kaba

www.kaba.hr

ZAHTJEV ZA OTVARANJE TRANSAKCIJSKOG RAČUNA NEREZIDENTA
REQUEST FOR OPENING A NON RESIDENT ACCOUNT (HR)

1. OPĆI PODACI O POSLOVNOM SUBJEKTU (popunjava poslovni subjekt)

Naziv (navedite naziv poslovnog subjekta iz rješenja o upisu ili odgovarajućeg akta)

Skraćeni naziv

Zastupan po
(ime i prezime)

Sjedište (navedite ulicu, kućni broj, broj pošte i mjesto)

OIB[1]

Poslovnom subjektu kojem Banka otvara zajednički račun (zajednički obrt) obavezno se popunjava podatak o OIB-u koji je kod Porezne uprave prijavljen kao nositelj zajedničkog obavljanja djelatnosti. Zajedničkom računu biti će pridruženi OIB-ovi svih suvlasnika, a podaci o svakom suvlasniku popunjavaju se u obrascu Upitnik za klijente poslovne subjekte. U skladu s važećom regulativom Banka će u Jedinstveni registar računa dostaviti sve OIB-ove koji su vezani uz zajednički račun. Uz zahtjev za otvaranje zajedničkog računa Banci se dostavlja ortački ugovor ili ugovor istog značenja kojim je definiran način zajedničkog obavljanja djelatnosti.

2. KONTAKT PODACI (popunjava poslovni subjekt)

2.1. KORESPONDENCIJA/DOSTAVA

Suglasni smo da nam se sva pismena u obavljanju platnih i ostalih usluga dostavljaju na sljedeću adresu u RH. Popunjavaju samo oni poslovni subjekti koji žele dostavu na adresu različitu od adrese sjedišta što uključuje i isporuku izvadaka ukoliko se označi opcija – isporuka poštom. Ukoliko Klijent već ima otvorene račune u Banci i ako se podaci o adresi korespondencije razlikuju od podataka iz točke 2.1. tada će se Klijentu za SVE prethodno otvorene transakcijske račune u Banci, evidentirati adresa korespondencije navedena u ovom Zahtjevu. Ovo se neće primijeniti za račune specifičnih namjena npr. registrirani organizacijski dijelovi, stambena pričuva i sl.

Adresa (navedite ulicu, kućni broj, broj pošte i mjesto)

2.2. PODACI O KONTAKT OSOBI (popunjava poslovni subjekt)

2.2.1. OBUHVAT KOMUNIKACIJE

Suglasni smo da u vezi s poslovanjem po Okvirnom ugovoru, što uključuje i reklamacije i dodatnu provjeru zadanih naloga za plaćanje Banka može kontaktirati dolje navedenu osobu ili osobe.

Zakonski zastupnik/ca je suglasan/na da Banka u vezi s poslovanjem po Okvirnom ugovoru može kontaktirati dolje navedenu osobu/e na poslovni telefon, poslovni mobitel, poslovni faks i poslovni e-mail u sljedećim slučajevima:

- Rješavanje svih vrsta reklamacija vezanih za poslovanje po računu/ima
- Dodatna provjera podataka za sve vrste podnesenih naloga za plaćanje
- Informacija vezanih na redovno poslovanje po Okvirnom ugovoru i po ugovoru o transakcijskom računu

Zakonski zastupnik/ca je suglasan/na da Banka u vezi s poslovanjem po Okvirnom ugovoru može kontaktirati dolje navedenu osobu/e na poslovni e-mail u sljedećim slučajevima:

- Isporuka informacije o neizvršenim nalozima za plaćanje
- Isporuka informacije o vraćenim nalozima za plaćanje
- Isporuka informacija/isprave čiju dostavu traži Klijent
- Isporuka godišnje informacije o osiguranju štednih depozita
- Isporuka informacije o promjeni uvjeta Okvirnog ugovora
- Informaciju o potrebi usklađenja i poziv na usklađenje s navođenjem dokumentacije ili podataka potrebnih za redovito poslovanje po Okvirnom ugovoru i po ugovoru o transakcijskom računu
- Informaciju o ograničenju poslovanja po Okvirnom ugovoru
- Informacija o potrebi dostave suglasnosti po SEPA izravnim terećenjima
- Izmjenama postojećih proizvoda i uvjeta poslovanja kao i uvođenju novih
- Otkaz pojedinačne usluge ili Okvirnog ugovora.

[1] Broj dodijeljen od Porezne uprave u Republici Hrvatskoj

2.2.2. PODACI O KONTAKTU

Zakonski zastupnik po vlastitom odabiru popunjava kontakt podatke u nastavku ove točke. Zakonski zastupnik nije u obvezi popuniti sve ponuđene kanale komunikacije. Smatrat će se da je prihvatio korištenje onih komunikacijskih kanala za koje su podaci popunjeni. Zakonski zastupnik može odabrati i mogućnost da ne odabere niti jedan od ponuđenih komunikacijskih kanala. U tom slučaju Banka će komunikaciju vršiti pisanim putem na adresu sjedišta/dostave, pri čemu Banka ne snosi odgovornost zbog štete koja bi Poslovnom subjektu mogla nastati uslijed kašnjenja u primanju informacija iz točke 2.2.1. Ukoliko Klijent već ima otvorene račune u Banci za koje su navedene druge kontakt osobe, tada će se Klijentu za SVE prethodno otvorene transakcijske računa u Banci, evidentirati kontakt osobe navedene u ovom Zahtjevu. Ovo se neće primijeniti za račune specifičnih namjena npr. registrirani organizacijski dijelovi, stambena pričuva i sl.

1. Ime i prezime osobe: _____

Poslovni telefon: _____ Poslovni mobitel: _____ Poslovni fax: _____

Poslovni e-mail: _____

2. Ime i prezime osobe: _____

Poslovni telefon: _____ Poslovni mobitel: _____ Poslovni fax: _____

Poslovni e-mail: _____

3. VRSTA/NAMJENA MULTIVALUTNOG RAČUNA KOJI SE OTVARA (odaberite)

☐ Račun za redovno poslovanje (račun vrste 11)

☐ Račun posebne namjene prema vlastitim potrebama (račun vrste 15)

_____
(unesite naziv računa)

4. NAPLATA NAKNADA I TROŠKOVA

Naknade i troškovi u vezi s korištenjem usluga po Računu naplaćivat će se prema donjem odabiru. Ako nije označena nijedna od opcija, smatrat će se da je odabrana opcija „na teret Računa koji se otvara“. Ukoliko na označenom računu nema dovoljno sredstava Banka je ovlaštena naplatiti naknade s računa na kojem je iskazan dovoljan saldo. Popunjavaju se podaci isključivo o računima koji se vode u sustavu Banke i pripadaju istom OIB-u.

☐ Na teret Računa koji se otvara

☐ Na teret računa u Banci[2] IBAN | H | R | | | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | | | | | | | | | | |

5. MJESTO OBAVLJANJA PLATNOG PROMETA

☒ Banka (navedite organizacijsku jedinicu Banke): _____

6. IZVJEŠĆIVANJE PO RAČUNU

6.1. PREUZIMANJE IZVATKA PO POSLOVNOM RAČUNU[3] (odaberite)

☐ Po promjeni ☐ Mjesečno

6.2. NAČIN IZDAVANJA I MJESTO PREUZIMANJA IZVATKA PO RAČUNU U NACIONALNOJ VALUTI (označite)

Ako nije odabran niti jedan način dostave izvatka, Banka će Izvadak slati poštom na adresu sjedišta poslovnog subjekta odnosno na adresu za korespondenciju u RH koju je poslovni subjekt prijavio Banci.

6.2.1. Papirni medij:

☐ Organizacijska jedinica Banke: _____

☐ Poštom[4]

[2] Ovlaštenje se može dati u okviru istog OIB-a
[3] Podatak se odnosi na sve valute po računu
[4] Odabirom ove opcije isporuka se provodi na adresu korespondencije (dostave) iz točke 2.1. a ako nije popunjen podatak o adresi korespondencije (dostave) tada na adresu sjedišta.

6.2.2. Elektronskim putem:

6.2.2.1. ☐ Putem e-Kaba servisa[5] (camt.053; txt i pdf format)

6.2.2.2. ☐ e-mail[6] (txt i pdf format) ☐ e-mail[7] (camt.053)

6.2.3. KONTAKT PODACI za dostavu izvoda putem e-maila (obavezno popuniti ako je odabrana opcija 6.2.2.2.):

1. e-mail: _____

2. e-mail: _____

Potpisnik/ca je suglasan/na, ako je odabrana opcija isporuke izvadaka putem e-maila, da navedenu/e e-mail adresu/e pod točkom 6.2.3. podtočka 1. i 2. Banka koristi u poslovanju po transakcijskom računu za:

1. Isporuku izvoda po transakcijskom računu
2. Isporuku računa za obavljanje usluge platnog prometa (ako niste zakonski obveznik eRačuna)
3. Godišnju isporuku Izvoda otvorenih stavaka i informacije o osiguranju štednih depozita
4. Opomene za dugovanja po računu

Ukoliko je odabrana opcija isporuke izvoda na neki drugi način Banka će pismena po točkama 2. do 4. otposlati na adresu sjedišta/dostave, ovisno o određenju u točki 2.1. Ako je ugovorena usluga elektroničkog bankarstva mjesečni računi za usluge platnog prometa i računi za usluge deviznog platnog prometa isporučiti će se ovim servisom. Ukoliko Klijent već ima otvorene račune u Banci i ako je ugovorena isporuka izvadaka elektronskom poštom, a podaci o e-mail adresi nisu identični podacima u točki 6.2.3., tada će se Klijentu za SVE prethodno otvorene transakcijske račune u Banci, isporuka izvoda provoditi na e-mail adresu koja je navedena u ovom Zahtjevu. Ovo se neće primijeniti za račune specifičnih namjena npr. registrirani org. dijelovi, stambena pričuva i sl. Isto vrijedi za točku 6.3.3. te za točku 7.

6.3. NAČIN IZDAVANJA IZVATKA PO RAČUNU U STRANOJ VALUTI (potrebno popuniti ISKLJUČIVO ako je za dostavu izvatka za nacionalnu valutu odabrana opcija organizacijska jedinica Banka. Za sve ostale opcije isporuka izvatka je identična isporuci za nacionalnu valutu)

6.3.1. Papirni medij:

☐ Poštom[8]

6.3.2. Elektronskim putem:

☐ e-mail[9] (pdf format) ☐ e-mail[10] (camt.053)

6.3.3. KONTAKT PODACI za dostavu izvatka putem e-maila (obavezno popuniti ako je odabrana opcija 6.3.2.):

1. e-mail: _____

2. e-mail: _____

7. ISPORUKA RAČUNA ZA NAKNADE:

Ukoliko je ugovorena usluga elektroničkog bankarstva ili odabrana isporuka izvadaka putem e-maila pod točkom 6.2.2.2. potpisom ovog Zahtjeva zastupnik/ci Poslovnog subjekta daje/u suglasnost za prihvat računa za obračunate naknade putem elektroničkog bankarstva ili elektronskom poštom (sukladno članku 161. stavak 1. Pravilnika o PDV-u). U svim ostalim slučajevima (ako niste zakonski obveznik eRačuna) isporuka će se provoditi ili na adresu sjedišta ili adresu korespondencije (dostave).

8. FINANCIJSKI PODACI POSLOVNOG SUBJEKTA

Godina zadnjeg predanog godišnjeg izvješća[11] _____

Ukupan iznos aktive _____

Ukupni prihodi _____

Broj zaposlenih na 31.12.[12] _____

[5] Kod odabira ove opcije klijent obavezno popunjava Pristupnicu za korištenje e-Kaba servisa za poslovne subjekte i isto se odnosi na sve valute
[6] Isporuka na e-mail adresu/e upisane po točkom 6.2.3.
[7] Isporuka na e-mail adresu/e upisane po točkom 6.2.3.
[8] Odabirom ove opcije isporuka se provodi na adresu korespondencije (dostave) iz točke 2.1. a ako nije popunjen podatak o adresi korespondencije (dostave) tada na adresu sjedišta.
[9] Isporuka na e-mail adresu/e upisane po točkom 6.3.3.
[10] Isporuka na e-mail adresu/e upisane po točkom 6.3.3.
[11] Zadnje godišnje izvješće predano poreznom tijelu ili drugom nadležnom tjelu u matičnoj državi
[12] Prethodna godina u odnosu na godinu u kojoj se račun otvara

9. DOKUMENTI – PRILOZI ZAHTJEVU ZA OTVARANJE TRANSAKCIJSKOG RAČUNA

Sastavni dio ovog Zahtjeva čini dokumentacija i obrasci za sklapanje ugovora, Opći uvjeti poslovanja Banke, Odluka o kamatnim stopama i Odluka o naknadama za obavljanje bankarskih usluga.

Banka zadržava pravo promjene Općih uvjeta, Odluke o kamatnim stopama i Odluke o naknadama za obavljanje bankarskih usluga uz prethodnu objavu, 15 dana prije početka primjene, u poslovnoj mreži i na internet stranicama Banke www.kaba.hr.

10. IZJAVE POTPISNIKA/CA

10.1. IZJAVA O TOČNOSTI I ISTINITOSTI PODATKA

Izjavljujem da sam prethodno upoznat/a i da prihvaćam odredbe važećih Općih uvjeta poslovanja po transakcijskim računima poslovnih subjekata, Terminskog plana izvršenja naloga poslovnih subjekata, Odluke o kamatnim stopama te Odluke o naknadama za obavljanje bankarskih usluga.
Potpisom ovog Dokumenta, u svojstvu zastupnika/ce poslovnog subjekta, jamčim da su dani podaci točni i istiniti. Obvezujem se pisanim putem Banku izvijestiti o svakoj promjeni podataka iz ovog obrasca u rokovima predviđenim Općim uvjetima.
Ukoliko je za Poslovnog subjekta u Banci uplaćen osnivački polog potpisom ovog Zahtjeva ujedno se daje i suglasnost za prijenos sredstava osnivačkog pologa na novootvoreni račun.
Potpisom ovog Zahtjeva potvrđujem da sam prije potpisa istog prethodno informiran/a da Banka ima pravo odbiti otvoriti račun bez obveze obrazloženja.

10.2. IZJAVA O INFORMIRANOSTI

Potpisom ovog Dokumenta Potpisnik/ca potvrđuje da je, u smislu odredbi propisa o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, prethodno informiran o:

- identitetu i kontakt podacima voditelja obrade
- kontaktnim podacima službenika za zaštitu osobnih podataka
- svrhama obrade radi koje se upotrebljavaju osobni podaci
- pravnom osnovu obrade
- legitimnim interesima voditelja obrade,
- primateljima osobnih podataka i vrstama primatelja
- razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni i kriterijima kojima se to razdoblje utvrđuje
- postojanju prava na pristup podacima te prava na ispravak podataka koji se na njega/nju odnose, kao i prava i uvjeta ostvarivanja prava na brisanje osobnih podataka ili prava na ograničavanje obrade
- pravu na ulaganje prigovora na obradu osobnih podataka, uključujući izradu profila, a posebno o pravu ulaganja prigovora na obradu osobnih podataka i izradu profila ako se podaci obrađuju i profil izrađuje za potrebe marketinga
- pravu na prenosivost podataka
- pravu na ulaganje prigovora nadzornom tijelu
- o tome koji se osobni podaci prikupljaju kao zakonska obveza, a koji se osobni podaci prikupljaju kao ugovorna obveza te o mogućim posljedicama uskrate pojedinog osobnog podatka
- postojanja mogućnosti automatiziranog donošenja odluka, što potencijalno uključuje i izradu profila
- vrstama osobnih podataka za čije prikupljanje i obradu voditelj obrade mora dobiti izričitu privolu ispitanika
- pravu da u bilo kojem trenutku može povući privolu, pri čemu povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego je ona povučena.

10.3. IZJAVA O ODGOVORNOSTI (primjenjuje se u slučaju ako je osoba ovlaštena za zastupanje kao kontakt osobe navela podatke o trećim osobama)

Potpisom ovog Dokumenta Potpisnik/ca pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljuje da je dobio privolu trećih fizičkih osoba čiji su osobni podaci popunjeni u točki 2.2.2.; u točki 6.2.3. i u točki 6.3.3. u ovom Dokumentu da njihove osobne podatke pruži Banci, kao voditelju obrade kao i da ih je upoznao sa svima gore navedenim informacijama koji se odnose na zaštitu pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka.

10.4. PRIVOLA OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE (primjenjuje se samo u slučaju ako je osoba ovlaštena za zastupanje ujedno navedena i kao kontakt osoba)

Potpisom ovog Dokumenta Potpisnik/ca daje izričitu privolu Banci da njegove osobne podatke i to

- direktni telefonski broj
- broj mobitela
- e-mail adresa (ukoliko sadržava osobne podatke)

koristi u svrhu ostvarivanja kontakta radi realizacije poslovnog odnosa koji se ovim Dokumentom zasniva.

Osoba ovlaštena za zastupanje može u svakom trenutku povući ovu Privolu pisanim putem popunjavanjem obrasca Povlačenje privole. U slučaju povlačenja privole Banka će nastaviti poslovnu komunikaciju s Poslovnim subjektom putem ostalih kontakt osoba navedenih u ovom Dokumentu, a ukoliko oni ne postoje, Banka će nastaviti poslovnu komunikaciju pisanim putem na adresu sjedišta/adresu dostave Poslovnog subjekta, u kojem slučaju Banka ne snosi odgovornost zbog štete koja bi mogla nastati uslijed kašnjenja u primanju informacije.

Umjesto osobnih podataka iz ove privole, Osoba ovlaštena za zastupanje može Banci dostaviti podatak o telefonskom broju centrale Poslovnog subjekta te o generičkoj e-mail adresi poslovnog subjekta, koja ne sadržava njegove osobne podatke.

11. OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE POSLOVNOG SUBJEKTA (potpis i pečat ako se koristi u poslovanju):

Ime i prezime:

Potpis:

Datum i mjesto

M.P.

12. POPUNJAVA I POTPISUJE BANKA

Komentar

Potpisom djelatnik izjavljuje da je izvršio provjeru podataka upisanih u Zahtjev.

Datum	Organizacijska jedinica	Ime i prezime	Potpis djelatnika

Suglasnost višeg rukovodstva za uspostavljanje poslovnog odnosa sukladno važećim internim aktima Banke.

Datum	Organizacijska jedinica	Ime i prezime	Potpis djelatnika