

OPĆE INFORMACIJE

INFO USLUGA

1. Podaci o kreditnoj instituciji	
Naziv kreditne institucije	Karlovačka banka d.d. (u nastavku teksta: Banka)
Adresa	I.G. Kovačića 1, 47000 Karlovac
Broj telefona	047 417 500; 417 300
Broj telefaksa	047 614 206
Internetska stranica	www.kaba.hr
Elektronička adresa	info@kaba.hr
2. Tijelo nadležno za nadzor kreditne institucije	
Naziv tijela	Hrvatska narodna banka
Adresa	Trg hrvatskih velikana 3, 10000 Zagreb
Internetska stranica	www.hnb.hr
3. Opis glavnih značajki usluge	
Vrsta usluge	Info usluga je usluga Banke kojom se korisnici, sistemom kratkih poruka (SMS) ili e-mail porukama, informiraju o stanju i promjenama po transakcijskim računima i po njima odobrenim kreditima, o troškovima učinjenim kreditnom i/ili debitnom karticom i raspoloživom kreditnom i/ili EFTPOS limitu te ostalim informacijama koje Banka učini dostupnim putem servisa INFO USLUGA.
Uvjeti ugovaranja	Korisnikom Info usluge može postati fizička osoba koja u Banci ima otvoren transakcijski račun građana i/ili račun kreditne kartice, a Banka mu odobri zahtjev iz Pristupnice koju je prethodno potpisao. Korištenje Info usluge definirano je u Općim uvjetima <i>On-line</i> bankarstva za građane (u nastavku teksta: Opći uvjeti). Ugovor između Banke i Korisnika sastoji se od potpisane Pristupnice i Općih uvjeta, a sklapa se u poslovnici Banke. Ugovor između Banke i Korisnika sklapa se na neodređeno vrijeme, a smatra se zaključenim u trenutku kada Banka svojim potpisom odobri zahtjev iz Pristupnice koju je prethodno potpisao Korisnik. Svojim potpisom na Pristupnici Korisnik potvrđuje točnost navedenih podataka te ujedno potvrđuje da su mu uručeni Opći uvjeti koje u cijelosti prihvaća.
4. Troškovi usluge	
Naknade	Prilikom sklapanja ugovornog odnosa Korisnik ne plaća upisninu. Korisnik se prilikom sklapanja ugovornog odnosa obvezuje Banci plaćati mjesečnu naknadu za korištenje usluge. Paket tekući račun (5,00 kn mjesečno za SMS ili 2,50 kn mjesečno za e-mail) <ul style="list-style-type: none">• Stanje nakon izvršene promjene (jednom dnevno)• Uplata priljeva• Transakcije Maestro karticom Vlasnika / Opunomoćenika• Obavijest o isteku/produženju prekoračenja Paket devizni tekući račun (5,00 kn mjesečno za SMS ili 2,50 kn mjesečno za e-mail) <ul style="list-style-type: none">• Stanje nakon izvršene promjene (jednom dnevno)• Uplata priljeva Paket žiro račun (5,00 kn mjesečno za SMS ili 2,50 kn mjesečno za e-mail) <ul style="list-style-type: none">• Stanje nakon izvršene promjene (jednom dnevno)• Uplata priljeva• Transakcije Maestro karticom Vlasnika / Opunomoćenika Paket devizni žiro račun (5,00 kn mjesečno za SMS ili 2,50 kn mjesečno za e-mail) <ul style="list-style-type: none">• Stanje nakon izvršene promjene (jednom dnevno) Paket Mastercard kreditna kartica (3,00 kn mjesečno za SMS ili 1,50 kn mjesečno za e-mail) <ul style="list-style-type: none">• Transakcije Mastercard kreditnom karticom Osnovnog / Dodatnog Korisnika

OPĆE INFORMACIJE

	Banka obračunava Korisniku Info usluge naknadu za korištenje usluge utvrđenu Odlukom o naknadama za obavljanje bankarskih usluga (u nastavku teksta: Odluka o naknadama). Naknade su dostupne Korisniku u poslovnoj mreži Banke te objavljene na internetskim stranicama www.kaba.hr .
Posljedice neplaćanja	Korisnik je suglasan da Banka naknade naplati terećenjem njegovog transakcijskog računa ili računa kreditne kartice otvorenog u Banci. Banka može uskratiti korištenje usluge ako procjeni da Korisnik neće moći ispuniti svoju obvezu plaćanja troškova korištenja usluge. Ako Korisnik ne podmiruje obračunatu naknadu Banka će poduzeti mjere naplate sukladno važećim propisima.
5. Način korištenja usluge i sigurnost	
Korištenje usluge i sigurnost	Za korištenje Info usluge Korisniku je potreban: <ul style="list-style-type: none"> • mobitel s mogućnošću primanja SMS poruka • broj u nekoj od hrvatskih mobilnih mreža koje podržavaju primanje SMS poruka ili • pristup adresi elektroničke pošte <p>Banka omogućuje Korisniku usluge primanje poruka automatizmom na temelju potpisane Pristupnice/Ugovora.</p> <p>U skladu s potpisanom Pristupnicom Banka omogućuje Korisniku usluge primanje jedne ili više obavijesti o računu, svakodnevno i/ili u trenutku promjene stanja na računu odnosno izvršene transakcije.</p> <p>Info usluga je isključivo informativnog karaktera i obavijesti primljene ovim putem nemaju jednaku pravnu snagu kao pisani izvod ili potvrda.</p> <p>Korisnik može tijekom korištenja Info usluge promijeniti broj mobilnog telefona i e-mail adrese. Svaku promjenu broja mobilnog telefona i e-mail adrese dužan je prijaviti Banci.</p> <p>U slučaju gubitka ili krađe mobilnog uređaja/osobnog računala Korisnik je dužan odmah obavijestiti Banku kako bi se spriječilo neovlašteno korištenje Info usluge.</p>
6. Ostale važne informacije	
Funkcionalnosti usluge	Info usluga Korisniku usluga omogućuje dostavu informacija o: <ul style="list-style-type: none"> • stanju računa • uplati priljeva na račun • transakcijama učinjenim debitnom i/ili kreditnom karticom • ostale informacije koje Banka učini dostupnim putem Info usluge
7. Prava ugovornih strana – raskid ugovora	
Otkaz usluge	Korisnik može pisanim putem otkazati Info uslugu, uz otkazni rok od najduže mjesec dana počevši od datuma zaprimanja otkaza. Otkaz se predaje u poslovnoj mreži Banke ili se može poslati na adresu: Karlovačka banka d.d., Odjel podrške korisnicima, V. Mačeka 8, Karlovac.
	Banka može otkazati Info uslugu pisanim putem s otkaznim rokom od dva mjeseca te bez otkaznog roka u slučajevima kada Korisnik postupa suprotno odredbama Općih uvjeta, ugovornih i zakonskih odredbi ili u slučaju ako Korisnik jedan mjesec nema raspoloživih sredstava za naplatu naknade za korištenje usluge.
8. Opći uvjeti poslovanja	
Opći uvjeti	Opći uvjeti <i>On-line</i> bankarstva za građane Opći uvjeti poslovanja s građanima
Izmjene i dopune općih uvjeta	Izmjene i dopune Općih uvjeta poslovanja izrađuju se i objavljuju na isti način kao i Opći uvjeti. Smatra se da je Korisnik suglasan s izmjenama i dopunama Općih uvjeta, ako do datuma početka njihove primjene ne otkáže Ugovor. Banka će Korisniku putem internetske stranice www.kaba.hr i u poslovnoj mreži učiniti dostupnim prijedlog izmjena i dopuna Općih uvjeta: <ul style="list-style-type: none"> - dva (2) mjeseca prije početka njihove primjene za Opće uvjete <i>On-line</i> bankarstva za građane petnaest (15) prije početka njihove primjene za Opće uvjete poslovanja s građanima
Dostupnost Općih uvjeta	Opći uvjeti dostupni su Korisniku u poslovnoj mreži Banke i na internetskoj stranici www.kaba.hr .

OPĆE INFORMACIJE

9. Način podnošenja prigovora

Prigovori	<p>Prigovori se mogu podnijeti Banci sukladno Informaciji o načinu podnošenja prigovora koja je javno objavljena u poslovnicaama i na web stranicama Banke www.kaba.hr odnosno pisanim putem na jedan od sljedećih načina:</p> <ul style="list-style-type: none">• osobnom predajom u poslovnoj mreži, unutarnjoj reviziji ili drugoj organizacijskoj jedinici Banke koji će pisano potvrditi primitak• elektroničkim putem na adresu reklamacije@kaba.hr za fizičke osobe• putem telefaksa : +385 (0) 75 802 091• poštom na adresu: Karlovačka banka d.d., Odjel podrške korisnicima, V. Mačeka 8, 47000 Karlovac
-----------	--

10. Rješavanje sporova

U svim sporovima između Korisnika i Banke koji nastanu u primjeni odredbi Zakona o platnom prometu te mjerodavnih Uredbi donesenih od strane nadležnih tijela Europske unije može se staviti prijedlog za izvansudsko rješavanje spora Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore, Rooseveltov trg 2, 10000 Zagreb, ili online putem linka na mrežnu stranicu Centra <https://www.hgk.hr/centar-za-mirenje/o-centru-za-mirenje>. Banka je dužna sudjelovati u postupku rješavanja spora koji je Korisnik usluge pokrenuo pri Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore. Nagodba sklopljena u tom postupku mirenja ima svojstvo ovršne isprave.

U slučaju da se rješavanje spora povjeri sudu, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Karlovcu uz primjenu prava Republike Hrvatske.