



## 5. USLUGE ELEKTRONIČKOG BANKARSTVA

Pojedine usluge elektroničkog bankarstva i ovlaštenja za pojedinu uslugu elektroničkog bankarstva za poslovne subjekte definirani su u dokumentu Pristupnica za korištenje elektroničkog bankarstva za poslovne subjekte.

## 6. NAKNADA ZA TRAŽENI SERVIS

Za traženi servis Banka obračunava naknadu na teret transakcijskog računa zadanog kao računa naplate naknade navedenog u Zahtjevu za otvaranje računa i/ili njegovim izmjenama. Banka obračunava naknade prema važećoj Odluci o naknadama za obavljanje bankarskih usluga.

## 7. PRIHVATANJE UVJETA KORIŠTENJA ELEKTRONIČKOG BANKARSTVA

Kod ugovaranja usluge elektroničkog bankarstva za poslovne subjekte Zahtjev će se smatrati ispravnim, uzeti u razmatranje i obradu ukoliko je podnesena, za najmanje jednog Korisnika, Pristupnica za korištenje usluge elektroničkog bankarstva za poslovne subjekte. Poslovni subjekt koji ugovori uslugu u obvezi je osigurati da Korisnik u roku 30 dana od datuma registracije usluge elektroničkog bankarstva istu aktivira. U slučaju da se ne provede aktivacija, Zahtjev i Pristupnica će se nakon tog roka smatrati nevažećim.

Poslovni subjekt je u obvezi osigurati, radi nesmetanog korištenja usluge, da Korisnici prije isteka važenja njihovih certifikata iste obnove na vrijeme. Ukoliko zadnji/jedini Korisnik ne obnovi certifikat na vrijeme, odnosno nije podnijeta Pristupnica u roku 30 dana od datuma isteka zadnjeg/jedinog certifikata smatrat će se da je poslovni subjekt suglasan s otkazom usluge elektroničkog bankarstva.

U slučaju nepridržavanja gore navedenih rokova Banka se neće smatrati odgovornom za nemogućnost pristupa odnosno korištenja usluge elektroničkog bankarstva neposredno preko sučelja Banke odnosno korištenja usluge preko trećih pružatelja platnih usluga kao što su PISP, AISP, PIISP i drugi.

Izjavljujem da sam prethodno upoznat/a i da prihvaćam odredbe važećih Općih uvjeta za korištenje elektroničkog bankarstva za poslovne subjekte, Općih uvjeta poslovanja po transakcijskim računima poslovnih subjekata, Terminskog plana izvršenja naloga poslovnih subjekata, Odluke o kamatnim stopama te Odluke o naknadama za obavljanje bankarskih usluga.

**Opći uvjeti za korištenje elektroničkog bankarstva za poslovne subjekte zajedno sa Zahtjevom za ugovaranje usluge elektroničkog bankarstva za poslovne subjekte, Pristupnicom za korištenje usluge elektroničkog bankarstva za poslovne subjekte, obrascima izmjene Zahtjeva za ugovaranje usluge elektroničkog bankarstva za poslovne subjekte i obrascima izmjene Pristupnice provedeni Zahtjevom za promjenu podataka i/ili ovlaštenja kod korištenja usluge elektroničkog bankarstva za poslovne subjekte imaju karakter ugovora. Ugovor se zaključuje u dva istovjetna primjerka, po jedan za svaku ugovornu stranu. Ugovor se smatra zaključenim potpisom objiju ugovornih strana, proizvodi pravne učinke kada Banka obavijesti Korisnika da je servis aktiviran i zaključuje se na neodređeno vrijeme.**

Banka ima pravo odbiti zahtjev za korištenje elektroničkog bankarstva bez obveze obrazloženja.

Izmjene Općih uvjeta za korištenje elektroničkog bankarstva za poslovne subjekte objavit će se u poslovnoj mreži, na internet stranicama Banke [www.kaba.hr](http://www.kaba.hr) i putem Internet bankarstva. Poslovni subjekt je suglasan da se u korištenju elektroničkog bankarstva primjenjuju i odredbe Općih uvjeta poslovanja po transakcijskim računima poslovnih subjekata.

Poslovni subjekt se potpisom ovog Zahtjeva obvezuje osigurati ažuran rad sustava zaštite od malicioznih programa te održavati ažurne verzije programa (sistemskog softvera) na uređaju koji koristi.

Suglasni smo da Banka može zatražiti potvrdu vjerodostojnosti ovog Zahtjeva od strane našeg ovlaštenika putem telefonskog poziva na broj prijavljen Banci, te da obavljeni razgovor Banka može snimiti, a tonsku snimku koristiti kao dokaz potvrde vjerodostojnosti ovog Zahtjeva.

**8. IZJAVA O TOČNOSTI I ISTINITOSTI PODATKA**

Potpisom ovog Dokumenta, u svojstvu zastupnika/ce poslovnog subjekta, jamčim da su dani podaci točni i istiniti. Obvezujem se pisanim putem Banku izvijestiti o svakoj promjeni podataka iz ovog obrasca u rokovima predviđenim Općim uvjetima.

**9. OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE POSLOVNOG SUBJEKTA (potpis i pečat ako je evidentiran za upotrebu):**

Ime i prezime

Potpis

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum i mjesto

M. P.

**10. POPUNJAVA I POTPISUJE BANKA:**

Organizacijska jedinica: \_\_\_\_\_

Zahtjev preuzeo: \_\_\_\_\_

Datum i vrijeme preuzimanja \_\_\_\_\_

Obradom i potpisom ove Pristupnice djelatnik potvrđuje da je podatke iz Pristupnice provjerio.

M. P.

BANKA