

1. PODACI O PODNOSITELJU ZAHTEJEVA

Naziv podnositelja: _____

 OIB podnositelja:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Status podnositelja Zastjeva: _____

2. KONTAKT PODACI PODNOSITELJA ZAHTEJEVA (popunjavaju se samo podaci AKO je podnositelj Zastjeva treća osoba u ostalim slučajevima nije potrebno)

Podatke popunjavaju samo podnositelji Zastjeva treće osobe. Za podnositelje Zastjeva, vlasnike računa, ukoliko nisu popunjeni ovi podaci Banka će koristiti kontakt podatke dane Banci putem Zastjeva za otvaranje računa ili putem Zastjeva za promjenu podataka. Ukoliko nije određena kontakt osoba ili je povučena privola za korištenje ovih podataka ili podaci nisu točni Banka će komunikaciju vezanu za ovaj Zastjev nastaviti pisanim putem na adresu sjedišta/dostave. U ovom slučaju Banka ne snosi odgovornost zbog štete koja bi Poslovnom subjektu mogla nastati uslijed kašnjenja u primanju informacija ili ako je posljedica ovog bila nemogućnost postupanja po Zastjevu.

Poslovni telefon: _____

Poslovni e-mail: _____

Ime i prezime kontakt osobe: _____

3. PODACI O ZAHTEJUVU, VRSTA ZAHTEJEVA I RAZINA ZAHTEJEVA (označiti vrstu podatka koja se traži)

Naziv poslovnog subjekta: _____

 OIB poslovnog subjekta:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 IBAN/račun:

H	R			2	4	0	0	0	0	8	1						
---	---	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

 Obrazac BON2 redovno¹
 Obrazac BON2 hitno³
 Obrazac BON2 na engleskom jeziku

 Obrazac BON2 prijepis

 Listanje prometa za razdoblje _____

 Potvrda o poslovanju po transakcijskom računu poslovnog subjekta (vrsta potvrde i svrha izdavanja)

 Ostalo: _____

 Razina zahtjeva²:

 OIB

 IBAN⁴
4. PODATKE DOSTAVITI (označiti jedan od načina dostave i dopuniti podatke uz odabranu opciju)
 Na adresu: _____

 Na faks: _____

 Na e-mail: _____

 Organizacijska jedinica Banke: _____

5. NAKNADA ZA IZDAVANJE PODATAKA (označiti jedan od načina plaćanja naknade)

Za izdavanje traženih podataka Banka naplaćuje naknadu sukladno Odluci o naknadama za obavljanje bankarskih usluga. Podnositelj Zastjeva izjavljuje da je s istom prethodno upoznat i suglasan. Odabirom oznake plaćanja na teret IBAN-a daje se ovlaštenje za tečenje računa u visini obračunate naknade.

 Terećenjem IBAN/račun⁵:

H	R			2	4	0	0	0	0	8	1						
---	---	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

 Drugo: _____

¹ Izdavanje BON2 najkasnije sljedeći radni dan do 16:00. Ukoliko FINA ne dostavi potrebne podatke, Karlovačka banka d.d. nije u mogućnosti izdati BON2

² Ukoliko razina zahtjeva nije označena podaci se iskazuju na nivou OIB-a

³ Izdavanje BON2 u roku od jednog sata od trenutka zaprimanja i to za zahtjeve zaprimljene do 14h tekućeg dana uz uvjet da FINA u tom roku Karlovačkoj banci d.d. dostavi sve potrebne podatke. Ukoliko FINA ne dostavi potrebne podatke, Karlovačka banka d.d. nije u mogućnosti izdati BON2 u roku od jednog sata te se izdavanje obrađuje po redovnoj proceduri. Zahtjevi zaprimljeni nakon 14h obrađuju se po redovnoj proceduri. Zahtjevi zaprimljeni putem e-Kabe ne izdaju se po hitnoj proceduri.

⁴ Označava se isključivo za podatke po računima stambene pričuve

⁵ Ako se odabere opcija plaćanja terećenjem IBAN-a/računa Zastjev za izdavanje podataka se potpisuje istovjetno obrascu Prijava potpisa i pečata.

6. IZJAVE POTPISNIKA/CA**6.1. IZJAVA O TOČNOSTI I ISTINITOSTI PODATKA I ČUVANJU POSLOVNE TAJNE**

Izjavljujem da sam prethodno upoznat/a i da prihvaćam odredbe važećih Općih uvjeta poslovanja po transakcijskim računima poslovnih subjekata, Terminskog plana izvršenja naloga poslovnih subjekata, Odluke o kamatnim stopama te Odluke o naknadama za obavljanje bankarskih usluga.

Potpisom ovog Dokumenta, u svojstvu zastupnika/ce poslovnog subjekta, jamčim da su dani podaci točni i istiniti.

Podaci koji se traže predstavljaju bankarsku tajnu sukladno odredbama zakona koji uređuju bankarsko poslovanje te podnositelj Zahtjeva izjavljuje da iste neće neovlašteno upotrebljavati, reproducirati ili priopćavati trećima.

6.2. IZJAVA O INFORMIRANOSTI

Potpisom ovog Dokumenta Potpisnik/ca potvrđuje da je, u smislu odredbi propisa o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, prethodno informiran o:

- identitetu i kontakt podacima voditelja obrade
- kontaktnim podacima službenika za zaštitu osobnih podataka
- svrhama obrade radi koje se upotrebljavaju osobni podaci
- pravnom osnovu obrade
- legitimnim interesima voditelja obrade,
- primateljima osobnih podataka i vrstama primatelja
- razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni i kriterijima kojima se to razdoblje utvrđuje
- postojanju prava na pristup podacima te prava na ispravak podataka koji se na njega/nju odnose, kao i prava i uvjeta ostvarivanja prava na brisanje osobnih podataka ili prava na ograničavanje obrade
- pravu na ulaganje prigovora na obradu osobnih podataka, uključujući izradu profila, a posebno o pravu ulaganja prigovora na obradu osobnih podataka i izradu profila ako se podaci obrađuju i profil izrađuje za potrebe marketinga
- pravu na prenosivost podataka
- pravu na ulaganje prigovora nadzornom tijelu
- o tome koji se osobni podaci prikupljaju kao zakonska obveza, a koji se osobni podaci prikupljaju kao ugovorna obveza te o mogućim posljedicama uskrate pojedinog osobnog podatka
- postojanja mogućnosti automatiziranog donošenja odluka, što potencijalno uključuje i izradu profila
- vrstama osobnih podataka za čije prikupljanje i obradu voditelj obrade mora dobiti izričitu privolu ispitanika
- pravu da u bilo kojem trenutku može povući privolu, pri čemu povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego je ona povučena.

6.3. IZJAVA O ODGOVORNOSTI (primjenjuje se u slučaju ako je osoba ovlaštena za zastupanje/raspolaganje kao kontakt osobe navela podatke o trećim osobama)

Potpisom ovog Dokumenta Potpisnik/ca pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljuje da je dobio privolu trećih fizičkih osoba čiji su osobni podaci popunjeni u točki 2. i u točki 4. u ovom Dokumentu da njihove osobne podatke pruži Banci, kao voditelju obrade kao i da ih je upoznao sa svima gore navedenim informacijama koji se odnose na zaštitu pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka.

6.4. PRIVOLA OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE/RASPOLAGANJE (primjenjuje se samo u slučaju ako je osoba ovlaštena za zastupanje/raspolaganje ujedno navedena i kao kontakt osoba)

Potpisom ovog Dokumenta Potpisnik/ca daje izričitu privolu Banci da njegove osobne podatke popunjene u točki 2. i u točki 4. i to

- direktni telefonski broj
- broj mobitela
- e-mail adresa (ukoliko sadržava osobne podatke)

koristi u svrhu realizacije jednokratnog zahtjeva koji se ovim Dokumentom traži.

Osoba ovlaštena za zastupanje/raspolaganje može odabrati opciju ne dati/povući privolu za podatke iz točke 2. i 4.

U slučaju povlačenja privole Banka će nastaviti poslovnu komunikaciju s Poslovnim subjektom putem ostalih kontakt osoba navedenih u ovom Dokumentu, a ukoliko oni ne postoje, Banka će nastaviti poslovnu komunikaciju pisanim putem na adresu sjedišta/adresu dostave Poslovnog subjekta, u kojem slučaju Banka ne snosi odgovornost zbog štete koja bi mogla nastati uslijed kašnjenja u primanju informacije.

Umjesto osobnih podataka iz ove privole, Osoba ovlaštena za zastupanje može Banci dostaviti podatak o telefonskom broju centrale Poslovnog subjekta te o generičkoj e-mail adresi poslovnog subjekta, koja ne sadržava njegove osobne podatke.

7. POTPIS PODNOSITELJA ZAHTJEVA

Zahtjeve vlasnika računa potpisuju osobe ovlaštene za raspolaganje računom. Zahtjeve trećih osoba potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje uz prethodnu identifikaciju.

(mjesto i datum)

M. P.

(potpis ovlaštene osobe)

5. POPUNJAVA I POTPISUJE BANKA

Mjesto i datum zaprimanja Zahtjeva: _____

Zahtjev obradio ime i prezime i potpis: _____