

Uputa za korištenje usluge mKabaBiz mBank servisa za poslovne subjekte

Sadržaj

1.	FUNKCIONALNOSTI mKabaBiz mBank servisa	2
2.	KORIŠTENJE mKabaBiz mBank SERVISA	2
2.1.	Izbornik Plaćanja	4
	Novi nalog	5
	Predlošci	8
	2D bar code	9
	2D bar code iz galerije	10
	Neautorizirani nalozi	11
	Nalozi u najavi	13
	Izvršeni nalozi	15
	Opozvani nalozi	15
	Odbijeni nalozi – pregled odbijenih naloga	16
2.2.	Izbornik Mjenjačnica	17
	2.2.1. Kupnja deviza	18
	2.2.2. Prodaja deviza	19
	2.2.3. Kupoprodaja deviza	20
	2.2.4. Neautorizirani nalozi	21
	2.2.5. Izvršeni nalozi	22
	2.2.6. Opozvani nalozi	22
	2.2.7. Odbijeni nalozi	22
2.3.	Izbornik Devizni nalozi	23
	2.3.1. Neautorizirani nalozi	23
	2.3.2. Izvršeni nalozi	24
	2.3.3. Opozvani nalozi	24
	2.3.4. Odbijeni nalozi	24
2.4.	Izbornik Datoteke	25
	2.4.1. Prihvaćeno sa greškom	25
	2.4.2. Prihvaćeno bez greške	26
	2.4.3. Čeka 2. autorizaciju	26
	2.4.4. Obrađeno	27
	2.4.5. Opozvano	28
2.5.	Izbornik Računi	29
2.6.	Izbornik Kartice	31
2.7.	Obavijesti	32
2.8.	Izbornik Tvrтka	33
2.9.	Izbornik Postavke	34
3.	VAŽNE NAPOMENE	35

Uputa za korištenje usluge mKabaBiz mBank servisa za poslovne subjekte

mKabaBiz mBank servis je usluga mobilnog bankarstva Banke koja na brz, jednostavan i siguran način bez obzira na lokaciju i vrijeme – 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu omogućuje obavljanje transakcija te praćenje i upravljanje sredstvima na računima Klijenta.

1. FUNKCIONALNOSTI mKabaBiz mBank servisa

Usluga **mKabaBiz mBank** servisa omogućuje:

- plaćanja u nacionalnom platnom prometu u eurima:
 - unos naloga, korištenje predložaka
 - obrada naloga s 2D bar code
 - autorizacija naloga u okviru dodijeljenih prava i određenog limita
 - pregled naloga (neautorizirani, u najavi, izvršeni, opozvani, odbijeni)
 - slanje potvrde o plaćanju e-mailom
- kupoprodaja deviza i pregled naloga kupoprodaje
- autorizacija nacionalnih naloga u stranim valutama te prekograničnih i međunarodnih naloga u svim valutama, unesenih Internet bankarstvom, u okviru dodijeljenih prava i određenog limita
- pregled nacionalnih naloga u stranim valutama te prekograničnih i međunarodnih naloga u svim valutama (neautorizirani, izvršeni, opozvani, odbijeni)
- autorizacija datoteka u okviru dodijeljenih prava i određenog limita, pregled obrađenih i opozvanih datoteka
- uvid u stanje i promet svih računa tvrtke (po svim valutama), preuzimanje prometa u PDF i slanje e-mailom
- preuzimanje izvodka (po svim valutama) i slanje na e-mail
- preuzimanje izvodka (po svima valutama) iz arhive
- uvid u stanje i transakcije po kreditnim i debitnim karticama tvrtke za opunomoćene osobe
- nalog unesen putem Internet bankarstva može se autorizirati mBank servisom i obrnuto
- promjena PIN-a

2. KORIŠTENJE mKabaBiz mBank SERVISA

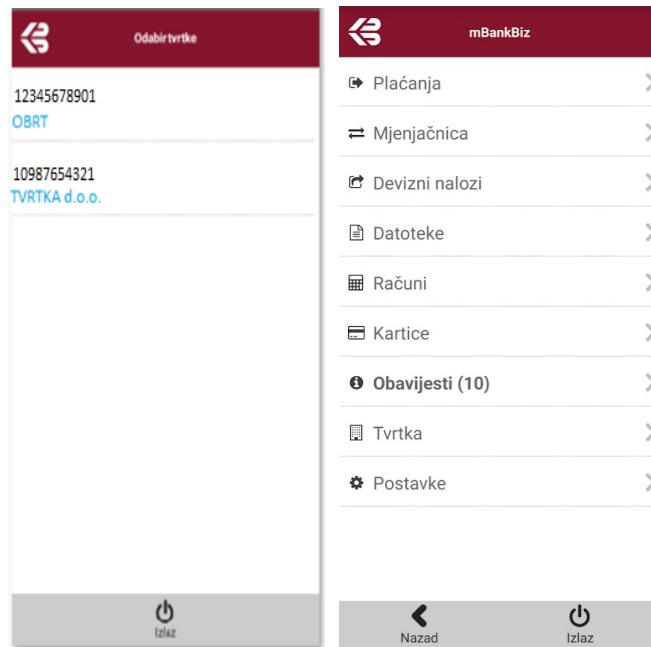
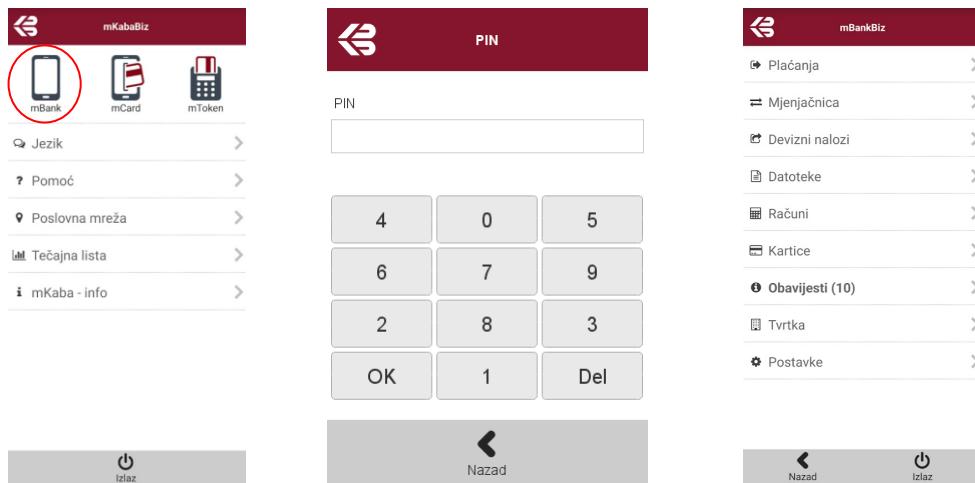
Prije korištenja usluge **mKabaBiz mBank** prethodno je potrebno ugovoriti uslugu u najbližoj poslovničkoj Banke te provesti postupak instalacije i aktivacije **mKabaBiz aplikacije**. Postupak instalacije i aktivacije opisan je u Uputi za instalaciju i aktivaciju mKabaBiz aplikacije.

Nakon aktiviranja aplikacije mKabaBiz servisu se pristupa odabirom ikone **mBank**.

Slijedeći korak je unos **PIN-a**. Nakon unosa ispravnog PIN-a na zaslonu mobilnog uređaja pojavljuje se **Odabir tvrtke** ili **Glavni izbornik** (Slika 1.).

Uputa za korištenje usluge mKabaBiz mBank servisa za poslovne subjekte

Slika 1.



Odabir tvrtke pojavljuje se u slučaju da Korisnik ima ugovorenou uslugu za više Klijenata (poslovnih subjekata). Nakon odabira Klijenta pojavljuje se Glavni izbornik.

U slučaju da Korisnik ima ugovorenou uslugu samo za jednog Klijenta (poslovnog subjekta) odmah se pojavljuje Glavni izbornik s popisom svih podržanih funkcija **mKabaBiz mBank servisa** koje se mogu podijeliti na finansijske i nefinansijske (informativne i pregledne):

- **Plaćanja**

Uputa za korištenje usluge mKabaBiz mBank servisa za poslovne subjekte

- **Mjenjačnica**
- **Devizni nalozi**
- **Datoteke**
- **Računi**
- **Kartice**
- **Obavijesti**
- **Tvrтka**
- **Postavke**

Odabirom željene funkcije prelazi se u slijedne zaslone - podizbornike koji korisnika servisa na jednostavan način vode do završetka pregleda ili transakcije.

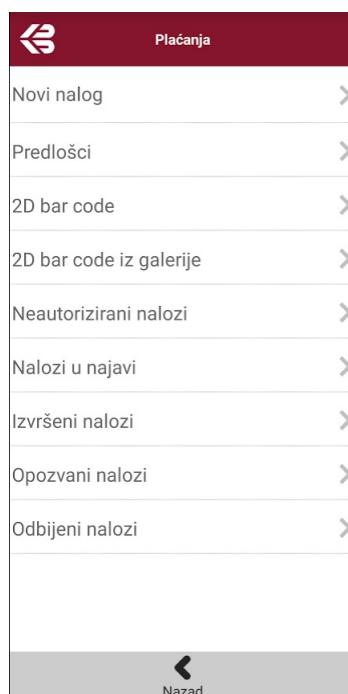
2.1. Izbornik Plaćanja

Funkcija **Plaćanja** omogućava zadavanje nacionalnih platnih nalog u eurima u korist transakcijskih računa primatelja u Banci te u drugim bankama, rad s predlošcima, skeniranje 2D bar code-a na nalogu za nacionalna plaćanja u cilju provođenja plaćanja istog i pregled naloga po statusima.

Odabirom funkcije **Plaćanja** na slijednom zaslonu prikazuju se slijedeći podizbornici - opcije (Slika 3):

- Novi nalog
- Predlošci
- 2D bar code
- 2D bar code iz galerije
- Neautorizirani nalozi
- Nalozi u najavi
- Izvršeni nalozi
- Opozvani nalozi
- Odbijeni nalozi

Slika 3.



Uputa za korištenje usluge mKabaBiz mBank servisa za poslovne subjekte

Novi nalog

Ova opcija omogućava korisniku zadavanje nacionalnih platnih naloga u eurima u korist transakcijskih računa primatelja u Banci te u drugim bankama.

Nalog je moguće zadati na tekući dan sukladno Terminskom planu izvršenja naloga poslovnih subjekata ili u najavi.

Platni nalog se popunjava unosom podataka u obavezna polja ili pozivanjem podataka iz spremljenih predložaka.

Predlošci spremljeni u Internet bankarstvu (e-Kaba servisu) vidljivi su i mogu se koristiti i u mKaba mBank servisu.

Slijed unosa naloga:

1. Unos podataka:

- IBAN platitelja* - klikom na tri točkice (...) otvara se lista računa poslovnog subjekta za koje Korisnik ima ovlaštenja unosa naloga
- Naziv platitelja**
- Mjesto platitelja**
- Stvarni dužnik
- Model platitelja
- PNB platitelja
- IBAN primatelja*
- Naziv primatelja***
- Mjesto primatelja***
- Adresa primatelja***
- Krajnji primatelj
- Iznos*
- Opis*
- Model primatelja, PNB primatelja*
- Datum izvršenja*
- Šifra namjene

Slika 4.

Nalog	
IBAN platitelja	HR55240000812345678
Naziv platitelja	EKABA d.o.o.
Mjesto platitelja	KARLOVAC
Stvarni dužnik	
Model platitelja	
PNB platitelja	
IBAN primatelja	HR4423400091310392710
Naziv primatelja	INKASATOR D.O.O.
Mjesto primatelja	KARLOVAC
Adresa primatelja	
Krajnji primatelj	

Nazad **Opcije** **Nastavi**

Uputa za korištenje usluge mKabaBiz mBank servisa za poslovne subjekte

*obavezan podatak

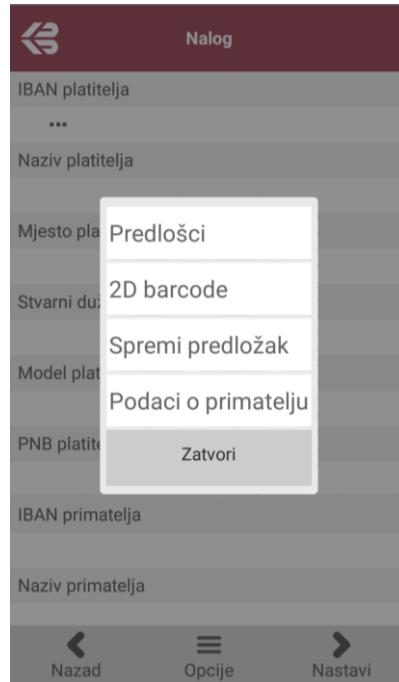
** podatak se popunjava sukladno podacima iz Registra transakcijskih računa u Banci koji su upisani za IBAN platitelja

*** ukoliko je primatelj fizička osoba podatak se obavezno unosi. Za primatelje poslovne subjekte podatak se popunjava sukladno podacima iz Jedinstvenog registra računa temeljem unesenog IBAN-a primatelja nakon akcije Potvrda naloga

Na dnu ekrana **Nalog** korisniku su dostupne dodatne opcije (Slika 5.):

- **Predlošci** - otvara se ekran **Pregled predložaka** za formiranje Novog naloga iz odabranog predloška (detaljnije upute pod točkom 2.1.2. Predlošci)
 - odabirom naziva predloška prikazuje se nalog na ekranu
 - za kreiranje naloga u izborniku **Opcija** potrebno je odabrati **Novi nalog**
 - za brisanje predloška u izborniku Opcija potrebno je odabrati **Obriši predložak**
- **2D bar code**- inicira se funkcija skeniranja 2D bar code-a sa naloga za nacionalna plaćanja (detaljnije upute pod točkom 2.1.3. 2D bar code)
- **Spremi predložak** - formirani nalog je moguće spremiti kao predložak
- **Podaci o primatelju**- za brzu popunu/provjjeru podataka o primatelju poslovnom subjektu

Slika 5.



2. Potvrda naloga

Koristeći opciju **Nastavi** prikazuje se kontrolni zaslon sa podacima o nalogu.

Nakon izvršene provjere nalog se prihvata sa **Potvrđi** ili se odbija sa **Odustani**. Akcijom Odustani nalog nije spremljen u sustav Banke.

Uputa za korištenje usluge mKabaBiz mBank servisa za poslovne subjekte

Slika 6.



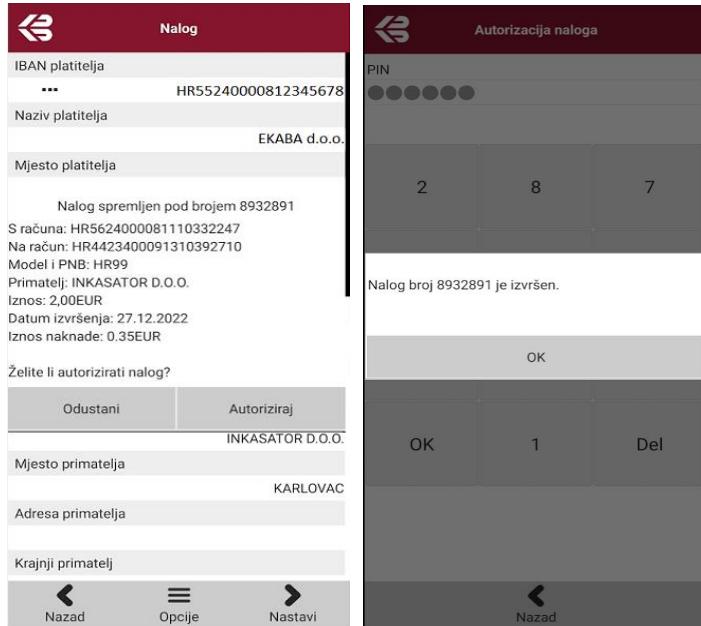
3. Autorizacija naloga

Nakon izvršene potvrde naloga otvara se zaslon Autorizacija naloga. Dodatnom provjerom podataka nalog se može izvršiti akcijom **Autoriziraj** ili spremiti za kasniju autorizaciju sa akcijom **Odustani**.

Odabirom **Autoriziraj** prikazuje se ekran **Autorizacija naloga** za unos PIN-a.
Unosom ispravnog PIN-a nalog dobiva status **izvršen**. (Slika 7.)

Uputa za korištenje usluge mKabaBiz mBank servisa za poslovne subjekte

Slika 7.



Predlošci

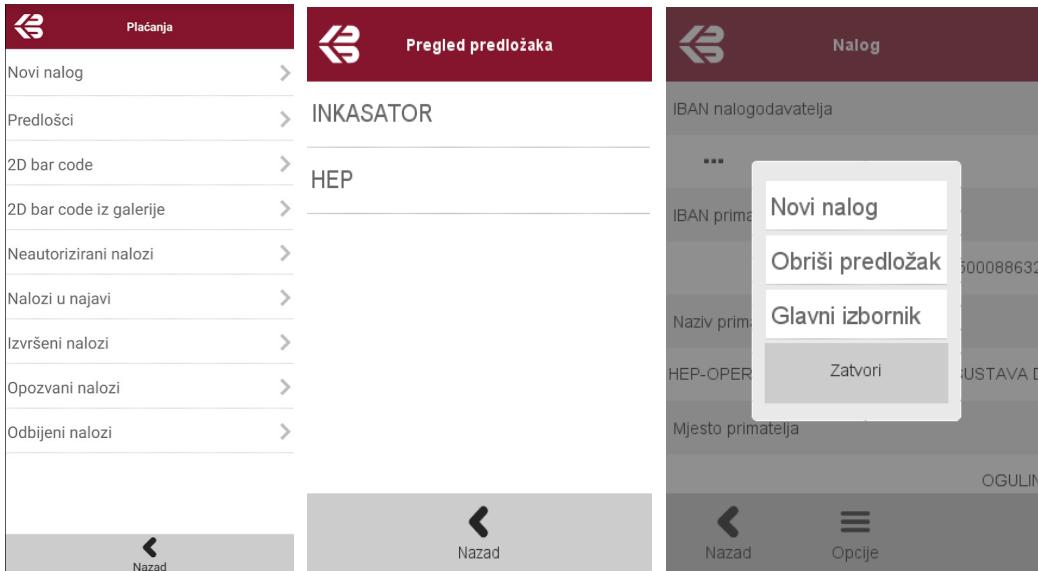
Opcija **Predlošci** omogućuje pregled pohranjenih predložaka naloga za plaćanje koji su formirani u ekranu **Nalog**. Odabirom određenog predloška u ekranu Pregled predložaka otvara se ekran **Nalog** koji nudi slijedeće **Opcije**:

- **Novi nalog** - formiranje novog naloga za plaćanje
- **Obris predložak** - brisanje spremlijenog predloška
- **Glavni izbornik** - povratak u glavni izbornik

Svi predlošci spremljeni putem Internet bankarstva (e-Kaba servisa) dostupni su korisniku i u mKaba mBank servisu, odnosno obrnuto, (Slika 8.)

Uputa za korištenje usluge mKabaBiz mBank servisa za poslovne subjekte

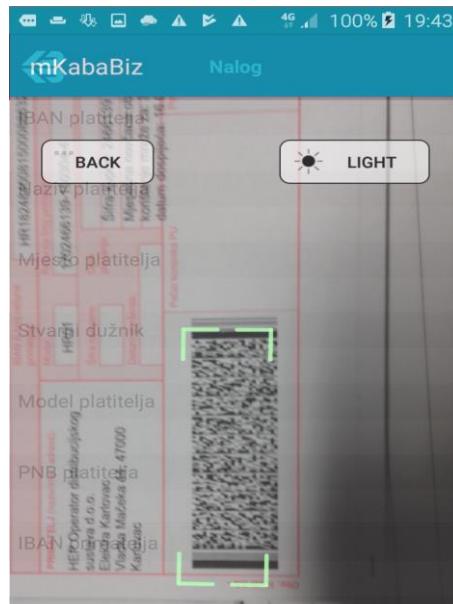
Slika 8.



2D bar code

Ova opcija omogućuje formiranje naloga za plaćanje skeniranjem 2D bar code-a na nalogu za nacionalna plaćanja.

Nakon pokretanja ove opcije potrebno je objektiv kamere usmjeriti prema bar code-u na nalogu za nacionalna plaćanja (Slika 9.). Pri tome treba voditi računa da je nalog za nacionalna plaćanja položen na ravnu podlogu s dovoljno osvjetljenja te primaknuti objektiv kamere na mobilnom uređaju neposredno iznad 2D bar code-a. Slika 9.



Uputa za korištenje usluge mKabaBiz mBank servisa za poslovne subjekte

U slučaju nedovoljnog osvjetljenja, u gornjem desnom uglu zaslona nalazi se opcija koja inicira paljenje svjetla na mobilnom uređaju.

Nakon učitavanja bar code-a automatizmom se popunjavaju sva polja platnog naloga podacima koji su zapisani u bar code-u.

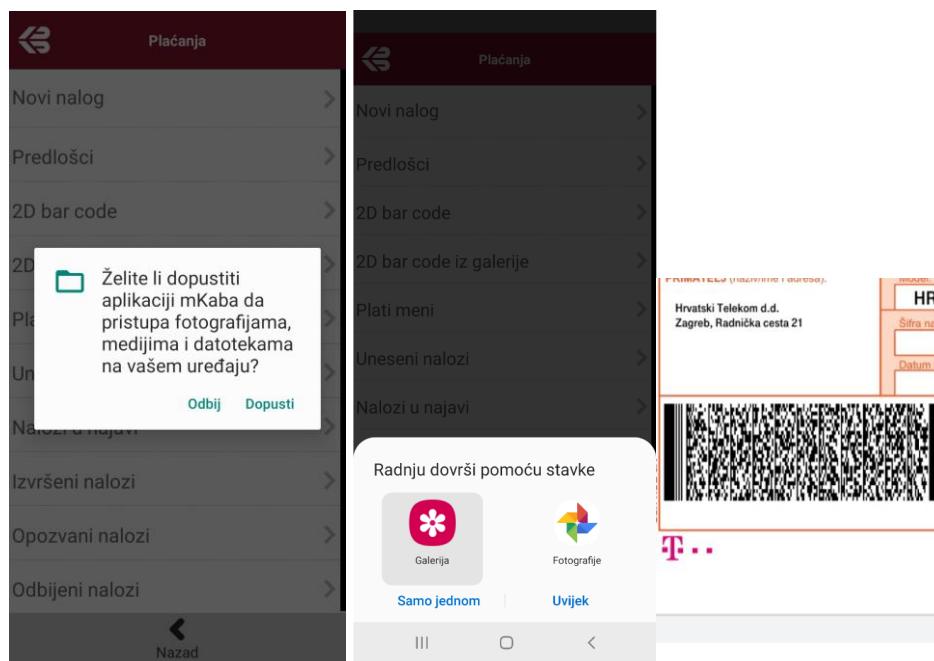
Važno: obavezna usporedba učitanih podataka iz bar code-a s podacima iz naloga za nacionalna plaćanja. Ukoliko određeni podatak nije zapisan u bar code-u korisnik servisa ga može upisati ručno, odnosno koristiti **Opciju:**

Podaci o primatelju - za brzu popunu/provjjeru podataka o primatelju poslovnom subjektu.

2D bar code iz galerije

Prije odabira podizbornika **2D bar code iz galerije** potrebno je spremiti prtscr naloga za nacionalna plaćanja sa bar code-om u galeriju mobilnog uređaja.

Odabirom podizbornika **2D bar code iz galerije** moguće je odabrati spremljeni nalog za nacionalna plaćanja.



Nakon učitavanja bar code-a automatizmom se popunjavaju sva polja platnog naloga podacima koji su zapisani u bar code-u.

Važno: obavezna usporedba učitanih podataka iz bar code-a s podacima iz naloga za nacionalna plaćanja. Ukoliko određeni podatak nije zapisan u bar code-u Korisnik usluge ga može upisati ručno, odnosno koristiti **Opciju:**

Podaci o primatelju - za brzu popunu/provjjeru podataka o primatelju poslovnom subjektu.

Uputa za korištenje usluge mKabaBiz mBank servisa za poslovne subjekte

Neautorizirani nalozi

Opcija Neautorizirani nalozi omogućuje pregled potvrđenih (spremljenih) naloga koji čekaju autorizaciju. Pregled naloga je prema odabranom datumu izvršenja naloga. Autorizacija se može izvršiti na datum izvršenja sukladno Terminskom planu izvršenja naloga za poslovne subjekte i za naloge zadane s budućim datumom izvršenja. Ukoliko nalog nije autoriziran u predviđenom terminskom planu nalog se prikazuje bez mogućnosti autorizacije istog.

Odabirom ove funkcije na ekranu mobitela prikazuju se nalozi koji čekaju autorizaciju u razdoblju od tekućeg datuma izvršenja + 10 dana. Za pregled naloga koji nisu autorizirani do određenog datuma izvršenja a isti je protekao u odabiru opcije Filter potrebno je odabrati razdoblje prije tekućeg datuma izvršenja. Za pregled naloga koji su neautorizirani sa datumom izvršenja većim od tekućeg dana + 10 dana potrebno je u odabiru opcije Filter odabrati željeno razdoblje.

Nalozi se mogu autorizirati pojedinačno ili skupno odabirom više naloga.

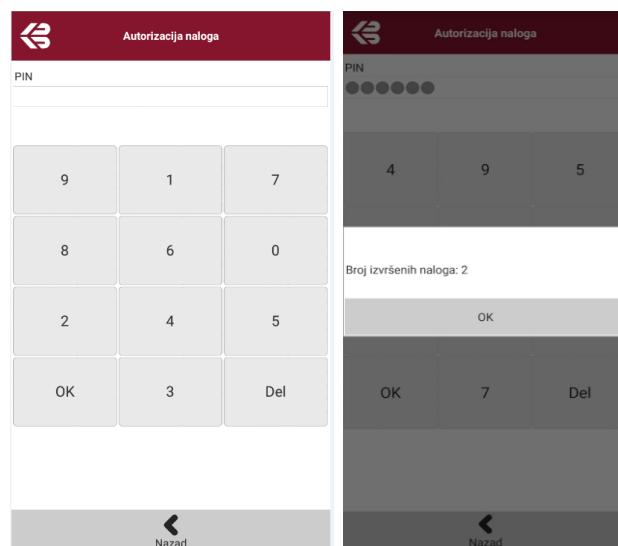
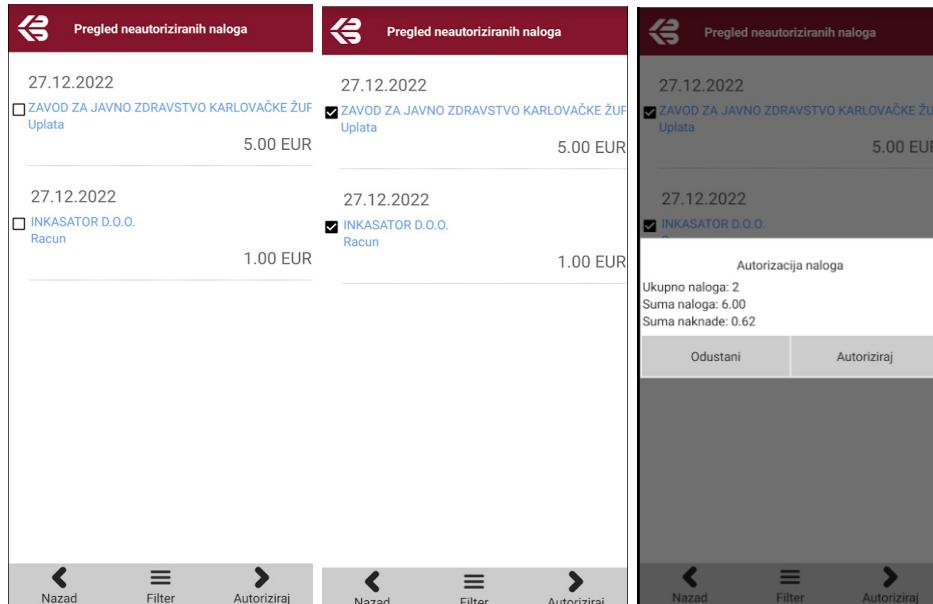
Skupna autorizacija više naloga (slika 10)

Nakon izvršenog odabira naloga otvara se zaslon Autorizacija naloga. Dodatnom provjerom podataka o ukupno izbranom broju naloga i sumi naloga, odabrani nalozi se mogu izvršiti akcijom **Autoriziraj** ili spremiti za kasniju autorizaciju sa akcijom **Odustani**.

Odabirom **Autoriziraj** prikazuje se ekran **Autorizacija naloga** za unos **PIN-a**.
Unosom ispravnog PIN-a nalozi dobivaju status **izvršen ili autoriziran u najavi**.

Uputa za korištenje usluge mKabaBiz mBank servisa za poslovne subjekte

Slika 10.



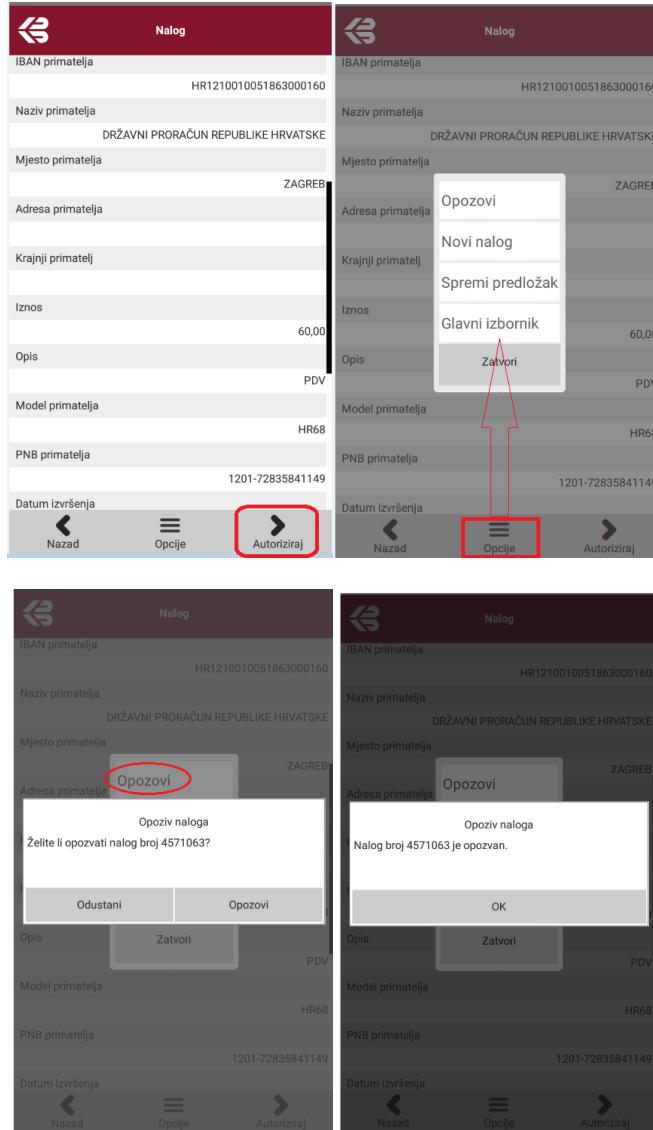
Pojedinačna autorizacija naloga

Pregledom određenog naloga iz prikaza na ekranu mobitela prikazuju se elementi naloga i isti se može (Slika 10a):

- autorizirati pojedinačno (postupak opisan u točki 2.1.1. Unos naloga, podtočka 3. Autorizacija naloga)
- opozvati odabirom opcije Opozovi
- kreirati novi nalog
- spremiti kao predložak
- vratiti se u glavni izbornik

Uputa za korištenje usluge mKabaBiz mBank servisa za poslovne subjekte

Slika 10a.



Odabirom opcije Filter (slika 10), može se odabrat razdoblje pregleda naloga u statusu neautoriziran. Za prikaz novog razdoblja na ekranu mobitela moguće je odabrat samo razdoblje od 10 dana. Za prikaz naloga u statusu neautoriziran u formatu PDF može se odabrat i duže razdoblje.

Nalozi u najavi

Opcija Nalozi u najavi omogućuje pregled autoriziranih naloga koji čekaju izvršenje.

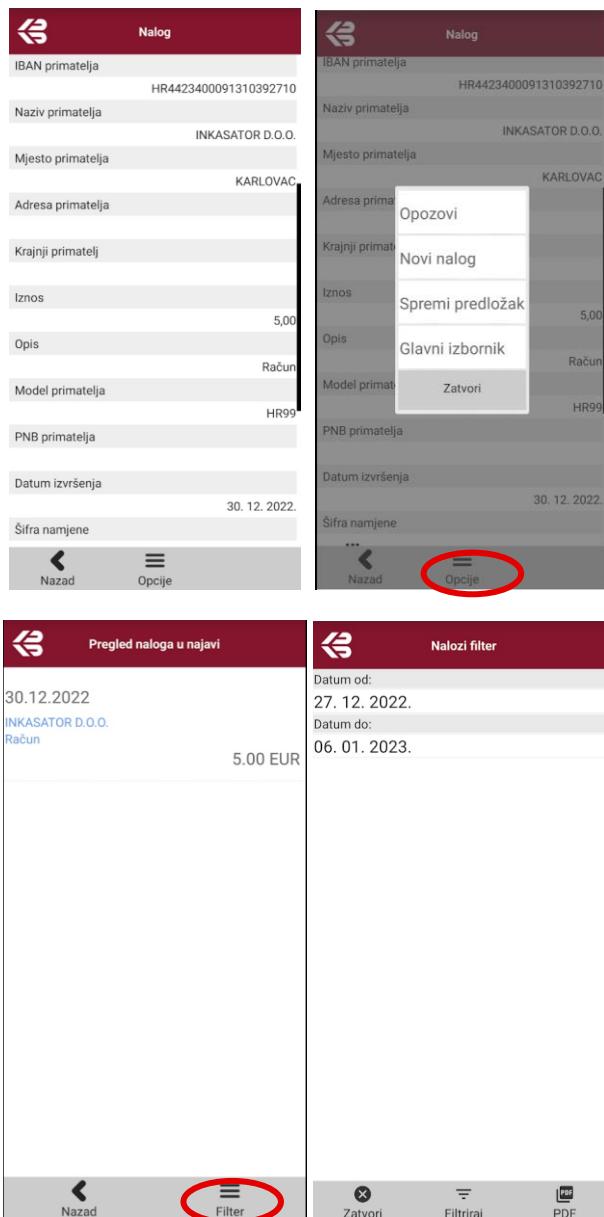
Odabirom ove funkcije na ekranu mobitela prikazuju se nalozi koji čekaju izvršenje u razdoblju od tekućeg datuma izvršenja + 10 dana

Pregledom određenog naloga iz prikaza na ekranu mobitela prikazuju se elementi naloga i isti se može:

Uputa za korištenje usluge mKabaBiz mBank servisa za poslovne subjekte

- opozvati odabirom opcije Opozovi (moguće je opozvati naloge do datuma izvršenja sukladno Terminskom planu izvršenja naloga za poslovne subjekte), postupka opoziva opisan pod točkom 2.1.4. Neautorizirani nalozi (Slika 11.)
- kreirati novi nalog
- spremiti kao predložak
- vratiti se u glavni izbornik

Slika 11.



Odabirom opcije Filter, može se odabrati razdoblje pregleda naloga u statusu nalog u najavi. Za prikaz novog razdoblja na ekranu mobitela moguće je odabrati samo razdoblje od 10 dana. Za prikaz naloga u statusu neautoriziran u formatu PDF može se odabrat i duže razdoblje.

Uputa za korištenje usluge mKabaBiz mBank servisa za poslovne subjekte

Izvršeni nalozi

Opcija Izvršeni nalozi omogućuje pregled izvršenih naloga.

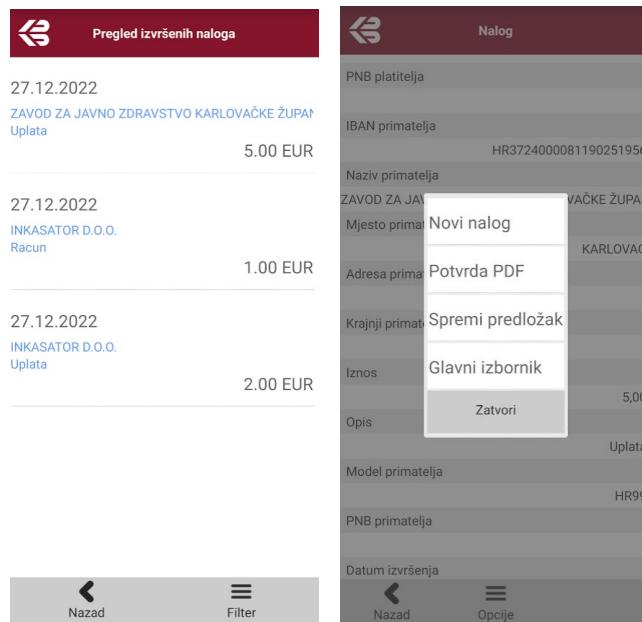
Odabirom ove funkcije na ekranu mobitela prikazuju se izvršeni nalozi na tekući datum.

Pregledom određenog naloga iz prikaza na ekranu mobitela prikazuju se elementi naloga i za isti se može:

- kreirati novi nalog
- kreirati potvrda o izvršenom nalogu u PDF formatu
- spremiti kao predložak
- vratiti se u glavni izbornik

Odabirom opcije Filter, može se odabrat razdoblje pregleda naloga u statusu nalog izvršen. Za prikaz novog razdoblja na ekranu mobitela moguće je odabrat samo razdoblje od 10 dana. Za prikaz naloga u statusu izvršen u formatu PDF može se odabrat i duže razdoblje.

Slika 12.



Opozvani nalozi

Opcija Opozvani nalozi omogućuje pregled opozvanih naloga.

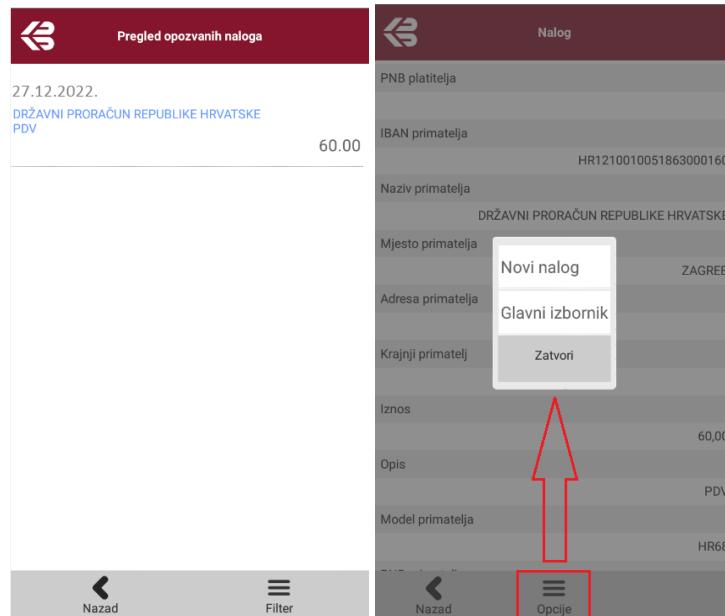
Odabirom ove funkcije na ekranu mobitela prikazuju se opozvani nalozi na tekući datum.

Pregledom određenog naloga iz prikaza na ekranu mobitela prikazuju se elementi naloga i za isti se može:

- kreirati novi nalog
- vratiti se u glavni izbornik

Uputa za korištenje usluge mKabaBiz mBank servisa za poslovne subjekte

Slika 13.



Odabirom opcije Filter, može se odabrati razdoblje pregleda naloga u statusu nalog opozvan. Pregled opozvanih naloga je prema datumu izvršenja. Za prikaz novog razdoblja na ekranu mobitela moguće je odabrat samo razdoblje od 10 dana. Za prikaz naloga u statusu opozvan u formatu PDF može se odabrat i duže razdoblje.

Odbijeni nalozi – pregled odbijenih naloga

Opcija Odbijeni nalozi omogućuje pregled odbijenih naloga.

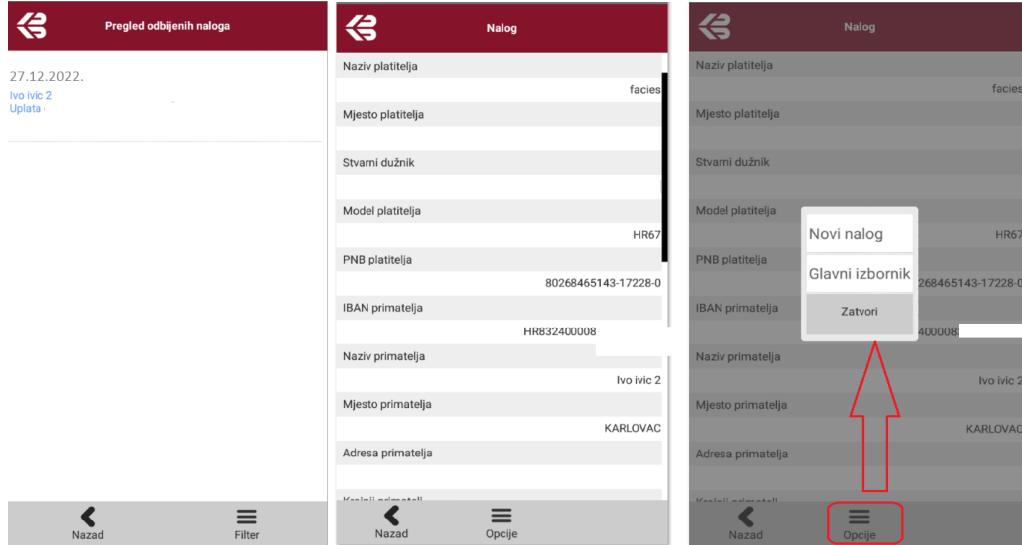
Odabirom ove funkcije na ekranu mobitela prikazuju se odbijeni nalozi na tekući datum.

Pregledom određenog naloga iz prikaza na ekranu mobitela prikazuju se elementi naloga i za isti se može:

- kreirati novi nalog
- vratiti se u glavni izbornik

Slika 14.

Uputa za korištenje usluge mKabaBiz mBank servisa za poslovne subjekte



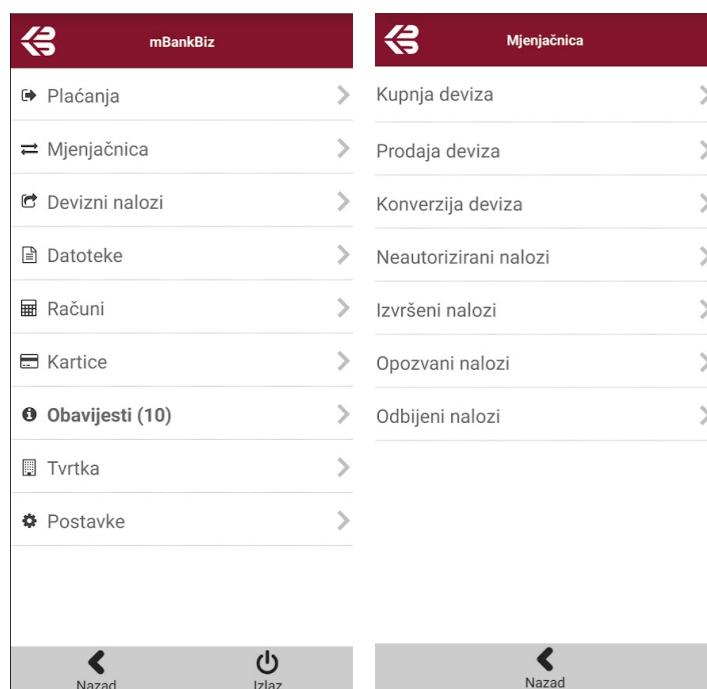
Odabirom opcije Filter, može se odabrat razdoblje pregleda nalog u statusu nalog odbijen. Za prikaz novog razdoblja na ekranu mobitela moguće je odabrat samo razdoblje od 10 dana. Za prikaz nalog u statusu odbijen u formatu PDF može se odabrat i veće razdoblje.

Sve izvještaje u PDF formatu Korisnik može spremiti u datoteke mobitela i/ili inicirati postupak slanja ovisno o funkcijama mobitela (npr. putem e-mail)

2.2. Izbornik Mjenjačnica

Odabirom funkcije **Mjenjačnica** na slijednom zaslonu prikazuju se slijedeće opcije (Slika 15.):

Slika 15.



Uputa za korištenje usluge mKabaBiz mBank servisa za poslovne subjekte

2.2.1. Kupnja deviza

Odabirom opcije Kupnja deviza omogućava se korisniku zadavanje naloga za kupnju deviza iz eura u odabranu valutu (Slika 16.)

Unos podataka:

- Račun – obavezan podatak
- Iznos EUR – obavezan podatak ukoliko nije unesen podatak u polje Iznos
- Valuta – obavezan podatak
- Iznos – obavezan podatak ukoliko nije unesen podatak u polje Iznos EUR
- Ugovoren tečaj
- Model platitelja
- PNB platitelja
- Model primatelja
- PNB primatelja

Slika 16.

Kupnja deviza

Račun
... odabir računa sa kojeg se kupuju devize

Iznos EUR
unos iznosa u EUR za koji se kupuju devize

Valuta
... odabir valute u kojoj se kupuju devize

Iznos
unos iznosa u valuti u kojoj se kupuje

Ugovoren tečaj
odabir tečaja ukoliko je prethodno ugovoren

Model platitelja

PNB platitelja

Model primatelja

PNB primatelja

Nazad Nastavi

Koristeći opciju **Nastavi** prikazuje se kontrolni zaslon sa podacima o nalogu. Nakon izvršene provjere nalog se prihvata sa **Potvrdi** ili se odbija sa **Odustani**. Akcijom Odustani nalog nije spremljen u sustav Banke.

Nakon izvršene potvrde naloga otvara se zaslon Autorizacija naloga. Dodatnom provjerom podataka nalog se može izvršiti akcijom **Autoriziraj** ili spremiti za kasniju autorizaciju sa akcijom **Odustani**.

Uputa za korištenje usluge mKabaBiz mBank servisa za poslovne subjekte

Odabirom **Autoriziraj** prikazuje se ekran **Autorizacija naloga** za unos **PIN-a**. Unosom ispravnog PIN-a nalog dobiva status **izvršen**.

2.2.2. Prodaja deviza

Odabirom opcije Prodaja deviza omogućava se korisniku zadavanje naloga za prodaju deviza iz odabrane valute u eure (Slika 17.)

Unos podataka:

- Račun – obavezan podatak
- Valuta – obavezan podatak
- Iznos – obavezan podatak ukoliko nije unesen podatak u polje Iznos EUR
- Iznos EUR – obavezan podatak ukoliko nije unesen podatak u polje Iznos
- Ugovoren tečaj
- Model platitelja
- PNB platitelja
- Model primatelja
- PNB primatelja

Uputa za korištenje usluge mKabaBiz mBank servisa za poslovne subjekte

Slika 17.



The screenshot shows a mobile application interface for currency sale. At the top is a dark header bar with the text "Prodaja deviza". Below it is a list of input fields:

- Račun: "... odabir računa za prodaju deviza"
- Valuta: "... odabir valute koja se prodaje"
- Iznos: "iznos u valuti koji se prodaje"
- Iznos EUR: "iznos EUR za valutu koja se prodaje"
- Ugovoreni tečaj: "odabir tečaja ukoliko je prethodno ugovoren"
- Model platitelja
- PNB platitelja
- Model primatelja
- PNB primatelja

At the bottom are two buttons: "Nazad" (Back) with a left arrow icon and "Nastavi" (Next) with a right arrow icon.

Koristeći opciju **Nastavi** prikazuje se kontrolni zaslon sa podacima o nalogu. Nakon izvršene provjere nalog se prihvata sa **Potvrdi** ili se odbija sa **Odustani**. Akcijom Odustani nalog nije spremlijen u sustav Banke.

Nakon izvršene potvrde naloga otvara se zaslon Autorizacija naloga. Dodatnom provjerom podataka nalog se može izvršiti akcijom **Autoriziraj** ili spremiti za kasniju autorizaciju sa akcijom **Odustani**.

Odabirom **Autoriziraj** prikazuje se ekran **Autorizacija naloga** za unos **PIN-a**. Unosom ispravnog PIN-a nalog dobiva status **izvršen**.

2.2.3. Kupoprodaja deviza

Odabirom opcije Kupoprodaja deviza omogućava se korisniku zadavanje naloga za prodaju deviza iz odabrane valute u drugu valutu koja nisu euri tj. konverzija valuta (Slika 18.)

Unos podataka:

- Račun – obavezan podatak
- Valuta platitelja – obavezan podatak
- Iznos platitelja – obavezan podatak ukoliko nije unesen podatak u polje Iznos primatelja
- Valuta primatelja – obavezan podatak
- Iznos primatelja – obavezan podatak ukoliko nije unesen podatak u polje Iznos platitelja
- Ugovoreni tečaj
- Model platitelja
- PNB platitelja
- Model primatelja
- PNB primatelja

Uputa za korištenje usluge mKabaBiz mBank servisa za poslovne subjekte

Slika 18.



Koristeći opciju **Nastavi** prikazuje se kontrolni zaslon sa podacima o nalogu.

Nakon izvršene provjere nalog se prihvata sa **Potvrdi** ili se odbija sa **Odustani**. Akcijom Odustani nalog nije spremlijen u sustav Banke.

Nakon izvršene potvrde naloga otvara se zaslon Autorizacija naloga. Dodatnom provjerom podataka nalog se može izvršiti akcijom **Autoriziraj** ili spremiti za kasniju autorizaciju sa akcijom **Odustani**.

Odabirom **Autoriziraj** prikazuje se ekran **Autorizacija naloga** za unos **PIN-a**. Unosom ispravnog PIN-a nalog dobiva status **izvršen**.

2.2.4. Neautorizirani nalozi

Ova opcija Neautorizirani nalozi omogućuje pregled potvrđenih (spremljenih) naloga koji čekaju autorizaciju. Autorizacija se može izvršiti na datum unosa naloga. Ne može se zadati nalog sa budućim datumom izvršenja.

Odabirom ove funkcije na ekranu mobitela prikazuju se nalozi koji čekaju autorizaciju u tekućem datumu. Za pregled naloga koji nisu zadani i autorizirani u tekućem danu u odabiru opcije Filter potrebno je odabrati razdoblje prije tekućeg datuma.

Nalozi se mogu autorizirati pojedinačno.

Pregledom određenog naloga iz prikaza na ekranu mobitela prikazuju se elementi naloga i isti se može:

- autorizirati
- opozvati odabirom opcije Opozovi
- vratiti se u glavni izbornik

Odabirom opcije Filter, može se odabrati razdoblje pregleda naloga u statusu neautoriziran. Za prikaz novog razdoblja na ekranu mobitela moguće je odabrati samo razdoblje od 10 dana. Za prikaz naloga u statusu neautoriziran u formatu PDF može se odabrat i duže razdoblje.

Uputa za korištenje usluge mKabaBiz mBank servisa za poslovne subjekte

2.2.5. Izvršeni nalozi

Opcija Izvršeni nalozi omogućuje pregled izvršenih naloga.

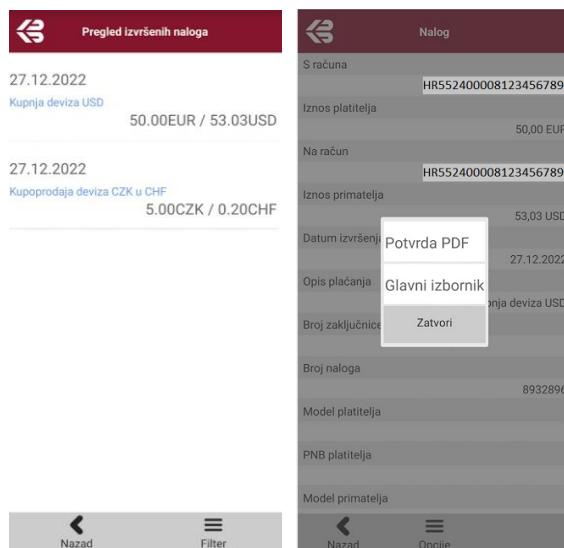
Odabirom ove funkcije na ekranu mobitela prikazuju se izvršeni nalozi na tekući datum.

Pregledom određenog naloga iz prikaza na ekranu mobitela prikazuju se elementi naloga i za isti se može:

- kreirati potvrda o izvršenom nalogu u PDF formatu
- vratiti se u glavni izbornik

Odabirom opcije Filter, može se odabrat razdoblje pregleda naloga u statusu nalog izvršen. Za prikaz novog razdoblja na ekranu mobitela moguće je odabrat samo razdoblje od 10 dana. Za prikaz naloga u statusu izvršen u formatu PDF može se odabrat i duže razdoblje.

Slika 19



2.2.6. Opozvani nalozi

Opcija Opozvani nalozi omogućuje pregled opozvanih naloga.

Odabirom ove funkcije na ekranu mobitela prikazuju se opozvani nalozi na tekući datum. Pregledom određenog naloga iz prikaza na ekranu mobitela prikazuju se elementi naloga.

Odabirom opcije Filter, može se odabrat razdoblje pregleda naloga u statusu nalog opozvan. Za prikaz novog razdoblja na ekranu mobitela moguće je odabrat samo razdoblje od 10 dana. Za prikaz naloga u statusu opozvan u formatu PDF može se odabrat i duže razdoblje.

2.2.7. Odbijeni nalozi

Opcija Odbijeni nalozi omogućuje pregled odbijenih naloga.

Odabirom ove funkcije na ekranu mobitela prikazuju se odbijeni nalozi na tekući datum. Pregledom određenog naloga iz prikaza na ekranu mobitela prikazuju se elementi naloga.

Uputa za korištenje usluge mKabaBiz mBank servisa za poslovne subjekte

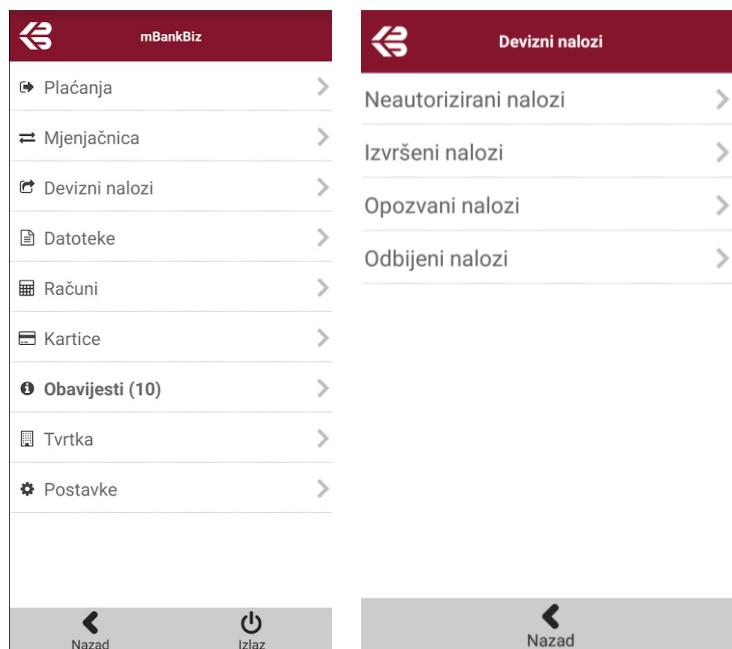
Odabirom opcije Filter, može se odabrat razdoblje pregleda naloga u statusu nalog odbijen. Za prikaz novog razdoblja na ekranu mobitela moguće je odabrat samo razdoblje od 10 dana. Za prikaz naloga u statusu odbijen u formatu PDF može se odabrat i veće razdoblje

Sve izvještaje u PDF formatu Korisnik može spremiti u datoteke mobitela i/ili inicirati postupak slanja ovisno o funkcijama mobitela (npr. putem e-mail).

2.3. Izbornik Devizni nalozi

Odabirom funkcije **Devizni nalozi** na slijednom zaslonu prikazuju se slijedeće opcije (Slika 20.):

Slika 20.



Unos deviznih naloga nije omogućen u servisu mBank. Isti se moraju unijeti u servisu Internet bankarstva (e-Kaba), a u servisu mBank omogućene su opcije autorizacije isti i pregled istih ovisno o statusu naloga.

2.3.1. Neautorizirani nalozi

Ova opcija Neautorizirani nalozi omogućuje pregled potvrđenih (spremljenih) naloga koji čekaju autorizaciju. Pregled naloga je prema odabranom datumu izvršenja naloga. Autorizacija se može izvršiti na datum izvršenja sukladno Terminskom planu izvršenja naloga za poslovne subjekte. Ukoliko nalog nije autoriziran u predviđenom terminskom planu nalog se prikazuje bez mogućnosti autorizacije istog.

Odabirom ove funkcije na ekranu mobitela prikazuju se nalozi koji čekaju autorizaciju u tekućem datumu izvršenja. Za pregled naloga koji nisu autorizirani u tekućem datumu izvršenja, a žele se pregledati u odabiru opcije Filter potrebno je odabrat razdoblje prije tekućeg datuma izvršenja.

Uputa za korištenje usluge mKabaBiz mBank servisa za poslovne subjekte

Nalozi se mogu autorizirati pojedinačno.

Pregledom određenog naloga iz prikaza na ekranu mobitela prikazuju se elementi naloga i isti se može:

- autorizirati
- odustati od autorizacije

Odabirom opcije Filter, može se odabrat razdoblje pregleda naloga u statusu neautoriziran. Za prikaz novog razdoblja na ekranu mobitela moguće je odabrat samo razdoblje od 10 dana. Za prikaz naloga u statusu neautoriziran u formatu PDF može se odabrat i duže razdoblje.

2.3.2. Izvršeni nalozi

Opcija Izvršeni nalozi omogućuje pregled izvršenih naloga.

Odabirom ove funkcije na ekranu mobitela prikazuju se izvršeni nalozi na tekući datum.

Pregledom određenog naloga iz prikaza na ekranu mobitela prikazuju se elementi naloga i za isti se može:

- kreirati potvrda o izvršenom nalogu u PDF formatu
- vratiti se u glavni izbornik

Odabirom opcije Filter, može se odabrat razdoblje pregleda naloga u statusu nalog izvršen. Za prikaz novog razdoblja na ekranu mobitela moguće je odabrat samo razdoblje od 10 dana. Za prikaz naloga u statusu izvršen u formatu PDF može se odabrat i duže razdoblje.

2.3.3. Opozvani nalozi

Opcija Opozvani nalozi omogućuje pregled opozvanih naloga.

Odabirom ove funkcije na ekranu mobitela prikazuju se opozvani nalozi na tekući datum.

Pregledom određenog naloga iz prikaza na ekranu mobitela prikazuju se elementi naloga.

Odabirom opcije Filter, može se odabrat razdoblje pregleda naloga u statusu nalog opozvan. Za prikaz novog razdoblja na ekranu mobitela moguće je odabrat samo razdoblje od 10 dana. Za prikaz naloga u statusu opozvan u formatu PDF može se odabrat i duže razdoblje.

2.3.4. Odbijeni nalozi

Opcija Odbijeni nalozi omogućuje pregled odbijenih naloga.

Odabirom ove funkcije na ekranu mobitela prikazuju se odbijeni nalozi na tekući datum.

Pregledom određenog naloga iz prikaza na ekranu mobitela prikazuju se elementi naloga.

Odabirom opcije Filter, može se odabrat razdoblje pregleda naloga u statusu nalog odbijen. Za prikaz novog razdoblja na ekranu mobitela moguće je odabrat samo razdoblje od 10 dana. Za prikaz naloga u statusu odbijen u formatu PDF može se odabrat i veće razdoblje

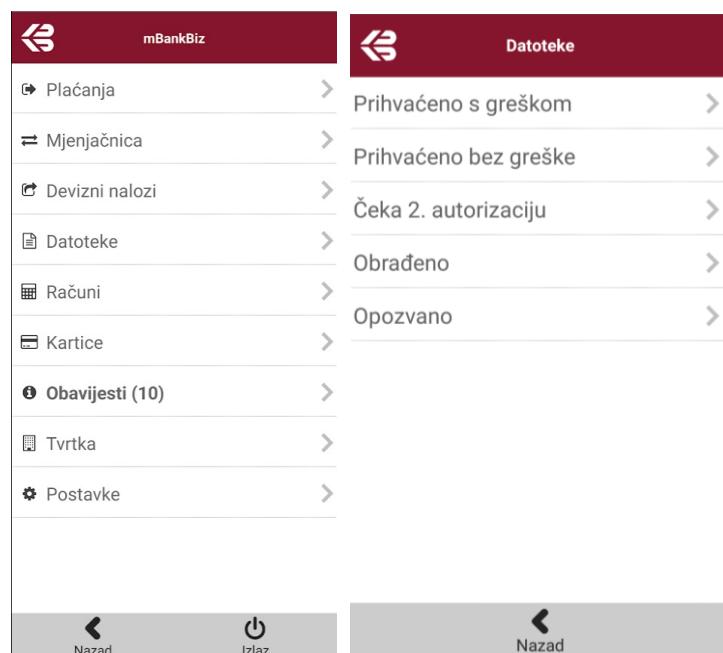
Sve izvještaje u PDF formatu Korisnik može spremiti u datoteke mobitela i/ili inicirati postupak slanja ovisno o funkcijama mobitela (npr. putem e-mail).

Uputa za korištenje usluge mKabaBiz mBank servisa za poslovne subjekte

2.4. Izbornik Datoteke

Odabirom funkcije **Datoteke** na slijednom zaslonu prikazuju se slijedeće opcije (Slika 21.):

Slika 21.



Unos datoteka nije omogućeno u servisu mBank. Iste se moraju unijeti u servisu Internet bankarstva (e-Kaba) a u servisu mBank omogućene su opcije autorizacija iste i pregled istih ovisno o statusu naloga.

2.4.1. Prihvaćeno sa greškom

Opcija Prihvaćeno sa greškom omogućuje pregled potvrđenih (spremljenih) datoteka koje čekaju autorizaciju a u istoj se nalaze i nalozi sa greškom koji se neće izvršiti. Pregled datoteka je po datumu unosa. Autorizacija se može izvršiti na datum izvršenja sukladno Terminskom planu izvršenja naloga za poslovne subjekte. Ukoliko datoteka nije autorizirana u predviđenom terminskom planu datoteka se prikazuje bez mogućnosti autorizacije istog.

Odabirom ove funkcije na ekranu mobitela prikazuju se datoteke koje čekaju autorizaciju u tekućem datumu. Za pregled datoteka koje nisu autorizirane sukladno Terminskom planu izvršenja naloga za poslovne subjekte a žele se pregledati u odabiru opcije Filter potrebno je odabrati razdoblje prije tekućeg datuma.

Datoteke se mogu autorizirati pojedinačno.

Odabirom određene datoteke iz prikaza na ekranu mobitela prikazuju se podaci o datoteci:

- Id datoteke
- Status datoteke
- Ukupno naloga (broj/iznos)

Uputa za korištenje usluge mKabaBiz mBank servisa za poslovne subjekte

- Ukupno ispravnih naloga (broj/iznos)
- Ukupno neispravnih naloga (broj/iznos)

i ista se može:

- autorizirati
- opozvati odabriom opcije Opozovi

Odabirom opcije Filter, može se odabrati razdoblje pregleda datoteka sa statusom prihvaćeno sa greškom. Za prikaz novog razdoblja na ekranu mobitela moguće je odabrati samo razdoblje od 10 dana.

2.4.2. Prihvaćeno bez greške

Opcija Prihvaćeno bez greške omogućuje pregled potvrđenih (spremljenih) datoteka koje čekaju autorizaciju. Pregled datoteka je po datumu unosa. Autorizacija se može izvršiti na datum izvršenja sukladno Terminskom planu izvršenja naloga za poslovne subjekte. Ukoliko datoteka nije autorizirana u predviđenom terminskom planu datoteka se prikazuje bez mogućnosti autorizacije istog.

Odabirom ove funkcije na ekranu mobitela prikazuju se datoteke koje čekaju autorizaciju u tekućem datumu. Za pregled datoteka koje nisu autorizirane sukladno Terminskom planu izvršenja naloga za poslovne subjekte a žele se pregledati u odabiru opcije Filter potrebno je odabrati razdoblje prije tekućeg datuma.

Datoteke se mogu autorizirati pojedinačno.

Odabirom određene datoteke iz prikaza na ekranu mobitela prikazuju se podaci o datoteci:

- Id datoteke
- Status datoteke
- Ukupno naloga (broj/iznos)
- Ukupno ispravnih naloga (broj/iznos)
- Ukupno neispravnih naloga (broj/iznos)

i ista se može:

- autorizirati
- opozvati odabriom opcije Opozovi

Odabirom opcije Filter, može se odabrati razdoblje pregleda datoteka sa statusom prihvaćeno bez greške. Za prikaz novog razdoblja na ekranu mobitela moguće je odabrati samo razdoblje od 10 dana.

2.4.3. Čeka 2. autorizaciju

Ova opcija Čeka 2. autorizaciju omogućuje pregled datoteka koje su autorizirane od jedne ovlaštene osobe i koja čekaju drugu autorizaciju u slučaju da ovlaštenici imaju prava kolektivnog potpisivanja. Pregled datoteka je po datumu unosa. Druga autorizacija se može izvršiti na datum izvršenja sukladno Terminskom planu izvršenja naloga za poslovne subjekte. Ukoliko datoteka nije autorizirana u predviđenom terminskom planu datoteka se prikazuje bez mogućnosti autorizacije istog.

Odabirom ove funkcije na ekranu mobitela prikazuju se datoteke koje čekaju drugu autorizaciju u tekućem datumu. Za pregled datoteka koje nisu autorizirane sukladno Terminskom planu izvršenja naloga za poslovne subjekte a žele se pregledati u odabiru opcije Filter potrebno je odabrati razdoblje prije tekućeg datuma.

Datoteke se mogu autorizirati pojedinačno.

Odabirom određene datoteke iz prikaza na ekranu mobitela prikazuju se podaci o datoteci:

- Id datoteke

Uputa za korištenje usluge mKabaBiz mBank servisa za poslovne subjekte

- Status datoteke
- Ukupno naloga (broj/iznos)
- Ukupno ispravnih naloga (broj/iznos)
- Ukupno neispravnih naloga (broj/iznos)
- Podatak o osobi koja je izvršila prvu autorizaciju

i ista se može:

- autorizirati

Odabirom opcije Filter, može se odabrat razdoblje pregleda datoteka sa statusom čeka 2. autorizaciju. Za prikaz novog razdoblja na ekranu mobitela moguće je odabrat samo razdoblje od 10 dana.

2.4.4. Obradeno

Odabirom opcije Obradeno omogućen je pregled datoteka koje su obrađene.

Slika 22.

Obradeno		Datoteka	
522241		Id datoteke	522241
13.12.2022		Status	obrađen
14 / 46.476,49 EUR		Ukupno naloga	14 / 46.476,49 EUR
		Ukupno izvršenih	4 / 1.752,10 EUR
		Ukupno neizvršenih	0 / 0,00 EUR
		Ukupno najava	10 / 44.724,39 EUR
		Unos	01.12.22 / TRINAEST POTPISNIK
		Autorizacija 1	01.12.22 / PETNAEST POTPISNIK

Nazad **Filter** **Nazad** **Opcije**

Odabirom ove funkcije na ekranu mobitela prikazuju se datoteke po datumu unosa sa podacima o Id datoteke, datumu izvršenja, broju naloga i ukupnom iznosu naloga.

Odabirom određene datoteke iz prikaza na ekranu mobitela prikazuju se podaci o datoteci:

- Id datoteke
- Status
- Ukupno naloga (broj / iznos)
- Ukupno izvršenih (broj / iznos)
- Ukupno neizvršenih (broj / iznos)
- Ukupno najava (broj / iznos)
- Unos (datum i ime osobe koja je izvršila unos datoteke)
- Autorizacija 1 (datum i ime osobe koja je izvršila 1 autorizaciju)

Uputa za korištenje usluge mKabaBiz mBank servisa za poslovne subjekte

- Autorizacija 2 (datum i ime osobe koja je izvršila 2 autorizaciju) – ukoliko je isto izvršeno sukladno ovlaštnjima

Odabirnom **Opcije** korisniku su dostupne dodatne opcije:

- Ispis specifikacije u PDF formatu
- Povratak na Glavni izvornik

Odabirom opcije Filter, može se odabrati razdoblje pregleda datoteka sa statusom obrađen. Za prikaz novog razdoblja na ekranu mobitela moguće je odabrati samo razdoblje od 10 dana.

2.4.5. Opozvano

Odabirom opcije Obrađeno omogućen je pregled datoteka koje su opozvane.

Slika 23.

Odabirom ove funkcije na ekranu mobitel prikazuju se datoteke po datumu unosa sa Id datoteke, datumu izvršenja, broju naloga i ukupnom iznosu naloga.

Odabirom određene datoteke iz prikaza na ekranu mobitela prikazuju se podati o datoteci:

- Id datoteke
- Status
- Ukupno naloga (broj / iznos)
- Ukupno izvršenih (broj / iznos)
- Ukupno neizvršenih (broj / iznos)
- Ukupno najava (broj / iznos)
- Unos (datum i ime osobe koja je izvršila unos datoteke)
- Ako je opoziv nakon autorizacije tada se prikazuje:
 - o Autorizacija 1 (datum i ime osobe koja je izvršila 1 autorizaciju)
 - o Autorizacija 2 (datum i ime osobe koja je izvršila 2 autorizaciju) – ukoliko je isto izvršeno sukladno ovlaštnjima

Uputa za korištenje usluge mKabaBiz mBank servisa za poslovne subjekte

Odabirnom **Opcije** korisniku su dostupne dodatne opcije:

- Ispis specifikacije u PDF formatu
- Povratak na Glavni izvornik

Odabirom opcije Filter, može se odabrati razdoblje pregleda datoteka sa statusom obrađen. Za prikaz novog razdoblja na ekranu mobitela moguće je odabrati samo razdoblje od 10 dana.

2.5. Izbornik Računi

Ova funkcija daje uvid u detalje svih računa (u svim valutama) po kojima je korisniku dodana usluga mKabaBiz mBank, promet računa, detalje knjiženih transakcija, izvod (Slika 24.)

Slika. 24

IBAN	HR5524000081234567899
Naziv	EKABA d.o.o.
Sjedište	I.G. KOVAČIĆA 1, KARLOVAC
Datum otvaranja	07.03.2017
Potpisivanje	Pojedinačno
Valuta	EUR
Stanje	537.636,31
Raspoloživo	537.636,31
Aktivnost	

Odabirom računa na slijednom zaslonu prikazuju se detalji:

- IBAN
- Naziv
- Sjedište
- Datum otvaranja
- Potpisivanje (način potpisivanja: pojedinačno ili skupno)
- Valuta
- Stanje (trenutno stanje računa)
- Raspoloživo (raspoloživo stanje računa)
- Aktivnost
- Opsluživanje
- Zadnja promjena (datum zadnje promjene po računu i valuti)
- Okvirni kredit (iznos okvirnog kredita ukoliko je isti odobren)
- Isteok okvirnog kredita

Uputa za korištenje usluge mKabaBiz mBank servisa za poslovne subjekte

- Nenaplaćena kamata
- Nalozi u najavi (iznos naloga u najavi)
- Neizvršeni nalozi

Funkcija **Promet** na dnu ekrana mobitela omogućuje i uvid u promet računa:

- odabirom razdoblja od 10 dana prikazuju se transakcije na ekranu mobitela a time se omogućuje i uvid u detalje pojedinačne transakcije.
- odabirom PDF prikazuju se promet za odabrano razdoblje u PDF formatu i može se odabrati i veće razdoblje od 10 dana

Slika 25.



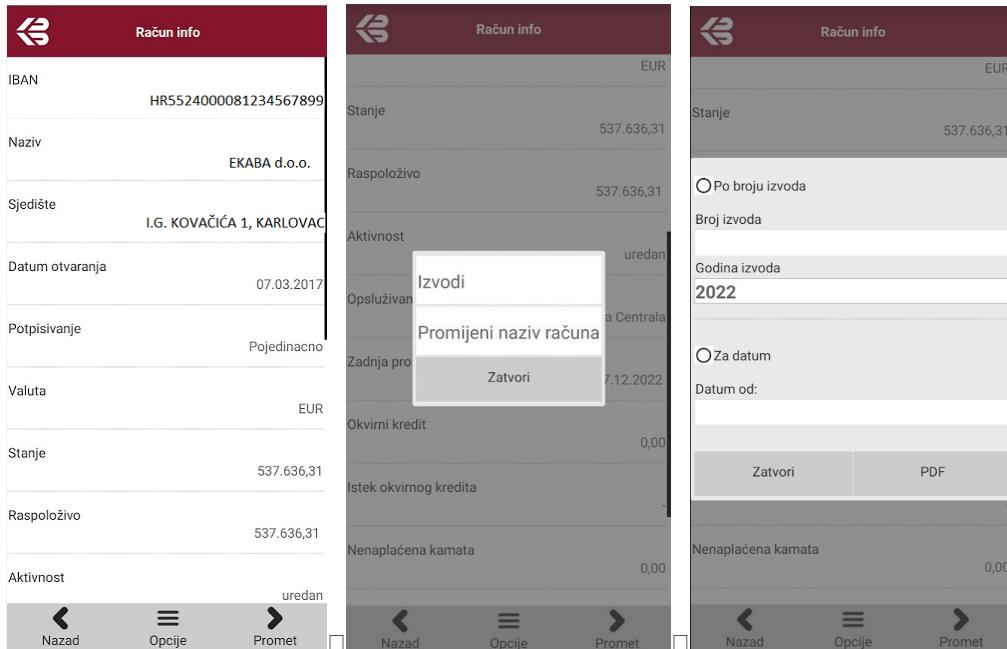
Korisnik servisa može izmijeniti naziv računa koristeći opciju **Promijeni naziv računa** ili odabratи opciju **Izvod** koristeći kriterij za odabir (Slika 26.):

- po broju izvoda
- za datum

Prikaz izvoda je u formatu PDF

Uputa za korištenje usluge mKabaBiz mBank servisa za poslovne subjekte

Slika 26.



2.6. Izbornik Kartice

Odabirom ove funkcije u glavnom izborniku otvara se ekran **Pregled kartica** (Slika 27.) s prikazom aktivnih debitnih kartica i kreditne kartice Korisnika servisa.

Odabirom jedne od prikazanih kartica prelazi se u ekran s detaljima kartice - **Kartica info** gdje se ovisno o vrsti kartice prikazuje: korisnik, vrsta korisnika, IBAN, valuta, broj kartice, aktivnost kartice, kreditni limit, raspoloživi saldo, trenutni saldo, datum zadnje promjene, postotak otplate, kamatna stopa, datum preuzimanja, datum isteka, datum Obavijesti o učinjenim troškovima i način dostave iste, dnevne limite za podizanje gotovine na bankomatu i EFTPOS uređaju, dnevni limit za kupovinu na EFTPOS uređaju, dospjeli dug... (Slika 27.)

Odabirom opcije **Transakcije** omogućen je pregled transakcija po jednom od odabranih kriterija:

- Po broju transakcija
- Za razdoblje od – do

Prikaz transakcija je moguć na ekranu mobitela koristeći funkciju **Prikaži** ili je moguće iste prikazati u formatu PDF koristeći funkciju **PDF**.

Uputa za korištenje usluge mKabaBiz mBank servisa za poslovne subjekte

Slika 27.

The screenshot displays two main screens of the mBankBiz app:

- mBankBiz** screen (left):
 - Plaćanja
 - Mjenjačnica
 - Devizni nalozi
 - Datoteke
 - Računi
 - Kartice
 - Obavijesti (10)
 - Tvrtka
 - Postavke
- Pregled kartica** screen (right):
 - Maestro Ekaba d.o.o. korisnik kartice
 - MasterCard Ekaba d.o.o. korisnik kartice

Below these are two detailed card information screens:

- Kartica Info** screen (left):

Korisnik	PETNAEST POTPISNIK
Vrsta korisnika	DODATNI
IBAN	HR5524000081234567899
Valuta	EUR
Organizaciona jedinica	Poslovna Centrala
Broj kartice	xxxxxxxxxx7884
Aktivnost	AKTIVIRANA KARTICA
Datum preuzimanja	20.07.2015
- Kartica Info** screen (right):

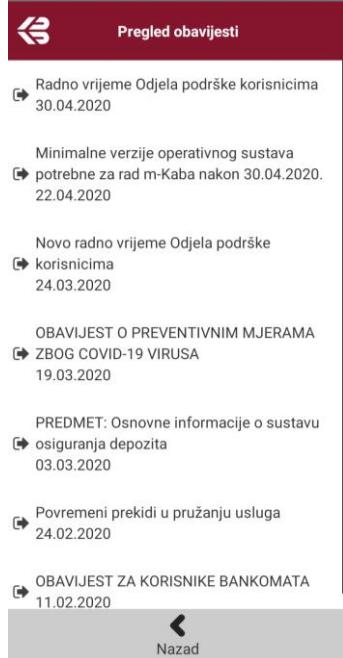
Korisnik	PETNAEST POTPISNIK
Vrsta korisnika	DODATNI
IBAN	<input type="text"/> Po broju transakcija: 7899 10
Valuta	EUR
Organizaciona jedinica	Poslovna Centrala
Broj kartice	7884
Aktivnost	Zatvori Prikazi PDF
Datum preuzimanja	20.07.2015

2.7. Obavijesti

Odabirom izbornika **Obavijesti** otvara se ekran **Pregled obavijesti** u kojem se prikazuju obavijesti vezane uz Banku. Nepročitane obavijesti označene su brojem u zagradi.

Uputa za korištenje usluge mKabaBiz mBank servisa za poslovne subjekte

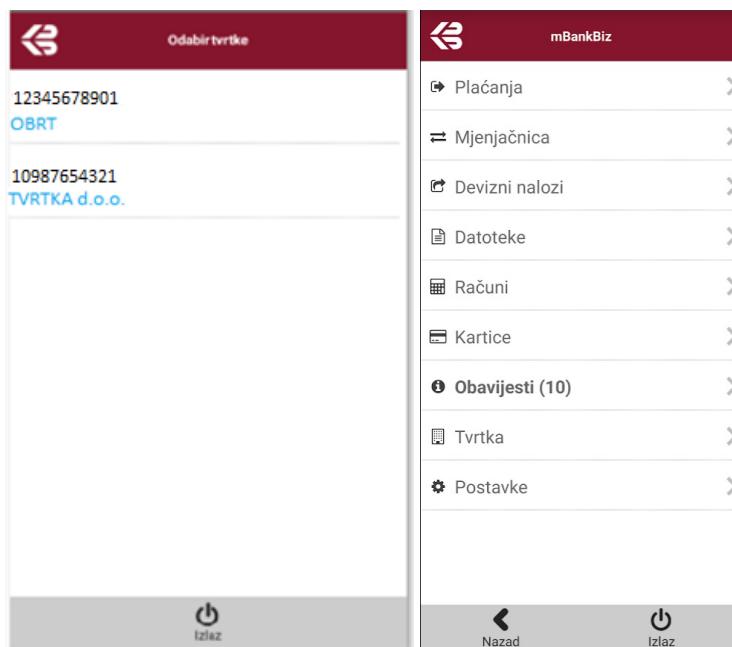
Slika 28.



2.8. Izbornik Tvrta

Odabir **Tvrta** koristi se u slučaju da Korisnik ima ugovorenu uslugu za više Klijenata (poslovnih subjekata). Nakon odabira Klijenta pojavljuje se Glavni izbornik.(Slika 29.)

Slika 29.



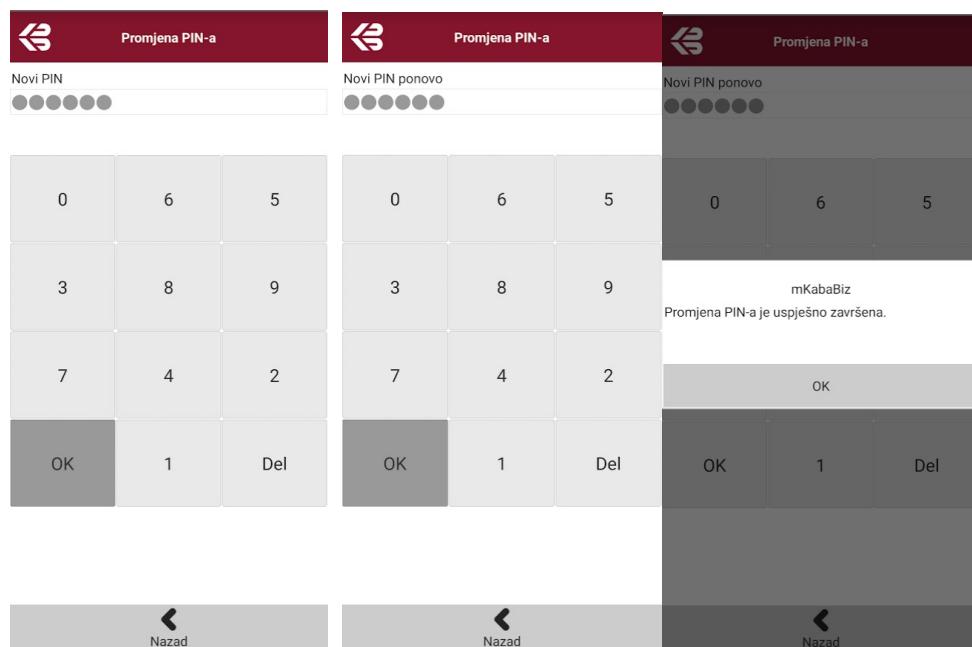
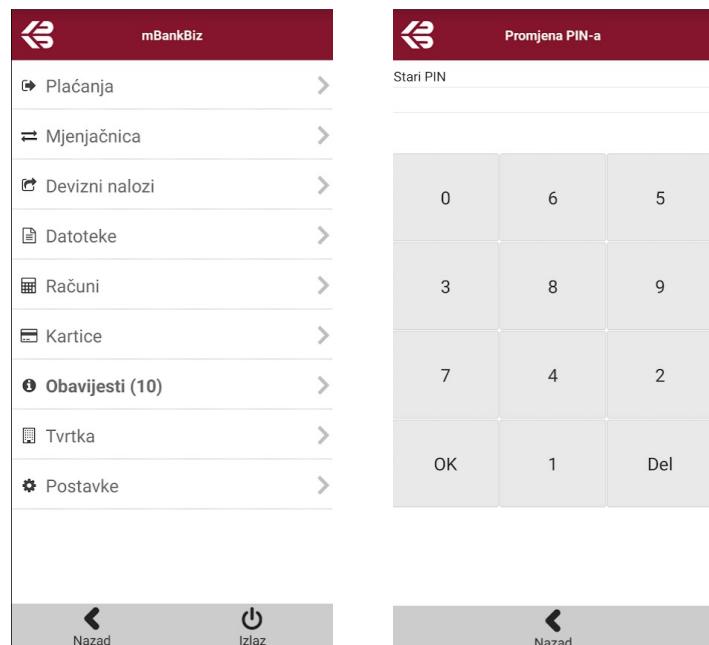
Uputa za korištenje usluge mKabaBiz mBank servisa za poslovne subjekte

2.9. Izbornik Postavke

U izborniku Postavke nudi se opcija Promjena PIN-a koja u bilo kojem trenutku omogućava promjenu PIN-a za korištenje KabaBiz mBank-a.

Odabirom ove opcije pojavljuje se ekran za unos starog i novog PIN-a te potvrde unosa novog PIN-a. (Slika 28.)

Slika 28.



Uputa za korištenje usluge mKabaBiz mBank servisa za poslovne subjekte

3. VAŽNE NAPOMENE

Aplikacija je zaštićena osobnim PIN-om koji je poznat samo Korisniku usluge te uz implementirani softverski token osigurava potpunu sigurnost u slučaju krađe ili gubitka mobilnog uređaja.

Tajnost podataka je zajamčena jer se podaci vezani uz račune i PIN ne pohranjuju u mobilni uređaj.

Aplikacija se automatski isključuje nakon 3 minute nekorištenja, a u slučaju 3 uzastopna unosa pogrešnog PIN-a aplikacija se automatski zaključava (na ekranu mobilnog uređaja prikazuje se poruka o zaključavanju).

Unosom neispravnog PIN-a pri ulazu u mKabaBiz mBank aplikacija javlja grešku. Potvrdom poruke o grešci omogućen je ulazak u aplikaciju.

Daljnji rad u servisu će biti onemogućen osim promjene PIN-a. Ispravnim postupkom promjene PIN-a omogućava se daljnji rad u servisu. Postupak promjene PIN-a opisan je u točki 2.9.

Gubitak ili krađu mobitela na kojem se koristi mKabaBiz mBank potrebno je prijaviti Odjelu podrške korisnicima na broj 0800 417 336, slanjem e-maila: e-kaba@kaba.hr ili osobnim dolaskom u najbližu poslovnici Banke.

Kako nalaznik mobilnog uređaja ne zna PIN za pristup mKabaBiz mBank servisu isti je i dalje siguran. PIN se treba čuvati i ne otkrivati ga drugim osobama ili na bilo koji način bilježiti na mobilnom uređaju.

Ako Korisnik zaboravi PIN ne postoji mogućnost dodjele novoga te je potrebno ponoviti postupak aktivacije usluge.

Za dodatne informacije i pomoć korisnici se mogu obratiti Odjelu podrške korisnicima na besplatni telefon 0800 417 336 ili e-mail: e-kaba@kaba.hr.