

Na osnovi članka 48. Statuta Karlovačke banke d.d. Karlovac, Uprava Banke na sjednici održanoj 30. travnja 2014. godine donijela je

## **OPĆE UVJETE POSLOVANJA ZA JEDNOKRATNE PLATNE TRANSAKCIJE**

### **1. OPĆE ODREDBE**

Ovim Općim uvjetima poslovanja za jednokratne platne transakcije (u nastavku teksta: Opći uvjeti) Karlovačke banke d.d. (u nastavku teksta: Banka) uređuju se način i uvjeti izvršenja jednokratnih platnih transakcija, naknade i troškovi vezani uz provođenje jednokratne platne transakcije te način i rokovi izvješćivanja platitelja i odgovornost Banke.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na ugovorni odnos između Banke i platitelja – fizičke osobe (potrošača) čiji nalog za plaćanje nije reguliran Ugovorom o transakcijskom računu.

Opći uvjeti izrađuju se na hrvatskom jeziku na kojem će se odvijati i komunikacija s platiteljem.

Izrađeni su u pisanom obliku i dostupni u poslovnoj mreži i na internet stranicama Banke [www.kaba.hr](http://www.kaba.hr).

Platitelj može zahtijevati informacije o platnoj transakciji i primjerak Općih uvjeta u papirnatom obliku, a Banka mu ih je dužna staviti na raspolaganje, osim ako su protekli zakonski rokovi čuvanja dokumentacije o platnoj transakciji.

Predajom naloga za plaćanje platitelj potvrđuje da je prethodno upoznat s ovim Općim uvjetima, Terminskim planom izvršavanja naloga za građane i Odlukom o naknadama za obavljanje bankarskih usluga te da se s njima u potpunosti slaže i prihvaća ih.

### **2. ZNAČENJE POJMOVA**

Pojedini pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima imaju sljedeće značenje:

**Banka** – Karlovačka banka d.d. sa sjedištem u Ivana Gorana Kovačića 1, 47000 Karlovac, Republika Hrvatska, registrirana pri Trgovačkom sudu u Zagrebu, Stalna služba u Karlovcu, MBS: 20000334, OIB: 08106331075, broj računa: 2400008-101111116, IBAN: HR52 2400 0081 0111 11116, SWIFT oznaka: KALCHR2X, info web: [www.kaba.hr](http://www.kaba.hr), e-mail adresa: [info@kaba.hr](mailto:info@kaba.hr)

Banka je navedena na popisu banaka objavljenom na internet stranicama Hrvatske narodne banke koja je ujedno i nadzorno tijelo za provođenje nadzora za pružanje platnih usluga

**Opći uvjeti** – Opći uvjeti poslovanja za jednokratne platne transakcije

**Platitelj** – fizička osoba, korisnik platnih usluga, koja daje nalog za plaćanje i suglasnost za izvršenje naloga za plaćanje, a koja se ne koristi transakcijskim računom u Banci za izvršenje platne transakcije

**Primatelj plaćanja** – fizička/pravna osoba za koju su namijenjena novčana sredstva koja su predmet jednokratne platne transakcije

**Ugovor** – ugovorni odnos po jednokratnoj platnoj transakciji koji obuhvaća ove Opće uvjete, Terminski plan izvršenja naloga građana i Odluku o naknadama za obavljanje bankarskih

usluga, a koji su dostupni u poslovnoj mreži Banke i na internet stranicama Banke [www.kaba.hr](http://www.kaba.hr)

**Nalog za plaćanje** – instrukcija Banci kojom platitelj traži izvršenje jednokratne platne transakcije, koja sadrži sve potrebne elemente za njenu provedbu

**Jednokratna platna transakcija** – uplata novčanih sredstava platitelja u svrhu izvršenja plaćanja u korist primatelja plaćanja

**Interna platna transakcija** – jednokratna platna transakcija koju izvršava Banka kao pružatelj usluga platnog prometa platitelja i primatelja plaćanja

**Nacionalna platna transakcija** – jednokratna platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluje samo Banka ili Banka i još jedan pružatelj platnih usluga koji posluje u Republici Hrvatskoj

**Potvrda o obavljenoj transakciji** – obrazac kojim Banka potvrđuje platitelju izvršenje platnog naloga, a čijim potpisom platitelj daje suglasnost na izvršenje naloga

**Referenca plaćanja** – broj koji dodjeljuje Banka na Potvrdi o obavljenoj transakciji i kojim se identificira jednokratna platna transakcija

**Jedinstvena identifikacijska oznaka** – broj računa/IBAN primatelja plaćanja

**Terminski plan izvršenja naloga građana** – dokument kojim je definirano vrijeme primitka i izvršenja naloga platnog prometa (u nastavku teksta: Terminski plan)

**Radni dan** – svaki dan na koji posluje Banka, odnosno dan na koji posluje banka primatelja plaćanja da bi se transakcija mogla izvršiti

**VBDI** – vodeći broj, identifikacijski broj koji Banci dodjeljuje Hrvatska narodna banka prema posebnom popisu

**Odluka o naknadama za obavljanje bankarskih usluga** – popis naknada Banke za obavljanje bankarskih usluga (u nastavku teksta: Odluka o naknadama)

### **3. NALOG ZA PLAĆANJE**

#### **3.1. Nalog za plaćanje**

Jednokratna platna transakcija određena je nalogom za plaćanje.

Nalog za plaćanje mora imati pravilno, jasno i potpuno ispunjene sve elemente potrebne za izvršenje, a koji su određeni pozitivnim propisima i ovim Općim uvjetima.

Nalog mora sadržavati najmanje sljedeće elemente:

- ime i prezime te adresa platitelja
- ime i prezime/naziv te adresa primatelja plaćanja
- broj računa/IBAN primatelja plaćanja i VBDI banke primatelja plaćanja
- oznaka valute plaćanja
- iznos i opis plaćanja
- datum zaprimanja naloga
- suglasnost/potpis.

Banka će od platitelja zatražiti i druge podatke ako je na to obvezuju posebni propisi.

### **3.2. Primitak naloga za plaćanje**

Banka od platitelja zaprima gotovinu i nalog za plaćanje svaki radni dan u skladu s radnim vremenom poslovne mreže te ga izvršava sukladno Terminskom planu.

Ako Banka zaprimi nalog za plaćanje nakon vremena koje je navedeno u Terminskom planu kao krajnje vrijeme za primanje naloga, smatrat će se da je nalog zaprimljen sljedećeg radnog dana te će se prema tom vremenu određivati prava i obveze Banke i platitelja.

### **3.3. Suglasnost i izvršenje naloga za plaćanje**

Smatra se da je platitelj dao suglasnost za izvršenje jednokratne platne transakcije trenutkom predaje naloga za plaćanje u poslovnoj mreži Banke te potpisom Potvrde o obavljenoj transakciji čime je potvrdio i da je prethodno upoznat sa svim informacijama koje sadrže ovi Opći uvjeti, Terminski plan i Odluka o naknadama.

Banka će izvršiti nalog za plaćanje sukladno Terminskom planu ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- nalog sadrži sve elemente u skladu s propisima i uputama koje reguliraju način popunjavanja naloga za plaćanje
- nalog nije ispravljan, precrtan, brisan ili na neki drugi način mijenjan
- platitelj je osigurao pokriće za izvršenje cjelokupnog naloga i naknade Banke
- platitelj je dao suglasnost za izvršenje naloga
- za izvršenje naloga ne postoje zakonske prepreke.

Sve informacije o platnoj transakciji Banka će platitelju dati u Potvrdi o obavljenoj transakciji. Smatra se da je Banka izvršila nalog za plaćanje u trenutku odobrenja računa pružatelja platnih usluga primatelja plaćanja, odnosno računa primatelja plaćanja u Banci.

Platitelj je odgovoran za točnost i potpunost podataka naloga za plaćanje te ukoliko navede pogrešnu jedinstvenu identifikacijsku oznaku (broj računa/IBAN) primatelja plaćanja, odnosno bilo koji obvezni element naloga, Banka nije odgovorna za neizvršenje ili neuredno izvršenje takvog naloga.

Banka kod izvršenja naloga odgovara samo za točno preuzimanje jedinstvene identifikacijske oznake iz naloga platitelja.

### **3.4. Odbijanje naloga za plaćanje**

Banka će odbiti izvršenje naloga za plaćanje:

- ako nisu ispunjeni svi navedeni uvjeti za izvršenje istog
- ako bi njegova provedba bila protivna propisima koji reguliraju sprječavanje pranja novca i financiranje terorizma te internim aktima Banke donesenim na temelju tih propisa ili odluci nadležnog tijela
- ako je zatvoren račun primatelja plaćanja.

O odbijanju izvršenja naloga i postupku za otklanjanje pogrešaka koje su uzrok odbijanja, Banka će obavijestiti platitelja odmah po primitku naloga, osim ako je to zabranjeno na osnovi drugih propisa.

Ako je izvršenje naloga za plaćanje odbijeno, smatra se da nalog nije niti zaprimljen.

### **3.5. Opoziv naloga za plaćanje**

Nakon zaprimanja i obrade naloga od strane Banke, platitelj ne može opozvati nalog za plaćanje.

#### **4. NAKNADE I TROŠKOVI**

Za izvršenje jednokratne platne transakcije Banka će obračunati naknadu i stvarne troškove za obavljene usluge prema važećoj Odluci o naknadama. Banka će platitelja upoznati s naknadom prije izvršenja naloga za plaćanje.

#### **5. IZVJEŠĆIVANJE**

Banka će nakon primitka naloga za plaćanje dati platitelju sljedeće informacije:

- referencu koja omogućuje identifikaciju platne transakcije
- iznos platne transakcije
- ukupan iznos svih naknada i ostalih troškova koje plaća platitelj
- datum primitka naloga.

Po izvršenju transakcije Banka daje, bez naknade, platitelju Potvrdu o obavljenim transakcijama s gore navedenim informacijama.

#### **6. REKLAMACIJE, PRIGOVORI I ODGOVORNOST BANKE**

Platitelj treba bez odlaganja provjeriti točnost i potpunost Potvrde o obavljenim transakcijama koju mu daje Banka, a eventualne reklamacije uložiti najkasnije u roku od 13 mjeseci od dana davanja suglasnosti za izvršenje naloga za plaćanje.

Platitelj koji podnosi reklamaciju Banci, dužan je priložiti izvornik naloga za plaćanje i Potvrdu o obavljenim transakcijama te detaljno obrazložiti nastali događaj.

Reklamacija se podnosi pisanim putem na adresu:

Karlovačka banka d.d.  
Odjel podrške korisnicima  
V. Mačeka 8  
47000 Karlovac

Faks: +385 (0)47 417 351

e-mail adresa: [reklamacije@kaba.hr](mailto:reklamacije@kaba.hr)

U slučaju opravdanosti reklamacije, Banka će u roku od sedam (7) dana od dana zaprimanja iste postupiti na jedan od načina:

- uredno izvršiti platnu transakciju ili
- izvršiti povrat iznosa pogrešno provedene transakcije i svih obračunatih naknada.

Zbog kršenja bilo koje od odredaba Zakona o platnom prometu koje se odnose na obvezu informiranja ili na prava i obveze u vezi s pružanjem i korištenjem platnih usluga platitelj može:

- uputiti Banci prigovor, koja na isti treba odgovoriti u roku od sedam (7) radnih dana od dana njegova zaprimanja
- uputiti pritužbu Hrvatskoj narodnoj banci, koja može uputiti korisnika na mogućnost provođenja postupka mirenja pri Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore.

U slučaju neizvršenja ili neurednog izvršenja platne transakcije platitelj može zahtijevati naknadu štete prema općim pravilima o odgovornosti za štetu zbog povrede ugovora.

Banka ne odgovara platitelju/primatelju plaćanja za povrat sredstava, niti za neizvršenje platne transakcije:

- ako je neizvršenje autorizirane platne transakcije posljedica izvanrednih i nepredvidivih okolnosti na koje Banka ne može ili, unatoč naporima, ne uspijeva utjecati
- za nefunkcioniranje ili nepravilno funkcioniranje Nacionalnog klirinškog sustava (NKS)
- ako je platitelj dostavio primatelju krivotvoreni nalog za plaćanje
- ako je izvršenje naloga posljedica prijave platitelja od strane primatelja plaćanja ili trećih osoba
- ako platitelj nije bez odgađanja po saznanju, a najkasnije u roku od 13 mjeseci od davanja suglasnosti za izvršenje, obavijestio Banku o neizvršenju ili nepravilno izvršenom nalogu.

## **7. IZVANSUDSKO RJEŠAVANJE SPORA, SUDSKA NADLEŽNOST I MJERODAVNO PRAVO**

U svim sporovima između platitelja i Banke koji nastaju u primjeni odredbi Zakona o platnom prometu može se staviti prijedlog za izvansudsko rješavanje spora Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore. Nagodba sklopljena u tom postupku mirenja ima svojstvo ovršne isprave.

U slučaju da se rješavanje spora povjeri sudu, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Karlovcu uz primjenu prava Republike Hrvatske.

## **8. DOSTUPNOST OPĆIH UVJETA I ODLUKA O NAKNADAMA I KAMATNIM STOPAMA**

Ovi Opći uvjeti kao i Odluka o naknadama Banke dostupni su platitelju u poslovnoj mreži i na internetskoj stranici [www.kaba.hr](http://www.kaba.hr) te će Banka, na zahtjev platitelja, učiniti dostupnim presliku istih (na snazi i prethodno važećih) i to u roku od petnaest (15) dana od upućenog zahtjeva, bez naknade.

## **9. ZAVRŠNE ODREDBE**

O promjenama ovih Općih uvjeta te dostupnosti istih Banka obavještava platitelja u poslovnoj mreži Banke i putem internet stranice [www.kaba.hr](http://www.kaba.hr) dva (2) mjeseca prije početka primjene istih.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od 01.07.2014. godine.

Danom početka primjene ovih Općih uvjeta, prestaju važiti Opći uvjeti poslovanja za jednokratne platne transakcije (OU-2013/27/21) od 30.01.2013. godine.

**Karlovac, 30. travnja 2014.**

**Predsjednik Uprave**

**Ivan Vrljić**