

OPĆE INFORMACIJE

TRANSAKCIJSKI ŽIRO RAČUN

1. Podaci o kreditnoj instituciji	
Naziv kreditne institucije	Karlovačka banka d.d. (u nastavku teksta: Banka)
Adresa	I.G. Kovačića 1, 47000 Karlovac
Broj telefona	047 417 500; 417 300
	Odjel podrške korisnicima 0800 417 336
Broj telefaksa	047 614 206
Internetska stranica	www.kaba.hr
Elektronička adresa	info@kaba.hr
2. Tijelo nadležno za nadzor kreditne institucije	
Naziv tijela	Hrvatska narodna banka
Adresa	Trg hrvatskih velikana 3, 10000 Zagreb
Internetska stranica	www.hnb.hr
3. Opis glavnih značajki proizvoda	
Vrsta transakcijskog računa	Transakcijski žiro račun (u nastavku teksta: žiro račun)
Uvjeti otvaranja	Banka Korisniku otvara i vodi žiro račun na temelju Ugovora o žiro računu i Okvirnog ugovora uz prethodnu identifikaciju Korisnika sukladno odredbama Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma. Banka otvara Korisniku računa žiro račun u nacionalnoj valuti i/ili u stranoj valuti sa tečajne liste Banke, preko kojeg prima uplate i obavlja isplate u okviru raspoloživog stanja na računu. Korisnik računa može u Banci otvoriti samo jedan žiro račun. Okvirni ugovor čine: • Ugovor o žiro računu • Opći uvjeti poslovanja po transakcijskim računima građana • Opći uvjeti i/ili posebni uvjeti za pojedinu vrstu računa • Odluka o naknadama za obavljanje bankarskih usluga • Odluka o kamatnim stopama • Terminski plan izvršenja naloga građana • Informacija o načinu podnošenja prigovora U vrijeme trajanja ugovornog odnosa, Banka se obvezuje Korisniku računa, na njegov zahtjev dati odredbe Okvirnog ugovora. Sredstva na žiro računu vode se kao sredstva po viđenju.
Otvaranje računa za maloljetne osobe	Zahtjev za otvaranje transakcijskog žiro računa može podnijeti i ugovor sklopiti u ime i za račun maloljetnog djeteta roditelj kao zakonski zastupnik ili skrbnik/posebni skrbnik sukladno posebnim propisima koji uređuju način upravljanja imovinom maloljetnih osoba. Za otvaranje transakcijskog računa na ime maloljetne osobe potrebna je prisutnost oba zakonska zastupnika ukoliko oboje vrše roditeljsku skrb (osim u slučajevima smrti jednog od zakonskih zastupnika što se dokazuje smrtnim listom). Uz zahtjev za otvaranje računa iz prethodnog stavka, obvezno se prilaže sljedeća dokumentacija: ▪ za dijete: - rodni list djeteta - važeći identifikacijski dokument (ukoliko isti postoji) ▪ za roditelja (zakonskog zastupnika): - važeći identifikacijski dokument ▪ za skrbnika/posebnog skrbnika: - pravomoćno rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad kojim se imenuje skrbnikom ili posebnim skrbnikom, - važeći identifikacijski dokument Banka zadržava presliku dokumentacije na temelju koje otvara transakcijski račun u skladu s gore navedenim. Maloljetna osoba može samostalno podnijeti zahtjev za otvaranje transakcijskog žiro računa i sklopiti ugovor u svoje ime i za svoj račun ukoliko je starija od 16 godina te je stupila u bračni odnos. Uz zahtjev za otvaranje transakcijskog računa obvezno se prilaže sljedeća dokumentacija: - važeći identifikacijski dokument ili rodni list - vjenčani list.
Raspolaganje sredstvima	Banka će Korisniku platnih usluga pružati usluge polaganja i podizanja gotovog novca, kreditnih transfera i druge platne usluge u okviru salda na žiro računu, u skladu s odredbama Okvirnog ugovora, kao i u skladu s posebnim propisima.

OPĆE INFORMACIJE

	Korisnik računa je dužan voditi evidenciju prometa i stanja na žiro računu te ne smije stvarati veće obveze od raspoloživog salda na računu. Sredstvima na žiro računu Korisnik računa i/ili druge ovlaštene osobe mogu raspolagati platnim instrumentom sukladno odredbama Okvirnog ugovora.
Raspolaganje sredstvima maloljetnih osoba	Maloljetna osoba s navršenom 15. godinom života slobodno raspolaže sredstvima koja potječu iz radnog odnosa u visini iznosa koji zarađuje, a zakonski zastupnik ima pravo raspolaganja ostalim sredstvima, u skladu s ograničenjima koje propisuje Obiteljski zakon. Pod radnim odnosom podrazumijeva se raspolaganje sredstvima po osnovi zaključenog ugovora o radu, ugovora o obavljanju prakse, ugovora o radu preko student servisa i sl. Raspolaganje imovinom maloljetnika uređeno je Obiteljskim zakonom i mišljenjem Ministarstva socijalne politike i mladih od dana 23. rujna 2014. godine te dopunom mišljenja istog ministarstva od dana 17. prosinca 2015. godine (dalje: Mišljenje nadležnog Ministarstva). a) Sukladno Mišljenju nadležnog Ministarstva, roditelj kao zakonski zastupnik može raspolagati novčanim sredstvima maloljetnika po svim računima maloljetne osobe (transakcijski, oročeni, štedni) u ukupnom iznosu do 1.327,23 eura mjesečno, osim ako Banci nije predloženo: - rješenje suda kojim je raspolaganje računom/štednjom maloljetnika uređeno drugačije - izričita pisana izjava drugog roditelja koji ostvaruje roditeljsku skrb da ne postoji suglasnost između roditelja o raspolaganju računima maloljetnika - sudski potvrđeni plan o zajedničkoj roditeljskoj skrbi kojim je uređeno drugačije raspolaganje računima maloljetnika. Smatra se da su roditelji sporazumni da svaki od njih samostalno i pojedinačno zastupa dijete, sve do drukčije izričite izjave jednog od roditelja ili dostave pravomoćne odluke suda u izvanparničnom postupku kojom je uređeno drukčije. b) Roditelj kao zakonski zastupnik može raspolagati sredstvima maloljetnog djeteta u iznosu koji premašuje svotu od 1.327,23 eura mjesečno po svim računima isključivo uz predložene sljedećih dvaju dokumenata: - odluke (odobrenja) nadležnog suda u izvanparničnom postupku za isplatu sredstava sa računa maloljetne osobe - pisane suglasnosti drugog roditelja koji ostvaruje roditeljsku skrb kada u odluci suda o odobrenju raspolaganja imovinom maloljetnika nije odlučeno koji roditelj zastupa dijete po toj osnovi (suglasnost može biti dana u Banci ili ovjerena od strane javnog bilježnika). c) Ako postoji izričita izjava roditelja koji ostvaruje roditeljsku skrb da nema suglasnosti između roditelja u odnosu na raspolaganje sredstvima maloljetnika, Banka će u cijelosti onemogućiti raspolaganje za oba roditelja po računima djeteta: - sve dok oba roditelja ne dođu u Banku i suglase se s raspolaganjem do 1.327,23 eura mjesečno ili - dok roditelj koji je dao izričitu pisanu izjavu da nema suglasnosti o raspolaganju imovinom maloljetnika ne dostavi izričitu pisanu suglasnost (na kojoj je potpis ovjeren od strane javnog bilježnika) za raspolaganje računima do iznosa od 1.327,23 eura mjesečno od strane drugog roditelja - dok Banka ne zaprimi odluku nadležnog suda u izvanparničnom postupku kojom će jednom od roditelja ili oboma biti dopušteno raspolaganje sredstvima maloljetnika.
Platna kartica	Banka uz Ugovor o žiro računu Korisniku računa, za raspolaganje sredstvima nacionalne valute, izdaje platnu, debitnu karticu koja omogućuje plaćanje roba i usluga putem EFTPOS uređaja na prodajnim mjestima ili kod Internet trgovaca i/ili omogućuje podizanje gotovine i/ili korištenje drugih usluga na bankomatu ili drugom samoposlužnom uređaju. Banka izdaje debitnu karticu za raspolaganje sredstvima nacionalne valute isključivo ukoliko Korisnik računa otvara komponentu računa u nacionalnoj valuti. Ukoliko je komponenta nacionalne valute otvorena uslijed priljeva na račun u nacionalnoj valuti, u tom slučaju debitna kartica se izdaje na osobni zahtjev Korisnika računa. Za raspolaganje sredstvima strane valute Banka Korisniku računa izdaje bankovnu karticu s kojom je moguće podizanje novčanih sredstava isključivo u poslovnoj mreži Banke.
Limiti platne kartice	Dnevni limiti za podizanje gotovine i plaćanja na prodajnim mjestima putem platne kartice: • Za isplatu gotovine na bankomatima, po kartici 300,00 odnosno 600,00 EUR • Za plaćanja na prodajnim mjestima i isplatu gotovine na EFTPOS uređajima, 1.500,00 EUR
Obavješćavanje o stanju i prometima žiro računa	Informacije i izvješća o provedenim transakcijama Banka stavlja Korisniku računa na raspolaganje u vidu pojedinačne potvrde, prometa računa i Izvatka po računu. Banka najmanje jedanput mjesečno, bez naplate naknade, izvješćuje Korisnika računa o stanju i svakoj promjeni na računu putem Izvatka po računu, u papirnatom obliku ili elektronskim putem, na ugovoreni način dostave.

OPĆE INFORMACIJE

Dodatne usluge vezane uz žiro račun	Korisnik računa može s Bankom ugovoriti jednu ili više dodatnih usluga koje su vezane uz žiro račun, ako za to ispunjava posebne uvjete određene za svaku pojedinu dodatnu uslugu i to: • usluge <i>On-line</i> bankarstva [e-Kaba servis] i/ili [Kaba mBank servis] • INFO uslugu • trajni nalog • paket besplatnih usluga
4. Kamate, naknade i troškovi žiro računa	
Važeća nominalna godišnja kamatna stopa • pasivna (pozitivan saldo) • zatezna (nedozvoljeno prekoračenje)	Na sredstva na žiro računu Korisnika računa Banka obračunava pasivne kamate po trenutno važećoj kamatnoj stopi od 0,01%, godišnjoj, promjenjivoj, konformnom metodom. Ako Korisnik računa novčana sredstva koristi iznad iznosa danih mu na raspolaganje, na iznos nedozvoljenog prekoračenja Banka obračunava kamatu sukladno zakonskoj kamatnoj stopi koja trenutno iznosi 5,40%, godišnje, promjenjivu sukladno zakonskim propisima. Na dospelje nepodmirene obveze Banka obračunava i naplaćuje zakonsku zateznu kamatu koja je promjenjiva sukladno propisima i koja se određuje za svako polugodište uvećanjem referentne stope za tri postotna poena pri čemu se za prvo polugodište primjenjuje referentna stopa koja je na snazi na dan 1. siječnja, a za drugo polugodište koja je na snazi na dan 1. srpnja te godine. Referentna stopa je kamatna stopa koju je Europska središnja banka primijenila na svoje posljednje glavne operacije refinanciranja ili granična kamatna stopa proizašla iz natječajnih postupaka za varijabilnu stopu za posljednje glavne operacije refinanciranja Europske središnje banke. Hrvatska narodna banka objavljuje u Narodnim novinama referentnu stopu Europske središnje banke koja je na snazi 1. siječnja i 1. srpnja.
Način obračuna kamate	Na sredstva na računu Korisnika Banka obračunava pasivne kamate, konformnom metodom i za obračunati iznos odobrava račun mjesečno te kod zatvaranja računa.
Naknade	Banka utvrđuje, obračunava i naplaćuje naknade za izvršene transakcije i obavljene usluge te ostale troškove koji nastaju u poslovanju po računu i pružanju s tim povezanih usluga, sukladno Odluci o naknadama. Visina naknada je promjenjiva u skladu s navedenom Odlukom o naknadama. Vođenje komponente računa u nacionalnoj valuti iznosi 1,20 EUR mjesečno. Vođenje komponente računa u stranoj valuti iznosi 1,06 EUR mjesečno. Banka obračunava i naplaćuje naknadu za vođenje računa za pojedinu komponentu računa od trenutka otvaranja pojedine komponente računa, mjesečno, sukladno Odluci o naknadama. Korisnik računa, potpisom Ugovora o žiro računu, ovlašćuje Banku da bez njegove daljnje suglasnosti sve troškove s osnova naknade naplati iz sredstava na njegovom računu o čemu će ga Banka izvijestiti Izvatom po računu.
5. Ostale važne značajke	
Blokada žiro računa/platne kartice	Banka vrši blokadu žiro računa te pripadajućih platnih instrumenata: • temeljem naloga koje joj dostavi nadležno tijelo prema posebnom zakonu koji uređuje ovrhu na novčanim sredstvima te odluka drugih nadzornih i nadležnih tijela • u slučaju saznanja o smrti Korisnika računa • u slučaju gubitka, nestanka ili krađe platne kartice Banka može blokirati žiro račun/platni instrument: • zbog prekoračenja salda na računu • zbog razloga koji se odnose na sigurnost platnog instrumenta, sumnju na neovlašteno korištenje ili korištenje platnog instrumenta s namjerom prijevare te • u slučaju značajnog pogoršanja financijskog položaja Korisnika računa i procjene Banke da isti neće moći ispuniti svoje obveze Za vrijeme blokade računa Korisnik računa ne može raspolagati sredstvima računa, osim ako se ne radi o primanjima izuzetim od ovrhe.
Prijava gubitka/krađe platne kartice	O gubitku, krađi, zlouporabi, neovlaštenom korištenju, oštećenju ili uništenju platne kartice, Korisnik/zakonski zastupnik/skrbnik i opunomoćenici dužni su odmah, bez odgode, obavijestiti Banku na telefone 385 (0)47 417 336 ili 0800 417 336 ili EGCP – Centar za kartice 385 (0)1 3078 699. Za troškove nastale do trenutka prijave zbog gubitka, krađe, zlouporabe, neovlaštenog korištenja, oštećenja ili uništenja bankovne kartice, u cijelosti odgovaraju Korisnik/zakonski zastupnik/skrbnik. Ako Korisnik kartice nakon prijave nestanka pronađe karticu, istu ne smije koristiti, a da o tome nije prethodno obavijestio Banku.
Zatvaranje žiro računa	• Zatvaranje žiro računa na zahtjev klijenta Za zatvaranje transakcijskog računa potreban je pisani zahtjev od strane Korisnika računa ili Opunomoćene osobe (ukoliko je isto pravo uključeno u Punomoć). Zahtjev za zatvaranje računa mogu podnijeti i zakonski zastupnici kada se radi o računu maloljetnog djeteta. Zahtjev za zatvaranje računa potpisuju oba roditelja.

OPĆE INFORMACIJE

	Zatvoriti račun na ime maloljetnog djeteta roditelji mogu bez odluke suda u izvanparničnom postupku ako u trenutku zatvaranja računa, raspoloživi iznos nije veći od 1.327,23 EUR. Za raspolaganje iznosom iznad 1.327,23 EUR mjesečno roditelji su obvezni ishoditi odobrenje/odluku nadležnog suda u izvanparničnom postupku. Zahtjev za zatvaranje računa čiji Korisnik je osoba koja se nalazi pod skrbništvom potpisuje skrbnik Korisnika računa, s time da je za isto potrebna i suglasnost područne jedinice Hrvatskog zavoda za socijalni rad. Banka će zatvoriti račun i na temelju sudskog rješenja. • Zatvaranje računa na temelju Odluke Banke - Zatvaranje računa zbog utvrđenog rizika u poslovanju Korisnika Banka može donijeti odluku o zatvaranju transakcijskog računa Korisnika ukoliko je utvrdila da postoje okolnosti zbog kojih bi nastavak poslovnog odnosa predstavljao rizik za Banku. O zatvaranju računa Korisnika se obavještava u skladu s odredbama Ugovora o računu i Općim uvjetima poslovanja. - Zatvaranje računa zbog neaktivnosti Banka internom politikom propisuje kriterije u skladu s kojima može zatvoriti račun radi neaktivnosti. O zatvaranju računa Korisnika se obavještava u skladu s odredbama Ugovora o računu i Općim uvjetima poslovanja.
Trajanje i otkaz Ugovora o žiro računu	Korisnik računa može jednostrano pisanim putem otkazati Ugovor s otkaznim rokom od jednog mjeseca. Banka može jednostrano otkazati Ugovor pisanim putem s otkaznim rokom od dva mjeseca. Banka i Korisnik računa mogu ugovoriti i druge rokove otkaza Ugovora. Banka može otkazati Ugovor i bez otkaznog roka u slučajevima kada Korisnik računa krši odredbe Općih uvjeta, ugovorne i zakonske odredbe. U navedenim slučajevima Ugovor prestaje danom otposljanja otkaznog pisma na adresu Korisnika računa. Danom isteka otkaznog roka Korisnik računa/zakonski zastupnik/skrbnik dužan je podmiriti sve obveze po računu. Banka će zatvoriti račun tek kada nesumnjivo utvrdi da su sve obveze po računu i ostale obveze Banci podmirene. U slučaju prestanka Ugovora Korisnik računa je obavezan u cijelosti izvršiti sve obveze nastale do dana prestanka Ugovora. Korisnik računa, zakonski zastupnici skrbnici i opunomoćenici dužni su Banci vratiti kartice računa i ostale instrumente plaćanja. Korisnik računa/zakonski zastupnik/skrbnik je u obvezi podmiriti sve obračunate naknade sukladno Odluci o naknadama. Banka može otkazati okvirni ugovor i/ili pojedinačni ugovor o otvaranju i vođenju transakcijskog računa, te dodatnoj usluzi vezanoj uz transakcijski račun, zbog neaktivnog poslovanja po računu pisanim putem s otkaznim rokom od dva mjeseca. Uvjeti zatvaranja računa, visina salda i vrijeme neaktivnosti određeni su internim aktima Banke. Na zahtjev Korisnika računa i uz predočenje isprave kojom dokazuje pravo raspolaganja, Banka će isplatiti sredstva zatvorenog računa. Otkazom Ugovora o računu smatra se otkazanim i Okvirni ugovor.
Pravo na besplatan primjerak nacрта Ugovora o žiro računu	Korisnik računa ima pravo, na zahtjev, besplatno dobiti primjerak nacрта Ugovora o žiro računu. Ovo se ne primjenjuje ako Banka ocijeni da ne želi zaključiti taj pravni posao o čemu će pisanim putem izvijestiti potrošača.
Osnovne informacije o osiguranju depozita	Svi depoziti (oročeni depoziti, štedni ulozi po viđenju te novčana sredstva na transakcijskim računima, bez obzira na valutu, u trenutku nastupa osiguranog slučaja) položeni u Karlovačkoj banci d.d., osim onih koji se ne smatraju prihvatljivim, osigurani su kod Hrvatske agencije za osiguranje depozita do iznosa od 100.000,00 EUR po osobi-deponentu. Više informacija o sustavu osiguranja depozita možete dobiti u svim poslovnica Banke ili na internetskoj stranici www.kaba.hr ili u Hrvatskoj agenciji za osiguranje depozita, Jurišićeva 1/II, 10000 Zagreb, Hrvatska, telefon: +385 (1) 48 13 222, faks: +385 (1) 48 19 107, e-mail: haod@haod.hr.
6. Ostale važne informacije	
Opći uvjeti	Opći uvjeti poslovanja po transakcijskim računima građana Opći uvjeti poslovanja s građanima Opći uvjeti korištenja <i>on-line</i> bankarstva za građane Opći uvjeti poslovanja Visa debitnom karticom građana
Izmjene i dopune općih uvjeta	Izmjene i dopune Općih uvjeta izrađuju se i objavljuju na isti način kao i Opći uvjeti. Smatra se da je Korisnik suglasan s izmjenama i dopunama Općih uvjeta, ako do datuma početka njihove primjene ne otkáže Ugovor. Banka će Korisniku putem internetske stranice www.kaba.hr, u poslovnoj mreži i na ugovoreni način dostave učiniti dostupnim prijedlog izmjena i dopuna Općih uvjeta:

OPĆE INFORMACIJE

	- dva (2) mjeseca prije početka njihove primjene za Opće uvjete poslovanja po transakcijskim računima građana, Opće uvjete korištenja <i>On-line</i> bankarstva za građane i Opće uvjete poslovanja Visa debitnom karticom građana Banka će Korisniku putem internetske stranice www.kaba.hr, u poslovnoj mreži i na ugovoreni način dostave učiniti dostupnim prijedlog izmjena i dopuna Općih uvjeta: - petnaest (15) dana prije početka njihove primjene za Opće uvjete poslovanja s građanima.
Dostupnost Općih uvjeta	Opći uvjeti dostupni su Korisniku u poslovnoj mreži Banke i na internetskoj stranici www.kaba.hr .
7. Način podnošenja prigovora	
Prigovori	Prigovori se mogu podnijeti Banci sukladno Informaciji o načinu podnošenja prigovora koja je javno objavljena u poslovnici i na web stranicama Banke www.kaba.hr odnosno pisanim putem na jedan od sljedećih načina: - osobnom predajom u poslovnoj mreži, unutarnjoj reviziji ili drugoj organizacijskoj jedinici Banke koji će pisano potvrditi primitak - elektroničkim putem na adresu reklamacije@kaba.hr za fizičke osobe - poštom na adresu: Karlovačka banka d.d., Odjel podrške korisnicima, V. Mačeka 8, 47000 Karlovac
8. Rješavanje sporova	
U svim sporovima između Banke i Korisnika, Korisnik može podnijeti prijedlog za mirenje odnosno podnijeti prijedlog za alternativno rješavanje sporova u skladu sa relevantnim propisima, pred Centrom za mirenje Hrvatske gospodarske komore, Zagreb, Rooseveltov trg 2, e-mail: mirenje@hgk.hr, https://www.hgk.hr/centar-za-mirenje/o-centru-za-mirenje, ili pred bilo kojim drugim nadležnim tijelom za alternativno rješavanje potrošačkih sporova. Banka će sudjelovati u postupku rješavanja sporova mirenja ili alternativnog rješavanja sporova koje je Korisnik pokrenuo u skladu s naprijed navedenim. Nagodba sklopljena u postupku mirenja ima svojstvo ovršne isprave. U slučaju da se rješavanje spora povjeri sudu, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Karlovcu uz primjenu prava Republike Hrvatske.	