

Na osnovi članka 48. Statuta Karlovačke banke d.d. Karlovac, Uprava Banke na sjednici održanoj 16. prosinca 2010. godine donijela je

OPĆE UVJETE POSLOVANJA PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA GRAĐANA

1. OPĆE ODREDBE

Opći uvjeti poslovanja po transakcijskim računima građana (u nastavku teksta: Opći uvjeti) Karlovačke banke d.d. (u nastavku teksta: Banka) primjenjuju se na prava i obveze ugovorno zasnovane između Banke i osobe koja će poslovati po transakcijskim računima (u nastavku teksta: Korisnik) te prava i obveze osoba koje ugovorno odgovaraju za obveze Korisnika (u nastavku teksta: Jamac) ili zastupaju Korisnika (u nastavku teksta: Opunomoćenik) koristeći povremeno ili trajno bankovne usluge u dijelu poslovanja po računima građana.

Opći uvjeti primjenjuju se zajedno s Općim uvjetima poslovanja s građanima i pojedinačno sklopljenim ugovorima između Banke i Korisnika s drugim pripadajućim općim uvjetima, Terminskim planom izvršenja naloga građana, Odlukom o kamatnim stopama, Odlukom o naknadama za obavljanje bankarskih usluga te ostalim aktima Banke.

U slučaju međusobnog neslaganja obvezujuće su najprije ugovorne obveze, zatim Opći uvjeti i na kraju akti Banke. U dijelu koji nije uređen ovim Općim uvjetima i aktima Banke primjenjuju se pozitivni zakonski i podzakonski propisi.

Opći uvjeti izrađuju se na hrvatskom jeziku na kojem će se odvijati i komunikacija s Korisnikom za vrijeme trajanja ugovornog odnosa. Izrađeni su u pisanom obliku i dostupni Korisnicima u poslovnoj mreži, na internet stranicama Banke www.kaba.hr ili putem drugih distribucijskih kanala Banke.

Podaci o poslovanju po računu poslovna su tajna Banke i mogu se priopćavati trećima samo u slučajevima propisanim zakonom ili uz prethodnu izričitu pisanu suglasnost Korisnika. Sve osobe koje povremeno ili trajno obavljaju poslove u Banci obvezne su čuvati bankovnu tajnu kao i osobe kojima je Banka povjerila obavljanje poslova platnog prometa.

Banka prikuplja i obrađuje osobne podatke u svrhe s kojima je Korisnik upoznat, a radi provedbe poslovnog odnosa i zakonskih propisa uključivo i propisa kojima se uređuje sprječavanje pranja novca i financiranje terorizma kao i u svrhu izvršavanja drugih ugovornih i zakonskih obveza Banke kao kreditne institucije.

Obrada osobnih podataka Korisnika obavlja se u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

Banka će u ispunjenju svojih obveza postupati s povećanom pažnjom rukovodeći se načelima povjerenja, sigurnosti ulaganja i obostrane koristi.

Banka može obavljanje poslova platnog prometa povjeriti trećoj osobi. U tom slučaju odredbe ovih Općih uvjeta vrijedit će na odgovarajući način i za treću osobu kojoj je povjereno obavljanje poslova platnog prometa.

2. IZMJENE I DOPUNE OPĆIH UVJETA

Izmjene i dopune Općih uvjeta izrađuju se i objavljuju na isti način kao i Opći uvjeti. Izmijenjeni Opći uvjeti objavit će se u poslovnoj mreži, na internet stranicama Banke www.kaba.hr i putem e-Kaba servisa dva mjeseca prije početka njihove primjene.

Smatra se da je Korisnik prihvatio izmijenjene Opće uvjete, ako do datuma početka njihove primjene ne otkáže Ugovor.

Ukoliko Korisnik nije suglasan s izmijenjenim Općim uvjetima, ima pravo otkazati Ugovor, bez naknade. Zahtjev za otkaz Korisnik mora dostaviti Banci u pisanom obliku najkasnije do dana početka primjene izmijenjenih Općih uvjeta.

3. ZNAČENJE POJMOVA

Pojmovi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju slijedeće značenje:

Banka – Karlovačka banka d.d. sa sjedištem u Ivana Gorana Kovačića 1, 47000 Karlovac, Republika Hrvatska, registrirana pri Trgovačkom sudu u Karlovcu, MBS: 20000334, OIB: 08106331075, broj računa: 2400008-1011111116, IBAN: HR52 2400 0081 0111 11116, SWIFT oznaka: KALCHR2X, info web: www.kaba.hr, e-mail adresa: info@kaba.hr
Banka je navedena na popisu banaka objavljenom na internet stranicama Hrvatske narodne banke koja je ujedno i nadzorno tijelo za provođenje nadzora za pružanje platnih usluga

Opći uvjeti – Opći uvjeti poslovanja po transakcijskim računima građana

Korisnik – fizička osoba koja zatraži u Banci otvaranje računa, zaključi Ugovor o vođenju računa te koristi proizvode po računu i usluge plaćanja kao platitelj i/ili primatelj plaćanja

Jamac – treća osoba koja ugovorno odgovara za obveze Korisnika

Opunomoćenik – osoba koja zastupa Korisnika u okviru ovlaštenja danih u punomoći

Transakcijski račun – račun koji za Korisnika otvara i vodi Banka u svrhu provođenja platnih transakcija, ali i za druge namjene povezane za obavljanje bankarskih usluga za Korisnika (tekući i žiro račun u domaćoj i/ili stranoj valuti)

Tekući račun – račun koji Banka otvara fizičkoj osobi kako bi preko njega primala uplate i obavljala isplate u granicama sredstava uplaćenih na tekući račun i odobrenog kredita po tekućem računu

Žiro račun – račun koji Banka otvara fizičkoj osobi/grupi građana za primanje uplata koje podliježu poreznim propisima te za obavljanje isplata do visine pokrića na računu

Okvirni ugovor – sastoji se od Ugovora o računu, Općih uvjeta i/ili posebnih uvjeta za pojedinu vrstu računa, Odluke o naknadama za obavljanje bankarskih usluga, Odluke o kamatnim stopama i Terminskog plana izvršenja naloga građana
U vrijeme trajanja ugovornog odnosa, Banka se obvezuje Korisniku, na njegov zahtjev dati odredbe Okvirnog ugovora.

Ugovor o računu – isprava kojom se reguliraju prava i obveze između Banke i Korisnika, a zaključuje se na neodređeno vrijeme

Raspoloživo stanje – iznos pozitivnog stanja na računu u domaćoj ili stranim valutama i odobrenog prekoračenja pozitivnog stanja u okviru kojeg je moguće obavljati poslovanje po računu

Platitelj – fizička osoba koja inicira platnu transakciju tako da daje nalog za plaćanje ili suglasnost za izvršenje platnog naloga kojeg izdaje primatelj plaćanja

Primatelj plaćanja – fizička/pravna osoba koja je primatelj novčanih sredstava koja su predmet platne transakcije

Nalog za plaćanje – instrukcija Banci kojom platitelj ili primatelj plaćanja određuje provedbu platne transakcije i koji sadrži sve potrebne elemente za provedbu

Platna transakcija – uplata pologa, prijenos ili podizanje novčanih sredstava koje inicira platitelj ili primatelj plaćanja pri čemu je izvršenje transakcije putem Banke neovisno od osnovnih obveza između platitelja i primatelja plaćanja

Blokada – ukidanje i/ili ograničenje prava korištenja platnog instrumenta

Interna platna transakcija – platna transakcija koju izvršava Banka kao pružatelj usluga platnog prometa i platitelja i primatelja plaćanja

Nacionalna platna transakcija – platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluje samo Banka ili Banka i pružatelj platnih usluga koji posluje u Republici Hrvatskoj

Prekogranična platna transakcija – platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluju dva pružatelja platnih usluga od kojih jedan posluje u Republici Hrvatskoj, a jedan posluje po propisima države potpisnice Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru. Do pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji ova vrsta transakcije jest međunarodna platna transakcija

Međunarodna platna transakcija – platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluju dva pružatelja platnih usluga od kojih jedan posluje u Republici Hrvatskoj, a jedan posluje po propisima treće države

Treća država – do pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji svaka strana država, a nakon pristupanja, država koja nije država članica Europske unije

Referenca plaćanja – broj koji dodjeljuje Banka na Potvrdi o obavljenim transakcijama i kojim se identificira platna transakcija

Terminski plan izvršenja naloga građana – dokument kojim je Banka odredila vrijeme primitka i izvršenja naloga platnog prometa (u nastavku teksta: Terminski plan)

Radni dan – svaki dan na koji posluje Banka, odnosno dan na koji posluje banka primatelja plaćanja te platni sustavi da bi se transakcija mogla izvršiti

Datum valute – referentno vrijeme kojim se Banka koristi za izračunavanje kamata na novčana sredstva knjižena na teret računa za plaćanje (datum valute terećenja) ili u korist računa za plaćanje (datum valute odobrenja)

Jedinstvena identifikacijska oznaka – broj računa/IBAN Korisnika

VBDI – vodeći broj, identifikacijski broj koji Banci dodjeljuje Hrvatska narodna banka prema posebnom popisu

Platni instrument – svako personalizirano sredstvo i/ili skup postupaka ugovorenih između Banke i Korisnika koje Korisnik primjenjuje za iniciranje naloga za plaćanje

Debitna kartica – kartica s trenutnim plaćanjem odnosno rezervacijom plaćanja na računu (međunarodna Cirrus Maestro kartica, oznake MBCARD), koju Banka, kao vlasnik, daje Korisniku i opunomoćenicima na korištenje

PIN – osobni tajni broj koji Banka izdaje korisniku kartice u svrhu identifikacije kod korištenja kartice na samoposlužnim uređajima

Obročno plaćanje karticom – korištenje tekućeg računa za plaćanje roba i usluga s odgodom i na rate upotrebom kartice na EFTPOS uređajima Banke, do odobrenog iznosa (u nastavku teksta: EFTPOS limit)

Bankovna kartica – identifikacijska kartica koju Banka daje Korisniku za raspolaganje sredstvima na žiro računu (u domaćoj i/ili stranoj valuti)

Ček – vrijednosni papir kojim se vrši bezgotovinsko plaćanje roba i usluga

Trajni nalog – ovlaštenje kojim Korisnik računa ovlašćuje Banku da u njegovo ime i za njegov račun obavlja plaćanja prema primateljima plaćanja u određenim rokovima

Izravno terećenje – platna usluga za terećenje platiteljevog računa, pri čemu je platna transakcija inicirana od strane primatelja plaćanja na osnovi suglasnosti platitelja dane Banci ili primatelju plaćanja

Kredit po tekućem računu – dozvoljeno prekoračenje po računu do iznosa i prema uvjetima koji određuje Banka posebnom odlukom

Trajni nosač podataka – svako sredstvo koje Korisniku omogućava pohranjivanje informacija upućenih osobno Korisniku na način da su mu one dostupne za buduću uporabu u razdoblju koje odgovara svrsi informacija i koje omogućuje reproduciranje pohranjenih informacija u nepromijenjenom obliku (CD, USB key, elektronska izvješća u PDF obliku, papirnati oblik)

Izvadak po računu – izvješće kojim Banka izvješćuje Korisnika o stanju i svim promjenama na računu

Odluka o kamatnim stopama – akt Banke kojim su propisane važeće kamatne stope

Odluka o naknadama za obavljanje bankarskih usluga – popis naknada Banke za vršenje bankarskih usluga (u nastavku teksta: Odluka o naknadama)

4. OPSEG OPĆIH UVJETA

Ovim Općim uvjetima uređuju se: otvaranje, vođenje i zatvaranje transakcijskih računa, prava i obveze po transakcijskim računima Korisnika, obračun naknada i kamata te drugih troškova vezanih za poslovanje po računu, primjena tečajeva, korištenje platnih usluga i informacije o izvršenim platnim uslugama, komunikacija s Bankom, zaštitne mjere i odgovornosti Banke i Korisnika, izmjene i otkaz Ugovora, pravna zaštita i valjanost Općih uvjeta.

5. OTVARANJE RAČUNA

Banka otvara račune poslovno sposobnoj fizičkoj osobi sukladno zakonu i po konstrukciji utvrđenoj podzakonskim aktima i pravilima Banke, a koja:

- zatraži otvaranje računa
- preda svu potrebnu dokumentaciju koja omogućuje identifikaciju Korisnika sukladno pozitivnim propisima i Zakonu o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma te podatke potrebne za vođenje registra računa
- potpiše obrazac Matičnih podataka i
- zaključi Ugovor o vođenju računa (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Korisnik računa dužan je prilikom otvaranja računa predložiti identifikacijsku ispravu kopiju koje zadržava Banka.

Banka zadržava pravo ne udovoljiti zahtjevu tražitelja za otvaranje računa bez posebnog obrazloženja.

Pravni odnos između Banke i Korisnika nastupa danom potpisa Ugovora nakon čega Korisnik može započeti poslovanje po računu.

Na zahtjev Korisnika, Banka će prije sklapanja Ugovora, uručiti Korisniku nacrt ugovora o transakcijskom računu.

Potpisom obrasca Matičnih podataka i Ugovora Korisnik potvrđuje istinitost i točnost navedenih podataka te činjenicu da je prethodno upoznat s ovim Općim uvjetima i ostalim dijelovima Okvirnog ugovora te se s istima u potpunosti slaže i prihvaća ih.

Obveza je Korisnika odmah obavijestiti Banku o svakoj promjeni adrese i drugih osobnih podataka uključujući i podatke o promjeni poslodavca.

Korisnik snosi svu odgovornost za štetu koja bi nastala zbog nepridržavanja obveze dostave informacija o promjenama osobnih i drugih podataka.

6. VRSTE RAČUNA

Vrste računa uređenih ovim Općim uvjetima jesu tekući i žiro račun građana. Banka i Korisnik mogu ugovoriti otvaranje posebnih računa temeljem posebnih ugovora.

6.1. Tekući račun građana

Tekući račun građana može biti otvoren u domaćoj i/ili stranim valutama.

Tekući račun može se otvoriti za isplatu redovnih primanja (plaće, mirovine, invalidnine ili drugih redovnih primanja) pri čemu Korisnik tekućeg računa ispunjava i ovjerava kod poslodavca odnosno Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje obrazac ovlaštenja za prijenos sredstava.

Tekući račun može se otvoriti za poslovanje po posebnim uvjetima određenim u Dodatku ugovora o tekućem računu.

Tekući račun može se otvoriti i u slučaju da Korisnik ne ostvaruje redovita primanja, kao i za ostale potrebe, uz adekvatni instrument osiguranja te uz odgovarajuća ograničenja poslovanja po tekućem računu utvrđena posebnom odlukom.

Tekući račun može otvoriti i student uz uvjet da za njega jamči osoba koja u Banci ima otvoren tekući račun, potpisivanjem Izjave o jamstvu, ili ugovaranjem trajnog naloga za prijenos sredstava na tekući račun.

Po otvaranju tekućeg računa Banka Korisniku izdaje debitnu karticu.

6.2. Žiro račun građana

Žiro račun građana može biti otvoren u domaćoj i/ili stranim valutama.

Korisnici žiro računa mogu biti sve fizičke osobe i grupe građana koji ostvaruju priljeve po žiro računu koji podliježu poreznim propisima.

Korisnik, ovisno o namjeni računa, dostavlja Banci slijedeću dokumentaciju za otvaranje žiro računa:

- fizičke osobe – valjanu identifikacijsku ispravu: osobna iskaznica/putovnica
- fizičke osobe nerezidenti i rezidenti sa dozvolom boravka – putovnicu ili drugu javnu ispravu i ovjerenu dozvolu boravka izdanu od nadležnog tijela Republike Hrvatske
- grupe građana – ispravu o formiranju grupe (odluka ili ugovor suvlasnika stambenih i drugih prostora, članova kase uzajamne pomoći i slično), punomoć osobama za raspolaganje sredstvima, otvaranje i zatvaranje računa te deponirane potpise ovlaštenih osoba za raspolaganje sredstvima.

7. VOĐENJE RAČUNA

Banka vodi račun Korisnika u domaćoj odnosno stranim valutama.

Banka se obvezuje da će putem računa obavljati za Korisnika usluge polaganja, podizanja ili prijenosa novčanih sredstava u okviru raspoloživog pokrića na računu.

Raspoloživim stanjem mogu raspolagati Korisnik i svi opunomoćenici neograničeno, osim u slučajevima više sile ili kad propisi nalažu drukčije.

Na računu Korisnika Banka će evidentirati promjene nastale po transakcijama u sustavu Banke te nacionalne, prekogranične i međunarodne platne transakcije.

O provedenim transakcijama i stanjima na računu Banka će Korisnika izvijestiti na ugovoreni način.

Korisnik je obavezan voditi evidenciju stanja i prometa sredstava na računu kako bi u svakom trenutku, za slučaj tehničkih nedostupnosti podataka Banke, mogao pratiti raspoloživost sredstava na računu.

Korisnik ne može založiti račun u korist trećih osoba bez izričite suglasnosti Banke.

8. POSLOVANJE PO RAČUNU

Poslovanje po računu obuhvaća:

- formiranje i raspolaganje sredstvima na računu
- zaprimanje naloga za plaćanje
- suglasnost za izvršenje naloga za plaćanje
- izvršenje naloga za plaćanje i rokove izvršenja
- odbijanje izvršenja naloga za plaćanje
- opoziv zadanih naloga za plaćanje
- priljeve na računu
- ispravak knjiženja
- druge osnove za terećenje i odobrenje računa.

8.1. Formiranje i raspolaganje sredstvima na računu

Novčana sredstva na računu formiraju se:

- gotovinskim ili bezgotovinskim uplatama (plaće, mirovine ili druga direktna primanja)
- uplatom s drugih računa ili štednih uloga
- odobrenjem kredita od strane Banke.

Stanje računa u smislu ovih Općih uvjeta čini stanje od prethodnog dana, uključivši priljeve tekućeg dana i odobreno prekoračenje, umanjeno za provedene odljeve tekućeg dana.

Korisnik/opunomoćenici posluju po računu u okviru raspoloživih sredstava.

Raspoloživa sredstva kod pojedinih vrsta računa mogu se, po posebnoj odluci Banke, uvećati za iznos odobrenog prekoračenja – dozvoljeno prekoračenje i dodatno dozvoljeno prekoračenje.

Korisnik/opunomoćenici ne smiju stvarati obveze veće od ovako utvrđenih raspoloživih sredstava. Tražbine s osnova nedopuštenog prekoračenja po računu Banka može naplatiti prijebom sa svih računa koje Korisnik ima otvorene u Banci odnosno zatražiti pokretanje postupka prisilne naplate kod nadležnog tijela.

Sredstvima na računu mogu raspolagati neograničeno Korisnik i svi opunomoćenici, osim u slučajevima kada propisi nalažu drugačije. Ovlaštenje za raspolaganje sredstvima na računu ne uključuje pravo prijenosa ovlasti na treće osobe, pravo na zaduživanje računa (zadavanje

trajnih naloga, ugovaranje dodatnog dozvoljenog prekoračenja i slično), kao i pravo zatvaranja računa, osim ako pravo na zatvaranje nije izrijekom navedeno u punomoći.

Korisnik/opunomoćenici mogu raspolagati novčanim sredstvima na jedan od slijedećih načina:

- gotovinskom isplatom na blagajnama Banke i samoposlužnim uređajima
- plaćanjem i unovčenjem čeka
- plaćanjem karticom na EFTPOS uređajima
- izdavanjem naloga za prijenos na drugi račun ili plaćanje drugim korisnicima ugovaranjem trajnih naloga.

Prilikom raspolaganja sredstvima na računu, Korisnik i opunomoćenici identificiraju se osobnom iskaznicom ili drugim vjerodostojnim identifikacijskim dokumentom, karticom i PIN-om na za to potrebnim mjestima.

Ukoliko je za raspolaganje sredstvima potreban potpis Korisnika/opunomoćenika, on mora biti jednak potpisu na kartici.

8.2. Instrumenti raspolaganja

Instrumenti koji su Korisniku/opunomoćenicima dostupni za raspolaganje sredstvima po računu jesu:

- kartice
- čekovni blanketi
- ostali instrumenti.

8.2.1. Kartica po računu

Za raspolaganje sredstvima po transakcijskim računima Banka izdaje Korisniku:

- debitnu karticu ili
- bankovnu karticu.

Debitna kartica je osnovni i obvezni instrument raspolaganja sredstvima na tekućem računu koji Banka, kao vlasnik, daje na korištenje Korisniku i svim opunomoćenicima po računu. Kartica je namijenjena za identifikaciju računa, za plaćanje robe i usluga na prodajnim mjestima i podizanje gotovine na samoposlužnim uređajima.

Poslovanje karticom uređeno je Općim uvjetima kartičnog poslovanja građana.

O gubitku, krađi, zlouporabi, neovlaštenom korištenju, oštećenju ili uništenju debitne kartice, Korisnik/opunomoćenici dužni su odmah, bez odgode, obavijestiti:

MBU d.o.o.
Centar za kartice
Telefon: +385 (0)62 600 699
+385 (0)1 4803 699

Također, Korisnik/opunomoćenici dužni su odmah, odnosno najkasnije prvog radnog dana, pisanim putem potvrditi prijavu nestanka debitne kartice Banci.

Postupak ponovnog izdavanja i korištenja kartice određen je Općim uvjetima kartičnog poslovanja građana.

Za troškove nastale do trenutka prijave zbog gubitka, krađe, zlouporabe, neovlaštenog korištenja, oštećenja ili uništenja debitne kartice, u cijelosti odgovaraju Korisnik/opunomoćenici.

Bankovna kartica je identifikacijska kartica koju Banka daje Korisniku i svim opunomoćenicima za raspolaganje sredstvima na žiro računu. O gubitku, krađi, zlouporabi, neovlaštenom korištenju, oštećenju ili uništenju bankovne kartice, Korisnik/opunomoćenici dužni su odmah, bez odgode, obavijestiti Banku:

Karlovačka banka d.d.
Odjel podrške korisnicima
Telefon: +385 (0)47 417 336
0800 417 336

ili poslovnu mrežu Banke.

Za troškove nastale do trenutka prijave zbog gubitka, krađe, zlouporabe, neovlaštenog korištenja, oštećenja ili uništenja bankovne kartice, u cijelosti odgovaraju Korisnik/opunomoćenici.

8.2.2. Čekovni blanketi

Za bezgotovinsko plaćanje robe i usluga, Banka izdaje Korisniku/opunomoćenicima tekućeg računa čekovne blankete u zavisnosti o priljevu sredstava na račun, trenutnom stanju računa i urednosti poslovanja po računu.

Prilikom korištenja, ček potpisuje Korisnik ili opunomoćenici sukladno deponiranom potpisu u Banci i potpisu na debitnoj kartici.

Popunjavanje i korištenje čeka uređeno je Zakonom o čeku.

Banka ne izdaje čekovne blankete po tekućem računu maloljetnika ili osoba pod skrbništvom.

Gubitak, krađu, zlouporabu ili neovlašteno korištenje čekovnih blanketa Korisnik/opunomoćenici dužni su bez odgode prijaviti u poslovnoj mreži Banke, potpisom Izjave o gubitku/krađi čekovnih blanketa.

Banka će poduzeti mjere zaštite i Korisniku omogućiti nastavak poslovanja po računu, a ako prijavljeni ček dođe na naplatu, Banka će ga vratiti pošiljatelju.

Oštećene, poništene ili neispravno popunjene čekovne blankete korisnici su dužni vratiti Banci radi poništenja.

Za troškove nastale do trenutka prijave zbog gubitka, krađe, zlouporabe ili neovlaštenog korištenja čekovnih blanketa, u cijelosti odgovaraju Korisnik/opunomoćenici.

8.2.3. Ostali instrumenti

Ostali instrumenti raspolaganja po računu jesu: nalog za gotovinsku isplatu, nalog za prijenos, trajni nalog, izravno terećenje i slično.

8.3. Zaprimanje naloga za plaćanje

Banka zaprima naloge za plaćanje neposredno od platitelja (Korisnik/opunomoćenik) ili posredno od primatelja plaćanja i to na papirnatom mediju ili putem elektroničkih kanala Banke.

Nalog za plaćanje mora imati pravilno, jasno i potpuno ispunjene sve elemente potrebne za izvršenje, a koji su određeni pozitivnim propisima i ovim Općim uvjetima.

Nalog mora sadržavati najmanje sljedeće elemente:

- ime i prezime te adresa platitelja
- ime i prezime/naziv te adresa primatelja plaćanja
- broj računa/IBAN primatelja plaćanja i VBDI banke primatelja plaćanja
- oznaka valute plaćanja
- iznos i opis plaćanja
- datum zaprimanja/datum valute
- suglasnost/potpis
- SWIFT/BIC adresa banke primatelja plaćanja (za devizne naloge).

Banka će od platitelja zatražiti i druge podatke ako je na to obvezuju posebni propisi.

Uz naloge za plaćanje dostavljene u Banku, koji se odnose na međunarodna plaćanja, Korisnik ne prilaže isprave kojim dokazuje osnovanost plaćanja, već je iste u obvezi pohraniti i čuvati kod sebe najmanje pet godina od isteka godine u kojoj su evidentirane promjene po računu, kako bi bile dostupne za nesmetano obavljanje kontrole te ih dati na uvid na zahtjev Banke ili tijela nadležnih za kontrolu.

Platitelj je odgovoran za točnost i potpunost podataka naloga za plaćanje te ukoliko navede pogrešnu jedinstvenu identifikacijsku oznaku (broj računa/IBAN) primatelja plaćanja, odnosno bilo koji obvezni element naloga, Banka nije odgovorna za neizvršenje ili neuredno izvršenje takvog naloga.

Banka kod izvršenja naloga odgovara samo za točno preuzimanje jedinstvene identifikacijske oznake iz naloga platitelja.

Korisnik je dužan pratiti izvršenje naloga uvidom u promet po transakcijskom računu.

8.4. Suglasnost za izvršenje naloga za plaćanje

Platna transakcija smatra se autoriziranom ako je Korisnik dao suglasnost za izvršenje platne transakcije ili ako je dao suglasnost za izvršenje niza platnih transakcija, a čiji je dio ta platna transakcija.

Suglasnost za izvršenje naloga za plaćanje daje Korisnik ovisno o načinu zadavanja naloga:

- za naloge uplate: predajom usmenog ili pisanog naloga za uplatu na račun i predajom gotovine
- za naloge isplate/prijenosa: ovjerom naloga za isplatu ili prijenos potpisom istovjetnim potpisu na identifikacijskom dokumentu računa kojeg predoči kod predaje naloga
- za naloge zadane putem internet bankarstva: ugovorenim i razmijenjenim elektroničkim ključem, odnosno autorizacijom Korisnika u skladu s posebnim Općim uvjetima korištenja e-Kaba servisa za građane
- za naloge zadane putem EFTPOS uređaja: uručenjem kartice na prodajnom mjestu i uporabom PIN-a ili potpisom koji mora biti istovjetan potpisu na kartici
- za naloge zadane putem bankomata: korištenjem kartice na bankomatu i uporabom PIN-a
- za naloge na prodajnim mjestima i/ili samoposlužnim uređajima koji prihvaćaju karticu bez autorizacije PIN-om ili potpisom: samim korištenjem kartice
- za naloge prilikom plaćanja internetom: unošenjem broja kartice, datuma isteka kartice i troznamenkastog kontrolnog broja otisnutog na poleđini kartice.

Smatra se da je provedena platna transakcija autorizirana te da je Banka u njenom provođenju postupala s dužnom pažnjom.

Banka snosi odgovornost ukoliko zbog propuštanja u primjeni dužne pažnje provede platnu transakciju za čije izvršenje Korisnik nije dao suglasnost na ugovoreni način

Način davanja suglasnosti za platne transakcije definiran je ovim Općim uvjetima, Ugovorom i eventualno posebnim uvjetima za pojedinu dodatnu uslugu.

8.5. Izvršenje naloga za plaćanje i rokovi

Banka izvršava nalog za plaćanje sukladno Terminskom planu koji je dostupan platitelju na internet stranicama Banke www.kaba.hr, putem e-Kaba servisa i u poslovnoj mreži.

Informacije platitelju prije izvršenja platne transakcije sadržane su u ovim Općim uvjetima, Općim uvjetima korištenja e-Kaba servisa za građane, Terminskom planu i u Odluci o naknadama. Davanjem suglasnosti za izvršenje naloga Korisnik potvrđuje da je upoznat i suglasan sa svim informacijama dobivenim prije izvršenja transakcije.

Banka će izvršiti nalog za plaćanje ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- nalog sadrži sve obvezne elemente
- nalog nije ispravljan, precrtan, brisan ili na neki drugi način mijenjan
- osigurano je pokriće za izvršenje cjelokupnog naloga u traženoj valuti
- osigurano je pokriće za naknade Banke
- suglasnost za izvršenje dana je na ugovoreni način i
- ne postoje zakonske ni druge zapreke za provođenje naloga.

Banka izvršava naloge za plaćanje prema redosljedu primitka do visine raspoloživog stanja na računu. Banka izvršava nalog u zadanoj valuti.

Banka će naloge po osnovu ovrhe na novčanim sredstvima na računu izvršavati iz pozitivnog stanja na računu te iz naknadnih priljeva novčanih sredstava sukladno zakonskim propisima.

Banka će ispravan nalog za plaćanje, zaprimljen u skladu s Terminskim planom, u ovisnosti o vrsti platne transakcije izvršiti najkasnije u sljedećim rokovima:

- nacionalne platne transakcije u kunama – isti radni dan
- nacionalne platne transakcije u valuti treće države – do kraja četvrtog radnog dana
- međunarodne platne transakcije – do kraja trećeg radnog dana.

Prekogranične i nacionalne platne transakcije u devizama Banka u pravilu izvršava s valutom od jednog radnog dana.

Neradnim danima za međubankovno plaćanje smatraju se subote, nedjelje i neradni dani propisani zakonskim aktima državnih tijela u zemlji i inozemstvu te aktima pružatelja usluga i platnih sustava preko kojih se obavlja namira međubankovnih plaćanja u domaćoj ili stranoj valuti.

Ako Banka zaprimi nalog za plaćanje nakon vremena koje je navedeno u Terminskom planu kao krajnje vrijeme za primanje naloga, smatrat će se da je nalog zaprimljen sljedećeg radnog dana te će se prema tom vremenu određivati prava i obveze Banke i platitelja.

Ukoliko je na nalogu određen datum izvršenja unaprijed, Banka provjerava raspoloživost sredstava na računu na dan izvršenja naloga poštujući pri tom prioritete izvršavanja naloga.

Ukoliko Banka primi nalog za plaćanje na dan koji nije određen kao njezin radni dan, smatra se da je nalog za plaćanje primljen sljedeći radni dan. U tom slučaju Banka neće teretiti račun, ali će rezervirati sredstva na računu, s kojima Klijent ne može raspolagati.

Za naloge zadane korištenjem debitne kartice Banka će izvršiti rezervaciju sredstava na dan transakcije. S rezerviranim sredstvima Klijent ne može raspolagati.

8.6. Odbijanje izvršenja naloga za plaćanje

Banka može odbiti izvršenje naloga za plaćanje ako nisu ispunjeni svi uvjeti za izvršenje i u slučaju ovrhe na novčanim sredstvima.

O odbijanju, a ako je moguće i o razlozima te postupku za otklanjanje pogrešaka koje su uzrok odbijanja, Banka će obavijestiti Korisnika, osim ako to nije zabranjeno drugim propisima.

Obavijest će Banka dostaviti na način na koji je Korisnik zadao nalog u rokovima navedenim u točki 8.5. ovih Općih uvjeta.

Obavijest o neizvršenju naloga Banka daje u svojoj poslovnoj mreži, putem elektronskog servisa, putem izvoda ili na telefone:

Odjel podrške korisnicima
Telefon: +385 (0)47 417 336
0800 417 336

Ako je izvršenje naloga za plaćanje odbijeno zbog nepostojanja raspoloživog stanja, smatra se da nalog nije ni primljen te o tome Banka nije u obvezi izvijestiti Korisnika.

Banka ima pravo naplatiti obavijest o objektivno opravdanom odbijanju izvršenja naloga.

8.7. Opoziv zadanih naloga za plaćanje

Korisnik može opozvati nalog za plaćanje na način na koji ga je zadao.

Nalog zadan na datum valute nakon početka izvršenja ne može se opozvati.

Nalog u najavi platitelj može opozvati do početka izvršenja naloga na datum valute u skladu s Terminskim planom. Nakon početka izvršenja, nalog se ne može opozvati.

Opozivom naloga ukida se suglasnost za izvršenje predmetnog naloga.

Banka ima pravo naplatiti opoziv zadanih naloga za plaćanje.

8.8. Priljevi na računu

Kod bezgotovinskih nacionalnih platnih transakcija u kunama Korisnik raspolaže priljevom odmah po odobrenju računa Banke i primitku svih potrebnih podataka za odobrenje njegova računa, a u skladu s rokovima Terminskog plana.

Kod bezgotovinskih nacionalnih platnih transakcija u stranoj valuti i međunarodnih platnih transakcija Korisnik raspolaže priljevom najkasnije na dan kada Banka primi obavijest o odobrenju računa Banke i po primitku svih potrebnih podataka za odobrenje njegova računa, a u skladu s rokovima Terminskog plana

Za ove platne transakcije Banka dostavlja Korisniku obavijest o priljevu. Korisnik je dužan provjeriti podatke iz obavijesti i u slučaju pogrešnih podataka izvijestiti Banku. Ukoliko isto propusti, Banka ne snosi odgovornost za tako provedenu transakciju.

Platne transakcije koje dolaze od platitelja iz druge domaće ili inozemne banke obrađuju se tako da se račun Korisnika odobrava sukladno jedinstvenoj identifikacijskoj oznaci u platnom nalogu. Banka se ne obvezuje provjeravati ispravnost drugih podataka navedenih uz ovu oznaku.

Za naloge gotovinskih uplata u poslovnoj mreži Banke i uplate putem samoposlužnih uređaja Banke, Banka odobrava račun Korisnika na dan primitka gotovog novca, odnosno najkasnije sljedeći radni dan.

Ako novčana sredstva budu odobrena na račun Banke neradnog dana, smatra se da je Banka primila novčana sredstva sljedeći radni dan.

Korisnik je obavezan vratiti novčana sredstva koja su na njegov račun uplaćena bez pravne osnove.

8.9. Ispravak knjiženja

Ako Banka zbog svoje greške izvrši pogrešno terećenje ili odobrenje računa, Klijent prihvatom ovih Općih uvjeta, daje suglasnost Banci da ispravi pogreške bez njegova naloga i to suprotnim knjiženjem ili storniranjem transakcija, a kako bi se postiglo ispravno stanje računa.

8.10. Druge osnove za terećenje transakcijskog računa

Druge osnove za terećenje računa jesu: mjenice, čekovi, ugovorne ovlasti dane Banci te nalozi Financijske agencije sukladno Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima.

8.10.1. Mjenica

Za zaprimljene mjenice Korisnika Banka će postupiti sukladno Zakonu o mjenici.

8.10.2. Ček

Banka će, sukladno zakonskim propisima, teretiti račun Korisnika temeljem zaprimljenog čeka.

Terminski plan primjenjuje se i na izvršenje naplate po izdanim čekovima.

Ako na kunskom tekućem računu Korisnika nema dovoljno sredstava za izvršenje plaćanja po čeku, Banka će isplatiti ček dovođenjem računa u negativno stanje.

Nenaplaćene čekove nominirane u stranoj valuti Banka će vratiti Korisniku sa zabilježbom o neisplati čeka.

Ukoliko je pri podnošenju čeka bio odobren račun Korisnika, a Banka za isti nije dobila pokriće, bit će terećen račun Korisnika za iznos čeka i svih nastalih troškova.

8.10.3. Ugovorna ovlast dana Banci

Banka raspolaže sredstvima na računu temeljem ugovornih ovlasti danih od strane Korisnika.

Korisnik izričito i neopozivo ovlašćuje Banku da bez ikakve njegove daljnje suglasnosti ili privole, za sve dospjele obveze iz bilo kojeg ugovornog odnosa s Bankom, podnese nalog za naplatu dužnog iznosa na teret svih računa Korisnika otvorenih kod Banke.

U slučaju kada je račun Korisnika u nedopuštenom prekoračenju i/ili postoje nenamirena potraživanja Banke, Banka zadržava pravo da bez ikakve daljnje suglasnosti ili privole Korisnika:

- naplati svoja potraživanja prema Korisniku iz sredstava koja pristignu na sve njegove račune u Banci
- otkáže korištenje odobrenog prekoračenja
- otkáže ugovor i zatvori račun.

Banka će o slučajevima iz prethodnih stavaka obavijestiti Korisnika pisanim putem.

8.10.4. Ovrha i osiguranje na novčanim sredstvima računa

Temeljem naloga Financijske agencije Banka provodi naplatu na teret računa i blokadu računa Korisnika bez njegove suglasnosti.

Ukoliko je za izvršenje takvog naloga potrebno teretiti više računa Korisnika, Banka će prije izvršenja objediniti sredstava na transakcijskom računu Korisnika i s njega izvršiti namiru.

U slučaju da na računu Korisnika nema dovoljno sredstava u valuti plaćanja, Banka će prethodno izvršiti konverziju iz raspoloživih valuta s računa Korisnika u skladu s aktima Banke.

Ukoliko je Banci naloženo izvršenje u određenom iznosu uskratim ili pljenidbom, u tu svrhu Banka će u ime Korisnika otvoriti posebni račun za provedbu ovrhe koji se ne smatra transakcijskim računom Korisnika i kojim Korisnik ne može raspolagati.

Sve informacije po posebnom računu za provedbu ovrhe Banka će staviti na raspolaganje Korisniku temeljem posebnog zahtjeva.

Na sredstva na računu za provedbu ovrhe obračunavaju se naknade i kamate prema Odluci o naknadama i Odluci o kamatnim stopama, a evidentiraju na transakcijskom računu Korisnika.

Pri provođenju naloga za izvršenje osnova za plaćanje Banka naplaćuje naknade u skladu s podzakonskim aktima.

U slučaju terećenja računa po osnovi naloga Financijske agencije Banka može uskratiti Korisniku pravo na korištenje odobrenog prekoračenja za sve vrijeme provođenja prisilne naplate.

Ako Korisnik ima u Banci oročena sredstva, a u tijeku je provođenje naloga Financijske agencije, Banka neće produžiti ugovor o oročenju, već će sredstva danom isteka oročenja doznačiti na račun za provedbu ovrhe, ukoliko oročena sredstva prethodno nisu založena i/ili prenesena u korist Banke radi osiguranja njenih tražbina prema Korisniku.

Banka je u postupku ovrhe na novčanim sredstvima Korisnika samo izvršitelj naloga nadležnog tijela i pri tome ne utvrđuje niti provjerava odnose između Korisnika i osobe koja je u nalogu naznačena kao korisnik.

9. DODATNE USLUGE KORISNIKU

Korisnik s Bankom može ugovoriti korištenje dodatnih platnih usluga vezanih uz račun:

- prekoračenje po tekućem računu
- poslovanje s trajnim nalogom
- izravno terećenje
- usluge na samoposlužnim aparatima
- usluge internet bankarstva.

Glavne karakteristike kao i uvjeti korištenja dodatnih platnih usluga definiraju se u posebnim općim uvjetima i/ili pojedinačnim ugovorima za te usluge.

9.1. Prekoračenje po tekućem računu

Dozvoljeno prekoračenje po tekućem računu

Dozvoljeno prekoračenje pozitivnog stanja po računu je ugovorni odnos između Banke i Korisnika te predstavlja kreditni odnos po računu, koji je uređen Općim uvjetima kreditnog poslovanja s građanima.

Korisnik može, po odluci Banke, koristiti sredstva do visine odobrenog dozvoljenog prekoračenja, a na zahtjev Korisnika, Banka može odobriti i dodatno dozvoljeno prekoračenje.

Nedozvoljeno prekoračenje po tekućem računu

Nedozvoljenim prekoračenjem smatra se zaduženje računa preko iznosa raspoloživog stanja. U slučaju nedozvoljenog prekoračenja, Korisnik je obvezan odmah uplatiti sredstva u visini nedozvoljenog prekoračenja i podmiriti pripadajuće kamate i nastale troškove.

U suprotnom, Banka će poduzeti neke od mjera koje ovise o visini ukupnog prekoračenja:

- ukinuti dozvoljeno prekoračenje po računu
- ograničiti poslovanje po računu (obustaviti izdavanje čekovnih blanketa i zatražiti povrat neiskorištenih, blokirati kartice i zatražiti njihov povrat, otkazati trajni nalog i ostale naloge plaćanja)
- naplatiti potraživanja iz sredstava koja pristignu na račun, a u nedostatku istih namirenje izvršiti i sa svih računa koje Korisnik i jamci imaju otvorene u Banci

- uputiti Korisniku opomene zbog nedozvoljenog prekoračenja te opomenu pred tužbu
- otkazati Ugovor i zatvoriti račun te
- pokrenuti postupak za naplatu potraživanja kod nadležnog tijela.

9.2. Poslovanje s trajnim nalogom

Korisnik može ovlastiti Banku da u njegovo ime i za njegov račun obavlja plaćanja prema drugim primateljima u iznosima i dinamici navedenim u Ugovoru o trajnom nalogu. Korisnik je dužan osigurati dostatna sredstva na tekućem računu na dan predmetnih plaćanja.

O izvršenom plaćanju, Banka izvješćuje Korisnika putem Potvrde o izvršenom plaćanju i/ili Izvatka po računu.

U slučaju promjene uvjeta po trajnom nalogu, Korisnik računa dužan je ugovoriti novi Ugovor o trajnom nalogu, a ukoliko to ne učini, sam snosi posljedice i štetu nastalu zbog nepravovremenog ugovaranja.

Ugovor o trajnom nalogu prestaje vrijediti u slijedećim slučajevima:

- pisanim opozivom Korisnika
- istekom roka Ugovora o trajnom nalogu
- zatvaranjem računa Korisnika
- jednostranim otkazom Banke bez otkaznog roka ukoliko po procjeni Banke za to postoje opravdani razlozi
- jednostranim otkazom Banke s dvomjesečnim otkaznim rokom bez navođenja razloga
- smrću Korisnika.

9.3. Izravno terećenje

Izravno terećenje je instrument plaćanja kojeg zadaje primatelj plaćanja na teret računa Korisnika, a kojim se podmiruju obveze Korisnika prema primatelju plaćanja. Izravno terećenje vrši se temeljem zaključenog ugovora između Banke i primatelja plaćanja te Ugovora o izravnom terećenju između Banke, Korisnika i primatelja plaćanja u kojem je sadržana suglasnost za terećenje računa Korisnika.

Korisnik može potpisati Ugovor o izravnom terećenju u Banci ili kod primatelja plaćanja. Kada je Ugovor o izravnom terećenju potpisan u Banci, Banka će isti proslijediti primatelju plaćanja, odnosno ako je Ugovor potpisan kod primatelja plaćanja, isti će proslijediti u Banku.

Bitni elementi Ugovora o izravnom terećenju jesu:

- ime i prezime te adresa Korisnika
- broj računa Korisnika
- naziv te adresa primatelja plaćanja
- broj računa i VBDI banke primatelja plaćanja
- potpis Korisnika.

Banka može odbiti potpisati Ugovor o izravnom terećenju ako nedostaje bilo koji od gore navedenih elemenata.

Banka tereti račun Korisnika datumom izvršenja koji dostavlja primatelj plaćanja zajedno s ostalim uvjetima plaćanja.

Primatelj plaćanja treba podatke o izravnom terećenju dostaviti Banci najkasnije tri radna dana prije datuma izvršenja.

Korisnik može opozvati Ugovor o izravnom terećenju najkasnije do kraja radnog dana koji prethodi danu izvršenja naloga te Banka tada neće provesti izravno terećenje.

U tom slučaju Banka ne odgovara za moguću štetu primatelja plaćanja ili Korisnika koja bi mogla nastati zbog opoziva Ugovora o izravnom terećenju.

Korisnik ima pravo opozvati izvršenje pojedinačnog iznosa izravnog terećenja najkasnije do kraja radnog dana koji prethodi danu izvršenja, što ne znači i opoziv Ugovora o izravnom terećenju.

U tom slučaju Banka ne odgovara za moguću štetu primatelja plaćanja ili Korisnika koja bi mogla nastati zbog opozvanog pojedinačnog iznosa izravnog terećenja.

Korisnik može, u skladu sa zakonskim propisima, podnijeti Banci pisani zahtjev za povrat sredstava po platnoj transakciji izvršenoj izravnim terećenjem, najkasnije u roku od osam tjedana od datuma terećenja.

Banka je dužna, u roku od deset radnih dana od dana primitka zahtjeva za povrat, vratiti Korisniku puni iznos platne transakcije ili dati obrazloženje za odbijanje povrata uz navođenje tijela nadležnih za izvansudske pritužbene postupke i postupak mirenja.

Banka nije dužna izvršiti povrat sredstava ako je Korisnik zaključio Ugovor o izravnom terećenju u Banci i ako je informiran o platnoj transakciji od strane primatelja plaćanja najmanje četiri tjedna prije datuma dospeljeća.

Banka nije odgovorna za reklamacije koje proizlaze iz ugovornog odnosa između Korisnika i primatelja plaćanja.

Ugovor o izravnom terećenju se automatski raskida zatvaranjem računa Korisnika. Banka može jednostrano raskinuti Ugovor o izravnom terećenju bez otkaznog roka ukoliko po procjeni Banke za to postoje opravdani razlozi.

Banka može otkazati Ugovor o izravnom terećenju s dvomjesečnim otkaznim rokom bez navođenja razloga.

9.4. Ostale dodatne platne usluge

Usluge na samoposlužnim aparatima i usluge internet bankarstva definiraju se u posebnim općim uvjetima i/ili pojedinačnim ugovorima za te usluge.

10. ZASTUPANJE

Korisnik može opunomoćiti jednu ili više poslovno sposobnih fizičkih osoba za raspolaganje sredstvima na transakcijskom računu. Prava i obveze opunomoćenika definirana su Općim uvjetima poslovanja s građanima.

11. JAMSTVO

Korisnik računa može imati Jamca platca po računu, koji preuzima obvezu solidarnog ispunjenja svih obveza po računu. Uvjete koje treba ispunjavati Jamac platac, određuje Banka. Jamstvo prestaje namirenjem svih obveza po računu.

12. KORIŠTENJE PLATNOG INSTRUMENTA

Banka može blokirati platni instrument:

- ako je dovedena u pitanje sigurnost platnog instrumenta
- pri sumnji u neovlašteno korištenje ili pri korištenju platnog instrumenta s namjerom prijevare
- u slučaju značajnog pogoršanja financijskog položaja Korisnika i procjene Banke da isti neće moći ispuniti svoje obveze.

Banka će obavijestiti Korisnika o razlozima ograničenja korištenja instrumenta, osim kad je takva obavijest u suprotnosti sa sigurnosnim razlozima ili zakonom.

Banka će izvršiti deblokadu platnog instrumenta ili zamjenu novim nakon što prestanu postojati razlozi za ograničenje korištenja istog.

13. KAMATE, NAKNADE I TEČAJEVI

Banka vrši obračun kamata i naknada sukladno Odluci o kamatnim stopama, Odluci o naknadama, Općim uvjetima poslovanja s građanima i ovim Općim uvjetima koji su dostupni Korisniku na internet stranicama www.kaba.hr, e-Kaba servisu i u poslovnoj mreži Banke.

Informacije o promjenama kamata i naknada će biti objavljene i dostupne Korisniku u poslovnoj mreži Banke, putem e-Kaba servisa, na internet stranicama Banke www.kaba.hr i putem drugih distribucijskih kanala dva mjeseca prije stupanja na snagu.

Za sredstva na računu Korisnika Banka obračunava pasivne kamate i za obračunati iznos odobrava račun mjesečno i kod zatvaranja računa.

Na iznos iskorištenog prekoračenja Banka obračunava aktivne kamate.

Na iznos nedozvoljenog prekoračenja Banka obračunava zakonsku zateznu kamatu.

Banka utvrđuje, obračunava i naplaćuje naknade za izvršene transakcije i obavljene usluge sukladno Odluci o naknadama.

Korisnik, potpisom Ugovora, ovlašćuje Banku da bez njegove daljnje suglasnosti sve troškove s osnova kamate i naknade naplati iz sredstava na njegovom računu o čemu će ga Banka izvijestiti Izvatkom po računu.

Kod kupoprodaje valuta Banka će primjenjivati kupovni/prodajni tečaj za devize prema važećoj tečajnoj listi Banke koja je objavljena na internet stranicama www.kaba.hr, e-Kaba servisu i u poslovnoj mreži Banke, odnosno prema pojedinačnim ugovorima.

Primjena tečaja za platne transakcije koje se izvršavaju korištenjem kartice određena je Općim uvjetima kartičnog poslovanja građana.

Korisnik je dužan pridržavati se svih obveza iz poslovnog odnosa s Bankom te je slijedom toga dužan podmirivati sve troškove koji proizlaze iz korištenja usluga i proizvoda sukladno aktima Banke te je obvezan nadoknaditi Banci sve troškove koji proizlaze iz ugovornog odnosa uključujući i obvezu nadoknade svake štete koja je Banci nastala po osnovi bilo kakve radnje ili propusta Korisnika.

14. INFORMIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE

Banka izvješćuje Korisnika o svim izmjenama i novostima te ponudama u poslovanju putem internet stranica www.kaba.hr, e-Kaba servisa, elektronskom poštom i u poslovnoj mreži Banke.

Informiranje Korisnika o transakcijama vrši se prije i poslije izvršenja transakcije.

Prethodne informacije sadržane su u ovim Općim uvjetima, posebnim općim uvjetima, Terminskom planu te Odluci o naknadama.

Banka će nakon primitka naloga za plaćanje dati platitelju slijedeće informacije:

- referenciju koja omogućuje identifikaciju platne transakcije
- iznos platne transakcije
- ukupan iznos svih naknada i ostalih troškova koje plaća platitelj
- datum primitka naloga.

Po izvršenju pojedine transakcije Banka daje, bez naknade, platitelju Potvrdu o obavljenim transakcijama s gore navedenim informacijama.

Informacije i izvješća o provedenim transakcijama Banka stavlja Korisniku na raspolaganje u vidu pojedinačne potvrde, prometa računa i Izvatka po računu.

Banka najmanje jedanput mjesečno izvješćuje Korisnika o stanju i svakoj promjeni na računu putem Izvatka po računu, u papirnatom obliku ili elektronskim putem.

Izvadak po transakcijskom računu sadrži informacije o:

- stanju i svim promjenama po računu
- primijenjenim tečajevima
- broju neiskorištenih čekovnih blanketa
- iznosu te datumu prestanka važenja dozvoljenog prekoračenja
- iznosu odobrenog i neiskorištenog EFTPOS limita
- iznosu odgođenih plaćanja
- iznosu obračunate, naplaćene i nenaplaćene kamate i naknade.

Izvadak po računu smatra se prihvaćenim od Korisnika ukoliko nije osporen unutar osam dana od dana izdavanja.

Izvadak se dostavlja Korisniku na ugovoreni način:

- na zadnju poznatu adresu koju Banka ima u svojoj evidenciji
- putem e-Kaba servisa, elektronskom poštom, na INFO-stupu
- u poslovnoj mreži.

Ispravnom dostavom smatrat će se dostava pisanih obavijesti na zadnju poznatu evidentiranu adresu Korisnika koju je Korisnik dostavio Banci.

15. PRESTANAK UGOVORA I ZATVARANJE RAČUNA

Korisnik može otkazati Ugovor pisanim putem uz otkazni rok od jednog mjeseca.
Banka može otkazati Ugovor pisanim putem s otkaznim rokom od dva mjeseca.

Banka i Korisnik mogu ugovoriti i druge rokove otkaza Ugovora.

Banka može otkazati Ugovor i bez otkaznog roka u slučajevima kada Korisnik krši odredbe Općih uvjeta, ugovorne i zakonske odredbe.

Ugovor prestaje u slučaju smrti Korisnika. Banka će temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ili drugih pravovaljanih dokumenata, raspoloživa sredstva na računu isplatiti nasljednicima, odnosno dugovanje po računu naplatiti od nasljednika te zatvoriti račun.

Danom isteka otkaznog roka Korisnik, jamci platci i opunomoćenici dužni su podmiriti sve obveze po računu. Banka će zatvoriti račun tek kada nesumnjivo utvrdi da su sve obveze po računu i ostale obveze Banci podmirene.

U slučaju prestanka Ugovora Korisnik plaća Banci naknade sukladno Odluci o naknadama.

Banka će, bez prethodne obavijesti i naknade, zatvoriti neaktivan račun.

Uvjeti zatvaranja računa, visina salda i vrijeme neaktivnosti određeni su posebnom odlukom Uprave Banke.

Banka će, na pisani zahtjev Korisnika i uz predočenje isprave kojom dokazuje pravo raspolaganja, isplatiti sredstva zatvorenog računa.

16. REKLAMACIJE, PRIGOVORI I ODGOVORNOST BANKE

Platitelj treba bez odlaganja provjeriti točnost i potpunost Potvrde o obavljenim transakcijama koju mu daje Banka, a eventualne reklamacije uložiti najkasnije u roku od 13 mjeseci od dana davanja suglasnosti za izvršenje naloga za plaćanje.

Platitelj koji podnosi reklamaciju Banci, dužan je priložiti izvornik naloga za plaćanje i Potvrdu o obavljenim transakcijama te detaljno obrazložiti nastali događaj.

Reklamacije po izvješćima Korisnik može podnijeti Banci samo pisanim putem i to u roku od osam dana od njihova izdavanja odnosno zaprimanja.

Sve reklamacije se upućuju na adresu:

Karlovačka banka d.d.
Odjel podrške korisnicima
V. Mačeka 8
47000 Karlovac

Faks: +385 (0)47 417 354

e-mail adresa: reklamacije@kaba.hr

Banka će Korisniku dostaviti odgovor u roku od sedam radnih dana od dana zaprimanja reklamacije.

U slučaju opravdanosti reklamacije, Banka će u roku od sedam dana od dana zaprimanja iste postupiti na jedan od načina:

- uredno izvršiti platnu transakciju ili
- izvršiti povrat iznosa pogrešno provedene transakcije i svih obračunatih naknada.

Zbog kršenja bilo koje od odredaba Zakona o platnom prometu koje se odnose na obvezu informiranja ili na prava i obveze u vezi s pružanjem i korištenjem platnih usluga platitelj može:

- uputiti Banci prigovor, koja na isti treba odgovoriti u roku od sedam radnih dana od dana njegova zaprimanja
- uputiti pritužbu Hrvatskoj narodnoj banci.

U slučaju neizvršenja ili neurednog izvršenja platne transakcije platitelj može zahtijevati naknadu štete prema općim pravilima o odgovornosti za štetu zbog povrede Ugovora.

Banka nije odgovorna:

- ako je navedena pogrešna jedinstvena identifikacijska oznaka
- ako je neizvršenje autorizirane platne transakcije posljedica izvanrednih i nepredvidivih okolnosti na koje Banka ne može ili, unatoč naporima, ne uspijeva utjecati
- za nefunkcioniranje ili nepravilno funkcioniranje platnih sustava NKS-a, HSVP-a, SWIFT-a ili Financijske agencije
- ako je platitelj dostavio primatelju krivotvoreni nalog za plaćanje
- ako je izvršenje transakcije posljedica ukradenog ili izgubljenog instrumenta plaćanja
- ako je izvršenje naloga posljedica prijevare platitelja od strane primatelja plaćanja ili trećih osoba
- za dostavu podatka ili naloga za plaćanje u obliku nezaštićenog zapisa, primjerice magnetni medij
- ako platitelj nije bez odgađanja po saznanju, a najkasnije u roku od 13 mjeseci od davanja suglasnosti za izvršenje, obavijestio Banku o neizvršenju ili nepravilno izvršenom nalogu
- ako platitelj nije bez odgađanja po saznanju, a najkasnije u roku od osam dana od dana zaprimanja, osporio Izvadak po računu
- ako je Banka bila dužna primijeniti drugi obvezujući propis.

17. IZVANSUDSKO RJEŠAVANJE SPORA, SUDSKA NADLEŽNOST I MJERODAVNO PRAVO

U svim sporovima između platitelja i Banke koji nastanu u primjeni odredbi Zakona o platnom prometu može se staviti prijedlog za izvansudsko rješavanje spora Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore. Nagodba sklopljena u tom postupku mirenja ima svojstvo ovršne isprave.

U slučaju da se rješavanje spora povjeri sudu, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Karlovcu uz primjenu prava Republike Hrvatske.

18. ZAVRŠNE ODREDBE

Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od 01.01.2011. godine.

Na ugovore o otvaranju i vođenju računa, sklopljene do stupanja na snagu ovih Općih uvjeta, primjenjuju se odredbe ovih Općih uvjeta.

Danom početka primjene ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti poslovanja po računima građana (OU-570/06) od 19.10.2006.godine.

Karlovac, 16. prosinac 2010.

Predsjednik Uprave

Sandi Šola