

1. PODACI O DAVATELJU ZAHTJEVA

Naziv poslovnog subjekta: _____

IBAN:

Poslovni telefon: _____ Poslovni mobitel: _____ Poslovni faks: _____ Poslovni e-mail: _____

Ime i prezime kontakt osobe: _____

2. ODGOVOR DOSTAVITI (označiti jedan od načina dostave)

☐ e-mail ☐ fax ☐ organizacijska jedinica Banke¹ ☐ poštom²

3. PODRUČJE ZAHTJEVA (označiti jednu od ponuđenih opcija)

☐ Transakcijski račun ☐ Digitalni kanali (internetsko i mobilno bankarstvo)
☐ Depozit (oročenje) ☐ Ostali direktni kanali (SMS, samoposlužni uređaji, bankomati)
☐ Kredit ☐ Prigovori povezani s trećim stranama (PISP, AISP, PIISP)
☐ Kartica (debitna/kreditna) ☐ Općenito o Banci³
☐ SEPA izravno terećenje ☐ _____

4. NAKNADA ZA RJEŠAVANJE (označiti jedan od načina plaćanja naknade)

☐ Terećenjem računa⁴
☐ Drugo _____

Na rješavanje Zahtjeva Banka naplaćuje naknadu sukladno Odluci o naknadama za obavljanje bankarskih usluga. Davatelj Zahtjeva izjavljuje da je s istom prethodno upoznat i suglasan te je suglasan da Banka, bez njegove daljnje privole, sve troškove posredničkih banaka u rješavanju zahtjeva naplati iz sredstava na njegovom računu o čemu će ga Banka izvijestiti.

5. DODATNI PODACI AKO JE PRIGOVOR VEZAN NA ODREĐENU TRANSAKCIJU

☐ Zahtjev za ispravku pogrešno izvršenog naloga za plaćanje
☐ Zahtjev za provjeru naloga za plaćanje
☐ Zahtjev za provjeru određenih podataka s naloga za plaćanje
☐ Zahtjev za provjeru izvršenja naloga za plaćanje
☐ Zahtjev za opoziv naloga za plaćanje
☐ Zahtjev za provjeru stavki Izvatka po poslovnom računu
☐ Ostalo⁵ _____

Podnositelj Zahtjeva je suglasan da Banka u provođenju zahtjeva zatraži podatke sukladno čl. 61. st. 6 Zakona o platnom prometu.

6. PODACI S NALOGA ZA PLAĆANJE ILI IZVATKA PO TRANSAKCIJSKOM RAČUNU (popunjava davatelj Zahtjeva)

Referenca naloga za plaćanje _____

IBAN/broj računa platitelja _____

Naziv platitelja _____

IBAN/broj računa primatelja _____

Naziv primatelja _____

¹ Odgovor će biti dostavljen na organizacijsku jedinicu Banke u kojoj je zaprimljen obrazac.

² Odgovor će biti dostavljen na adresu dostave.

³ Identitet Banke, promotivni materijal, web stranica.

⁴ Mora biti upisan račun koji se vodi u sustavu Banke i za kojeg davatelj Zahtjeva ima ovlaštenje za raspolaganje sredstvima.

⁵ Navesti.

Valuta i iznos plaćanja		
Datum podnošenja naloga		Datum izvršenja naloga
Reklamacijski broj naloga		
Mjesto podnošenja naloga		
☐ Banka	☐ Banka elektroničko bankarstvo	☐ Treći pružatelji (PISP,AISP,PIISP)
☐ FINA	☐ FINA elektroničko bankarstvo	☐ Samoposlužni uređaji, POS uređaji
Datum izdavanja Izvatka		Broj i valuta Izvatka
Reklamacijski broj na Izvatku		

7. OPIS PRIGOVORA

8. IZJAVE POTPISNIKA/CA

8.1. IZJAVA O TOČNOSTI I ISTINITOSTI PODATKA TE ČUVANJU POSLOVNE TAJNE

Izjavljujem da sam prethodno upoznat/a i da prihvaćam odredbe važećih Općih uvjeta poslovanja po transakcijskim računima poslovnih subjekata, Terminskog plana izvršenja naloga poslovnih subjekata, Odluke o kamatnim stopama te Odluke o naknadama za obavljanje bankarskih usluga. Potpisom ovog Zahtjeva dajem izričitu suglasnost Karlovačkoj banci d.d. da poduzme sve radnje vezane za rješavanje ovog Zahtjeva.

Potpisom ovog Dokumenta, u svojstvu ovlaštenika za raspolaganje sredstvima po računu (podnositelj zahtjeva) poslovnog subjekta, jamčim da su dani podaci točni i istiniti. Obvezujem se pisanim putem Banku izvijestiti o svakoj promjeni podataka iz ovog obrasca u rokovima predviđenim Općim uvjetima.

Podaci koji se traže predstavljaju bankarsku tajnu sukladno odredbama zakona koji uređuje bankarsko poslovanje te davatelj Zahtjeva izjavljuje da iste neće neovlašteno upotrebljavati, reproducirati ili priopćavati trećima.

8.2. IZJAVA O INFORMIRANOSTI

Potpisom ovog Dokumenta podnositelj zahtjeva potvrđuje da je, u smislu odredbi propisa o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, prethodno informiran o:

- identitetu i kontakt podacima voditelja obrade
- kontaktnim podacima službenika za zaštitu osobnih podataka
- svrhama obrade radi koje se upotrebljavaju osobni podaci
- pravnom osnovu obrade
- legitimnim interesima voditelja obrade,
- primateljima osobnih podataka i vrstama primatelja
- razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni i kriterijima kojima se to razdoblje utvrđuje
- postojanju prava na pristup podacima te prava na ispravak podataka koji se na njega/nju odnose, kao i prava i uvjeta ostvarivanja prava na brisanje osobnih podataka ili prava na ograničavanje obrade
- pravu na ulaganje prigovora na obradu osobnih podataka, uključujući izradu profila, a posebno o pravu ulaganja prigovora na obradu osobnih podataka i izradu profila ako se podaci obrađuju i profil izrađuje za potrebe marketinga
- pravu na prenosivost podataka
- pravu na ulaganje prigovora nadzornom tijelu
- o tome koji se osobni podaci prikupljaju kao zakonska obveza, a koji se osobni podaci prikupljaju kao ugovorna obveza te o mogućim posljedicama uskrate pojedinog osobnog podatka
- postojanja mogućnosti automatiziranog donošenja odluka, što potencijalno uključuje i izradu profila
- vrstama osobnih podataka za čije prikupljanje i obradu voditelj obrade mora dobiti izričitu privolu ispitanika
- pravu da u bilo kojem trenutku može povući privolu, pri čemu povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego je ona povučena.

8.3. IZJAVA O ODGOVORNOSTI (primjenjuje se u slučaju ako je podnositelj zahtjeva kao kontakt osobe navela podatke o trećim osobama)

Potpisom ovog Dokumenta podnositelj zahtjeva pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljuje da je dobio privolu trećih fizičkih osoba čiji su osobni podaci popunjeni u točki 1. u ovom Dokumentu da njihove osobne podatke pruži Banci kao voditelju obrade kao i da ih je upoznao sa svima gore navedenim informacijama koji se odnose na zaštitu pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka.

8.4. PRIVOLA PODNOSITEJA ZAHTEJEVA (primjenjuje se samo u slučaju ako je podnositelj zahtjeva ujedno naveden i kao kontakt osoba)

Potpisom ovog Dokumenta podnositelj zahtjeva daje izričitu privolu Banci da njegove osobne podatke i to

- direktni telefonski broj
- broj mobitela
- e-mail adresa (ukoliko sadržava osobne podatke)

koristi u svrhu ostvarivanja kontakta radi realizacije poslovnog odnosa koji se ovim Dokumentom zasniva.

Osoba, podnositelj zahtjeva, može u svakom trenutku povući ovu Privolu pisanim putem popunjavanjem obrasca Povlačenje privole.

U slučaju povlačenja privole Banka će nastaviti poslovnu komunikaciju s Poslovnim subjektom putem ostalih kontakt osoba navedenih u ovom Dokumentu, a ukoliko oni ne postoje, Banka će nastaviti poslovnu komunikaciju pisanim putem na adresu sjedišta/adresu dostave Poslovnog subjekta, u kojem slučaju Banka ne snosi odgovornost zbog štete koja bi mogla nastati uslijed kašnjenja u primanju informacije.

Umjesto osobnih podataka iz ove privole, podnositelj zahtjeva može Banci dostaviti podatak o telefonskom broju centrale Poslovnog subjekta te o generičkoj e-mail adresi poslovnog subjekta, koja ne sadržava njegove osobne podatke.

9. POTPIS PODNOSITELJA ZAHTEJEVA⁶

(datum)

M.P.

(potpis)

10. POPUNJAVA I POTPISUJE BANKA – ZAPRIMANJE

Mjesto zaprimanja Zahtjeva: _____

Djelatnik: _____

(datum)

(potpis)

Evidencijski broj zaprimanja: _____

Zahtjev dostaviti na e-mail: reklamacije-spp@kaba.hr; fax 047/611-021; 047/614-316, Vama najbližu poslovnicu ili na adresu: Karlovačka banka d.d., Sektor platnog prometa, V. Mačeka 8, 47000 Karlovac ili Odjel podrške korisnicima, V. Mačeka 8, 47000 Karlovac
Obrada će biti provedena u najkraćem mogućem roku. O tijeku postupka vezanog za rješavanje Vašeg prigovora možete se informirati u Sektoru platnog prometa na broj telefona +385 (0)47 417 340 ili putem e-mail adrese: reklamacije-spp@kaba.hr te u organizacijskom dijelu Banke u kojem ste podnijeli obrazac.

⁶ Zahtjev treba biti potpisan sukladno ovlaštenjima za raspolaganje sredstvima na papirnom mediju. Zahtjevi koji nisu potpisani u skladu s tim smatrat će se nevažećima.