

1. PODACI O POSLOVNOM SUBJEKTU

Naziv (naziv poslovnog subjekta iz rješenja o upisu ili odgovarajućeg akta)

OIB poslovnog subjekta

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ovom Punomoći za gotovinu, dostavu naloga za raspolaganje sredstvima po računu i preuzimanje izvoda (u nastavku teksta: Punomoć) zakonski zastupnik poslovnog subjekta, Opunomoćitelj, daje Punomoć za:

1. Gotovina: polozi gotovine po osnovi utrška, DNT, pražnjenja parkiromata i ostalih vrsta uređaja kojim se provodi naplata roba i usluga, polog kovanica
2. Nalozi: donošenje bezgotovinskih naloga, gotovinskih naloga za podizanje gotovine
3. Izvodi: preuzimanje izvoda

Punomoć se primjenjuje u slučajevima kad ove vrste poslova obavljaju osobe koje nisu ovlaštenici za raspolaganje sredstvima po računu.

Kod transakcija GOTOVINA, pod točkom 1. naloge uplate/specifikacije i/ili drugu vrstu obrazaca predviđenu za pripadajuću vrstu posla ili predviđenu ugovorom mogu potpisati i osobe kojima je dodijeljena punomoć i to istovjetno načinu potpisa u punomoći. U ovom slučaju opunomoćitelj daje svoj pristanak i suglasan je da se takvi nalozi bez obzira na način potpisivanja na obrascu Prijava potpisa i pečata, smatraju autoriziranim, stavljanjem samo jednog potpisa.

Opunomoćitelj ovom izjavom daje (označiti JEDNU vrstu punomoći):

PUNOMOĆ PO SVIM TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA ISTOG OIB-a U BANCIMA¹

PUNOMOĆ PO IBAN-u:²

IBAN broj: HR

2. STATUS PRETHODNO DOSTAVLJENIH OBRAZACA PUNOMOĆI (Obavezno s „X“ označiti SAMO JEDNU od opcija. Ako niti JEDNA od opcija nije označena ili je označeno više opcija Punomoć će se smatrati nevažećom):

- Nema prethodnih Punomoći
- Sve prethodne Punomoći se stavljaju van snage
- Sve prethodne Punomoći u cijelosti ostaju na snazi
- Stavljanje van snage određenih postojećih Punomoći i zamjena ovom*.

*Ukoliko je označena ova opcija uz ovu Punomoć koja postaje važeća podnosi se i kopija Punomoći jedne ili više njih koje se stavljaju van snage. Ukoliko Punomoć ili Punomoći koje se stavljaju van snage nisu podnesene, nije moguće koristiti ovu opciju.

Pod pojmom Nalog za plaćanje smatra se bezgotovinski nalog dostavljen na papirnom mediju ili na elektronskom nosaču podataka (magnetnom mediju) uz popratni ovjereni dokument te nalog za isplatu gotovine. Opunomoćenici za polog utrška ovlašteni su potpisati obrazac Nalog za plaćanje koji se dostavlja uz uplatu gotovine i Potvrdu o obavljenim transakcijama koju Banka ispisuje iz sustava. Opunomoćenici su ovlašteni, ako je to naznačeno preuzeti i Izvode po računu.

Ova punomoć je sastavljena u dva primjerka od kojih Opunomoćitelj zadržava jedan primjerak a Banka jedan primjerak. Punomoć vrijedi do opoziva. Promjena podataka se provodi podnošenjem novog obrasca. Opoziv SVIH Punomoći se provodi dostavom pisanog zahtjeva za opoziv Banci te se primjenjuje sljedeći radni dan po zaprimanju.

¹ Opunomoćenik je ovlašten za dostavu naloga za raspolaganje sredstvima u poslovnoj mreži Banke po svim otvorenim transakcijskim računima Opunomoćitelja u Banci. Punomoć je moguće dati u okviru ISTOG OIB-a

² Opunomoćenik je ovlašten za dostavu naloga za raspolaganje sredstvima u poslovnoj mreži Banke po navedenom transakcijskom računu Opunomoćitelja u Banci

5. IZJAVE POTPISNIKA/CE

5.1. IZJAVA O TOČNOSTI I ISTINITOSTI PODATKA

Potpisnici ovog Dokumenta izjavljuju da su prethodno upoznati i da prihvaćaju odredbe Okvirnog ugovora te odredbe posebnih općih uvjeta ako ih Banka objavi za poslovanje po gotovini.

Potpisom na ovom Dokumentu potpisnici jamče da su dani podaci točni i istiniti te se obvezuju pisanim putem Banku izvijestiti o svakoj promjeni podataka iz ovog obrasca u rokovima predviđenim Općim uvjetima.

5.2. IZJAVA O INFORMIRANOSTI

Potpisom na ovom Dokumentu potpisnici potvrđuju da su, u smislu odredbi propisa o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, prethodno informirani o:

- identitetu i kontakt podacima voditelja obrade
- kontaktnim podacima službenika za zaštitu osobnih podataka
- svrhama obrade radi koje se upotrebljavaju osobni podaci
- pravnom osnovu obrade
- legitimnim interesima voditelja obrade,
- primateljima osobnih podataka i vrstama primatelja
- razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni i kriterijima kojima se to razdoblje utvrđuje
- postojanju prava na pristup podacima te prava na ispravak podataka koji se na njega/nju odnose, kao i prava i uvjeta ostvarivanja prava na brisanje osobnih podataka ili prava na ograničavanje obrade
- pravu na ulaganje prigovora na obradu osobnih podataka, uključujući izradu profila, a posebno o pravu ulaganja prigovora na obradu osobnih podataka i izradu profila ako se podaci obrađuju i profil izrađuje za potrebe marketinga
- pravu na prenosivost podataka
- pravu na ulaganje prigovora nadzornom tijelu
- o tome koji se osobni podaci prikupljaju kao zakonska obveza, a koji se osobni podaci prikupljaju kao ugovorna obveza te o mogućim posljedicama uskrate pojedinog osobnog podatka
- postojanja mogućnosti automatiziranog donošenja odluka, što potencijalno uključuje i izradu profila
- vrstama osobnih podataka za čije prikupljanje i obradu voditelj obrade mora dobiti izričitu privolu ispitanika
- pravu da u bilo kojem trenutku može povući privolu, pri čemu povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego je ona povučena.

5.3. IZJAVA O ODGOVORNOSTI

Potpisom ovog Dokumenta Opunomoćitelj pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljuje da je dobio privolu trećih fizičkih osoba čiji se osobni podaci navode u ovom Dokumentu da njihove osobne podatke pruži Banci kao voditelju obrade kao i da ih je upoznao sa svima gore navedenim informacijama koji se odnose na zaštitu pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka.

6. POTPIS OPUNOMOĆITELJA

(mjesto i datum)

M. P.

(potpis ovlaštene osobe)

7. POPUNJAVA I POTPISUJE BANKA

(datum zaprimanja)

M. P.

(potpis)

Napomena: Opunomoćitelj podnosi u Banku dva istovjetna primjerka Punomoći za gotovinu, dostavu naloga za raspolaganje sredstvima po računu i preuzimanje izvoda od kojih nakon potpisivanja obje strane jedan se uručuje Poslovnom subjektu a jedan ostaje Banci.