

1. PODACI O POSLOVNOM SUBJEKTU (popunjava poslovni subjekt)

Naziv (navedite naziv poslovnog subjekta iz rješenja o upisu ili odgovarajućeg akta):

OIB / MB poslovnog subjekta:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Zahtjev podnose potpisnici koji su Banci dali privolu za korištenje svojih podataka u svojstvu kontakt osobe. Promjene podataka o kontaktima trećih osoba, provode se temeljem Zahtjeva za promjenu podataka ili Zahtjevom za promjenu podataka o kontakt osobama.

2. POVLAČENJE PRIVOLE¹ (označiti povlačenje privole po samo jednom kriteriju. Za promjenu po oba kriterija potrebno je popuniti dodatni Obrazac Povlačenja privole)

- Po OIB – primjena za redovni račun i posebne račune
- Po određenom računu specifičnih namjena (registrirani organizacijski dijelovi, stambena pričuva, javnobilježnički račun sredstva trećih i sl.)

TRANSAKCIJSKI RAČUN SPECIFIČNE NAMJENE ZA KOJI SE TRAŽI PROMJENA

ZA IBAN:

| | | | |
|---|---|--|--|
| H | R | | |
|---|---|--|--|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | 4 | 0 | 0 |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 8 | 1 |
|---|---|---|---|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

Povlačenje privole za sve podatke o osobama za kontakt

Ime i prezime dosadašnjih kontakt osoba 1. _____

2. _____

3. Posljedice povlačenja privole za sve podatke o kontakt osobama

Povlačenjem privole za korištenjem podataka o kontakt osobama, što uključuje podatke o imenu i prezimenu, broju poslovnog telefona, poslovnog mobitela, poslovnog faksa i poslovnoj e-mail adresi, koji su Banci bili dostavljeni u Zahtjevu za otvaranje transakcijskog računa u vezi s poslovanjem po Okvirnom ugovoru, što uključuje komuniciranje vezano na:

- Rješavanje svih vrsta reklamacija vezanih za poslovanje po računu/ima
- Dodatnu provjera podataka za sve vrste podnesenih naloga za plaćanje
- Isporuku informacija o neizvršenim nalogima za plaćanje
- Isporuku informacija o vraćenim nalogima za plaćanje
- Isporuku godišnje informacije o osiguranju štednih depozita
- Isporuku informacija o promjeni uvjeta Okvirnog ugovora
- Informacije o potrebi usklađenja i poziv na usklađenje s navođenjem dokumentacije ili podataka potrebnih za redovito poslovanje po Okvirnom ugovoru i po ugovoru o transakcijskom računu
- Informacije o ograničenju poslovanja po Okvirnom ugovoru
- Informacije o potrebi dostave suglasnosti po SEPA izravnim terećenjima
- Izmjenama postojećih proizvoda i uvjeta poslovanja kao i uvođenju novih
- Otkaz pojedinačne usluge ili Okvirnog ugovora

Banka će nastaviti poslovnu komunikaciju s poslovnim subjektom putem ostalih kontakt osoba navedenih u Zahtjevu za otvaranje transakcijskog računa, a ukoliko one ne postoje, Banka će nastaviti poslovnu komunikaciju pisanim putem poštom na adresu sjedišta/dostave Poslovnog subjekta.

4. IZJAVE POTPISNIKA/CA

Izjavljujem da po vlastitom odabiru povlačim privolu za sve dane podatke o kontakt osobama navedenim u točki 2. ovog Dokumenta. Izjavljujem da sam prije potpisivanja ovog Dokumenta informiran o posljedicama povlačenja privole te o činjenici da Banka ne snosi odgovornost zbog štete koja bi Poslovnom subjektu mogla nastati uslijed kašnjenja u primanju informacija koje su se do sada isporučivale na kontakt osobe.

Ovaj Dokument se ne odnosi na servise Banke koje koristim, a čije funkcioniranje nije moguće bez podataka o osobama, broju telefona, mobitela ili e-mail adrese.

Povlačenje privole Banka će provesti najkasnije sljedeći radni dan. Banka ne odgovara za produljenje ovog roka ukoliko je ovaj Dokument popunjen nečitko, nejasno ili nepotpuno.

5. OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE POSLOVNOG SUBJEKTA (potpis i pečat ako se koristi u poslovanju):

Ime i prezime

Potpis

Datum i mjesto

M. P.

¹ Za račune organizacijskih dijelova i račune specifičnih namjena kao što je stambena pričuva zahtjev za promjenu/e podnosi se po pojedinačnom IBAN-u.
PR-TI 13.2 2018_05

5. POPUNJAVA I POTPISUJE BANKA

Datum zaprimanja Zahtjeva: _____ Organizacijska jedinica Banke _____

Ime i prezime djelatnika koji je zaprimio Zahtjev _____

Potpis djelatnika koji je zaprimio Zahtjev _____

Datum zaprimanja Zahtjeva _____ Djelatnik registra _____
SPP

Potpis djelatnika registra _____

Datum obrade Zahtjeva _____

Zahtjev dostaviti u najbližu organizacijsku jedinicu Banke, na fax: 047 614 316 ili e-mail adresu: registar@kaba.hr