

### 1. ZAHTJEV

Ukoliko se tvrtka ili obrt prvi put obraćaju Banci sa zahtjevom, obavezno popunjavaju podatke u obrascu Banke Osnovni podaci o poslovnom subjektu

Klijent ovisno o vrsti kreditno-garantnog posla (kredit, garancija, eskont, akreditiv i sl.) popunjava obrasce:

- Zahtjev za kredit
- Zahtjev za okvir
- Zahtjev za limit za okvirne kredite po poslovnom računu i /ili Mastercard revolving charge kreditnoj kartici
- Zahtjev za eskont mjenice
- Zahtjev za akreditiv
- Zahtjev za garanciju

Bez obzira na vrstu proizvoda, klijent je obavezan popuniti i obrasce:

- Pregled potraživanja od kupaca i stanje zaliha
- Pregled obaveza prema dobavljačima
- Zaduženost u drugim kreditnim institucijama

Za pojedine klijente, ovisno o vrsti zahtjeva, potrebno je popuniti i jedan od sljedećih obrazaca:

- Ugovorenost poslova
- Obrazac za ocjenu izloženosti valutno induciranom riziku
- Tablica projekcija budućeg poslovanja

\* Za sve informacije o potrebnim obrascima i načinu popunjavanja možete kontaktirati savjetnike kreditnog poslovanja

### 2. DOKUMENTACIJA

Dokumentacija koju klijent dostavlja vezana je uz pravni status, podatke o poslovanju, podatke o ponuđenim osiguranjima te ostalu dokumentaciju koja može pružiti potpuniju sliku o poslovanju tvrtke ili obrta.

#### 2.1. Obrtnici

##### a) Opća dokumentacija:

- Obrtnica
- Rješenje (izvadak) iz obrtnog registra (ne starije od 3 mjeseca)
- Kopija osobne iskaznice vlasnika obrta
- Pečat obrta
- Ugovor o ortakluku (ukoliko je obrt zajednički)
- Obrasci Banke potrebni za otvaranje poslovnog računa

##### b) Dokumentacija kod zahtjeva za kreditno-garantni posao:

- Prijava poreza na dohodak za prethodne dvije godine s Potvrdama o visini dohotka i primitaka
- Pregled primitaka i izdataka za prethodne dvije godine
- Pregled primitaka i izdataka za tekuću godinu (sa zadnjim datumom mjeseca koji prethodi zahtjevu)
- Popis dugotrajne imovine za prethodne dvije godine
- Obrazac BON 2 ne stariji od 15 dana za račune otvorene u drugim bankama
- Potvrda Porezne uprave o visini duga ne starija od 7 dana
- Popunjeni obrasci Banke koje klijent preuzima prilikom najave zahtjeva u dogovoru sa savjetnikom kreditnog poslovanja
- Izvadak iz HROK-a

#### 2.2. Trgovačka društva

##### a) Opća dokumentacija

- Rješenje o upisu u sudski registar kod Trgovačkog suda sa svim promjenama (ne starije od 3 mjeseca)
- Obavijest Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD
- Statut trgovačkog društva, Društveni ugovor, Sporazum i sl.
- Izvod iz knjige dionica za dioničko društvo
- Kopije osobnih iskaznica ovlaštenih osoba i pečat trgovačkog društva
- Obrasci Banke potrebni za otvaranje poslovnog računa

##### b) Dokumentacija kod zahtjeva za kreditno-garantni posao:

- Prijava poreza na dobit za prethodne dvije godine
- Bilanca, Račun dobiti i gubitka i Izvješća uz financijske izvještaje za prethodne dvije godine
- Statističko izvješće za tekuću godinu (sa zadnjim datumom mjeseca koji prethodi zahtjevu)
- Popis dugotrajne imovine za prethodne dvije godine
- Obrazac BON 2 ne stariji od 15 dana za račune otvorene u drugim bankama
- Potvrda Porezne uprave o visini duga ne starija od 7 dana
- Popunjeni obrasci Banke koje klijent preuzima prilikom najave zahtjeva u dogovoru sa savjetnikom kreditnog poslovanja
- Izvadak iz HROK-a

### 2.3. Obrtnici s dvojnim knjigovodstvom

#### a) Opća dokumentacija:

- Isto kao obrtnici

#### b) Dokumentacija kod zahtjeva za kreditno-garantni posao:

- Isto kao trgovačka društva

### 2.4. Udruge

#### a) Opća dokumentacija

- Izvadak iz registra udruga ili rješenje registra udruga (ne stariji od 3 mjeseca – izdaje Ured za opću upravu)
- Obavijest Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD
- Kopije osobnih iskaznica ovlaštenih osoba i pečat udruge
- Obrasci Banke potrebni za otvaranje poslovnog računa

#### b) Dokumentacija kod zahtjeva za kreditno-garantni posao:

- Financijska izvješća za tekuću i prethodne dvije godine
- Obrazac BON 2 ne stariji od 15 dana za račune otvorene u drugim bankama
- Potvrda Porezne uprave o visini duga ne starija od 7 dana
- Popunjeni obrasci Banke koje klijent preuzima prilikom najave zahtjeva u dogovoru sa savjetnikom kreditnog poslovanja
- Izvadak iz HROK-a

### 2.5. Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo

#### a) Opća dokumentacija

- Rješenje o upisu u upisnik OPG-a
- Potvrda o dodjeli matičnog broja (Izdaje Služba za gospodarstvo – Županija)
- Kopije osobnih iskaznica ovlaštenih osoba i pečat OPG-a
- Obrasci Banke potrebni za otvaranje poslovnog računa

#### b) Dokumentacija kod zahtjeva za kreditno-garantni posao:

- Isto kao udruge

### 2.6. Javni bilježnici, liječnici, stomatolozi, odvjetnici

#### a) Opća dokumentacija

- Potvrda od pripadajuće komore o matičnom broju
- Kopije osobnih iskaznica ovlaštenih osoba i pečat
- Obrasci Banke potrebni za otvaranje poslovnog računa

#### b) Dokumentacija kod zahtjeva za kreditno-garantni posao:

- Isto kao udruge

### 2.7. Zadruge

#### a) Opća dokumentacija

- Statut Zadruga
- Rješenje o upisu u sudski registar kod Trgovačkog suda sa svim promjenama (ne starije od 3 mjeseca)
- Obavijest Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD
- Kopije osobnih iskaznica ovlaštenih osoba i pečat
- Obrasci Banke potrebni za otvaranje poslovnog računa

#### b) Dokumentacija kod zahtjeva za kreditno-garantni posao:

- Isto kao udruge

### 2.8. Mjesni odbori, općine, gradovi, županije

#### a) Opća dokumentacija

- Obavijest Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD
- Odluka o imenovanju načelnika, gradonačelnika, župana
- Za mjesne odbore je potreban zapisnik s osnivačke skupštine
- Kopije osobnih iskaznica ovlaštenih osoba i pečat
- Obrasci Banke potrebni za otvaranje poslovnog računa

#### b) Dokumentacija kod zahtjeva za kreditno-garantni posao:

- Isto kao udruge

### 2.9. Fizičke osobe kao jamci, sudužnici ili založni dužnici

#### a) Opća dokumentacija

- Kopija osobne iskaznice
- OIB ili JMBG

### **b) Dokumentacija kod zahtjeva za kreditno-garantni posao:**

- Tri zadnje platne liste
- Izvadak iz HROK-a

### **2.10. Za proizvode za koje je obvezno osiguranje nekretninom**

- Zemljišno knjižni izvadak ne stariji od 15 dana
- Elaborat o procjeni vrijednosti kolaterala

### **2.11. Dokumentacija potrebna za izradu elaborata o procjeni vrijednosti nekretnine**

#### **a) Dokumentacija potrebna za izradu elaborata o procjeni vrijednosti nekretnine od strane ovlaštenog sudskog vještaka prihvaćenog od strane Banke:**

- Izvadak iz zemljišnih knjiga (ne stariji od 15 dana)
- Izvadak iz posjedovnog lista
- Kopija katastarskog plana s označenim i ucrtanim postojećim stanjem

#### **b) Dokumentacija potrebna za reviziju procijene vrijednosti nekretnine:**

- Izvadak iz zemljišnih knjiga (ne stariji od 15 dana)
- Elaborat o procjeni vrijednosti nekretnine (ne stariji od godinu dana)

Svi dokumenti trebaju biti ovjereni pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje poslovnog subjekta. U slučaju eventualne potrebe, Banka zadržava pravo tražiti i dodatnu dokumentaciju u svrhu potpune obrade zahtjeva.

### **3. OSTALA DOKUMENTACIJA KOJA MOŽE PRUŽITI POTPUNIJU SLIKU O POSLOVANJU TVRTKE ILI OBRTA**

- Ugovori o poslovnoj suradnji
- Ugovor o zajedničkom ulaganju, zastupanju i sl.
- Kod zahtjeva za dugoročno financiranje investicijskog projekta/ulaganja priložiti investicijski elaborat

U slučaju potrebe zatvaranja obveza prema drugim bankama potrebno je dostaviti pismo namjere sa stanjem duga koji će se zatvoriti.

Obrada zahtjeva započinje nakon kompletiranja gore navedene dokumentacije.