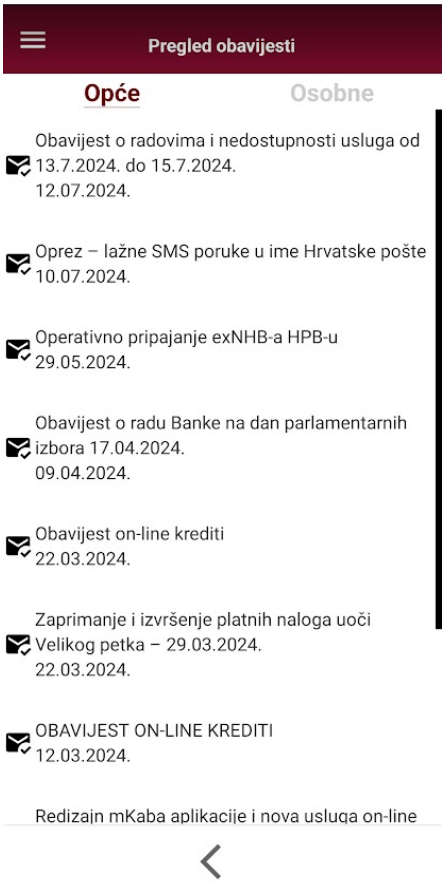


Postupak opisan u poglavlju 4. Postavke

1.1.10. Obavijesti



Odabirom izbornika **Obavijesti** otvara se ekran **Pregled obavijesti** u kojem se prikazuju obavijesti vezane uz Banku. Nepročitane obavijesti označene su brojem u zagradi.



2. FUNKCIONALNOSTI mKaba mCard

Funkcionalnost **mCard** Korisniku kartice omogućuje OOB autorizaciju transakcija prilikom plaćanja debitnim i kreditnim karticama kod Internet trgovaca.

Korisniku kartice koji ima ugovorenu uslugu mKaba mBank i/ili mKaba mToken ujedno je omogućeno i korištenje mCard funkcionalnosti. Korisnik kartice koji ne koristi navedene usluge, korištenje mCard funkcionalnosti može ugovoriti u poslovnoj mreži Banke.

2.1 KORIŠTENJE mCard funkcionalnosti

Nakon aktiviranja aplikacije mKaba funkcionalnost usluge je dostupna odabirom ikone **mCard.**

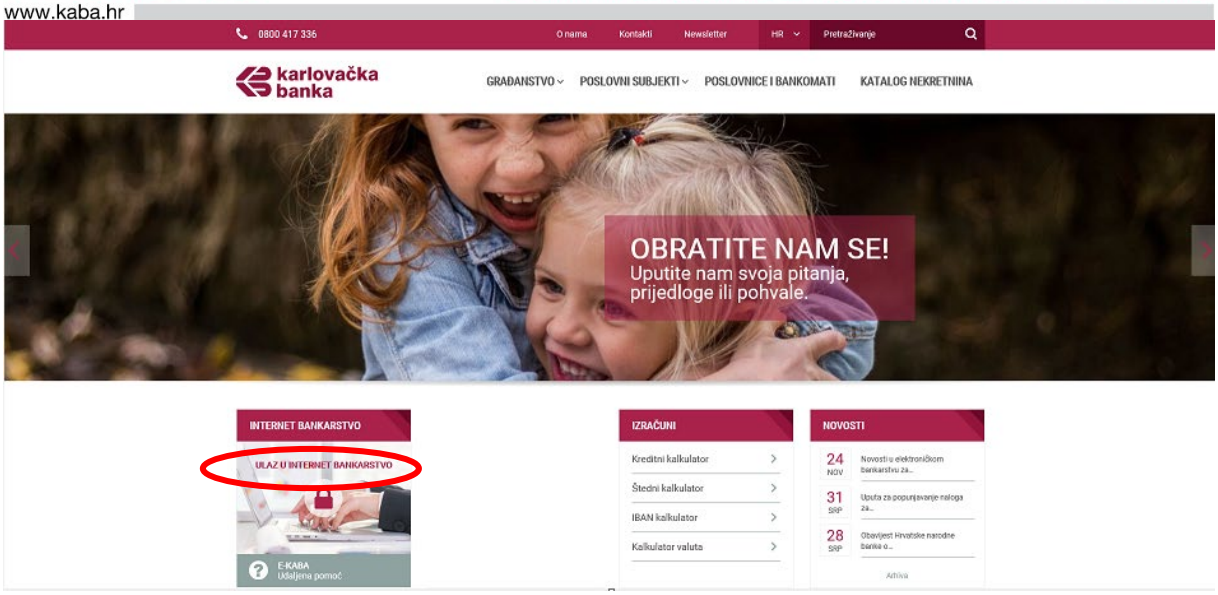


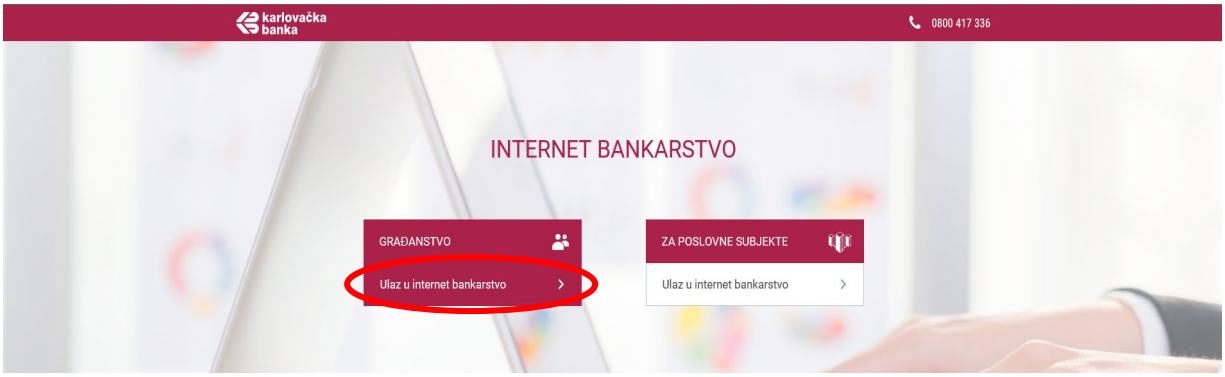
3. FUNKCIONALNOSTI mKaba mToken servisa

Usluga **mKaba mToken** je aplikacija koja se koristi za identifikaciju Korisnika usluge i autorizaciju naloga pri korištenju e-Kaba servisa.
To je potpuno odvojena aplikacija od samog Internet bankarstva i ne mora se instalirati na istom uređaju (računalu) gdje se koristi Internet bankarstvo.

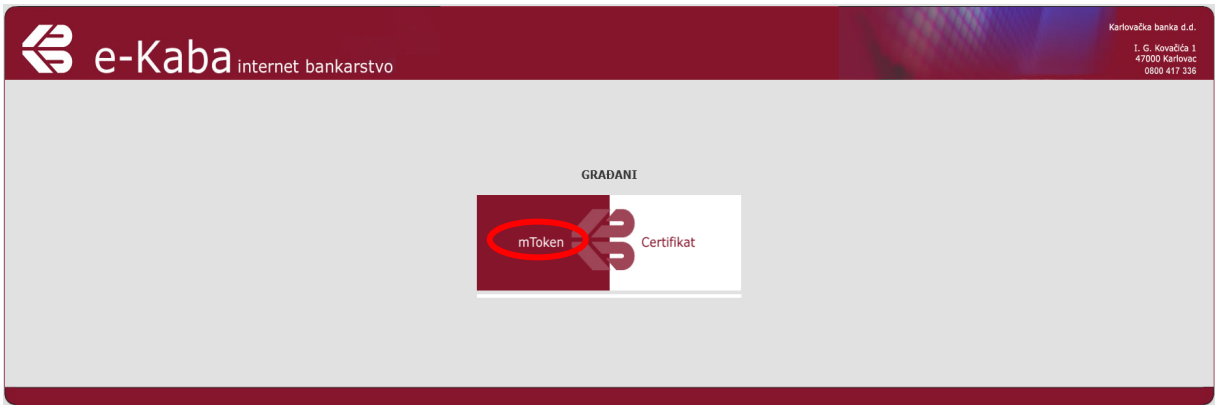
3.1. KORIŠTENJE mKaba mToken usluge

Pokretanje e-Kaba servisa vrši se pristupom Internet stranicama Karlovačke banke (www.kaba.hr).





Po ulazu potrebno je odabrati opciju prijave: **mToken**.



Nakon aktiviranja aplikacije mKaba, istodobno je potrebno na mobilnom uređaju pokrenuti **mToken** odabirom njene ikone.

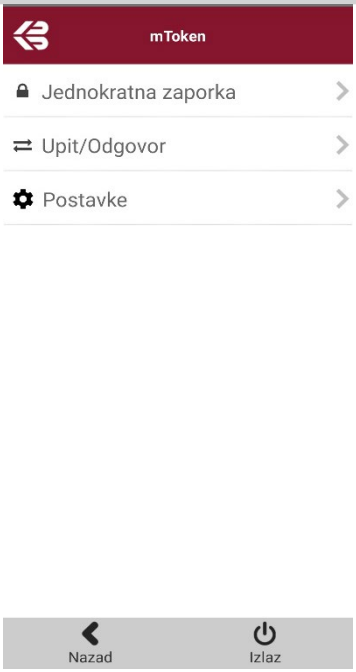


Slijedeći korak je unos **PIN-a** ili korištenje **biometrije.** Određivanje načina prijave u aplikaciju opisano je u poglavlju 4. Postavke.



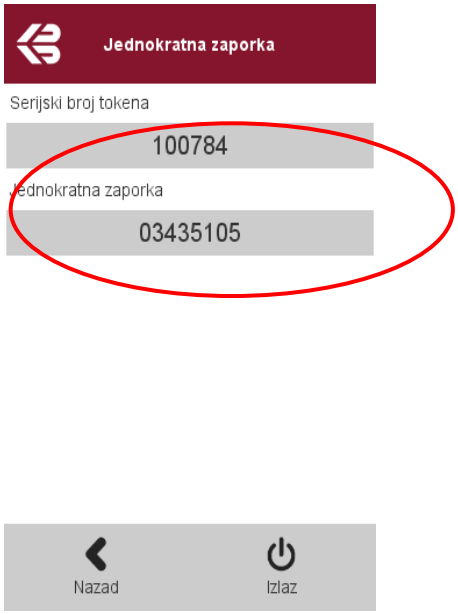
Nakon ispravne prijave na zaslonu mobilnog uređaja otvara se **Glavni izbornik** mKaba mToken-a sa sljedećim funkcijama:

- **Jednokratna zaporka**
- **Upit/Odgovor**
- **Postavke**

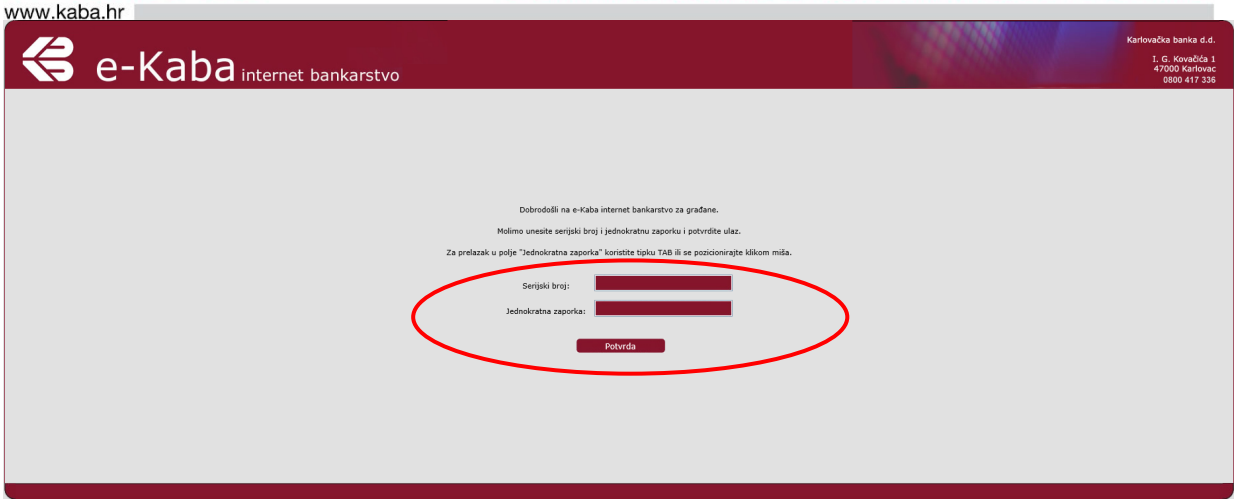


3.1.1. Jednokratna zaporka

Jednokratna zaporka je opcija koja se koristi prilikom prijave u e-Kaba servis, a njenim pokretanjem se otvara ekran sa **Serijskim brojem tokena** te brojem **Jednokratne zaporke** koji su potrebni za prijavu u e-Kaba servis.



Serijski broj tokena i **Jednokratna zaporka** unose se kod prijave u e-Kaba servis.

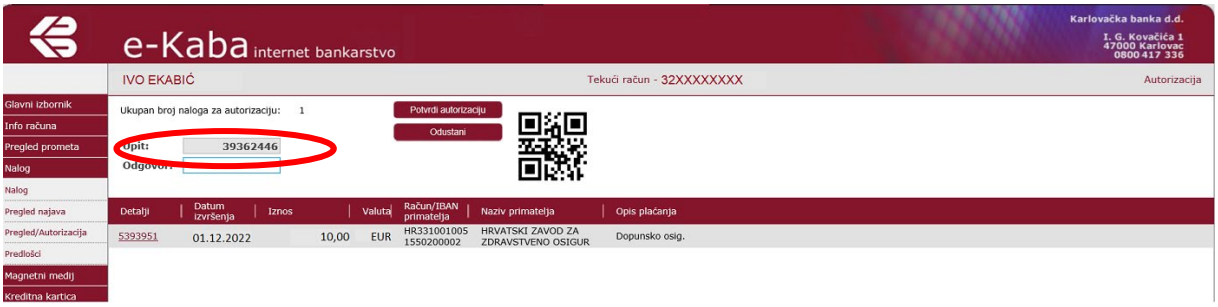


Po unosu **Serijskog broja** i **Jednokratne zaporke** ulaz u servis vrši se naredbom **Potvrda.**
U slučaju 3 uzastopna unosa pogrešne Jednokratne zaporke prijava se blokira.

3.1.2. Upit/Odgovor

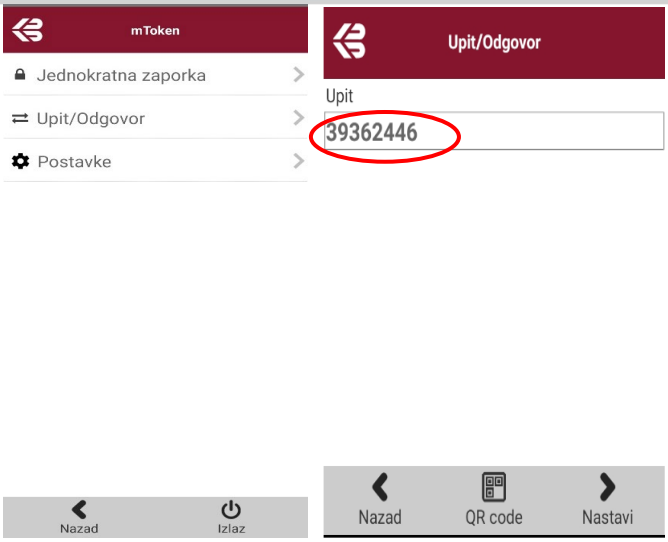
Upit/Odgovor je opcija kod autorizacije naloga za plaćanje u e-Kaba servisu.
Jednim postupkom **Upit/Odgovor** moguće je izvršiti istodobnu autorizaciju više naloga vidljivih na ekranu. Za sljedeće naloge potrebno je ponoviti postupak **Upit/Odgovor.**

Po unosu naloga u e-Kaba servis i pokretanjem postupka autorizacije u ekranu Autorizacija, u polju **Upit** generira se 8 znamenkasti broj (*39362446*).

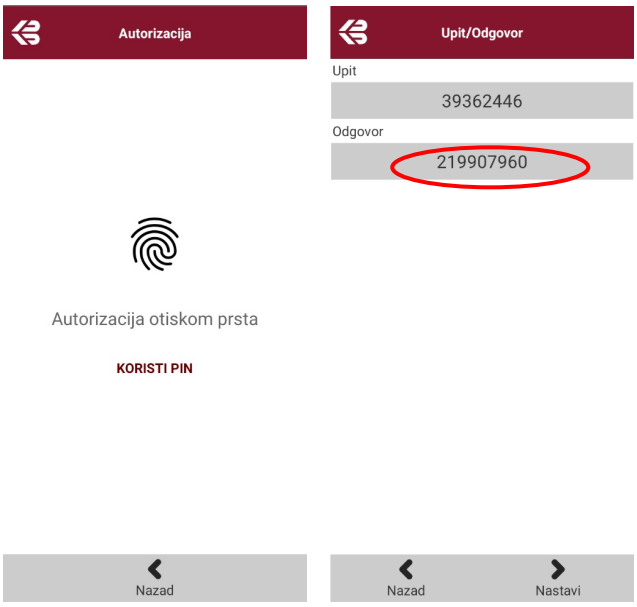


U glavnom izborniku mKaba mToken-a pokreće se opcija **Upit/Odgovor** i u polje **Upit** unosi 8-znamenkasti broj (*39362446*) iz e-Kaba servisa. Isti je moguće upisati skeniranjem koda iz e-kaba servisa putem mobilnog uređaja koristeći opciju QR code. Pokreće se naredba **Nastavi** te unosi **PIN** ili koristi biometrijska autentifikacija koju Korisnik usluge određuje u Postavkama aplikacije, opisano u poglavlju 4. Postavke ove Upute.

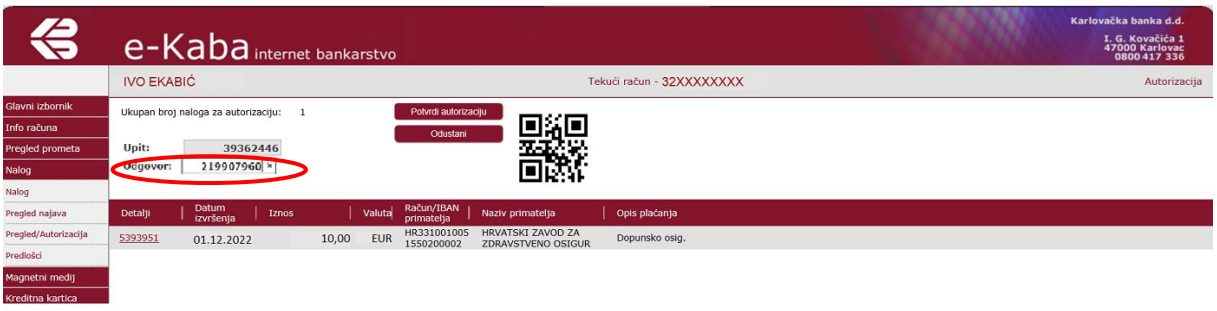
.



Potvrdom PIN-a ili biometrijskom autentifikacijom formira se broj u polju **Odgovor** (*219907960*).



Broj iz polja **Odgovor** (*219907960)* unosi se u e-Kaba servis za autorizaciju naloga.



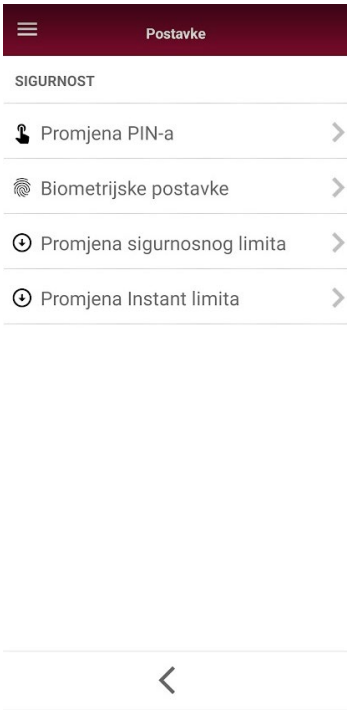
Po unosu broja u polje Odgovor pokreće se naredba **Potvrdi autorizaciju.**

Unosom 3 pogrešna odgovora (zbog unosa pogrešnog PIN-a ili pogrešnog prepisivanja odgovora) rad u e-Kaba servisu neće biti moguć.

3.1.3. Postavke

Ova opcija omogućava Korisniku usluge:

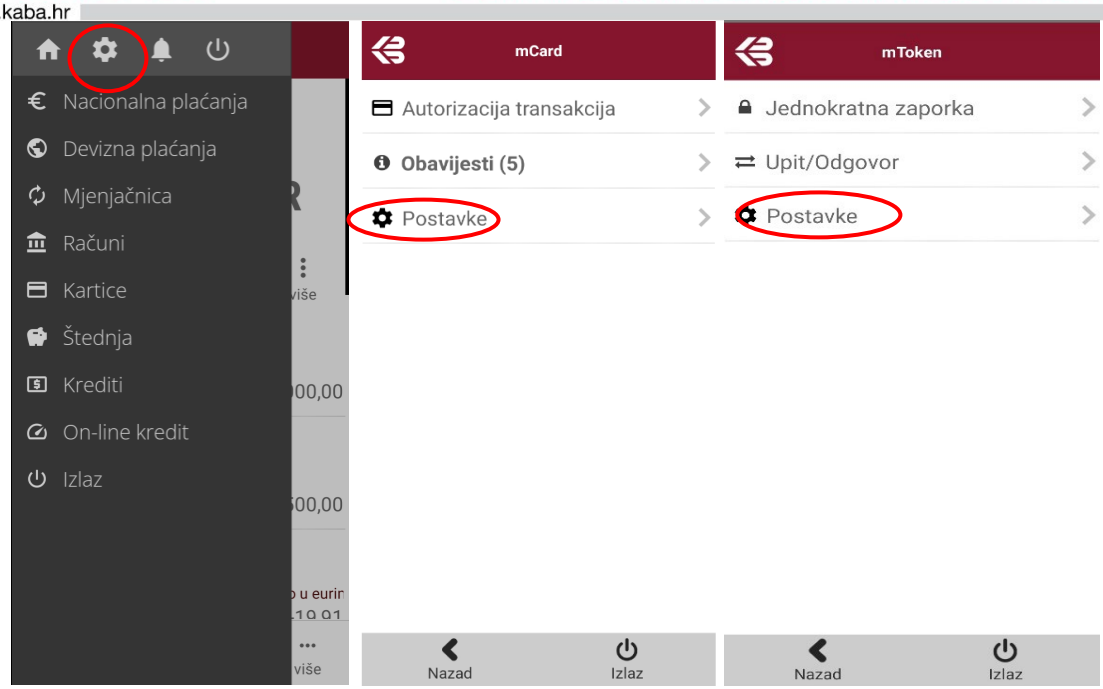
- promjenu PIN-a
- aktiviranje/ukidanje biometrijske postavke
- promjenu sigurnosnog limita
- promjenu instant limita



Postupak opisan u poglavlju 4. Postavke.

4. POSTAVKE mKaba servisa

U ovom poglavlju opisane su funkcionalnosti izbornika Postavke za usluge mKaba mBank, mKaba mToken i funkcionalnost mCard.



Ova funkcionalnost omogućava Korisniku usluge:

- promjenu PIN-a
- aktiviranje/ukidanje biometrijske postavke
- promjenu sigurnosnog limita
- promjenu Instant limita

VAŽNA NAPOMENA:
Za korisnike više različitih aplikacija (mBank, mCard i/ili mToken) izmjena postavki (promjena PINa, aktiviranje / ukidanje biometrijskih postavki ili promjena limita) u jednoj aplikaciji podrazumijeva izmjenu u svim aplikacijama.

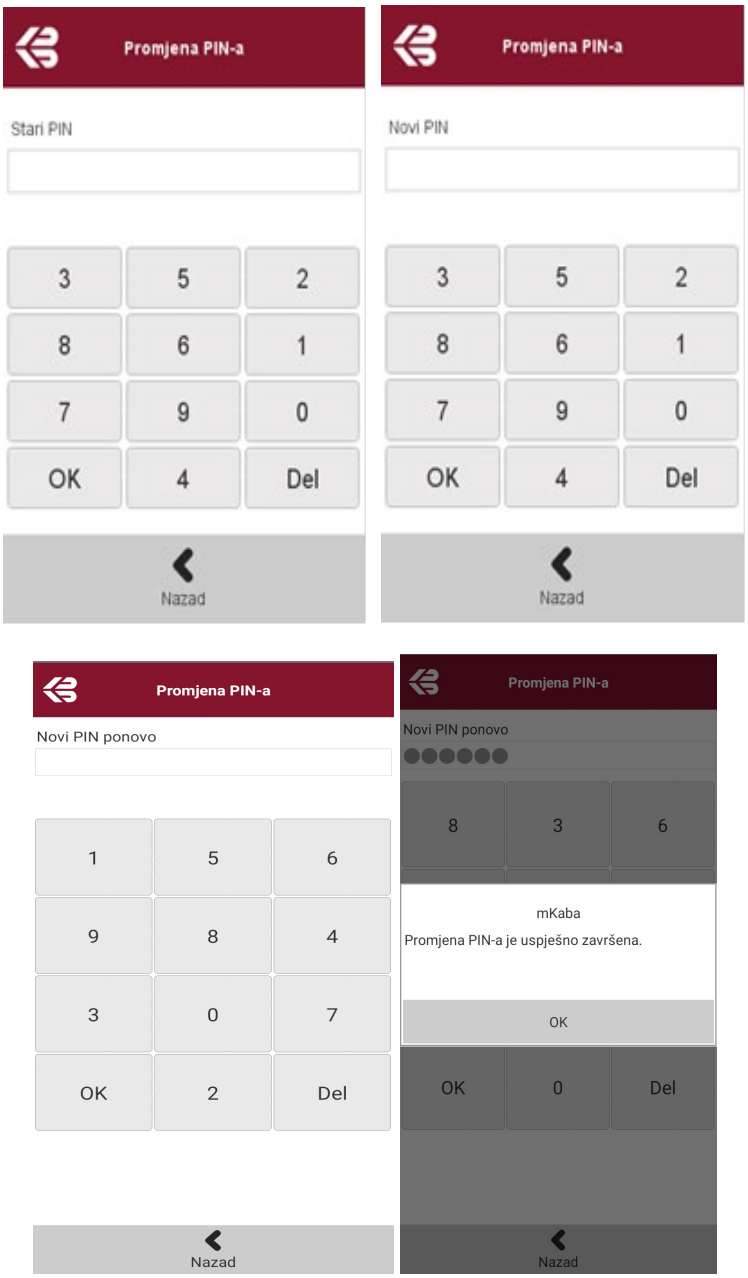
Ukoliko Korisnik dodaje određene usluge (mBank, mCard i/ili mToken) postavke koje su postavljene za već aktivnu uslugu automatski (uključujući i Privolu) vrijede za novu uslugu. Ukoliko Korisnik otkaže korištenje određene usluge (mBank, mCard i/ili mToken) postavke uključujući i Privolu automatski prestaju važiti samo za otkazani segment mobilnog bankarstva.

Davanje / ukidanje Privole za korištenje biometrijskih postavki:

	Aplikacija kroz koju se daje privola/ukida privola (ili opcija korištenja biometrije)	mBank	mCard	mToken	
dana privola na **ulaznom ekranu** za obradu biometrijskih podataka važi za	mBank	važenje	važenje	važenje	uključena privola vrijedi automatski za sve tri usluge, odnosno za sve usluge koje klijent koristi
	mCard	važenje	važenje	važenje	
	mToken	važenje	važenje	važenje	
Dodavanje / isključenje jedne od opcija (ulaz ili autorizacija) više se ne daje odnosno ne povlači privola	mBank	Dodana / isključena opcija	Dodana / isključena opcija	Dodana / isključena opcija	Dodavanje / isključenje opcije vrijedi automatski za sve tri usluge, odnosno za sve usluge koje klijent koristi Privola i dalje vrijedi
	mCard	Dodana / isključena opcija	Dodana / isključena opcija	Dodana / isključena opcija	
	mToken	Dodana / isključena opcija	Dodana / isključena opcija	Dodana / isključena opcija	
ukidanje privole - provodi se isključivanjem obje opcije (ulaz + autorizacija) za koje se biometrija koristi	mBank	isključenje privole	isključenje privole	isključenje privole	privolu nije moguće isključiti za jednu uslugu
	mCard	isključenje privole	isključenje privole	isključenje privole	
	mToken	isključenje privole	isključenje privole	isključenje privole	
ukidanje privole na papiru		nije moguće	nije moguće	nije moguće	
ukidanje pojedine usluge					isključuje se korištenje biometrije za tu određenu uslugu
dodavanje usluge					automatizmom se pridružuje korištenje biometrije ako je klijent dao pristanak za neku od navedenih

4.1 Promjena PIN-a

Promjena PIN-a omogućava Korisniku usluge u bilo kojem trenutku izvršenje promjene PIN-a za korištenje mKaba aplikacije, odnosno istovremeno vrijedi za sve usluge koje Korisnik usluge koristi u aplikaciji. Potrebno je najprije unijeti stari PIN, potom novi PIN i ponovo ga potvrditi. Ispravnom promjenom PIN-a na ekranu se ispisuje poruka da je promjena PIN-a uspješno završena.



4.2 Biometrijske postavke

Osnovna pretpostavka za korištenje biometrije je uključenje opcije biometrije u Postavkama mobilnog uređaja. Ukoliko mobilni uređaj ne podržava biometriju, ona se neće moći aktivirati niti u mKaba aplikaciji.

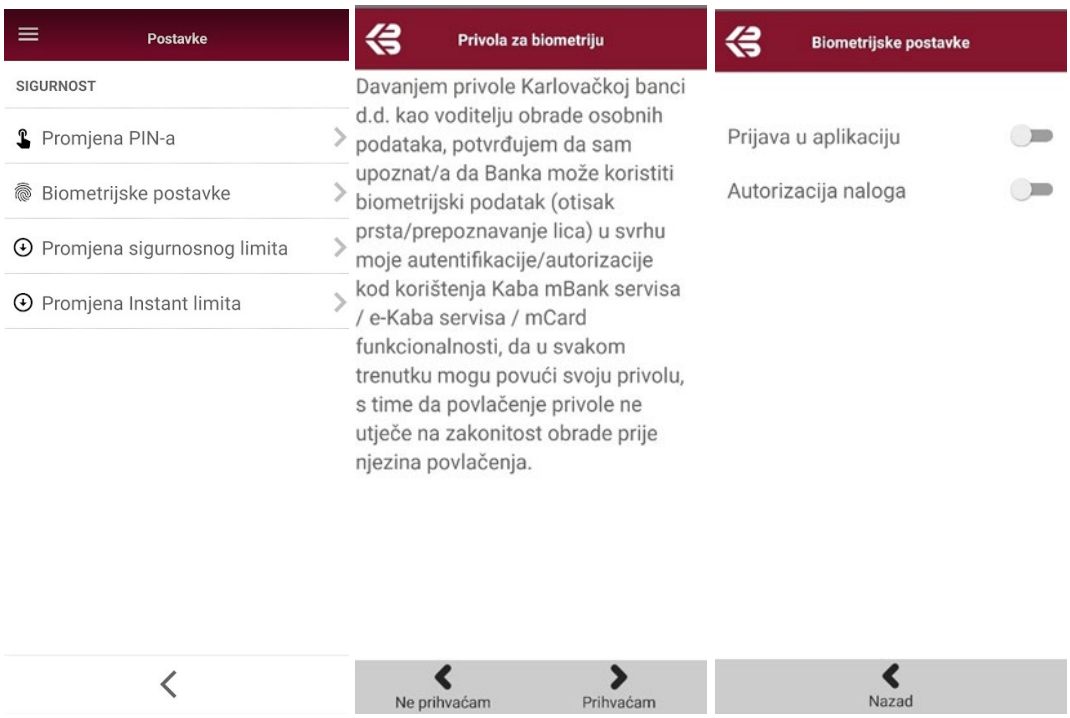
Aktiviranje biometrije

Privola se daje na razini Korisnika usluge bez obzira na razinu korištenja (koristi li se za prijavu i/ili za autorizaciju)

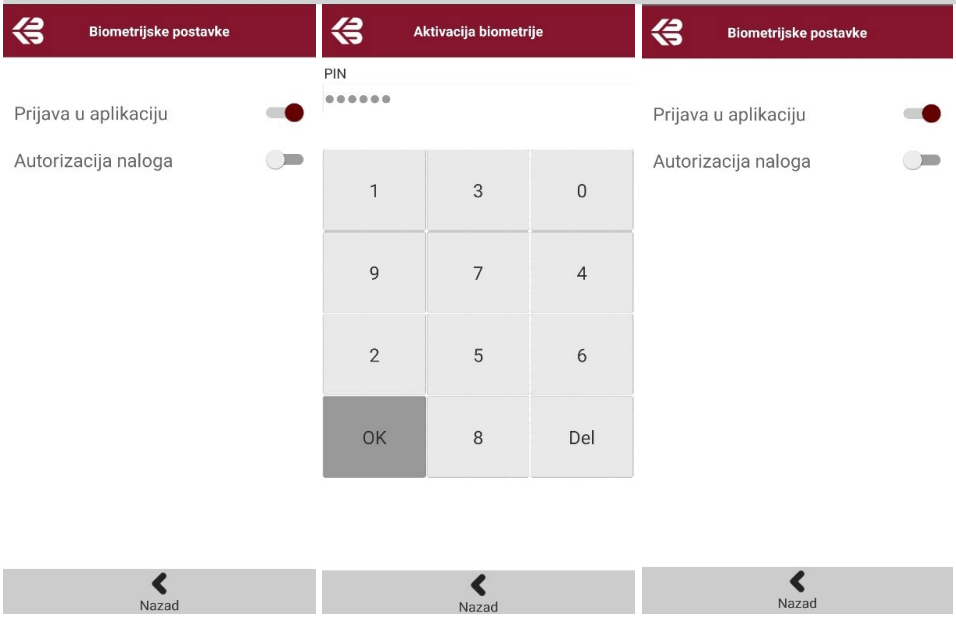
Ukoliko Korisnik usluge ne koristi biometriju prilikom odabira opcije Biometrijske postavke pojavljuje se ekran **Privola za biometriju.** Ako se ne prihvati Privola, vraća na prethodni ekran. Ako se prihvati Privola pojavljuje se ekran **Biometrijske postavke** gdje se može uključiti jedna od ponuđenih opcije (obje odjednom ne može, uvijek jedna po jedna):

- Prijava u aplikaciju

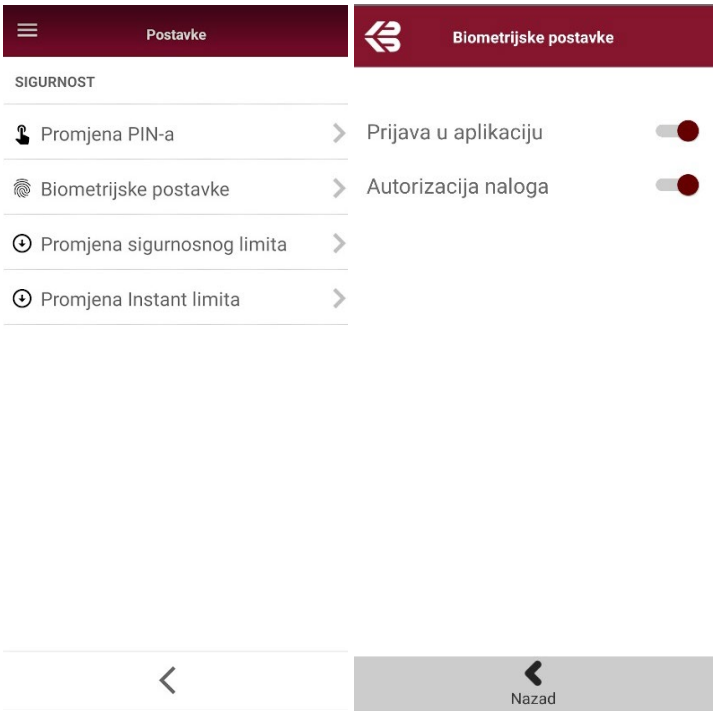
- Autorizacija naloga



Nakon odabrane opcije unosi se PIN za potvrdu privole i **Aktivaciju biometrije** (Prijava u aplikaciju).



Ukoliko se želi koristiti i druga opcija (npr. Autorizacija naloga) biometrijom, ulazi se ponovno kroz podizbornik **Biometrijske postavke**. Više se ne pojavljuje ekran Privole za biometriju, drugu opciju moguće je uključiti.



Ukidanje biometrije

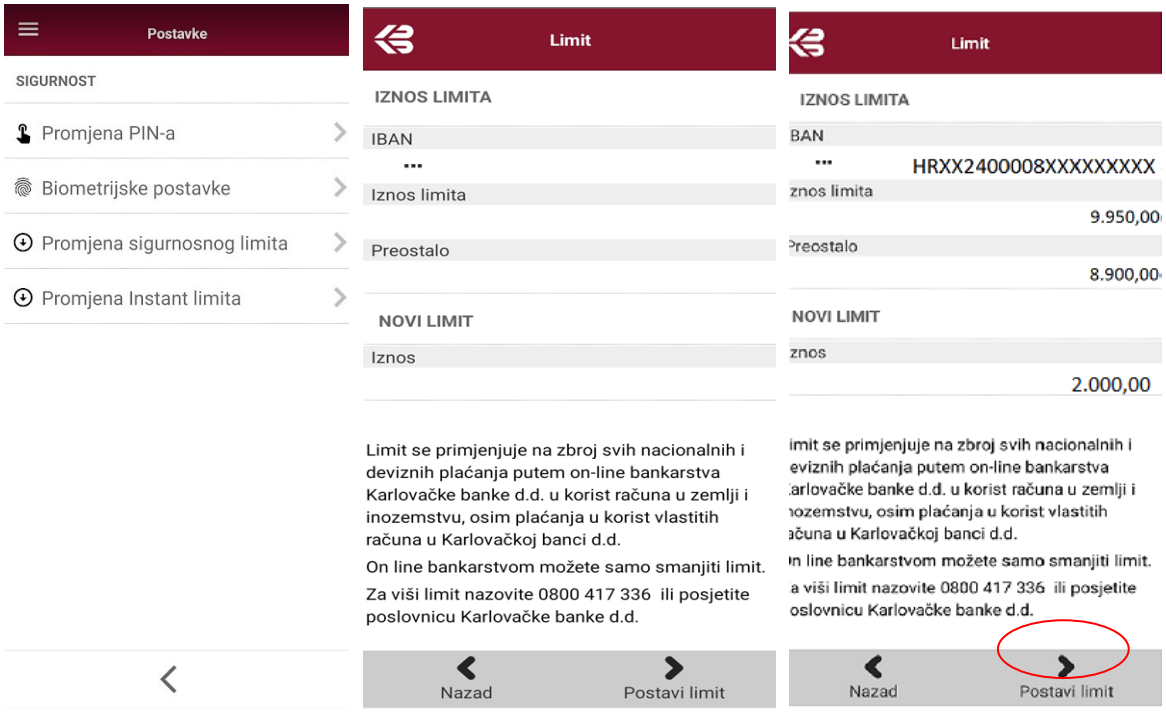
Djelomično ukidanje korištenja biometrije (jedne od opcija u Biometrijskim postavkama), ne ukida Privolu. Prilikom potpunog ukidanja korištenja opcija biometrije, ukida se Privola.

Za ponovno aktiviranje korištenja biometrije nakon što je korištenje prethodno bilo u potpunosti ukinuto, potrebno je dati novu privolu.

4.3. Promjena sigurnosnog limita

Promjena sigurnosnog limita omogućava Korisniku usluge u bilo kojem trenutku smanjenje dnevnog limita za obavljanje plaćanja putem on line bankarstva.
Limit se primjenjuje na zbroj svih nacionalnih i deviznih plaćanja putem on line bankarstva Karlovačke banke d.d. u korist računa u zemlji i inozemstvu, osim plaćanja u korist vlastitih računa u Karlovačkoj banci d.d.

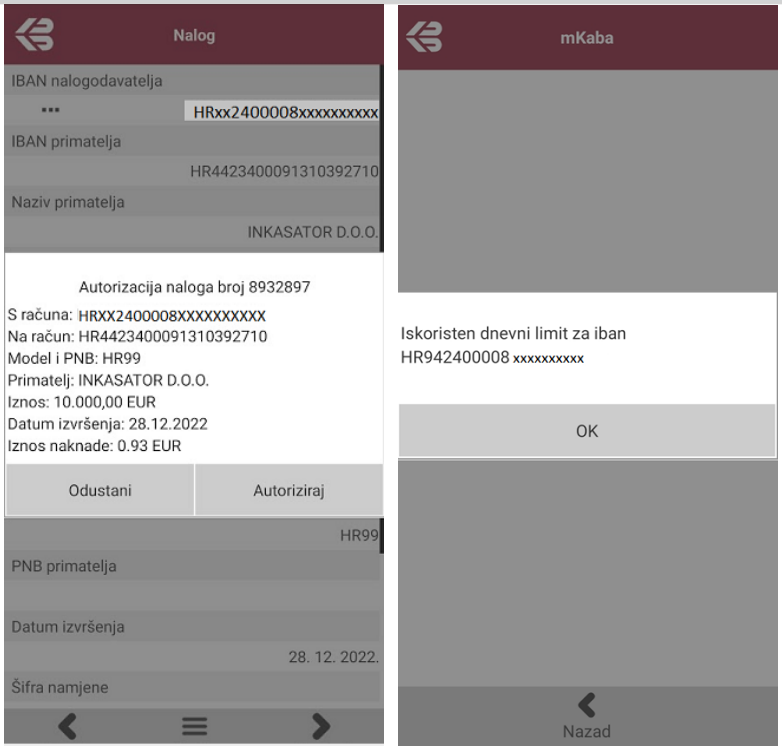
Za promjenu dnevnog limita potrebno je na slijednom zaslonu slijedeće:
- izabrati račun za koji želimo promijeniti limit
- unijeti iznos novog limita



Odabirom opcije Postavi limit, postojeći limit se mijenja.

Limit može mijenjati samo vlasnik računa.

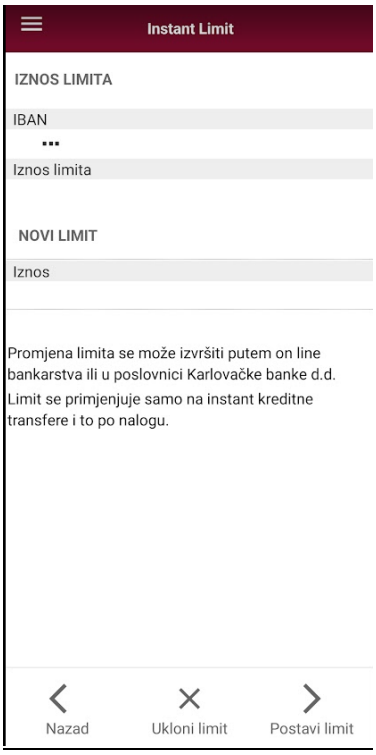
Kada iznos naloga /zbroj autoriziranih naloga u jednom danu doseže ukupni dnevni limit pojavljuje se sljedeća poruka:



U tom slučaju, nalog nije moguće autorizirati te je za povećanje limita, potrebno kontaktirati Odjel podrške korisnicima ili posjetiti poslovnicu Banke.

4.4. Promjena Instant limita

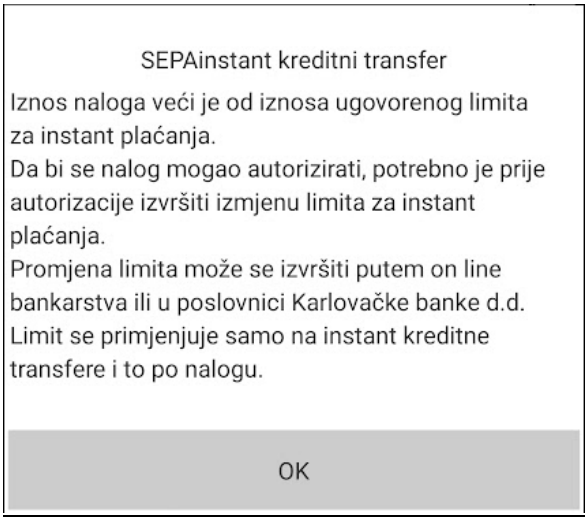
Na ekranu **Instant Limit za plaćanja** može se postaviti limit za Instant način izvršenja naloga. Limit se primjenjuje na nacionalne i devizne instant kreditne transfere i to pojedinačno po transakciji (nalogu) i vrijedi za sve kanale plaćanja.



Klijent može zatražiti postavljanje maksimalnog limita za izvršenje instant kreditnog transfera **pojedinačno po transakciji koji obuhvaća sve kanale plaćanja (šalter, on line bankarstvo).** Visina limita se može mijenjati na šalteru, putem on line bankarstva ili u Odjelu podrške korisnicima.

Klijenti nemaju postavljen inicijalni limit za instant kreditne transfere.

Kada iznos Instant naloga premaši Instant limit, pojavljuje se sljedeća poruka:



5. VAŽNE NAPOMENE

Identifikacija korisnika elektroničkog bankarstva

Za svaku radnju koja se provodi u poslovnoj mreži Banke ili putem Odjela podrške korisnicima, obvezno je prethodno provesti identifikaciju Korisnika u skladu važećom Procedurom rada. Samo zaprimanje zahtjeva Korisnika ne podrazumijeva automatsko izvršenje tražene radnje, već se postupanje provodi isključivo nakon uspješno provedene identifikacije i provjere ispunjenosti propisanih uvjeta.
Ako identifikacija Korisnika nije uspješno provedena ili postoji sumnja u identitet Korisnika, daljnje postupanje po zahtjevu nije dopušteno te se tražena radnja ne smije izvršiti. Identifikacija Korisnika predstavlja temeljni sigurnosni preduvjet za sve radnje vezane uz elektroničko bankarstvo i provodi se bez iznimke.

Suspenzija i otključavanje elektroničkog bankarstva

Aplikacija je zaštićena osobnim PIN-om koji je poznat samo Korisniku usluge te uz implementirani softverski token osigurava potpunu sigurnost u slučaju krađe ili gubitka mobilnog uređaja.
Tajnost podataka je zajamčena, jer se podaci vezani uz račune i PIN ne pohranjuju u mobilni uređaj.
Aplikacija se automatski isključuje nakon 3 minute nekorištenja, a u slučaju 3 uzastopna unosa pogrešnog PIN-a aplikacija se automatski zaključava (na ekranu mobilnog uređaja prikazuje se poruka o zaključavanju). Ukoliko se koristi biometrijska autentifikacija, a u slučaju nekoliko uzastopnih krivih pokušaja, na ekranu mobilnog uređaja prikazuje se poruka o krivim pokušajima te je potrebno nakon određenog vremena pokušati ponovno ili koristiti PIN.
U slučaju kada Korisnik tri puta uzastopno unese pogrešan PIN, Korisniku se suspendira mogućnost korištenja usluge. Usluga ostaje suspendirana sve dok se Korisnik ne javi poslovnoj mreži Banke ili Odjelu podrške korisnicima radi pokretanja postupka otključavanja. Suspenzija elektroničkog bankarstva provodi se i u slučaju prijave nestanka ili otuđenja računala ili mobilnog uređaja, radi sprječavanja neovlaštenog korištenja usluge.
Korisnik elektroničkog bankarstva može podnijeti zahtjev za otključavanje usluge usmenim putem u poslovnoj mreži Banke ili telefonskim putem Odjelu podrške korisnicima. Prije bilo kakvog postupanja po zaprimljenom zahtjevu obvezno je provesti identifikaciju Korisnika na način propisan Procedurom

rada. Bez uspješno provedene identifikacije Korisnika nije dopušteno provoditi daljnje radnje vezane uz otključavanje elektroničkog bankarstva.

Gubitak ili krađu mobitela na kojem se koristi mKaba aplikacija potrebno je prijaviti Odjelu podrške korisnicima na broj 0800 417 336, slanjem e-maila: e-kaba@kaba.hr ili osobnim dolaskom u najbližu poslovnicu Banke.
Kako nalaznik mobilnog uređaja ne zna PIN za pristup mKaba aplikaciji isti je i dalje siguran.
PIN se treba čuvati i ne otkrivati ga drugim osobama ili na bilo koji način bilježiti na mobilnom uređaju.

Ako Korisnik usluge zaboravi PIN ne postoji mogućnost dodjele novoga te je potrebno ponoviti postupak aktivacije usluge.

Za dodatne informacije i pomoć korisnici usluga se mogu obratiti Odjelu podrške korisnicima na besplatni telefon 0800 417 336 ili e-mail: e-kaba@kaba.hr.

6. ZNAČENJE POJMOVA

Pojmovi koji se koriste u ovoj Uputi imaju slijedeće značenje:

Autorizacija – označava postupak kojim identificirani Korisnik usluge putem online bankarstva daje suglasnost za izvršenje jedne ili niza platnih ili drugih financijskih ili nefinancijskih transakcija ili kojim ugovara jednu ili više bankarskih i nebankarskih usluga ili potvrđuje prihvat dokumenata
Banka će prihvatiti i druge metode biometrijske autentifikacije utemeljene na tehnologiji uređaja na kojem se nalaze sredstva za autentifikaciju i autorizaciju.
Biometrijska autentifikacija – metoda autentifikacije/identifikacije Korisnika usluge utemeljena na biometrijskom svojstvu Korisnika usluge pohranjenom u uređaju na kojem se nalazi sredstvo za autentifikaciju i autorizaciju koje je Banka dodijelila Korisniku usluge (npr. m-token ili drugo sredstvo koje Banka stavi Korisniku usluge na raspolaganje) te koja se koristi u kombinaciji sa sredstvom za autentifikaciju i autorizaciju
Najčešće korištene metode biometrijske autentifikacije su:
- metoda autentifikacije otiskom prsta kojeg je Korisnik usluge pohranio u uređaju koji Korisnik usluge koristi kao sredstvo za autentifikaciju/identifikaciju i/ili pri provođenju platne transakcije
- metoda autentifikacije prepoznavanjem lica čija su svojstva pohranjena u uređaju koji Korisnik usluge koristi kao sredstvo za autentifikaciju/identifikaciju i/ili pri provođenju platne transakcije
Broj mobitela – broj mobitela Korisnika usluge, naveden u Pristupnici, na koji Banka šalje SMS poruke i to isključivo u nekoj od hrvatskih mobilnih mreža koje podržavaju primanje SMS poruka
e-Kaba servis – informatička usluga Banke koja Korisnicima omogućuje obavljanje transakcija, ugovaranje on-line kredita i komunikaciju između Korisnika usluge i Banke elektroničkim putem
Izvadak po računu – izvješće kojim Banka izvješćuje Korisnika o stanju i svim promjenama na računu
Jedinstvena identifikacijska oznaka – kombinacija slova, brojeva ili simbola koju pružatelj platnih usluga odredi korisniku platnih usluga, a koju korisnik platnih usluga mora navesti kako bi se jasno odredio drugi korisnik platnih usluga i/ili račun za plaćanje drugog korisnika platnih usluga koji se upotrebljava u platnoj transakciji. U smislu Općih uvjeta korištenja on-line bankarstva za građane jedinstvena oznaka je IBAN, a ako isti nije u primjeni u zemlji platitelja/primatelja plaćanja, onda broj računa.
Instant kreditni transfer – je platna usluga koja je dostupna 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu i 365 dana u godini (24/7/365) u skladu s Pravilima SCTInst platne sheme.
Kaba mBank servis– usluga mobilnog bankarstva Banke koja omogućuje obavljanje transakcija, praćenje i upravljanje sredstvima na računima Korisnika usluga putem mobilnog uređaja
Kaba mToken – aplikacija instalirana u mobilnom uređaju, a služi za identifikaciju Korisnika usluge i potvrdu izvršavanja (autorizaciju) platnih transakcija odnosno autorizaciju ugovorne i druge dokumentacije prilikom obrade i ugovaranja on-line kredita pri korištenju e-Kaba servisa za građane
Korisnik usluge – potrošač, fizička osoba, vlasnik računa ili opunomoćenik po računu kojem Banka omogući korištenje usluga on-line bankarstva
mKaba aplikacija - programsko rješenje koje omogućuje korištenje m-tokena, Kaba mBank servisa te mCard funkcionalnosti koja se koristi za autentifikaciju/identifikaciju Korisnika usluge prilikom provođenja transakcija kupnje na Internet prodajnim mjestima.

Nalog - nalog za plaćanje – instrukcija koju Korisnik usluga daje Banci i kojom traži izvršenje platne transakcije

OOB autorizacija (eng. out of band) - prilikom postupka plaćanja na internetskim stranicama koje sudjeluju u Mastercard Identity Check programu, a podržavaju OOB autorizaciju, Banka će Korisnika kartice tražiti potvrdu plaćanja putem push poruke generirane kroz mCard funkcionalnost, kako bi utvrdila njegovu autentičnost.

Opći uvjeti – Opći uvjeti korištenja on-line bankarstva

Opći uvjeti poslovanja kreditnom karticom građana – opći uvjeti Banke kojima se definira poslovanje kreditnom karticom fizičkih osoba

Opći uvjeti poslovanja po transakcijskim računima građana – opći uvjeti Banke kojima se definira postupanje po transakcijskim računima

PIN (Personal Identification Number) – osobni tajni identifikacijski broj Korisnika usluge, koji je poznat isključivo Korisniku usluge, a koristi se za identifikaciju Korisnika usluge pri korištenju sredstava za autentifikaciju i autorizaciju (npr. m-Token)

Pristupnica – obrazac putem kojeg Korisnik podnosi zahtjev, a Banka odobrava korištenje pojedine usluge on-line bankarstva za građane. Pristupnica ima karakter Ugovora od trenutka njenog potpisa od strane Banke. Korisnik potpisom Pristupnice prihvaća Opće uvjete korištenja on-line bankarstva, Opće uvjete poslovanja po transakcijskim računima građana, Opće uvjete poslovanja kreditnom karticom građana

Push poruka - poruka koja se korisniku kartice prikazuje na zaslonu mobilnog uređaja prilikom OOB autorizacije, a sadrži podatke o transakciji. U slučaju da korisnik ne odgovori na push poruku odmah po primitku, transakcija neće biti provedena.

Račun – transakcijski i/ili kreditni račun u Banci za koji je ugovoreno korištenje usluga on-line bankarstva

Sredstva za autentifikaciju i autorizaciju – tehničko i/ili aplikativno rješenje koje omogućava identifikaciju Korisnika usluga prilikom korištenja pojedinih usluga on-line bankarstva kao i autorizaciju naloga za plaćanje, autorizaciju ugovorne i druge dokumentacije prilikom obrade i ugovaranja on-line kredita te drugih vrsta financijskih i nefinancijskih transakcija koje je zadao Korisnik usluga (digitalni certifikat, Kaba mToken, mCard i dr.)

Terminski plan izvršenja naloga – dokument kojim je definirano vrijeme primitka i izvršenje naloga

Transakcija – nalozi platnog prometa i zahtjevi zadani putem e-Kaba servisa i/ili usluge mobilnog bankarstva. Sve transakcije zadane ovim putem jednake su onima potpisanim vlastoručnim potpisom.

Ugovor – ugovorni odnos između Banke i Korisnika o korištenju pojedine usluge on-line bankarstva na kojeg se primjenjuju Opći uvjeti, a sastoji se od Pristupnice i Općih uvjeta

Usluga on-line bankarstva – skup usluga kojima je Korisniku usluga omogućeno daljinskom elektroničkom komunikacijom obavljanje bankovnih i drugih financijskih i nefinancijskih usluga pri čemu nije potrebna fizička prisutnost Korisnika usluga i zaposlenika Banke na istom mjestu, a čine ih internetsko bankarstvo [e-Kaba servis], te bankarstvo putem mobilnog uređaja [Kaba mBank servis].

Usluga provjere primatelja plaćanja (VOP) - usluga provjere primatelja plaćanja koju pruža Banka, kao pružatelj platnih usluga, nakon što platitelj Banci predoči relevantne informacije o primatelju plaćanja (ime i prezime/naziv te IBAN računa na koji se provodi plaćanje), a prije autorizacije nacionalnog i/ili prekograničnog kreditnog transfera/instant kreditnog transfera u valuti EUR.

Zaporka – niz alfanumeričkih znakova odabranih od strane Korisnika usluga kojim se Korisnik usluga identificira prilikom korištenja [e-Kaba i/ili Kaba mBank servisa]