

**1. PODACI O POSLOVNOM SUBJEKTU** (popunjava poslovni subjekt)

Naziv (navedite naziv poslovnog subjekta iz rješenja o upisu ili odgovarajućeg akta):

OIB / MB poslovnog subjekta:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**2. PROMJENA KONTAKT PODATAKA**<sup>1</sup> (označiti promjenu po samo jednom kriteriju. Za promjenu po oba kriterija potrebno popuniti dodatni Zahtjev)

- Po OIB – primjena za redovni i posebne račune
- Po određenom računu specifičnih namjena (registrirani organizacijski dijelovi, stambena pričuva, javnobilježnički račun sredstva trećih i sl.)

**TRANSAKCIJSKI RAČUN SPECIFIČNE NAMJENE ZA KOJI SE TRAŽI PROMJENA**ZA IBAN: 

H	R		
---	---	--	--

2	4	0	0
---	---	---	---

0	0	8	1
---	---	---	---

--	--	--	--

--	--	--	--

**PROMJENA KONTAKT PODATAKA ZA OZNAČENI KRITERIJ****2.1. Promjena kontakt podataka – adrese za korespondenciju (dostavu)**

Na adresu korespondencije (dostave) Banka isporučuje sva pismena. Ukoliko je ugovorena dostava izvadaka poštom, na novu adresu za korespondenciju (dostavu) će se isporučivati izvaci. Za račune organizacijskih dijelova zahtjev za promjenu/e podnose se po pojedinačnom IBAN-u.

Adresa

---

---

**2.2. Promjena kontakt podataka – osoba za kontakt****Obuhvat komunikacije**

Suglasni smo da u vezi s poslovanjem po Okvirnom ugovoru, što uključuje i reklamacije i dodatnu provjeru zadanih naloga za plaćanje Banka može kontaktirati dolje navedenu osobu ili osobe.

Zakonski zastupnik/ca je suglasna da Banka u vezi s poslovanjem po Okvirnom ugovoru može kontaktirati dolje navedenu osobu/e na poslovni telefon, poslovni mobitel, poslovni faks i poslovni e-mail u sljedećim slučajevima:

- Rješavanje svih vrsta reklamacija vezanih za poslovanje po računu/ima
- Dodatna provjera podataka za sve vrste podnesenih naloga za plaćanje
- Informacija vezanih na redovno poslovanje po Okvirnom ugovoru i po ugovoru o transakcijskom računu

Zakonski zastupnik/ca je suglasna da Banka u vezi s poslovanjem po Okvirnom ugovoru može kontaktirati dolje navedenu osobu/e na poslovni e-mail u sljedećim slučajevima:

- Isporuka informacije o neizvršenim nalogima za plaćanje
- Isporuka informacije o vraćenim nalogima za plaćanje
- Isporuka godišnje informacije o osiguranju štednih depozita
- Isporuka informacije o promjeni uvjeta Okvirnog ugovora
- Informaciju o potrebi usklađenja i poziv na usklađenje s navođenjem dokumentacije ili podataka potrebnih za redovito poslovanje po Okvirnom ugovoru i po ugovoru o transakcijskom računu
- Informaciju o ograničenju poslovanja po Okvirnom ugovoru
- Informacija o potrebi dostave suglasnosti po SEPA izravnim terećenjima
- Izmjenama postojećih proizvoda i uvjeta poslovanja kao i uvođenju novih
- Otkaz pojedinačne usluge ili Okvirnog ugovora.

Zakonski zastupnik po vlastitom odabiru popunjava promjenu kontakt podataka u nastavku ove točke. Zakonski zastupnik nije u obvezi popuniti sve ponuđene kanale komunikacije. Smatrat će se da je prihvatio korištenje onih komunikacijskih kanala za koje su podaci popunjeni. Zakonski zastupnik može odabrati i mogućnost da ne odabere niti jedan od ponuđenih komunikacijskih kanala. U tom slučaju Banka će komunikaciju vršiti pisanim putem na adresu sjedišta/dostave, pri čemu Banka ne snosi odgovornost zbog štete koja bi Poslovnom subjektu mogla nastati uslijed kašnjenja u primanju informacija koje se isporučuju na kontakt osobe. Banka omogućuje zadavanje do najviše 2 kontakt osobe.

Ime i prezime dosadašnjih kontakt osoba 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Vrsta promjene koja se traži (upisati imena i prezimena osoba za koje se traži promjena i obavezno označiti vrstu promjene koja se traži):

Ukidanje kontakt osobe  \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Za račune organizacijskih dijelova i račune specifičnih namjena kao što je stambena pričuva zahtjev za promjenu/e podnosi se po pojedinačnom IBAN-u.  
PR-TI 13.1 2018\_05

---

Novi podaci:

2.2.1. Ime i prezime kontakt osobe: \_\_\_\_\_

Promjena podataka za važeću kontakt osobu

Dodavanje nove kontakt osobe

Poslovni telefon: \_\_\_\_\_ Poslovni mobitel: \_\_\_\_\_ Poslovni fax: \_\_\_\_\_

Poslovni e-mail \_\_\_\_\_

2.2.2. Ime i prezime kontakt osobe: \_\_\_\_\_

Promjena podataka za važeću kontakt osobu

Dodavanje nove kontakt osobe

Poslovni telefon: \_\_\_\_\_ Poslovni mobitel: \_\_\_\_\_ Poslovni fax: \_\_\_\_\_

Poslovni e-mail \_\_\_\_\_

### 3. IZJAVE POTPISNIKA/CA

#### 3.1. IZJAVA O TOČNOSTI I ISTINITOSTI PODATKA

Izjavljujem da sam prethodno upoznat/a i da prihvaćam odredbe važećih Općih uvjeta poslovanja po transakcijskim računima poslovnih subjekata, Terminskog plana izvršenja naloga poslovnih subjekata, Odluke o kamatnim stopama te Odluke o naknadama za obavljanje bankarskih usluga.

Potpisom ovog Dokumenta, u svojstvu zastupnika/ce poslovnog subjekta, jamčim da su dani podaci točni i istiniti. Obvezujem se pisanim putem Banku izvijestiti o svakoj promjeni podataka iz ovog obrasca u rokovima predviđenim Općim uvjetima.

#### 3.2. IZJAVA O INFORMIRANOSTI

Potpisom ovog Dokumenta Potpisnik/ca potvrđuje da je, u smislu odredbi propisa o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, prethodno informiran o:

- identitetu i kontakt podacima voditelja obrade
- kontaktnim podacima službenika za zaštitu osobnih podataka
- svrhama obrade radi koje se upotrebljavaju osobni podaci
- pravnom osnovu obrade
- legitimnim interesima voditelja obrade,
- primateljima osobnih podataka i vrstama primatelja
- razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni i kriterijima kojima se to razdoblje utvrđuje
- postojanju prava na pristup podacima te prava na ispravak podataka koji se na njega/nju odnose, kao i prava i uvjeta ostvarivanja prava na brisanje osobnih podataka ili prava na ograničavanje obrade
- pravu na ulaganje prigovora na obradu osobnih podataka, uključujući izradu profila, a posebno o pravu ulaganja prigovora na obradu osobnih podataka i izradu profila ako se podaci obrađuju i profil izrađuje za potrebe marketinga
- pravu na prenosivost podataka
- pravu na ulaganje prigovora nadzornom tijelu
- o tome koji se osobni podaci prikupljaju kao zakonska obveza, a koji se osobni podaci prikupljaju kao ugovorna obveza te o mogućim posljedicama uskrate pojedinog osobnog podatka
- postojanja mogućnosti automatiziranog donošenja odluka, što potencijalno uključuje i izradu profila
- vrstama osobnih podataka za čije prikupljanje i obradu voditelj obrade mora dobiti izričitu privolu ispitanika
- pravu da u bilo kojem trenutku može povući privolu, pri čemu povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego je ona povučena.

#### 3.3. IZJAVA O ODGOVORNOSTI (primjenjuje se u slučaju ako je osoba ovlaštena za zastupanje kao kontakt osobe naveo podatke o trećim osobama)

Potpisom ovog Dokumenta Potpisnik/ca pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljuje da je dobio privolu trećih fizičkih osoba čiji su osobni podaci popunjeni u točki 2.2. i to pod točkom 2.2.1. i 2.2.2. da njihove osobne podatke pruži Banci kao voditelju obrade kao i da ih je upoznao sa svima gore navedenim informacijama koji se odnose na zaštitu pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka.

**3.4. PRIVOLA OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE (primjenjuje se samo u slučaju ako je osoba ovlaštena za zastupanje ujedno navedena i kao kontakt osoba)**

Potpisom ovog Dokumenta Potpisnik/ca daje izričitu privolu Banci da njegove osobne podatke i to

- direktni telefonski broj
- broj mobitela
- e-mail adresa (ukoliko sadržava osobne podatke)

koristi u svrhu ostvarivanja kontakta radi realizacije poslovnog odnosa koji se ovim Dokumentom zasniva.

Osoba ovlaštena za zastupanje može u svakom trenutku povući ovu Privolu pisanim putem popunjavanjem obrasca Povlačenje privole.

U slučaju povlačenja privole Banka će nastaviti poslovnu komunikaciju s Poslovnim subjektom putem ostalih kontakt osoba navedenih u ovom Dokumentu, a ukoliko oni ne postoje, Banka će nastaviti poslovnu komunikaciju pisanim putem na adresu sjedišta/adresu dostave Poslovnog subjekta, u kojem slučaju Banka ne snosi odgovornost zbog štete koja bi mogla nastati uslijed kašnjenja u primanju informacije.

Umjesto osobnih podataka iz ove privole, Osoba ovlaštena za zastupanje može Banci dostaviti podatak o telefonskom broju centrale Poslovnog subjekta te o generičkoj e-mail adresi poslovnog subjekta, koja ne sadržava njegove osobne podatke.

Za podneseni zahtjev Banka će najkasnije sljedeći radni dan provesti promjenu. Banka ne odgovara za produljenje ovog roka ukoliko je Zahtjev popunjen nečitko, nejasno ili nepotpuno.

**4.OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE POSLOVNOG SUBJEKTA (potpis i pečat ako se koristi u poslovanju):**

Ime i prezime

Potpis

---

---

---

---

---

---

Datum i mjesto

M. P.

**5.POPUNJAVA I POTPISUJE BANKA**

Datum zaprimanja Zahtjeva: \_\_\_\_\_

Organizacijska jedinica Banke \_\_\_\_\_

Ime i prezime djelatnika koji je zaprimio Zahtjev \_\_\_\_\_

Potpis djelatnika koji je zaprimio Zahtjev \_\_\_\_\_

Datum zaprimanja Zahtjeva  
SPP \_\_\_\_\_

Djelatnik registra \_\_\_\_\_

Potpis djelatnika registra \_\_\_\_\_

Datum obrade Zahtjeva \_\_\_\_\_

Zahtjev dostaviti u najbližu organizacijsku jedinicu Banke, na fax: 047 614 316 ili e-mail adresu: [registar@kaba.hr](mailto:registar@kaba.hr)